



ÇORUM BELEDİYESİ

2023

FAALİYET RAPORU

Cumhuriyetimiz

100★

YAŞINDA





Değerli Meclis Üyelerimiz, Kıymetli Mesai Arkadaşlarım, Aziz Hemşehrilerim;

Belediyeler hayatın her alanında etkisini hissettiğimiz kurumlardır. Demokrasi kültürünün gelişmesinde, özelde şehirlerin genelde ise ülkelerin ekonomik ve yapısal değişiminde Belediyelerin oldukça önemli bir payı vardır. Bu yönüyle Belediyelerin görev ve sorumluluk alanı da oldukça geniştir. Artan nüfus, dijitalleşen yönetim anlayışı, akıllı şehirleşme, değişen insan ihtiyaç ve beklentileri ile birlikte Belediyelerin görevleri ve sorumluluk alanları farklılaşmış daha da artmıştır.

Çorum Belediyesi olarak yasaların belirlediği görev ve sorumluluklarımızı en iyi şekilde yerine getirmenin yanında değişen belediyeçilik anlayışının gerektirdiği hizmetleri sürekli güncelliyor ve çeşitlendiriyoruz. Hizmet ve eser belediyeçiliğini, şehrimizin sosyal hayatını canlı tutan, kardeşlik bağımızı güçlendiren, şehrimizin barışın ve kardeşliğin şehri olduğu anlayışını güçlendiren çalışmalarla taçlandırıyoruz.

2023 yılı, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan liderliğinde hükümetimizin oluşturduğu ve projelendirdiği Türkiye Yüzyılı vizyonuna uygun, katılımcı ve kapsayıcı belediyeçilik hizmetlerimizle dolu dolu bir yıl oldu.

Stratejik planımızı belirlediğimiz vizyona ve misyona uygun şekilde oluşturduğumuz yönetim ilkelerimiz arasında yer alan; adalet, dürüstlük, birlikte yönetim, planlı ve etkin yönetim, şehrin tüm dinamikleri ile iş birliği ve koordinasyon, bilgiye dayalı yönetim, sürdürülebilirlik anlayışıyla 7/24 hizmetlerimize devam ettik, ediyoruz.

2023 yılında Kültürel Belediyecilik hizmetlerinde, sosyal belediyecilik hizmetlerinde çok değerli çalışmalara imza attık. Şehrimizin çehresini değiştireceğine inandığımız Tarihi Kent Meydanı projemizin büyük bir kısmını tamamladık. Çorum'u Tarihi Meydanına kavuşturduk. Çorum'un en değerli ve kıymetli arazilerinden biri olan Çimento Arazisinde uygulayacağımız projemizi 'Yeni Bir Şehir Doğuyor', başlığıyla kamuoyumuzla paylaştık. Toplu ulaşım hizmetleri, yol ve kaldırım çalışmalarımızda kullandığımız malzemelerin üretimi ve tesislerin yenilenmesi, yeni cadde ve sokakların açılması, şehitliğimizin yeniden düzenlenmesi, olası afetlerde yapılacak çalışmaların hazırlığı, dezavantajlı gruplara ve dar gelirli hemşehrilerimize yönelik çalışmalar, gençlik hizmetleri, tarihi mirasın korunması, temiz çevre yatırımları, akıllı uygulamalar, kent estetiğine yönelik çalışmalar, sosyal hizmetler, gençlik ve spora yönelik hizmetler gibi hayati konu ve alanlarda çalışmalara imza attık.

Bunların dışında medeniyetler beşiği Çorum'umuzda, ilçelerimizde, köylerimizde yaptığımız sayısız hizmetleri, çalışmalarını hazırladığımız Faaliyet Raporumuzda detaylarıyla kamuoyumuzla paylaşıyoruz.

Hemşehri memnuniyetine odaklanan, katılımcılığa önem veren, kaliteli hizmet üretimiyle şehrimizi marka bir şehre dönüştüren Çorum Belediyesi olarak 2023 Yılı Faaliyet Raporunu gururla kamuoyumuzla paylaşıyoruz. Türkiye yüzyılı vizyonu istikametinde Çorum İçin Aşkla sloganıyla plan, proje, uygulamalarımıza devam ediyoruz.

Çorum'un kalkınması için yaptığımız çalışmalara destek veren kurum ve kuruluşlarımızın her birine şükranlarımı sunuyor, bir sonraki yıla ilham kaynağı olacağına inandığımız 2023 faaliyet raporumuzun hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

Dr. Halil İbrahim AŞGIN
Çorum Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	4
A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1-Fiziksel Kaynaklar	9
2-Örgüt Yapısı	16
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları	19
5- Sunulan Hizmetler	23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
II- AMAÇ VE HEDEFLER	25
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	25
B – Temel Politika ve Öncelikler	29
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	30
A-Mali Bilgiler	30
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	30
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	37
3- Mali Denetim Sonuçları	43
B-Performans Bilgileri	44
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	44
1.1.Özel Kalem Müdürlüğü	44
1.2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50
1.3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	57
1.4.Destek Hizmetleri Müdürlüğü	67
1.5.Bilgi İşlem Müdürlüğü	73
1.6.Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	78
1.7.Yazı İşleri Müdürlüğü	84
1.8. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	89
1.9.Mali Hizmetler Müdürlüğü	91
1.10.Hukuk İşleri Müdürlüğü	95
1.11.Etüd Proje Müdürlüğü	100
1.12.Fen İşleri Müdürlüğü	108
1.13.Hal Müdürlüğü	121
1.14.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	124
1.15.İtfaiye Müdürlüğü	129
1.16.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	137
1.17.Mezarlıklar Müdürlüğü	160
1.18.Park ve Bahçeler Müdürlüğü	166
1.19.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	174
1.20.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	184
1.21.Strateji Geliştirme Müdürlüğü	190
1.22.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	200
1.23.Temizlik İşleri Müdürlüğü	210
1.24.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	219
1.25. Tesisler Müdürlüğü	226
1.26.Veteriner İşleri Müdürlüğü	229
1.27.Yapı Kontrol Müdürlüğü	236
1.28.Zabıta İşleri Müdürlüğü	242
1.29.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	247
1.30.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	252
2-Performans Sonuçları Tablosu	256
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	267
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	268
A-Üstünlükler – Zayıflıklar	268
B-Değerlendirme	272
C-Öneri ve Tedbirler	273

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

Katılımcı yönetim anlayışı ile hizmette adalet ve eşitliği esas alan, şehrin tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, kaliteli belediyeçilik hizmetleri sunmak

VİZYON

Kardeşlik, huzur ve barışın şehri olan ilimizi, ulusal ve uluslararası ölçekte değer üreten model belediye haline getirmek

TEMEL DEĞERLER

- Kamu yararını gözetmek
- Hukuka ve etik değerlere uymak
- Adil ve tarafsız olmak
- Değişime ve gelişime açık olmak
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Hemşehri memnuniyetine öncelik vermek
- Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- Kaynakları etkin kullanmak
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 37- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Kaynaklar

Çorum Belediyesi aşağıdaki bina ve tesislerde hizmetlerini sürdürmektedir.

a. İdari Hizmet Binaları

	Hizmet Binası Adı	Yeri
1	Yeni Belediye Hizmet Binası	Kunduzhan Belediyesi
2	Başkanlık Binası (Taş Bina)	Yeniyol Mahallesi
3	Hizmet Binası (5 Katlı)	Yeniyol Mahallesi
4	Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)	Yeniyol Mahallesi
5	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
6	Sebze Hali ve Hizmet Binası	Akkent Mahallesi
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Karakeçili Mahallesi
8	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Bahçelievler Mahallesi
9	Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
10	Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	Çepni Mahallesi
11	İtfaiye Müfrezesi	Çepni Mahallesi
12	Tesisler Müdürlüğü Hizmet Binası	Çepni Mahallesi

b. Sosyal, Kültürel Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları

	Tesisin Adı	Yeri
1	Buhara Kültür Merkezi	Buharaevler Mahallesi
2	Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi	Çepni Mahallesi
3	Velipaşa Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	Gülabibey Mahallesi
4	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
5	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
6	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Ulukavak Mahallesi
7	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Akkent Mahallesi
8	Engelli Eğitim Merkezi	Ulukavak Mahallesi
9	Sanat Galerisi	Karakeçili Mahallesi
10	Sosyal Tesisler	Çomar Mevkii
11	Gıda Bankası	Çepni Mahallesi
12	Turgut Özal Konferans Salonu	Yeniyol Mahallesi
13	Nikâh Sarayı	Bahçelievler Mahallesi
14	Bahçelievler Kültür Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
15	Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi	Gülabibey Mahallesi
16	15 Temmuz Şehitler Müzesi	Karakeçili Mahallesi
17	Millet Bahçesi Belediye Sosyal Tesisleri	Çepni Mahallesi
18	Güngörmüşler Sosyal Tesisi	Gülabibey Mahallesi

19	Aile Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Gülabibey Mahallesi
20	Refakatçi Misafirhanesi	Çepni Mahallesi
21	Pirbaba Sosyal Tesisleri	Bahçelievler Mahallesi
22	Çorumina	Çepni Mahallesi
23	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Bahçelievler Mahallesi
24	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Buharaevler Mahallesi
25	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Gülabibey Mahallesi
26	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Çepni Mahallesi
27	Velipaşa Hanı	Çepni Mahallesi
28	Sıklık Gençlik Kampı(Çorumlu Obası)	Sıklık Mesire Alanı
29	Kadeş Engelsiz Kafe ve Kütüphane	Yavruturna Mahallesi
30	Akkent Mahallesi Çay Ocağı	Akkent Mahallesi
31	Mimarsinan Düğün Salonu	Mimarsinan Mahallesi
32	Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası	Üçtutlar Mahallesi

c. Sportif Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları/Alanlar

	Tesisin Adı	Yeri
1	Güreş Antrenman ve Bireysel Sporlar Tesisi	Yeniyol Mahallesi
2	Mevlana Masa Tenisi Salonu	Yeniyol Mahallesi
3	Mimarsinan Sentetik Çim Sahası ve Spor Tesisi	Mimarsinan Mahallesi
4	Fevziçakmak 3. Sok Sentetik Saha	Gülabibey Mahallesi
5	Küçük Sanayi Sitesi Sentetik Halı Saha	Gülabibey Mahallesi
6	Akkent Pazaryanı Sentetik Halı Saha	Akkent Mahallesi
7	Feyzullah Kıyıklık Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
8	Recep Yazıcıoğlu Parkı Sentetik Halı Saha	Buharaevler Mahallesi
9	Mehmetçik Parkı Sentetik Halı Saha ve Spor Kompleksi	Üçtutlar Mahallesi
10	Çorum Belediyespor Tesisleri	Akkent Mahallesi
11	Abdullah Tayyip Olçok Kapalı Spor Salonu	Çepni Mahallesi
12	Millet Bahçesi Spor Kompleksi (Plaj voleybol Sahası, Basketbol Sahası ve Halı Saha)	Çepni Mahallesi
13	Binicilik Tesisi	Akkent Mahallesi
14	Mahalle Spor Salonu	Ulukavak Mahallesi
15	İkbal Evler Sentetik Halı Saha	Ulukavak Mahallesi
16	Şehitler Tepesi Mahalle Spor Salonu	Kale Mahallesi
17	Şehitler Tepesi Parkı Sentetik Halı Saha	Kale Mahallesi
18	Semt Sahası	Bahçelievler Mahallesi
19	Semt Sahası	Gülabibey Mahallesi
20	Semt Sahası	Üçtutlar Mahallesi
21	Semt Sahası	Mimarsinan Mahallesi
22	Nizami Sentetik Sahalar	Karakeçili Mahallesi
23	Nizami Sentetik Sahalar	Çepni Mahallesi

24	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Gülabibey Mahallesi
25	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Ulukavak Mahallesi

d. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

	Tesisin Adı	Yeri
1	Ek Hizmet Tesisleri	Akkent Mahallesi
2	Su İşleri Laboratuar ve Skada Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
3	İçme Suyu Arıtma Tesisi	Organize Sanayi B.
4	Bahabey İçme Suyu Arıtma Tesisi	Bahçelievler Mahallesi
5	Atık Su Arıtma Tesisi	Karaca Köy
6	Asfalt Şantiyesi	Bahçelievler Mahallesi.
7	TTS Hizmet Binası	Buharaevler Mahallesi
8	Tıbbi Atık Tesisi	Akkent Mahallesi
9	Melikgazi Taş Ocağı Tesisi	Bahçelievler Mahallesi.
10	Boğabağı Taş Ocağı Tesisi	Boğabağı Köyü
11	Konaklı Su Terfi İstasyonu	Konaklı Köyü
12	Sağmaca Su Terfi İstasyonu	Kuruçay Köyü
13	Pınarbaşı Su Terfi İstasyonu	Pınarbaşı Köyü
14	Eskice Su Terfi İstasyonu	Eskice Köyü
15	Hayvan Pazarı	Ulukavak Mahallesi
16	Mezbahane, Sakatat ve Deri Depoları	Ulukavak Mahallesi
17	Halk Ekmek Tesisi	Organize Sanayi Bölgesi
18	Halket Tanzim Satış Merkezi	İskilip Yolu 4. Km
19	Biyometanizasyon Elektrik Üretim Tesisi (Biyokütle)	Tatar Köyü Mevkii
20	Karaağaç Taş Ocağı	Karaağaç Mevkii
21	1.Sınıf Atık Getirme Merkezi	Karakeçili Mahallesi
22	Çorum Belediyesi İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geçici Biriktirme Alanı	Çepni Mahallesi
23	Sahipsiz Kediler Müşahede Binası	Bahçelievler Mahallesi

e. Yeşil Alanlar

Bakım ve düzenlemelerini gerçekleştirdiğimiz yeşil alanlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Alan Türü	Alan Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
Park	249	1.203.756,93
Yeşil Alan	166	573.686,83
Ağaçlık Alan	33	1.503.124,50
Mesire Alanı	2	1.074.560,00
Kavşak	43	17.494,93
Refüj	56	198.052,65
TOPLAM	549	4.570.675,84

f. Otoparklar

Şehrimizde muhtelif mahallelerinde vatandaşlarımızın otopark ihtiyaçlarını karşılamak üzere açık ve kapalı otoparklar oluşturularak şehir içi trafik düzenini sağlıklı hale getirmekteyiz. Bu kapsamda şehrimizde belediyemizin yönetiminde 3.417 araçlık açık ve kapalı otoparkımız bulunmaktadır.

Kapalı Otoparklar

Mahalle	Yer	Kullanım Şekli	Araç Kapasitesi (Adet)	Alan (m ²)
Yeni yol Mahallesi	Mevlana Çok Katlı Otoparkı	Ücretli	200	4.824
Çepni Mahallesi	Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı	Ücretli	345	9.496
Yavruturna Mahallesi	Kadeş Meydanı Yer Altı Otoparkı	Ücretli	350	11.346
TOPLAM			895	25.666

Açık Otoparklar

Mahalle	Yeri	Kullanım Şekli	Araç Kapasitesi (Adet)	Alan (m ²)
Kale Mahallesi	Ada: 2472, Parsel: 3-4-5-41-42-46-67-69 Velipaşa Sokak ile Celep Sokak arası	Ücretli	95	1.905
Yeni yol Mahallesi	Ada: 420, Parsel: 25-41-59-60-61-62 Gazipaşa Ortaokulu Arkası	Ücretli	63	734
Karakeçili Mahallesi	Ada: 141, Parsel: 70-76-77-78-79-80-98-100 Recep Tayyip Erdoğan Caddesi	Ücretsiz	56	1.630
Karakeçili Mahallesi	Ada:141, Parsel: 82-95-96-122 Karakeçili Cami yanı	Ücretli	45	1.000
Çepni Mahallesi	Ada:4405, Parsel: 5 ve Tabakhane Camii Güneyi Prof. Dr. Arif Ersoy Cad. Doğusu Tabakhane Camii Güneyi	Ücretsiz	120	2.465
Çepni Mahallesi	Ada: 352, Parsel:200 Otobüs Terminali Otoparkı	Ücretsiz	350	7.800
Çepni Mahallesi	Ada: 349, Parsel: 66-194 AHL AVM Kuzeyi-Bakırcılar Önü	Ücretsiz	375	5.540
Kunduzhan Mahallesi	Ada: 4469, Parsel: 7 Azerbaycan Cad. Yeni Belediye Binası Kuzeyi	Ücretsiz	150	4.338
Karakeçili Mahallesi	Ada: 4293, Parsel: 36 Recep Tayyip Erdoğan Caddesi Çorum Park yanı	Ücretsiz	43	860
Çepni Mahallesi	Ada: 1296 Parsel: 40 AHL AVM Doğusu Çarşamba pazarı yeri	Ücretli	600	13.376
Karakeçili Mahallesi	Ada:4262 Parsel:4 Yüzüncü Yıl Millet Bahçesi etrafı	Ücretsiz	330	6.600
Mimarsinan Mahallesi	Ada:892 Parsel: 20 Erzurum Dede Parkı etrafı	Ücretsiz	110	2.200
Üçtutlar Mahallesi	Ada: 352 Parsel:193 Hitit Üniversitesi Erol Olçok Eğitim ve Araştırma Hastanesi Kuzeyi	Ücretsiz	185	3.700

TOPLAM

2.522

52.148

g. Pazar yerleri

Yer	Alanı (m ²)	Niteliği	Pazar Türü
Buhareevler Mah. Kapalı Pazar Yeri	8.300	Kapalı	Semt Pazarı
Mimarsinan Mah. Kapalı Pazar Yeri	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
Ulukavak Mahallesi Açık Pazar Yeri	8.050	Açık	Semt Pazarı
Kale Mahallesi Açık Pazar Yeri	6.170	Açık	Semt Pazarı
Çepni Mahallesi Çarşamba Pazarı Açık Pazar Yeri	15.000	Açık	Semt Pazarı
Bahçelievler Mahallesi Açık Pazar Yeri	15.150	Açık	Semt Pazarı
Akkent Mahallesi Açık Pazar Yeri	3.490	Açık	Semt Pazarı
İkbalkent Açık Pazar Yeri	4.700	Açık	Semt Pazarı
Galericiler Sitesi Oto Pazarı	6.758	Açık	Oto Pazarı
Hayvan Pazarı (Ulukavak Mah. İskilip Yolu Cad.)	90.000	Açık-Kapalı	Hayvan Pazarı
TOPLAM	164.718		

h. Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz, mülkiyetindeki araç ve iş makinelerinin yanında hizmet alımı ihalesi yoluyla araç ve iş makinesi kiralayarak hizmetlerin aksamadan ve zamanında yerine getirilmesini temin etmektedir. Belediyemize ait araç ve iş makinelerini müdürlük bazında gösterir tablolar aşağıda verilmiştir:

Müdürlük (Araçlar)	Kamyon	Kamyonet	B. Otobüs	K. Otobüs	Minibüs	Çekici	Motosiklet	Özel Amaçlı	Özel Otomobil	Tanker	Traktör	Toplam
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3	6	2	0	1	0	0	0	1	0	0	13
Fen İşleri Müdürlüğü	47	9	3	0	1	5	1	0	0	1	2	69
Temizlik İşleri Müdürlüğü	38	11	2	0	0	0	3	2	0	0	0	56
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	7	0	2	0	0	1	1	0	1	5	26
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	9	21	0	0	3	0	0	4	0	0	1	38
İtfaiye Müdürlüğü	2	4	0	0	1	0	0	9	0	0	0	16
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	9	13	6	7	0	1	0	1	0	0	38
Tesisler Müdürlüğü	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	5
Zabıta Müdürlüğü	0	6	0	0	0	0	3	0	0	0	0	9
Hal Müdürlüğü	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Mezarlıklar Müdürlüğü	0	3	0	0	0	0	0	2	2	0	1	8
Özel Kalem Müdürlüğü	0	1	0	0	0	0	0	0	8	0	0	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
Toplam	112	97	20	8	19	5	13	18	13	2	9	316

Müdürlük (İş Makinesi)	Yükleyici	Ekskavatör	Paletli Mini Ekskavatör	Silindir	Finisher	Grayder	Forklift	Teleskopik Forklift	Asfalt Freze	Kazıcı Kepçe	Yol Süpürgesi	Mini Kazıcı Yükleyici	Paletli Dozer	Mini Yükleyici	Toplam
Fen İşleri Müd.	5	5		11	3	4	5	1	1	3			4		42
Temizlik İşleri Müd.											3			1	4
Park ve Bahçeler Müd.			1							1		2			4
Su ve Kanalizasyon Müd.										4					4
Toplam	5	5	1	11	3	4	5	1	1	8	3	2	4	1	54

TOPLAM ARAÇLARIMIZIN

0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	261	82,6 %
16 Yaş Üzeri Miktar ►	55	17,4 %
TOPLAM	316	100,0%

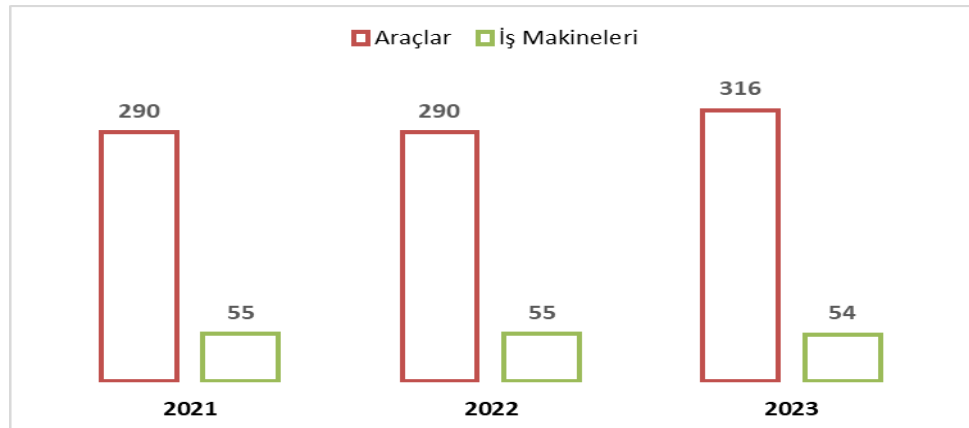
TOPLAM İŞ MAKİNELERİNİN

0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	33	61,1 %
16 Yaş Üzeri Miktar ►	21	38,9 %
TOPLAM	54	100,0 %

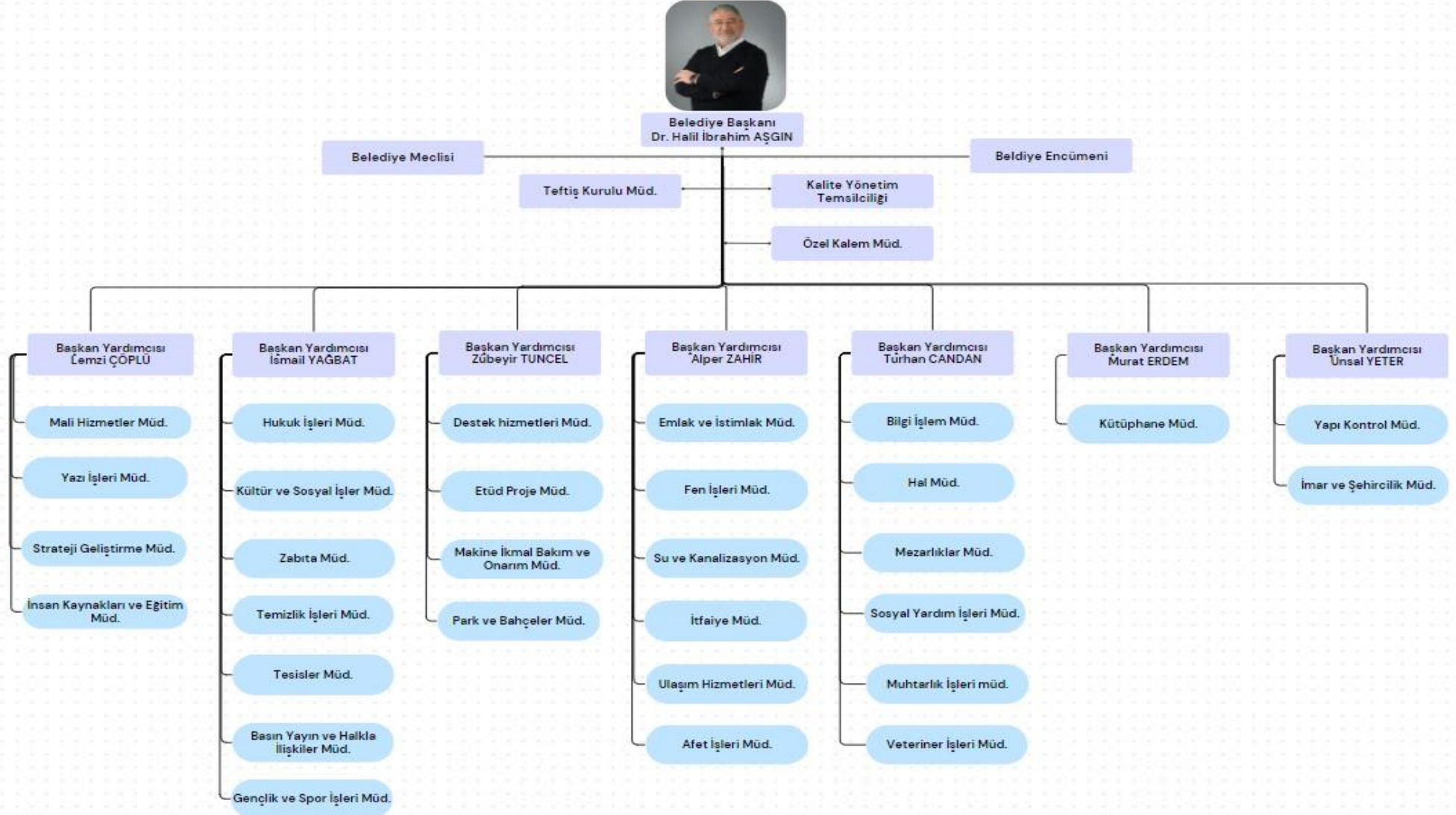
Yıllara Göre Araç ve İş Makineleri Sayıları

2021 Yılında belediyemize ait araç ve iş makineleri 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve 237 sayılı Taşıt Kanunu esas alınarak yeniden sınıflandırılmıştır.

Yıllar	2021	2022	2023
Araçlar	290	290	316
İş Makineleri	55	55	54



2-Örgüt Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlükler	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Sunucu Sayısı	Tablet Pc	Dokunmatik Pc	Birim Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	38	15	10	7	0	70
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25	3	0	2	0	30
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	15	1	0	0	0	16
Etüd Proje Müdürlüğü	25	5	0	3	0	33
Fen İşleri Müdürlüğü	38	4	0	7	0	49
Hal Müdürlüğü	11	1	0	1	0	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	5	0	0	0	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	1	0	0	0	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	23	4	0	1	0	28
İtfaiye Müdürlüğü	13	2	0	0	0	15
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	292	37	0	1	16	346
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	24	6	0	3	0	33
Mali Hizmetler Müdürlüğü	65	1	0	12	0	78
Mezarlıklar Müdürlüğü	12	0	0	0	1	13
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	1	0	0	0	3
Özel Kalem Müdürlüğü	17	18	0	6	5	46
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24	3	0	2	2	31
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	7	1	0	0	28
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	18	3	0	0	0	21
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	2	0	1	0	8
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	59	11	0	3	0	73
Temizlik İşleri Müdürlüğü	21	7	0	3	2	33
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	42	6	7	4	3	62
Veteriner İşleri Müdürlüğü	11	1	0	0	0	12
Yapı Kontrol Müdürlüğü	59	4	0	18	0	81
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	3	0	0	0	12
Zabıta Müdürlüğü	27	0	0	3	0	30
Tesisler Müdürlüğü	0	1	0	0	0	1
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	29	3	0	3	2	37
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	0	0	0	2
TOPLAM	947	155	18	80	31	1231

Çorum Belediyesi bilişim sistemleri, bilgi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak; bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kente ilişkin hizmetlerin etkin ve verimli olmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca kentlinin sayısal yaşama dâhil olmasını sağlayacak altyapı uygulamaları geliştirerek vatandaşların hizmete ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. Bu amaçla kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi amacı ile Yönetim Bilgi Sistemi ve vatandaşların erişimine de açık olan Coğrafi Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde vatandaşlarımızın kullanımına açık 16 web sitesi, kurum içi uygulamaların ve süreçlerin etkin olarak kullanılması amacı ile de 13 web uygulaması kullanılmaktadır. Bu uygulamaların yanında 4 adet mobil uygulama ile de vatandaşlarımızın hizmetlerimize mobil cihazlarından erişimine imkân sunulmaktadır.

Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.

Belediyemizde 36 adet telefon santrali ve 4 adet IP telefon bulunmaktadır. Birimler arası telefon görüşmeleri VOIP teknolojisi ile internet üzerinden yapılmaktadır. Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlar araç takip sistemi ile takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Belediye hizmetlerini yerine getirmek, araç takip sistemleri ve uç noktalarla haberleşmek amacı ile M2M, data ve ses hattı olmak üzere 778 adet mobil hat kullanılmaktadır.

Sunucu ve Veri Merkezi Altyapısı

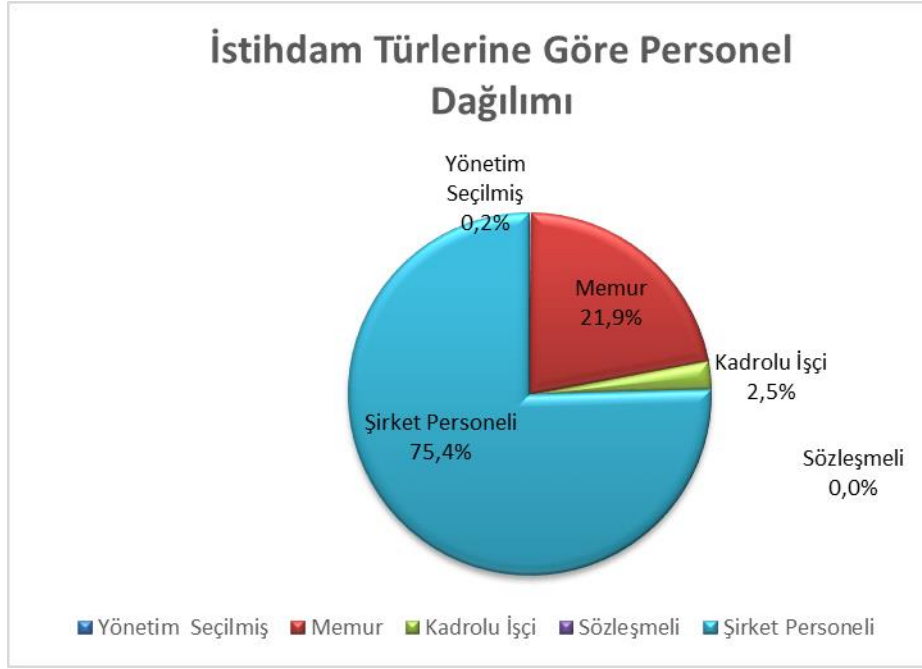
Kurumumuzda bulunan 10 adet fiziksel sunucumuzdan 80 adet sanal sunucu hizmeti verilmektedir. Sistemde yedekleme için NAS üniteleri kullanılmaktadır ve toplamda 329 TB disk alanı kapasitesine sahiptir. Sunucuların kurumsal ağa bağlantı hızları 10 Gb'tir. Hizmet binamızda yer alan veri merkezinde gazlı yangın söndürme sistemi mevcut olup, soğutma sistemi hassas iklimlendirme cihazı ile sağlanmaktadır. Ayrıca sunucu odası için ortam izleme ve takip sistemi kullanılmaktadır. Merkezi UPS sistemine ek olarak sunucu odası için 6 kVA güç kaynağı ile önlem alınmaktadır. Dış birimlerimizin kurumsal ağa bağlantısı için 1168 noktada R/L ile uçtan uca bağlantı sistemi bulunmaktadır.

10 Belediye Hizmet Noktasında ve 4 açık alan (Kentpark, Kadeş Meydanı, Şehirlerarası Otobüs Terminali, Kültür park) olmak üzere toplam 14 noktada 58 adet erişim cihazı ile vatandaşlarımızın internet ihtiyaçları doğrultusunda kablosuz güvenli internet hizmeti verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları

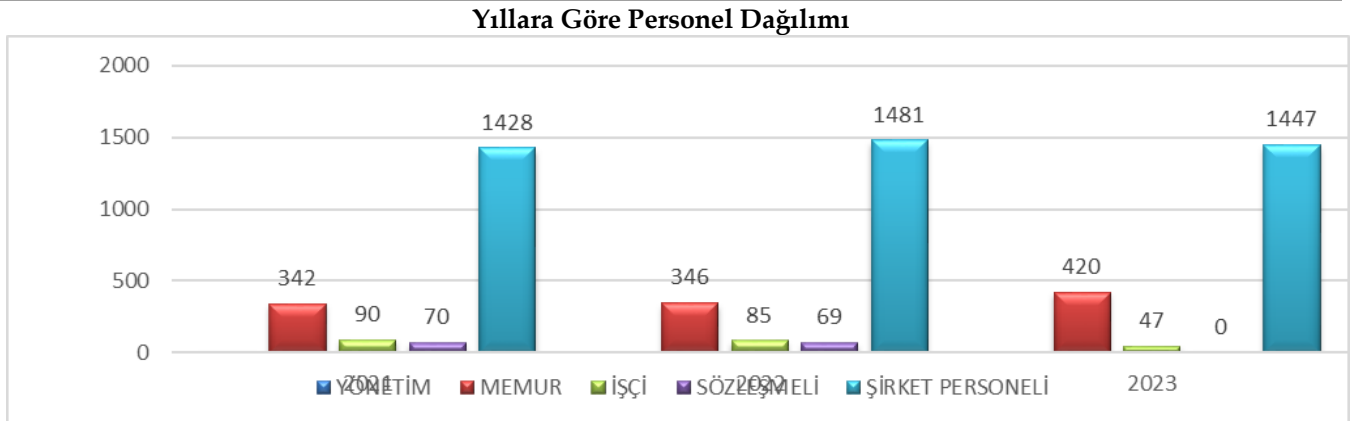
Çorum Belediyesi personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiktedir.

İstihdam Türlerine Göre Personel Dağılımı	
Yönetim (Seçilmiş)	4
Memur	420
Kadrolu İşçi	47
Sözleşmeli	0
Şirket Personeli	1447
TOPLAM	1918



Çorum Belediyesi personel durumu yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiktedir.

Yıllara Göre Personel Durumu						
Yıllar	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam
2021	3	342	90	70	1428	1933
2022	4	346	85	69	1481	1985
2023	4	420	47	0	1447	1918



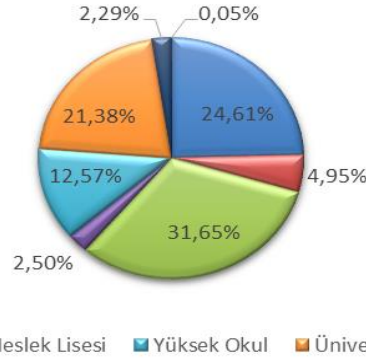
Tüm Personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Müdürlük	Yönetim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Personel Şti.	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	0	4	2		24	30
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	9	0		8	17
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	11	2		53	66
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	8	1		5	14
Etüd Proje Müdürlüğü	0	21	0		5	26
Fen İşleri Müdürlüğü	0	12	1		186	199
Gençlik ve spor işleri müdürlüğü	0	4	0		54	58
Hal Müdürlüğü	0	7	0		13	20
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	8	1		1	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	11	0		0	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0	5	1		6	12
İtfaiye Müdürlüğü	0	56	2		24	82
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	0	24	0		143	167
Makine ve İkmal Müdürlüğü	0	5	4		60	69
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	37	0		15	52
Mezarlıklar Müdürlüğü	0	3	1		16	20
Muhtarlıklar Müdürlüğü	0	2	0		0	2
Özel Kalem Müdürlüğü	4	12	0		14	30
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	10	1		178	189
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	7	1		23	31
Strateji Müdürlüğü	0	8	0		0	8
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	0	27	14		155	196
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	1	0		0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	7	2		266	275
Tesisler Müdürlüğü	0	2	0		16	18
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	24	8		54	86
Veteriner Müdürlüğü	0	6	0		26	32
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	33	0		11	44
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	7	0		1	8
Zabıta Müdürlüğü	0	49	6		86	141
Personel LTD.	0	0	0		4	4
TOPLAM	4	420	47	0	1.447	1.918

Eğitim durumuna göre personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı					
Öğrenim Durumu	Yönetim Seçilmiş	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli
İlkokul	0	4	0	37	431
Ortaokul	0	8	0	0	87
Lise	0	33	0	5	569
Meslek Lisesi	0	10	0	0	38
Yüksek Okul	0	102	0	0	139
Üniversite	3	240	0	5	162
Yüksek Lisans	0	23	0	0	21
Doktora	1	0	0	0	0
Toplam	4	420	0	47	1.447

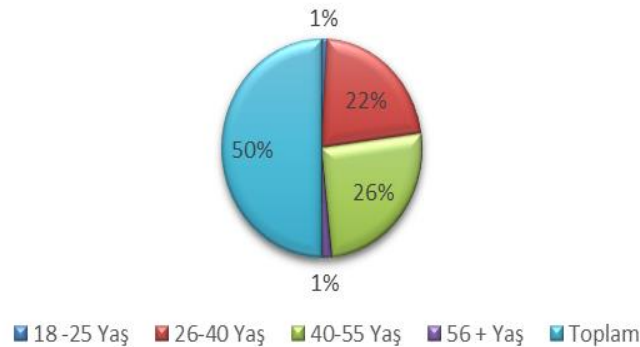
Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı



Yaş Ortalamasına göre personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

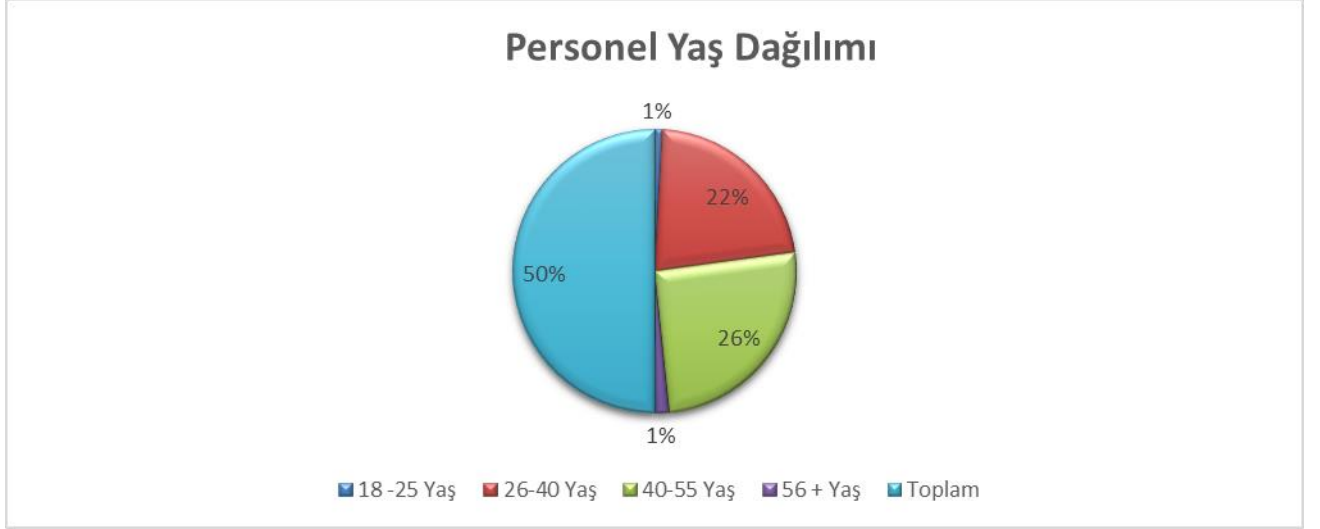
Yaş Ortalaması	18 -25 Yaş	26-40 Yaş	40-55 Yaş	56 + Yaş	Toplam
Yönetim	0	1	3	0	4
Memur	10	186	174	50	420
Sözleşmeli	0	0	0	0	0
İşçi	0	1	45	1	47
Şirket	23	656	759	9	1447
TOPLAM	33	844	981	60	1918

Personel Yaş Dağılımı



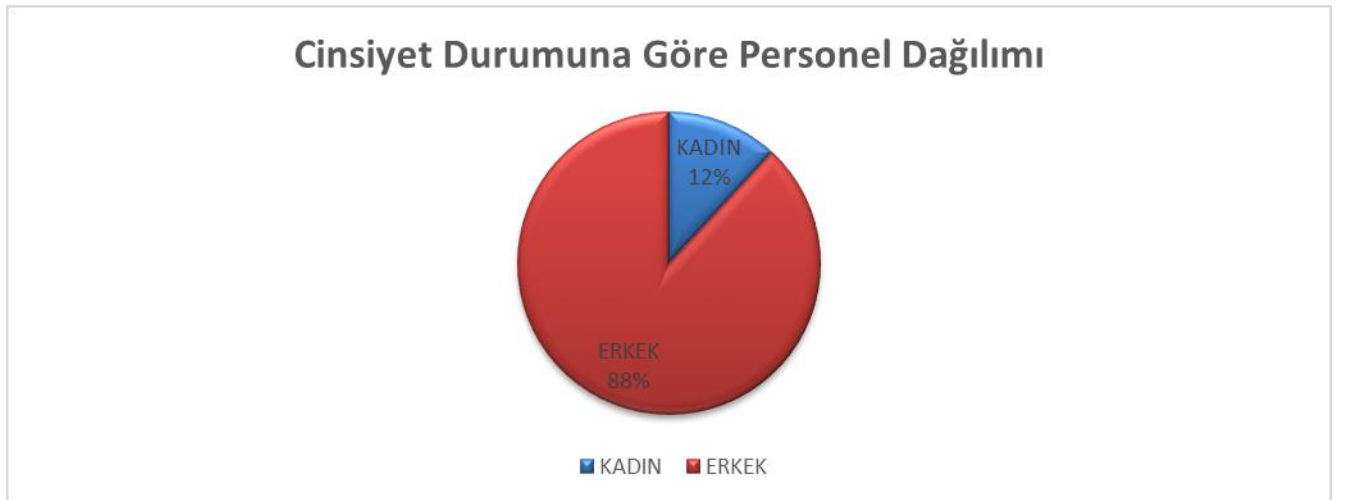
Çalışma yılına göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yaş Ortalaması	0-5 Yıl	5-10 Yıl	10- 25 Yıl	25 + Yıl	TOPLAM
Yönetim	4	0	0	0	4
Memur	117	110	116	77	420
Sözleşmeli	0	0	0	0	0
İşçi	0	0	30	17	47
Şirket	385	396	666	0	1.447
TOPLAM	506	506	812	94	1.918



Cinsiyete Göre Personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

CİNSİYET DURUMU	KADIN	ERKEK
Yönetim (Seçilmiş)	0	4
Memur	71	349
Kadrolu İşçi	5	42
Sözleşmeli	0	0
Şirket Personeli	152	1295
TOPLAM	228	1690



5- Sunulan Hizmetler

- Halkın su ihtiyacını karşılanması,
- Kanalizasyon bağlantısı ve buna ilişkin tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Kamuya açık yerlerin temizliğini sağlanması,
- Atık yönetimi hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının çıkmasını ve yayılmasının önlenmesi,
- Kamuya açık genel yerlerin düzeninin sağlanması,
- İmar planları yaparak şehir düzeninin korunması,
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar ile ilgili yasal işlemlerin yapılması,
- İşyerleri için ruhsatlandırma faaliyetlerinin yerine getirilmesi,
- Şehir merkezindeki sokak ve yolların bakım ve onarımının yapılması,
- Mezarlıklar yapılması ve defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yeşil alanlar, parklar ve bahçeler yapılması,
- Semt pazarları oluşturulması, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesinin sağlanması,
- Afet yönetimi ve kent güvenliği hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Belediye sorumluluğundaki vergi ve gelirlerin toplanmasının sağlanması,
- Kültür ve Sanat hizmetlerinin sunulması,
- Sosyal yardım ve hizmetlerin yerine getirilmesi,
- Spor tesisleri ve oyun alanları kurarak halkın ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak ana amacı ile her türlü çalışmaların yürütülmesi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çorum Belediye Başkanlığı Çorum ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun sırasıyla 38, 18 ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

a. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Çorum Belediyesinde ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

Ayrıca, Çorum Belediyesi olarak, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, hemşehrilerimize sunmakta olduğumuz hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, yaşam kalitesini geliştirmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve memnuniyeti artırmak amacı ile Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

b. İç Denetim Faaliyetleri

İç Denetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. maddesinde "*Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir*" şeklinde tanımlanmıştır.

Ayrıca 08.12.2011 tarih ve 13 Sayılı Meclis Kararı ile kurulan Teftiş Kurulu Müdürlüğü fiili olarak 26.12.2022 tarihinde faaliyete başlamıştır. 2023 yılı içerisinde 67 adet soruşturma yapılmıştır.

c. Stratejik Plan ve Performans Programı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 2020-2024 yıllarını kapsayan yeni Stratejik Planı 2019 yılında hazırlanmıştır. 2023 yılında da hedefler izlenmiştir.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemine dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurulmakta ve faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sunulmaktadır.

Belediyenin stratejik planında yer alan vizyon, misyon ve ilkelerimize uygun, yatırım hizmet ve faaliyetlerimize yönelik olan amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya konulmuş olan, 2023 mali yılı bütçesine esas teşkil etmek üzere, 2024 yılı Performans Programı 2023 yılında hazırlanarak Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Yaşanabilir sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak**
 - Yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak
 - Park ve yeşil alanların, bakım ve onarımlarını zamanında yaparak kullanılabilirliğini sürdürmek
 - Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek
 - Çevrenin korunması ve ekolojik dengenin bozulmaması için atık yönetimi uygulamalarını kullanmak ve gerekli önlemleri almak
 - Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve yaygınlaştırmak

Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak**
 - Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak
 - Salgın hastalıklara ve başboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak
 - Vatandaşların gıda ihtiyaçlarını sağlıklı, ekonomik ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak tedbirler almak
 - Mezarlık ve defin hizmetlerini aksatmadan ve zamanında sunarak vatandaş memnuniyet oranını arttırmak
 - Altyapıda gerekli çalışmaları yaparak su yönetimini sağlamak ve kaliteli içme suyunu vatandaşların kullanımına sunmak

Ulaşım Hizmetleri İçin Amaç ve Hedefler

- **Ulaşım ve altyapı hizmetlerini iyileştirerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak**
 - Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini artırmak
 - Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını sağlamak
 - Şehir içinde imar planına göre ulaşım altyapısını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

İmar Yönetimi Hizmeti İçin Amaç ve Hedefler

- **Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak**
 - Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak
 - Ruhsatlandırma faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek ve kaçak yapılaşmayı önlemek
 - Kaynakların verimli ve sürdürülebilir kullanımı amacıyla teknolojinin desteği alınarak tüm sistemlerin entegre, yapıların, yönetim ve insanların birbiriyle iletişiminin üst seviyede olduğu "Akıllı Şehir" altyapısı oluşturmak

Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesine ve kentin tarihi ve kültürel mirasının korunarak tanıtılmasına katkı sağlamak**
 - Toplumun her kesimine hitap edecek sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
 - Tanıtım ve bilgilendirme materyalleri ile ulusal ve uluslararası alanda şehrin tanıtımına katkı sağlamak
 - Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak

Kurumsal Kaynak Yönetimi için Amaç ve Hedefler

- **Yönetimde katılımı esas alan, etkin, kontrol edilebilir, süreç ve iş yöntemleri geliştirilerek, fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirerek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek ve de personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını, artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayarak ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak**
 - Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak
 - Kamusal hizmet sunumunda, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek şekilde süreçleri hak ve hukuka uygun yönetmek
 - Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek ve farklı paydaşlarla projeler hazırlayarak proje yönetim anlayışını yaygınlaştırmak
 - Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı ve araç parkını sürekli iyileştirmek
 - Personelin performansını, motivasyonu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak

Afet ve Acil Durum Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak**
 - Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak

Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Toplumun tüm kesiminin, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sağlıklı kullanım alanları oluşturarak eğitim ve spor faaliyetleri ile zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak ve ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak**
 - Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak
 - Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak
 - İlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek
 - Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak

B – Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Kamu yararını gözetmek
- ✓ Hukuka ve etik değerlere uymak
- ✓ Adil ve tarafsız olmak
- ✓ Değişime ve gelişime açık olmak
- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✓ Hemşehri memnuniyetine öncelik vermek
- ✓ Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- ✓ Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- ✓ Kaynakları etkin kullanmak
- ✓ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

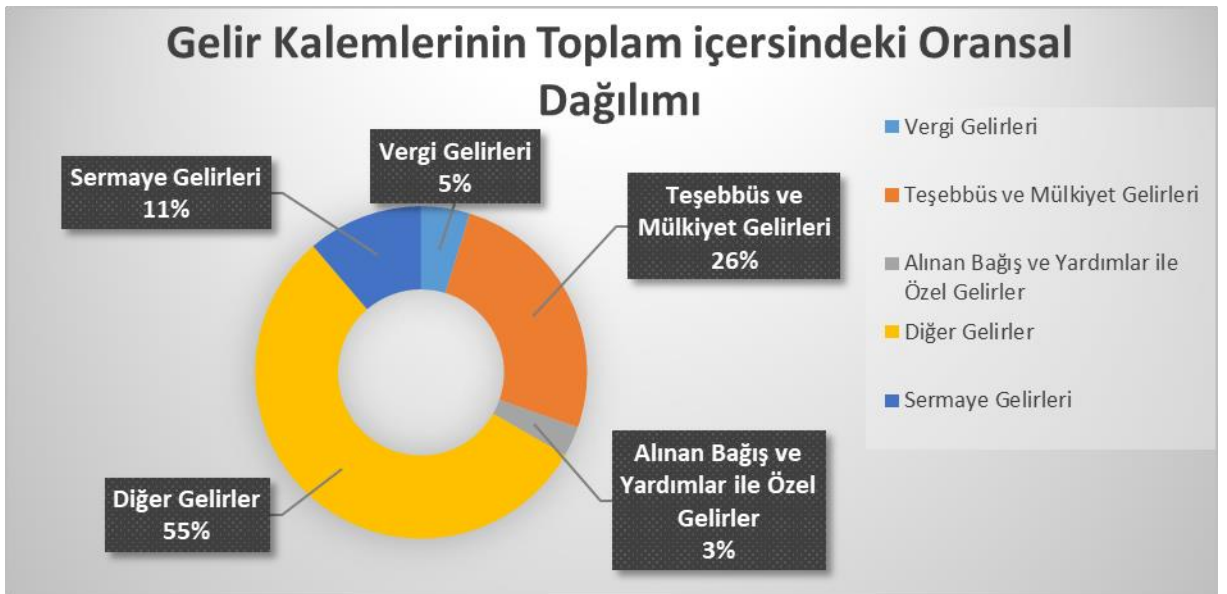
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2023 yılı mali yılında Gider Bütçesi 2.023.000.000,00 TL olarak hazırlanmış, yıl içerisinde 210.000.000,00 TL ek ödenek alınmış ve toplam gider bütçesi 2.233.000.000,00 TL olmuştur. Gelir Bütçesi ise 1.927.000.000,00 TL olup, 210.000.000,00 TL ek ödenek alınmış ve toplam gelir bütçesi 2.137.000.000,00 TL öngörülmüştür. Gelir ve Gider Bütçesi arasındaki 96.000.000,00 TL'lik fark, Finansmanı Bütçesi ile denkleştirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla belediyemizin mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin veri ve tablolar aşağıda sunulmaktadır.

Bütçe Gelirlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

2023 mali yılı gelir bütçesine ilişkin olarak; gerçekleşen gelir bütçesi 2.012.956.886,37 TL'dir. Bütçe gelirleri ile kesinleşen rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelirin Türü	Bütçe (TL)	Toplam Net Tahsilât (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	118.563.000,00	95.532.899,13	80,57
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	220.455.000,00	515.633.957,78	233,89
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	152.140.000,00	58.843.547,08	38,67
Diğer Gelirler	1.109.081.000,00	1.116.160.329,31	100,64
Sermaye Gelirleri	537.000.000,00	226.786.153,07	42,23
Red ve İadeler (-)	-239.000,00	0,00	0,00
Toplam	2.137.000.000,00	2.012.956.886,37	94,19



Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri; Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşgal harcı vb. vergi ve harçlardan oluşmaktadır. 2023 yılı gelir bütçesinde 118.563.000,00TL olarak tahmin edilen vergi gelirleri, yılsonu itibariyle % 80,57 oranında gerçekleşerek 95.532.899,13TL olmuştur.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Mal ve hizmet satış gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2023 yılı gelir bütçesinde 220.455.000,00TL tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 515.633,957,78TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle gerçekleşme oranı da %233,89 olmuştur.

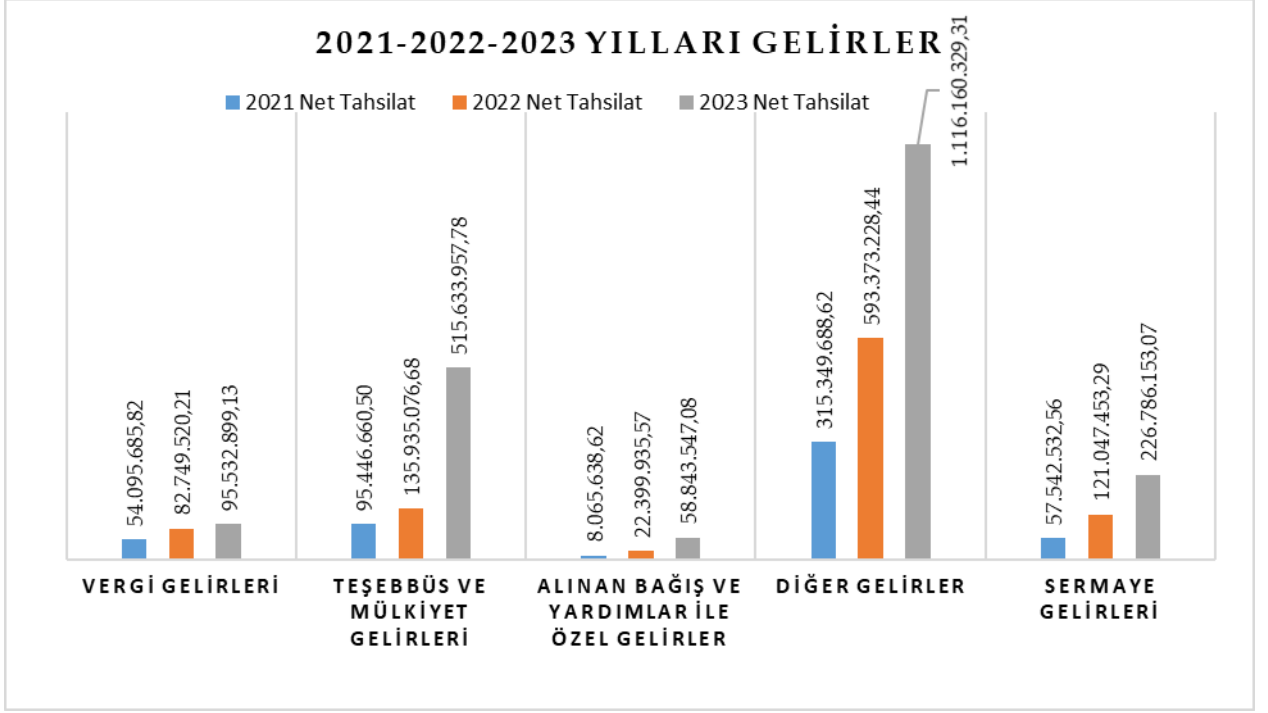
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler; Proje yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup bu gelir kalemi için 152.140.000,00TL bütçe öngörülmüş, 2023 yılsonu itibariyle 58.843.547,08TL gelir elde edilerek, % 38,67'lük gerçekleşme oranı sağlanmıştır.

Diğer Gelirler; toplam gelirler içindeki en önemli payı; Merkezi idare bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden meydana gelen Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. 2023 yılı bütçesinde 1.109.081.000,00TL olarak tahmin edilen bu gelir kalemi, yılsonu itibariyle %100,64 oranla gerçekleşerek 1.116.160.329,31TL olmuştur.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. 2023 yılı bütçesi 537.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup yılsonunda %42,23 oranında gerçekleşerek 226.786.153,07 TL'lik gelir rakamına ulaşmıştır.

Gelir toplamı bir önceki yıla göre %110,67 artış göstermiştir. Artış oranlarına bakıldığında; "Vergi Gelirleri" bir önceki yıla göre %15,45 artış, "Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri" %279,32 artış gösterirken, proje gelirlerinin içerisinde yer aldığı "Alınan Bağışlar ve Yardımlar İle Özel Gelirler" kalemi %162,70 artış göstermiştir. Artış miktarı en fazla olan gelir kalemi ise "Diğer Gelirler" kalemidir. Diğer Gelirler de bir önceki yıla göre 522.787.100,87 TL artarak %88,10'lük bir artış meydana gelmiştir. 2023 yılında "Sermaye Gelirleri" ise bir önceki yıla göre %87,35 artmıştır.

Gelirin Türü	2021 Net Tahsilat	2022 Net Tahsilat	2023 Net Tahsilat	Değişim (2022-2023) Oranı%
Vergi Gelirleri	54.095.685,82	82.749.520,21	95.532.899,13	15,45
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	95.446.660,50	135.935.076,68	515.633,957,78	279,32
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.065.638,62	22.399.935,57	58.843.547,08	162,70
Diğer Gelirler	315.349.688,62	593.373.228,44	1.116.160.329,31	88,10
Sermaye Gelirleri	57.542.532,56	121.047.453,29	226.786.153,07	87,35
Toplam	530.500.206,12	955.505.214,19	2.012.956.886,37	110,67



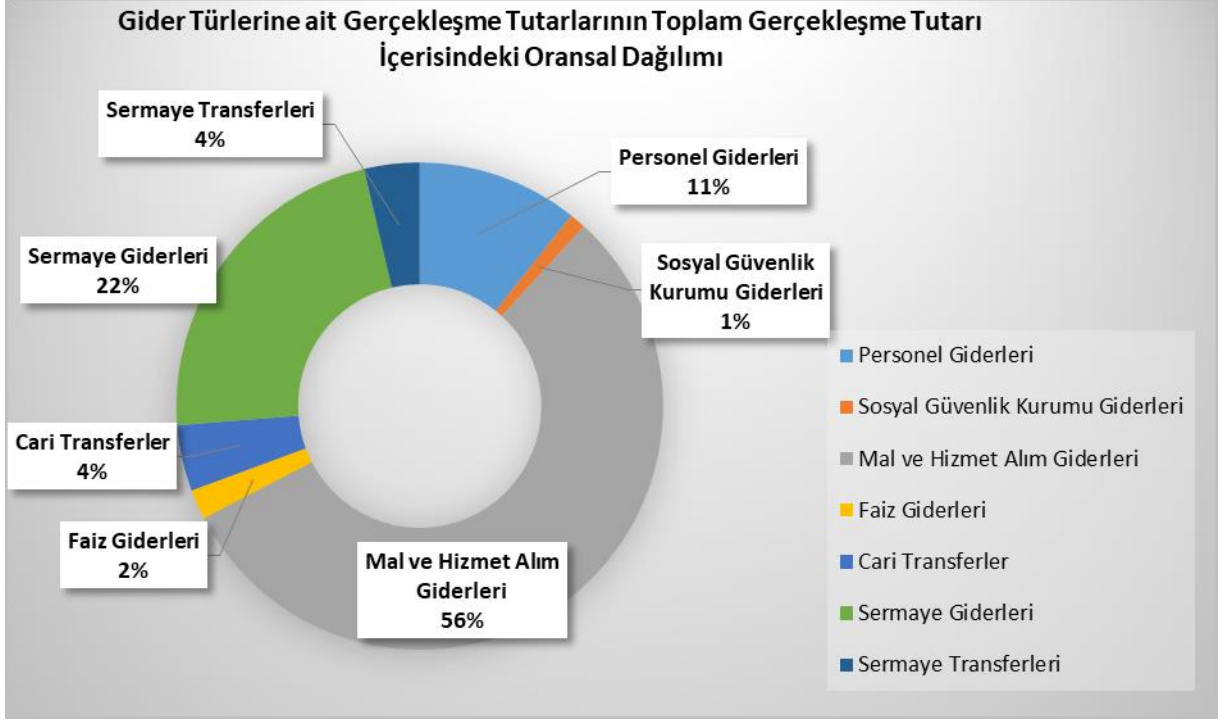
Bütçe Giderlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

Çorum Belediyesi, 2023 yılı Gider bütçesi 2.023.000.000,00 TL olup 2022 yılından 50.526.883,27 TL devir ve 210.000.000,00 TL ek ödenek ile birlikte toplam net bütçe 2.283.526.883,27 TL'dir. 2023 yılı bütçe ve net ödeneğinin, gerçekleşen gider harcamaları ile oranları ve harcamanın kendi içerisindeki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe	Net Ödenek	Gerçekleşen Harcama (TL)	Gider Türünün		
				Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Net Ödenek Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı %
Personel Giderleri	218.437.000,00	236.897.000,00	199.597.636,81	91,38%	84,26%	10,71%
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	26.709.000,00	27.061.000,00	20.146.517,79	75,43%	74,45%	1,08%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	989.049.000,00	1.158.740.251,00	1.035.642.078,51	104,71%	89,38%	55,59%
Faiz Giderleri	38.489.000,00	41.358.000,00	36.928.365,50	95,95%	89,29%	1,98%
Cari Transferler	63.437.000,00	87.713.000,00	81.658.549,47	128,72%	93,10%	4,38%
Sermaye Giderleri	717.879.000,00	659.171.632,27	420.177.491,45	58,53%	63,74%	22,56%
Sermaye Transferleri	60.000.000,00	68.703.000,00	68.702.763,68	114,50%	100,0%	3,69%
Yedek Ödenekler	119.000.000,00	3.883.000,00	*	*	*	*
Toplam	2.233.000.000,00	2.283.526.883,27	1.862.853.403,21	83,42%	81,58%	100,0%

*2023 yılı bütçesinde yedek ödenek için ayrılan 119.000.000,00 TL yedek ödeneğin %96,7'lik kısmı olan 115.117.000,00 TL kullanılmıştır. Yedek Ödenekten yapılan harcamalar, harcamanın yapıldığı bütçe kodundan muhasebeleştirilmiştir.

Gider Bütçesi %83,42 oranında, Net Ödenek ise %81,58 gerçekleşmiştir. En çok harcama yapılan bütçe kalemleri; %55,59 ile Mal ve Hizmet Alımı giderleri ve %22,56 ile Sermaye Giderleri olmuştur.



Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri; Belediye bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, SGK vb. ödemelerini kapsayan bu kalemler için 2023 yılında; Personel Giderlerine 218.437.000,00 TL bütçe ayrılmış 199.597.636,81 TL gerçekleşmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 26.709.000,00 TL bütçe ayrılmış 20.146.517,79 TL gerçekleşmiştir. Toplam harcama içerisinde personel giderlerinin payı %10,71 sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin payı ise %1,8'dir.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; üretime ve tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, görev giderleri, hizmet alımları ile 696 Sayılı KHK Kapsamında çalıştırılan Personel harcamalarını kapsamaktadır. Mal ve hizmet alımları için 2023 yılında 989.049.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 1.035.642.078,51 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin toplam harcama içerisindeki payı ise %55,59'dur.

Faiz Giderleri; Belediyemizin borçlarının kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bu gider kalemi için 38.489.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 36.928.365,50 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Faiz giderlerinin toplam harcama içerisindeki payı ise %1,98'dir.

Cari Transferler; dar gelirli vatandaşlara yapılan yardımlar, dernek ve kurumlara yapılan yardımlar, birliklere üyelik aidatları, İller Bankası ortaklık payı gibi giderlerden oluşmaktadır. 2023 yılında 63.437.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 81.658.549,47 TL olarak gerçekleşmesi sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe harcaması içindeki payı %4,38'dir.

Sermaye Giderleri; mamul mal alımları, menkul ve gayrimenkul sermaye üretimleri ile büyük bakım onarımları, kamulaştırmalar gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için 2023 yılı içerisinde 717.879.000,00 TL bütçe öngörülmesi olup, 420.177.491,45 TL olarak gerçekleşmiştir. Tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin toplam harcama gerçekleşmesi içindeki payı %22,56 olmuştur.

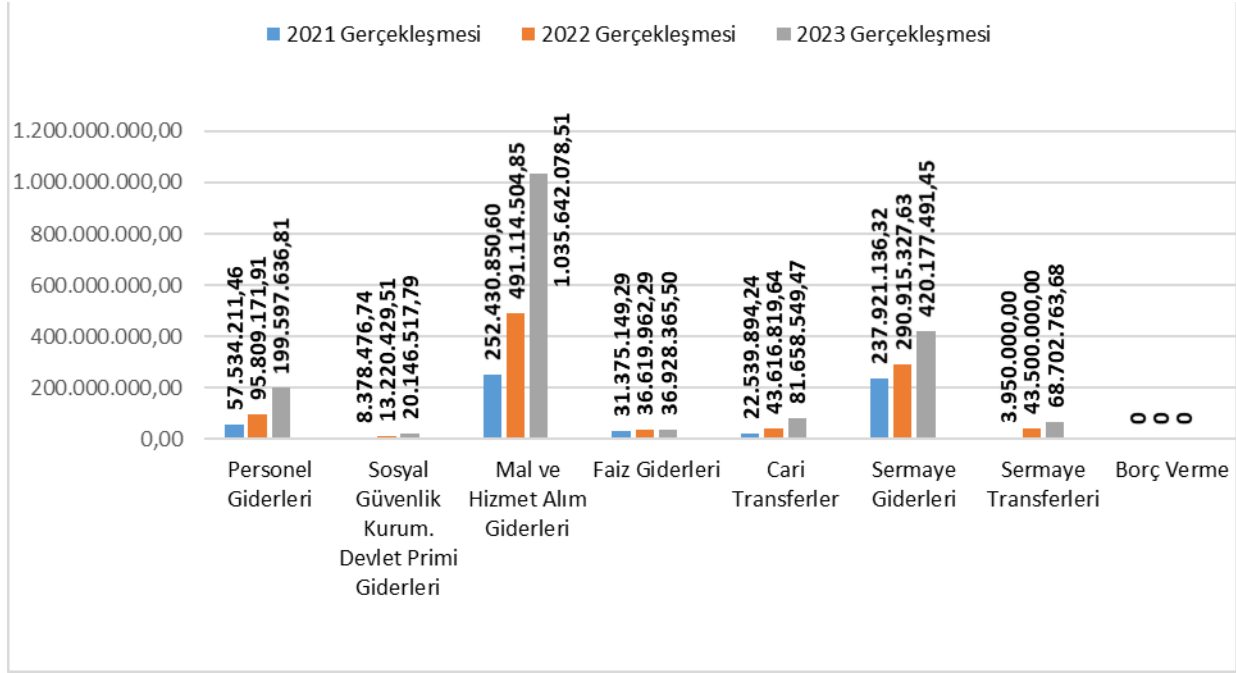
Sermaye Transferleri; Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan ödemelerdir. 60.000.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 68.702.763,68 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Transferleri kaleminin toplam bütçe harcaması içindeki payı % 3,69'dur.

2021-2022-2023 Bütçe Gider Karşılaştırması

Giderin Türü	2021 Gerçekleşmesi	2022 Gerçekleşmesi	2023 Gerçekleşmesi	Değişim (2022-2023) Oranı%
Personel Giderleri	57.534.211,46	95.809.171,91	199.597.636,81	108,33
Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Giderleri	8.378.476,74	13.220.429,51	20.146.517,79	52,39
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	252.430.850,60	491.114.504,85	1.035.642.078,51	110,88
Faiz Giderleri	31.375.149,29	36.619.962,29	36.928.365,50	0,84
Cari Transferler	22.539.894,24	43.616.819,64	81.658.549,47	87,22
Sermaye Giderleri	237.921.136,32	290.915.327,63	420.177.491,45	44,43
Sermaye Transferleri	3.950.000,00	43.500.000,00	68.702.763,68	57,94
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,0
Toplam	614.129.718,65	1.014.796.215,83	1.862.853.403,21	83,57

2023 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda %83,57 oranında artmıştır. Tabloda görüleceği üzere gider kalemleri içerisinde bir önceki yıla göre en fazla artış %110,88 oranı ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde faiz giderleri ise bir önceki yıla göre %0,84 oranında azalmıştır.

2021-2022-2023 Bütçe Gider Karşılaştırma Grafiği

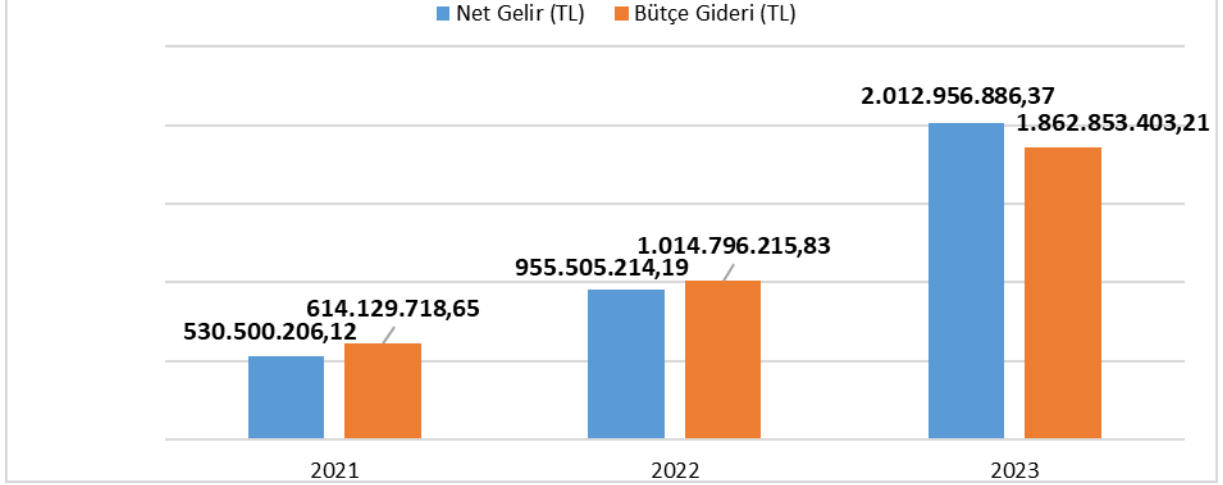


Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelir aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	2021	2022	2023
Net Gelir (TL)	530.500.206,12	955.505.214,19	2.012.956.886,37
Bütçe Gideri (TL)	614.129.718,65	1.014.796.215,83	1.862.853.403,21
Bütçe Dengesi (TL)	-83.629.512,53	-59.291.001,64	150.103.483,16
Gelir / Gider Dengesi	-15,8%	-6,2%	8,1%

2023 yılında gelir gerçekleşmemiz bir önceki yıla göre 110,67 % oranında, Gider gerçekleşmesi ise bir önceki yıla göre 83,57 % oranında artmıştır. Bütçe dengesine baktığımızda; yıl içinde gelirimiz, giderimizden 150.103.483,16 TL fazla olup 8,1 % oranında gelir/gider dengesi gerçekleşmiştir.

GELİR-GİDER GERÇEKLEŞMELERİ



2023 Yılı gerçekleşmelerine göre oluşan 2023 yılı bilançosu;

	AKTİF	2023 YILI		PASİF	2023 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	224,079,391.73	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	319,084,543.01
10	Hazır Değerler	64,486,105.82	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	84,330,906.42
12	Faaliyet Alacakları	104,672,773.87	32	Faaliyet Borçları	142,166,337.39
13	Kurum Alacakları	9,583.56	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	42,925,724.53
14	Diğer Alacaklar	15,973,543.43	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	10,073,398.99
15	Stoklar	28,039,414.55	37	Borç ve Gider Karşılıkları	13,318,864.12
16	Ön ödemeler	5 9,035,267.63	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	26,267,431.99
19	Diğer Donen Varlıklar	1,862,702.87	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	355,820,288.14
2	DURAN VARLIKLAR	2,094,415,176.12	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	62,910,366.81
22	Faaliyet Alacakları	20,802,001.93	42	Faaliyet Borçları	124,228,552.24
24	Mali Duran Varlıklar	269,655,974.92	47	Borç ve Gider Karşılıkları	116,076,560.93
25	Maddi Duran Varlıklar	1,803,957,199.27	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	52,604,808.16
			5	ÖZ KAYNAKLAR	1,643,589,736.70
			50	Net Değer/Sermaye	1,044,129,211.29
			57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	477,304,363.57
			58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-312,681,313.01

			59	Dönem Faaliyet Sonuçları	434,837,474,85
	AKTİF TOPLAMI	2.318.494.567,85		PASİF TOPLAMI	2.318.494.567,85
BÜTÇE NOTLARI					
9	NAZİM HESAPLAR	282.233.496,38	9	NAZİM HESAPLAR	282.233.496,38
90	Ödenek Hesapları	59.534.353,88	90	Ödenek Hesapları	59.534.353,88
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	59.534.353,88	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	59.534.353,88
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	71.845.333,51	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	71.517.333,51
910	Teminat Mektupları Hesabi	71.517.333,51	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabi	328.000,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabi	328.000,00			0
92	Taahhüt Hesapları	150.853.808,99	92	Taahhüt Hesapları	150.853.808,99
920	Gider Taahhütleri Hesabi	150.853.808,99	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	150.853.808,99
	NOTLAR TOPLAMI	282.233.496,38		NOTLAR TOPLAMI	282.233.496,38

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

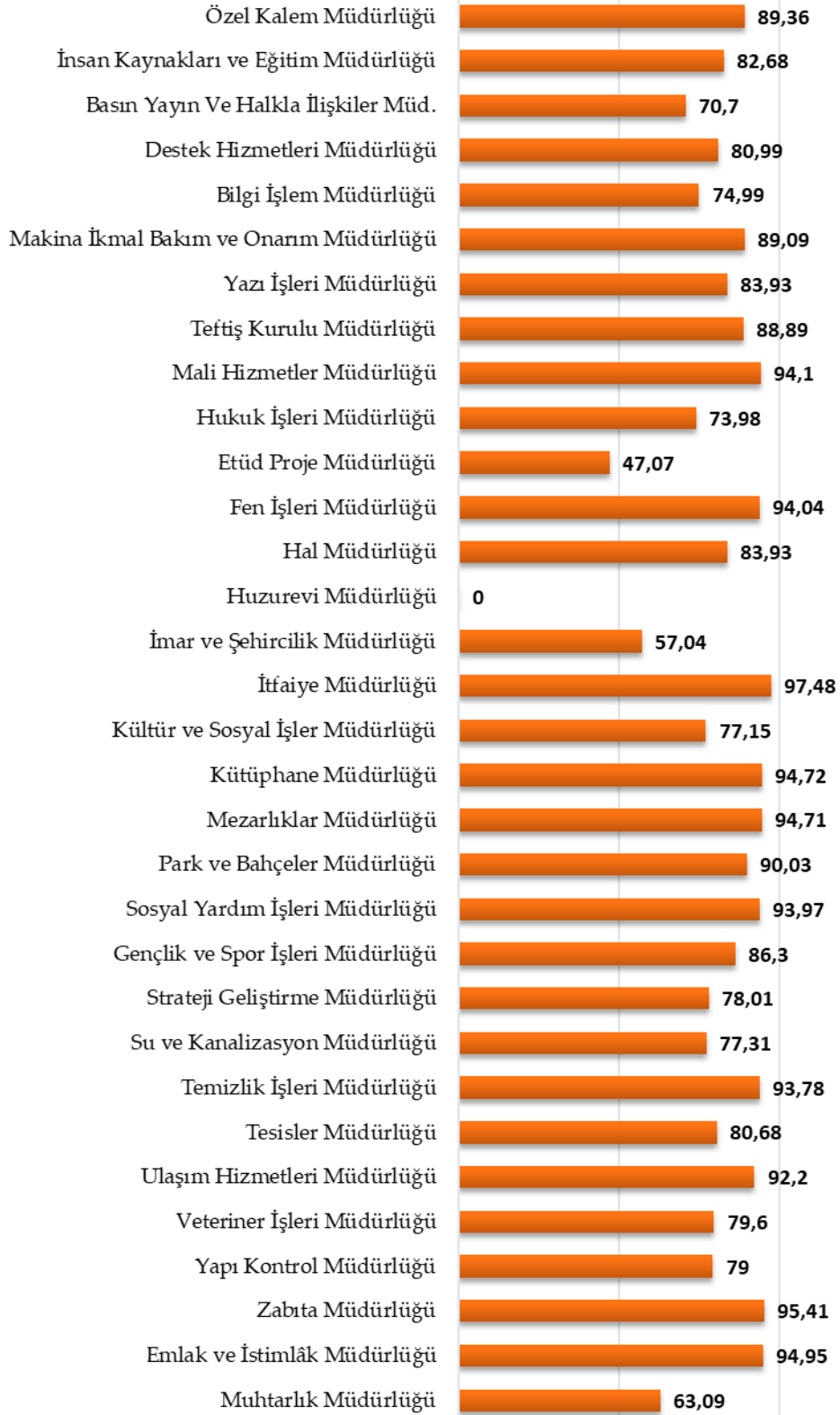
Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

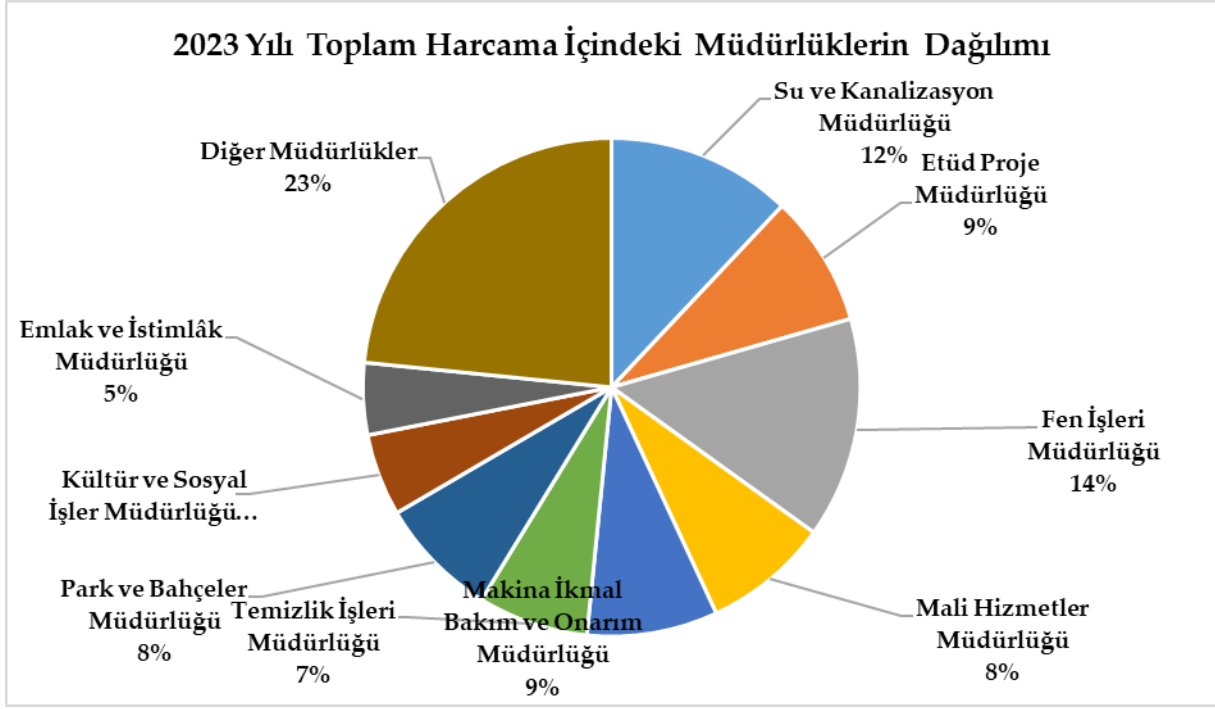
Bütçe giderlerinin harcama birimleri bazında gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Harcama Birimi Adı	Devir Bütçesi	2023 Yılı Bütçesi (TL)	2023 Yılı Ek Bütçesi (TL)	2023 Yılı Net Ödeneği(TL)	Harcama(TL)	Net Bütçe Gerç. Oranı (%)	Top. Gidere Oran (%)
Özel Kalem Müdürlüğü		20.687.000,00	1.500.000,00	25.789.000,00	23.044.272,64	89,4%	1,24
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.		7.646.000,00	2.262.000,00	10.509.000,00	8.688.851,45	82,7%	0,47
Basın Yayın Ve Halkla İliş. Müd.		18.585.000,00	705.000,00	29.336.000,00	20.740.419,86	70,7%	1,11
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.582.602,85	38.450.000,00	650.000,00	65.208.602,85	54.437.951,40	83,5%	2,92
Bilgi İşlem Müdürlüğü		17.792.000,00	570.000,00	20.277.000,00	15.206.650,21	75,0%	0,82
Makina İkmal Bakım ve Onarım	10.560.629,00	150.700.000,00	800.000,00	196.177.629,00	174.783.926,28	89,09	9,38
Yazı İşleri Müdürlüğü		4.103.000,00	620.000,00	5.320.000,00	4.465.021,27	83,9%	0,24
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		466.000,00	170.000,00	636.000,00	565.363,73	88,9%	0,03
Mali Hizmetler Müdürlüğü		241.413.000,00	17.058.000,00	162.124.000,00	152.565.496,91	94,1%	8,19
Hukuk İşleri Müdürlüğü		4.876.000,00	940.000,00	5.966.000,00	4.413.904,97	74,0%	0,24
Etüd Proje Müdürlüğü	32.549.003,81	466.642.000,00	3.440.000,00	338.474.003,81	159.316.527,54	47,1%	8,55
Fen İşleri Müdürlüğü	116.114,05	203.873.000,00	27.300.000,00	283.840.114,05	266.935.344,20	90,09	14,33
Hal Müdürlüğü		5.126.000,00	15.000,00	7.391.000,00	6.203.001,57	83,9%	0,33
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.041.762,56	9.968.000,00	1.610.000,00	12.619.762,56	7.198.458,19	57,0%	0,39
İtfaiye Müdürlüğü		26.422.000,00	2.103.000,00	36.591.000,00	35.669.801,04	97,5%	1,91
Kültür ve Sosyal İşler Müd.		74.438.000,00	38.760.000,00	128.734.000,00	99.318.766,48	77,2%	5,33
Kütüphane Müdürlüğü		1.019.000,00		1.241.000,00	1.175.533,26	94,7%	0,06
Mezarlıklar Müdürlüğü		7.640.000,00	628.000,00	11.441.000,00	10.835.835,39	91,09	0,58
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		111.380.000,00	26.320.000,00	161.964.000,00	145.808.818,07	90,0%	7,83
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		31.000.000,00	312.000,00	34.952.000,00	32.842.823,99	94,0%	1,76
Gençlik ve Spor İşleri Müd.		26.980.000,00	280.000,00	36.370.000,00	31.387.646,10	86,3%	1,68
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		2.241.000,00	1.223.000,00	3.769.000,00	2.940.344,00	78,0%	0,16
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		249.250.000,00	33.300.000,00	289.669.000,00	223.936.757,29	77,3%	12,02
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.676.771,00	104.500.000,00	33.624.000,00	142.515.771,00	133.650.229,21	92,09	7,17
Tesisler Müdürlüğü		20.000.000,00	2.300.000,00	23.074.000,00	18.616.534,66	80,7%	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		45.343.000,00	2.525.000,00	53.598.000,00	49.418.177,55	92,2%	2,65
Veteriner İşleri Müdürlüğü		17.145.000,00	3.215.000,00	20.460.000,00	16.286.498,03	79,6%	0,87
Yapı Kontrol Müdürlüğü		19.285.000,00	4.000.000,00	25.035.000,00	19.778.679,75	79,0%	1,06
Zabıta Müdürlüğü		42.588.000,00	3.340.000,00	57.285.000,00	54.657.030,89	95,4%	2,93
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		51.969.000,00	352.000,00	91.609.000,00	86.986.239,73	93,09	4,67
Muhtarlık Müdürlüğü		1.473.000,00	78.000,00	1.551.000,00	978.497,55	63,1%	0,05
TOPLAM	50.526.883,27	2.023.000.000,00	210.000.000,00	2.283.526.883,27	1.862.853.403,21	81,6%	100

2023 yılı içinde sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın %82'si Yol ve kaldırım yapım ve onarımları, Su, Temizlik, Park Bahçe hizmetleri, altyapı ve diğer yatırım faaliyetleri için yatırımcı birimler tarafından kullanılmıştır.

2023 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA NET ÖDENEK GERÇEKLEŞME ORANI (%)





2023 yılında gider bütçesinden en çok harcama yapan müdürlükler; Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Makine İkmal Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüğüdür.

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyonel olarak bütçe giderleri ve toplam bütçeye oranı şöyledir;

FONKSİYON ADI	Bütçe Gideri Tutarı	Toplam Gidere Oranı (%)
Genel Kamu Hizmetleri	445.036.945,52	23,9%
Kamu Düzeni ve Güvenlik	90.326.831,93	4,8%
Ekonomik İşler ve Hizmetler	71.291.048,67	3,8%
Çevre Koruma Hizmetleri	133.650.229,21	7,2%
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	764.152.006,70	41,0%
Sağlık Hizmetleri	16.286.498,03	1,0%
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	309.267.019,16	16,6%
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	32.842.823,99	2,0%
TOPLAM	1.862.853.403,21	100,0%

Tabloda görüleceği gibi en büyük harcama kalemi %41 'lik oran ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri olup bu fonksiyon Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüklerini kapsamaktadır. Bu kapsamda belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli altyapı yapımları olarak gerçekleştirilmiştir.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

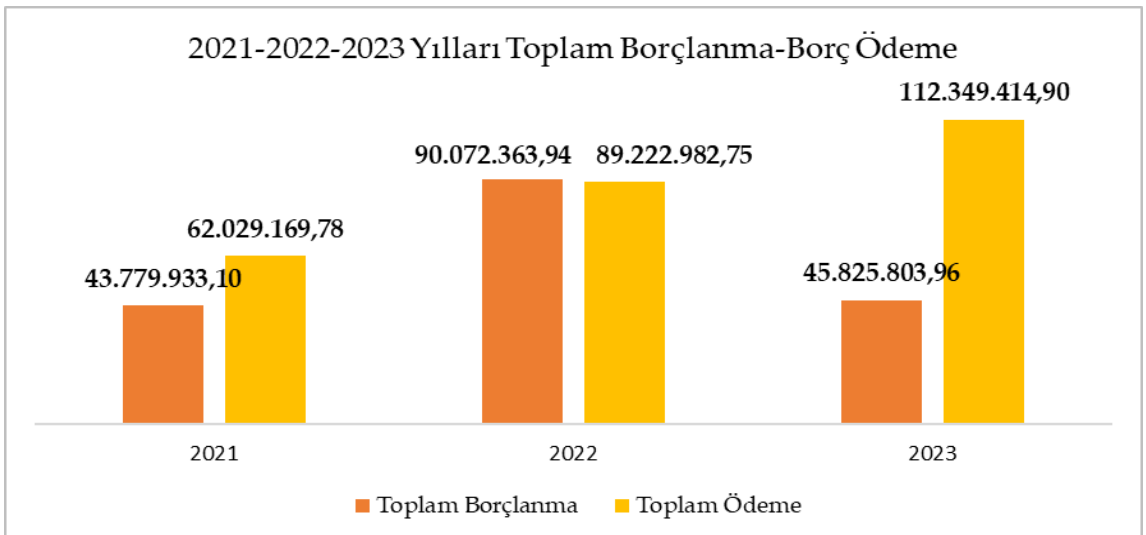
2023 mali yılı bütçe finansmanın öngörülen ve gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

				AÇIKLAMA	2023 Yılı Bütçe ile Önerilen	Gerçekleşen
1				İÇ BORÇLANMA	96.000.000,00	-66.523.610,94
	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN		
		1		Bankalar	98.000.000,00	-22.915.179,00
			1	Borçlanma	150.000.000,00	45.000.000,00
			2	Ödeme	-52.000.000,00	-67.915.179,88
		2		İller Bankası	-2.000.000,00	-43.608.431,06
			1	Borçlanma	40.000.000,00	825.803,96
			2	Ödeme	-42.000.000,00	-44.434.235,02
				TOPLAM	96.000.000,00	-66.523.610,94

- Kamu bankalarından 150.000.000,00 TL kredi kullanılacağı öngörülmüş ve 45.000.000,00 TL kredi kullanılmıştır.
- Kamu bankalarına 52.000.000,00 TL ödeme yapılacağı öngörülmüş ve önceki çekilmiş olan kredi ödemeleri dahil 67.915.179,88 TL ödeme gerçekleşmiştir.
- İller bankasından 2023 bütçe ile 40.000.000,00 TL kredi kullanılacağı öngörülmüş ve 825.803,96 TL borçlanma gerçekleşmiştir.
- İller bankasına 42.000.000,00 TL ödeme öngörülmüş ve önceki yıllardan devam eden kredi ödemeleri dahil 44.434.235,02 TL ödeme gerçekleşmiştir.

Yıllara göre kullanılan finansman bütçesinin gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Açıklama	2021	2022	2023
İller Bankası (Bütçe ile Önerilen)	30.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00
Borçlanma (İller Bankası)	11.779.933,10	38.072.363,94	825.803,96
Yapılan Ödemeler	32.197.595,59	44.575.581,05	44.434.235,02
Diğer Bankalar (Bütçe ile Önerilen)	70.000.000,00	135.000.000,00	150.000.000,00
Borçlanma (Diğer Bankalar)	32.000.000,00	52.000.000,00	45.000.000,00
Yapılan Ödemeler	29.831.574,19	44.647.401,70	67.915.179,88



Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Cetveli;

Kod	Açıklama	Başlangıç Bütçe	Net Ödenek	2023 Gerçekleşen Bütçe Gideri	2023 Yılı Giderlerinin		
					Net Ödeneğe Oranı (%)	Toplam İçinde Payı (%)	
1		Personel Giderleri					
1	1	Memurlar	106.773.000,00	145.362.000,00	135.466.940,18	93,19	7,27
1	2	Sözleşmeli Personel	25.364.000,00	25.364.000,00	4.274.865,48	16,85	0,23
1	3	İşçiler	38.028.000,00	57.134.000,00	51.417.723,78	89,99	2,76
1	4	Geçici Personel	2.831.000,00	5.774.000,00	5.440.457,60	94,22	0,29
1	5	Diğer Personel	2.509.000,00	3.263.000,00	2.997.649,77	91,87	0,16
2		Sos. Güv. Kur. Giderleri					
2	1	Memurlar	13.993.000,00	16.540.000,00	15.431.475,25	93,30	0,83
2	2	Sözleşmeli Personel	4.111.000,00	4.111.000,00	685.330,29	16,67	0,04
2	3	İşçiler	6.241.000,00	6.314.000,00	3.957.670,04	62,68	0,21
2	5	Diğer Personel	96.000,00	96.000,00	72.042,21	75,04	0,00
3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.950.000,00	6.867.000,00	4.734.930,09	68,95	0,25
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	281.009.000,00	320.704.251,00	252.105.700,42	78,61	13,53
3	3	Yolluklar	1.725.000,00	3.144.000,00	1.957.680,20	62,27	0,11
3	4	Görev Giderleri	9.351.000,00	13.255.000,00	8.938.701,92	67,44	0,48
3	5	Hizmet Alımları	445.182.000,00	693.020.000,00	668.282.871,82	96,43	35,87
3	6	Tanıtım Giderleri	38.136.000,00	46.647.000,00	35.589.200,19	76,29	1,91
3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	43.359.000,00	60.168.000,00	51.019.937,49	84,80	2,74
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	12.262.000,00	14.538.000,00	12.638.057,78	86,93	0,68
3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	275.000,00	397.000,00	374.998,60	94,46	0,02

4		Faiz Giderleri					
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	38.489.000,00	41.358.000,00	36.928.365,50	89,29	1,98
5		Cari Transferler					
5	1	Görev Zararları	4.692.000,00	6.947.000,00	6.185.984,06	89,05	0,33
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transferler	16.250.000,00	25.637.000,00	23.630.227,05	92,17	1,27
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	22.495.000,00	33.625.000,00	30.339.185,47	90,23	1,63
5	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	18.000.000,00	21.504.000,00	21.503.152,89	100,00	1,15
6		Sermaye Giderleri					
6	1	Mamul Mal Alımları	68.464.000,00	103.997.231,85	65.027.502,84	62,53	3,49
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	86.420.000,00	71.111.684,61	64.815.596,27	91,15	3,48
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	4.910.000,00	7.203.762,56	3.366.848,61	46,74	0,18
6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	44.594.000,00	79.668.000,00	76.087.693,62	95,51	4,08
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	463.173.000,00	354.010.493,70	194.619.449,58	54,98	10,45
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	950.000,00	7.284.906,08	4.197.991,95	57,63	0,23
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	49.368.000,00	35.895.553,47	12.062.408,58	33,60	0,65
7		Sermaye Transferi					
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	60.000.000,00	68.703.000,00	68.702.763,68	100,00	3,69
9		Yedek Ödenek					
9	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	3.000.000,00	0,00	0,00		0,0
9	4	Öngörülen Giderler Ödeneği	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
9	6	Yedek Ödenek	100.000.000,00	2.883.000,00	0,00	0,0	0,0
TOPLAM			2.023.000.000,00	2.283.526.883,27	1.862.853.403,21	81,58	100

Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluşlara İlişkin Bilgiler

Faaliyet dönemi içinde belediye bütçesinden yardım yapılan veya pay aktarılan kurum ve kuruluşlara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yardım veya Pay Aktarılan Kurum/Kuruluş	2023 Yılı Tutar	Açıklama
Çorum Belediyeler Çevre Birliği	2.807.867,87	%05 Pay (iller Bankası Tahakkuku)
Tarihi Kentler Birliği	100.000,00	Sabit üyelik bedelidir
Türkiye Belediyeler Birliği	2.107.311,78	Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paydan kesinti yapılmaktadır. Bu oran 2 ‰'dir
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	2.600.429,80	Bir önceki yıl bütçe gelirlerine göre aktarılmaktadır. Bütçe Özgelilerinin %05 'i oranında pay ayrılmaktadır.
Anadolu Medeniyetler Birliği	8.000,00	Sabit üyelik bedelidir
Çorum Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği	2.652.501,03	%0 5 pay (Birlik Meclis kararı ile en son gelir kesin hesaptan yapılmaktadır.)
Kamu İşveren Sendikası	0,00	Üyelik bedelidir

Ayrıca; Belediye Gençlik Spor Kulübü ve diğer Amatör Spor Kulüplerine 6.399.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesine istinaden 2023 yılı hesapları Sayıştay Baş Denetçileri tarafından dönemsel olarak denetlenmiştir.
- Belediye Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Kanunun 25. Maddesine göre 2023 mali yılında 2023 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerinin yapmış olup, meclise sunulmak üzere Denetim Komisyon Raporu tanzim etmişlerdir.
- Mali veriler Sayıştay sistemine aylık dönemler halinde girilmiştir.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Özel Kalem Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli, verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak
- Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve ödemelerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak
- Belediye Başkanı'nın onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak
- Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek
- Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek

b. Mali Bilgiler

Özel Kalem Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	6.054.000,00	7.546.000,00	6.678.774,14	88,5%	29,0%
SGK Devlet Primi Giderleri	601.000,00	652.000,00	543.579,64	83,4%	2,4%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.930.000,00	16.416.000,00	14.656.086,77	89,3%	63,6%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	101.000,00	1.174.000,00	1.165.832,09	99,3%	5,1%
Toplam	20.687.000,00	25.789.000,00	23.044.272,64	89,4%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanın Programları

Belediye Başkanının çalışma programının düzenlenmesi, Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması, sunuş ve ağırlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması, Başkanın katılacağı programlarda iletişim, katılım vb. hizmetlerin yerine getirilmesi, vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı gereği Başkanın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşmasının sağlanması Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Özel Kalem sekreterlik birimi, Belediye Başkanının kurum içi ve kurum dışı randevu planlarını organize ederek, Başkanın telefon, ziyaretçi ve randevularının ayarlanmasını sağlamaktadır. Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilerek, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bölge Ziyaretleri	Adet	1.010	1.225	21,3
Ev Ziyaretleri	Adet	133	110	-17,3
Toplantı Programları	Adet	660	566	-14,2
Özel Günlerin Kutlanmasıyla İlgili Programlar	Adet	73	83	13,7
Randevulu Görüşmeler	Adet	1.203	805	-33,1
Telefon Görüşmeleri	Adet	2.750	2.600	-5,5

2023 Yılı içerisinde esnaf, engelli vatandaşlar, hastane, mahalle, muhtaç aileler, ev ve diğer ziyaretler olmak üzere toplam 1.335 ziyaret Belediye Başkanının katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Çorum'daki esnaf ve vatandaşlara ziyarette bulunan Belediye Başkanı, vatandaşlarımızın taleplerini dinlemiş, çalışmalarını hakkında bilgilendirme yapmış ve istişarelerde bulunmuştur. Ayrıca dönem içerisinde ilimizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine, düğün ve nikâh davetlerine ve cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.

Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın, yıl içerisinde düzenlenen buluşma programları kapsamında Çorum Belediyesi'nin çalışmalarını anlatmış, vatandaşların talep ve önerilerini dilemiştir.



Yıl içerisinde Belediye Başkanı, Belediye çalışmalarını yerinde incelemek üzere birçok saha ziyareti gerçekleştirmiştir. Başkan, Başkan Yardımcıları ve ilgili Birim Müdürleri ile birlikte mahallelerde ve çalışma alanları ziyaret edilerek teknik incelemelerde bulunulmuştur.



Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın 2023 yılı şubat ayında deprem felaketinin yaşandığı Kahramanmaraş'ın Afşin ilçesinde Çorum Belediyesi'nin yürüttüğü çalışmalarını yerinde incelemek ve destek faaliyetleri için sık sık bölgeye ziyarette bulunmuştur.



Protokol Faaliyetleri

Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini Özel Kalem Müdürlüğü yerine getirmektedir.

2023 yılında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Prof. Dr. Vedat Işıkhan, Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Abdulkadir Uraloğlu şehrimizi ve belediyemizi ziyaret etmişler, incelemelerde bulunmuşlardır.



Önemli gün ve haftalarda kurumsal kutlama ve tebrik mesajları gönderilmiş, milli ve dini bayramlarımızda il protokolüne katılım sağlanmıştır. 2023 yılında 804 adet protokol işlemi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Protokol Faaliyetleri	Adet	881	804	-8,7



Toplantılar

Belediyemizin düzenli aralıklarla sistemli bir şekilde yapılan yönetim toplantılarının; gündemlerinin planlanması ve katılımcıların belirlenmesi Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Müdürler Toplantısı	Adet	34	32	-5,9
Başkan Yardımcıları Toplantısı	Adet	78	40	-48,7
Acil Toplantılar	Adet	64	58	-9,4
Meclis Üyeleri Toplantısı	Adet	33	31	-6,1
STK Toplantıları	Adet	149	103	-30,9
Muhtarlar Toplantısı	Adet	13	14	7,7
Halk Günü Toplantıları	Adet	48	48	0,0

Her hafta Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının katıldığı koordinasyon toplantıları, periyodik olarak müdürlerle yapılan toplantılar ile genel işleyiş değerlendirilmekte, güçlü bir iletişim ve iş birliği kurulması sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında 40 adet Başkan Yardımcıları Toplantısı, 32 adet Müdürler toplantısı gerçekleştirilmiştir.





Belediyemizin sosyal belediyecilik uygulamalarından bir tanesi olan ve vatandaşlarla gönül bağı güçlendirmek, vatandaşların istek ve şikâyetlerini birebir dinlemek ve çözüme kavuşturmak amacıyla; 2023 yılında Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarının katılımı ile 48 adet Halk Günü Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Yıl içerisinde düzenlenen 14 adet muhtarlar toplantısı ile Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın, mahalle muhtarları ile bir araya gelmiştir.



2023 yılında katılımcı yönetim anlayışı kapsamında STK'lar ile 103 adet toplantı yapılmıştır. Bu toplantılardan Çorumlu Obasında yapılan bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında Çorum Belediyesi'nin son 5 yılda Çorum'a kazandırdığı eser ve hizmetleri, Çorum'un değişim ve dönüşümünü gençlerle birlikte değerlendirmiştir. Çorumlu Obası Gençlik Kamp Merkezi'nde gerçekleşen, üniversite ve lise öğrencileri ile STK'ların genç üyelerinin katıldığı gençlik buluşmasında Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın gençlerin sorularına cevap vererek projelerini ve çalışmalarını değerlendirmiştir.



Ayrıca; Çorum Belediyesi'nin yaptığı hizmetlerin halk tarafından değerlendirilmesi ve sorunların tespit edilerek strateji geliştirilmesi amacı ile müdürlüğümüzce belirli dönemler anket çalışması yapılmaktadır. Yüz yüze görüşme yöntemi ile yapılan anketlerimiz, farklı sosyo-ekonomik ve sosyo-demografik gruba mensup kişilerden, yaş, cinsiyet, eğitim, mahalle/semt kotalarına göre bilimsel yöntemlerle yapılmaktadır. Anketlerden elde edilen sonuçlar, Belediyenin yapacağı faaliyetlerin planlanması ve icrasında rehber olarak kullanılmaktadır.

1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Mevcut yasalar doğrultusunda Belediyede çalışan bütün personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, maaş, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumu insan gücü, planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalarını yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmalarını yapmak, Belediye personel politikasının “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslar” doğrultusunda oluşmasını sağlamak
- Belediye memurlarının atama, özlük, sicil, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemleri yürütmek. İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, Toplu İş Sözleşmesi, Sendikal ilişkiler, Özlük ve Emeklilikle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek, kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek
- Belediye SGK işyerlerinde çalışan işçilerin, yıllık sağlık taramalarını yapmak. İş sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı; yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerini yerine getirmekle sorumludur.

b. Mali Bilgiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	3.580.000,00	6.645.000,00	5.812.399,95	87,47%	66,89%
SGK Devlet Primi Giderleri	289.000,00	400.000,00	316.694,24	79,17%	3,64%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.715.000,00	3.405.000,00	2.555.892,72	75,06%	29,42%
Faiz giderleri	1.000,00	4.000,00	3.864,00	96,60%	0,04%
Cari transferler	1.000,00	1.000,00	0	0,00%	0,00%
Sermaye Giderleri	60.000,00	4.000,00	0	0,00%	0,00%
Toplam	7.646.000,00	10.459.000,00	8.688.851,00	83,08%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim Faaliyetleri

Her yıl çalışanlarımızın eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla "eğitim ihtiyaç analizi" yapılmaktadır. Tespit edilen eğitim ihtiyaçları; önemi ve talep sayısına göre değerlendirilerek yıllık eğitim planı hazırlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Planlanan Eğitim (Kurum içi)	Adet	21	12	-43
Düzenlenen Eğitim (Kurum içi)	Adet	23	15	-30
Kurum içi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	2.533	1.030	-59
Planlanan Eğitim (Kurum dışı)	Adet	0	0	0
Düzenlenen Eğitim (Kurum dışı)	Adet	0	0	0
Kurum dışı Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	0	0	0
Verilen Oryantasyon Eğitimi	Kişi	8	0	-100
Kişi Başına düşen Eğitim Süresi	Saat/ Kişi	6,13	4,07	-34





2023 Yılı içinde 12 eğitim planlanmış olup planlanan eğitimlerin 9 tanesi gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen eğitimler;

- Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi,
- Biyosidal Eğitimi,
- Diksiyon Eğitimi,
- Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi,
- Kişisel Verilerin Korunma Kanunu Ve Bilgi Güvenliği Eğitimi
- Kişisel Gelişim ve Motivasyon Eğitimi
- Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü Eğitimi ve İş Sağlığı Güvenliği
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Eğitimleridir.

Ayrıca yıllık eğitim planına ek olarak yıl içerisinde 6 adet eğitim verilmiştir. Ek olarak düzenlenen eğitimler;

- Bütçe Eğitimi,
- Yapı Tasarımı Eğitimi,
- Geoteknik Eğitimi
- İmar Uygulamaları Eğitimi
- Bağımlılıkla Mücadele Eğitim
- Netcad Eğitimi Ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi verilmiştir

Memur Personel Faaliyetleri

2023 yılı içinde emeklilik, istifa ve nakil nedeni ile toplam 21 memur personelimiz kurumumuzdan ayrılmış olup, 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun'un Ek 7'nci maddesi uyarınca 2 memur personel görevine geri dönmüştür. Ayrıca 2023 yılı içerisinde nakil gelen ve işe alınan 90 memur ile toplam memur personel sayımız 415 olmuştur. 2022 yılı sonunda aylıksız izne giden 2 personel ile birlikte toplam 344 personelimiz bulunmaktadır. 69 sözleşmeli personel 19.01.2023 tarihinde kabul edilen Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Karamnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 15.03.2023 tarihinde memur kadrosuna geçmiştir. Ayrıca yıl içinde 3 tane personel de açıktan atama yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	1	72	7.100
Emekli Olan Personel	Kişi	4	7	75
Nakil Gelen Personel	Kişi	11	18	64
Nakil Giden Personel	Kişi	4	5	25
İstifa Eden Personel	Kişi	2	9	350
Kurum içi Atama	Kişi	24	28	17
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	2.623	2.544	-3,01
İzin Kullanan Kişi	Kişi	1.896	1.990	5
Toplam İzin Günü	Gün	10.034	8.111	-19,2
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	262	326	24,4
Hastalık İzin Günü	Gün	832	1165	40
Vefat Eden Personel	Kişi	0	0	0
İşten Çıkarılan	Kişi	0	0	0

İşçi Personel Faaliyetleri

2023 yılı içinde emeklilik nedeni ile 38 işçi personelimiz kurumdan ayrılmıştır. Bu ayrılmalar ile birlikte toplam işçi sayısı 47'ye düşmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	0	0	0
Emekli Olan Personel	Kişi	6	38	533
İstifa Eden Personel	Kişi	0	0	0
Vefat Eden Personel	Kişi	0	0	0
Kurum içi Atama	Kişi	6	1	-83,33
İş Kazası Sayısı	Kişi	1	0	-100
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	441	256	41,95
İzin Kullanan Kişi	Kişi	429	204	-52,45
Toplam İzin Günü	Gün	2520	1268	-49,68
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	27	48	77,78
Hastalık İzin Günü	Gün	124	102	-17,74
Sağlık taraması yapılan Ağır ve tehlikeli işlerde çalışan işçi personel sayısı	Kişi	42	220	423,81

Sözleşmeli Personel Faaliyetleri

69 sözleşmeli personelimiz 19.01.2023 tarihinde kabul edilen Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararıyla Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 15.03.2023 tarihinde memuriyete geçmiş olup görev yapan sözleşmeli personelimiz bulunmamaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	0	0	0
Emekli Olan Personel	Kişi	0	0	0
İstifa Eden Personel	Kişi	0	0	0
Kurum içi Atama	Kişi	4	4	0
İşten Çıkarılan	Kişi	1	69	6.800
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	616	72	-88,3
İzin Kullanan Kişi	Kişi	423	59	-86,1
Toplam İzin Günü	Gün	1.481	157	-89,4
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	72	28	-61,1

Disiplin işlemleri

2023 yılında 5 Memur ve 1 İşçi statüsünde personel hakkında disiplin işlemi uygulanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşlem Yapılan Personel Sayısı(Memur)	Kişi	0	5	-
Ceza Alan Personel Sayısı (Memur)	Kişi	0	5	-
İşlem Yapılan Personel Sayısı(İşçi)	Kişi	0	1	-
Ceza Alan Personel Sayısı(İşçi)	Kişi	0	1	-
İşlem Yapılan Personel Sayısı(Sözleşmeli)	Kişi	0	0	-
Ceza Alan Personel Sayısı(Sözleşmeli)	Kişi	0	0	-

Ücret Tahakkuk İşlemleri

Kurumumuz personeline ilişkin mali iş ve işlemler insan kaynakları müdürlüğü tarafından yürütülmüş ve 2023 yılında işçi, memur ve sözleşmeli personele toplam 5.650 adet tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahakkuk işlemi Yapılan Personel (Memur)	Adet	4.094	4.806	17,39
Tahakkuk işlemi Yapılan Personel (işçi)	Adet	1.044	706	-32,38
Tahakkuk işlemi Yapılan Personel (Sözleşmeli)	Adet	825	138	-83,27
Fazla Mesai Tahakkuku	Saat	3.683	5.420	47,16
Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	3.372	4.275	26,78
Fazla Mesai Tahakkuku	Adet	567	442	-22,05

Sosyal Yardımlar(işçi)

Yıl içerisinde 17 işçi personele eğitim, 54 işçi personele ise giyecek yardımı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Evlilik Yardımı	Adet	2	0	-100,00
Ölüm Yardımı	Adet	0	0	-
Doğum Yardımı	Adet	0	0	-
Sünnet Yardımı	Adet	0	0	-
Eğitim Yardımı	Adet	34	86	152,90
Giyecek Yardımı	Adet	93	86	-7,53

ÇOK-İŞ (Çorum Belediyesi Kariyer Ve İş Merkezi) Faaliyetleri

İlimizde işçi arayan firmalara(özel-kamu) ve iş arayan vatandaşlarımıza iş ve elaman temini için belediye bünyesinde kurulmuş bir birimdir. Bu misyonla, açık iş pozisyonlarına en uygun elemanı yönlendirme, vatandaşlarımızın kariyer planlarına katkı sağlama ve işletmelerin personel arama ve işe başlatma süreçlerini daha kolay takip edebilmeleri gibi çalışmalar yürütmekteyiz.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alınan Çağrı Sayısı	Adet	10.854	11.205	3,23
Aranılan Çağrı Sayısı	Adet	9.762	12.830	31,42
ÇOKİŞ'e Kayıtlı Olan Yeni Firma Sayısı	Adet	188	109	-42,55
Çok İş'e Kayıtlı Olan Toplam Firma Sayısı	Adet	496	605	22,00
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	Kişi	861	474	-44,94
İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı	Kişi	19.215	21.546	12,13
Oluşturulan CV Sayısı	Kişi	8.019	7.647	-4,63

Çokiş Kariyer Merkezi işverenler ile iş arayanlar arasında köprü vazifesi görerek kentimizdeki işsizlik sorununun çözümüne katkı sağlamak amacıyla kurulmuştur. 2023 yılı sonu itibarıyla Çokiş Kariyer Merkezinin internet sitesinin toplam ziyaretçi sayısı 1.783.170 kişi olurken sisteme kayıtlı firma sayısı 605, toplam özgeçmiş sayısı 27.118 ve kuruluşundan 2023 yılı sonuna istihdam sayısı ise 2.512 olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılı içerisinde Çok-iş e yeni 109 firma daha kaydedilmiş olup 474 kişi işe yerleştirilmiştir.



Motivasyon veya Sosyal Etkinlikler

2023 yılı içerisinde personele yönelik toplu sözleşme yemeği organizasyonu yapılmış olup 1070 personel katılım sağlamıştır. Yine personelimizin katılımı ile düzenlenen birimler arası futbol turnuvasına 252 personel katılım sağlamıştır. Ayrıca yıl içerisinde 17 personel ödüllendirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ödüllendirilen Personel	Kişi	3	17	467
Personele Yönelik Sosyal Etkinlik Miktarı	Adet	1	2	100
Sosyal Aktivitelere Katılan Personel Sayısı	Kişi	993	1.322	33



Şikayetlerin Değerlendirilmesi / Anketler

2023 yılı içerisinde tarafımıza gelen şikâyet ve bildirimlerin genel içeriği iş talebi ve nadiren personele yönelik şikâyetlerdir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gelen Şikâyetler(Gönül Kapısı, Cimer, Whatsapp, vs.)	Adet	8	8	0
Gelen Bildirimleri değerlendirme Süresi Gönül Kapısı, Cimer, Whatsapp, vs.)	Gün	11.5	9,94	-14
Personele Yönelik Yapılan Motivasyon Anketi	Adet	1	1	0

1.3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmek,
- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen ilan yazılarını Belediye İlan Panosuna asmak ve yazışmalarını yapmak,
- Belediye'nin internet sitesine haber girişlerini yapmak,
- Vatandaşların, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşlarının uygun görülen fotoğraf, görüntü taleplerini karşılamak,
- Belediye faaliyetlerini ve hizmetlerini tanıtıcı basılı yayınlar hazırlamak,
- Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için billboard, broşür, katalog, afiş vb. tasarımlar yapmak,
- Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak,
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri basın bülteni ve haber hazırlayarak fotoğraf ve görüntü desteğiyle basın kuruluşlarına ulaştırmak, belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamını ve Belediye faaliyetlerini takip etmek, fotoğraf ve kamera çekimlerini yapmak ve arşivlemek,
- Başkanlık makamının uygun gördüğü zamanlarda basın toplantıları organize etmek, bu toplantılara basın mensuplarının katılımını sağlamak,
- Çözüm Merkezine ulaşan şikâyet, talep ve isteklerin kısa zamanda çözüme kavuşturulması için çalışmak, Belediye ile ilgili görüş ve düşünceleri tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması yapmak ve yaptırmak,
- Başkanın Radyo- Televizyon programlarına katılımında bilgi, görsel dokümanları hazırlamaktır.

b. Mali Bilgiler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.324.000,00	3.578.000,00	2.873.311,31	80,3%	13,9%
SGK Devlet Primi Giderleri	385.000,00	435.000,00	337.492,24	77,6%	1,6%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.661.000,00	23.428.000,00	15.872.660,66	67,8%	76,5%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	3.214.000,00	1.894.000,00	1.656.955,65	87,5%	8,0%
Toplam	18.585.000,00	29.336.000,00	20.740.419,86	70,7%	100,0%

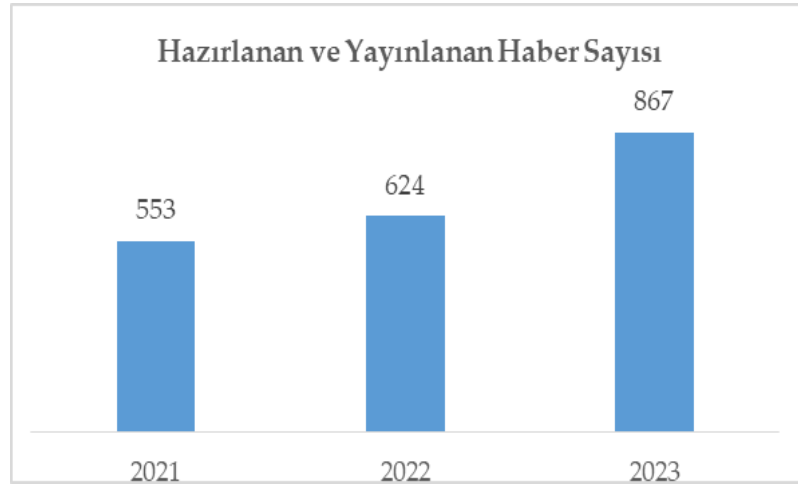
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Basın-Yayın Faaliyetleri

Belediye faaliyetlerinin daha iyi tanıtılabilmesi, sunulan hizmetlerin halkımıza daha iyi ulaşabilmesi ve halkın bu hizmetlerden haberdar edilebilmesi amacıyla basın birimi yerel ve ulusal basın kuruluşlarına haber servisi yapmaktadır. Hazırlanan haberlerden 162'si Ulusal Basında yer bulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Basın Toplantısı/ Açıklama Sayısı	Adet	6	7	16,7
Hazırlanan Konuşma Metni Sayısı	Adet	118	130	10,2
Hazırlanan ve Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	624	867	39,0
Yerel Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	539	867	61,0
Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	85	162	91,0
Hazırlanan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Sayısı	Adet	0	6	-
Basımı Yapılan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Sayısı	Adet	0	6	-
Yapılan Duyuru ve Haber Yayın Sayısı (corum.bel.tr)	Adet	638	867	35,9
Diğer (Gazete, Billboard vb.) Yapılan Duyuru ve İlan Sayısı	Adet	4.332	4.285	-1,1
İlan ve Duyuru (Anons) Hizmet Sayısı	Adet	321	1.731	439,3
Bilgilendirme SMS Sayısı	Adet	4.574.356	3.523.972	-23
Abone olunan gazete sayısı	Adet	16	16	0,0

Yıllar itibariyle hazırlanan haber sayısı grafikte belirtilmiştir.



Ayrıca Belediye Başkanı ve yerel basın mensuplarının katılımı ile 7 adet basın toplantısı düzenlenmiştir.



2023 Yılında 6 adet Belediye faaliyetlerini tanıtan kitapçık ve broşür hazırlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.



Belediye faaliyetleri; billboard, broşür, katalog, afiş vb. tasarımlar ile bilgilendirme sms'leri yapılarak vatandaşlara duyurulmaktadır. Tüm müdürlüklerin yazılı, görsel ve işitsel özelliklerde hazırlanan haberleri şehrin 6 farklı noktasında yer alan Led ekranlarda halkımıza 24 saat duyurulmaktadır. 2023 Yılında yaşanan deprem hadisesinden dolayı birçok etkinlik yapılamamış bu nedenle yapılan duyuru ve etkinlik sayısı azalmıştır.



İlan ve Duyuru faaliyetleri kapsamında; cenaze, kayıp çocuk duyuruları, ihale ilanları ve kan anonsları Belediye hoparlörleri ile duyurulmaktadır.

Ayrıca 2023 Yılında önemli gün ve hafta etkinliklerinin duyurulması için Belediye personeli tarafından seslendirilen 52 adet ilan radyolara servis edilmiştir.

Grafik Tasarım Faaliyetleri

2023 Yılında, Belediyenin yapacağı kültür-sanat etkinliklerinin duyurulması, devam eden yatırım projeleri ile ilgili gelişmelerin açıklanması ve diğer belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, müdürlüklerden alınan veriler doğrultusunda, bilgilendirici ve tanıtıcı grafik tasarım ve video kurgu işlemlerinin büyük bir kısmı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaya başlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapılan Grafik Tasarım Sayısı	Adet	-	405	-
Yapılan Bilbord Grafik Sayısı	Adet	-	94	-
Yapılan Led Ekran Grafik Sayısı	Adet	-	10	-
Yapılan Raket Grafik Sayısı	Adet	-	88	-
Yapılan Sosyal Medya Grafik Sayısı	Adet	-	217	-

Dijital İçerik ve Sosyal Medya Faaliyetleri

Günümüzde yaygın olarak kullanılan sosyal medya araçları (instagram, facebook, x) ile Belediye faaliyetleri hızlı ve anlık bir şekilde paylaşılması sağlanmaktadır. Bilgiye kolay ulaşım, yardımlaşma, dayanışma ve diğer belediye faaliyetleri hakkında halkın anlık bilgi alma sürecinde sosyal medya kullanılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Instagram Takipçi Sayısı	Adet	27.000	33.500	24,1
Instagram Etkileşim Sayısı	Adet	70.000	466.442	566,4
Facebook Takipçi Sayısı	Adet	18.000	22.000	22,2
Facebook Etkileşim Sayısı	Adet	47.000	49.150	4,6
X Takipçi Sayısı	Adet	16.760	18.100	8,0
X Etkileşim Sayısı	Adet	7.000	21.787	211,2
Web TV Canlı Yayın Sayısı	Adet	289	107	-63
Yayınlanan Tanıtım Filmi veya Video Reklamı Sayısı	Adet	257	30	-88,3
Sosyal Medya Video İçerikleri	Adet	-	747	-

2023 Yılında takipçi sayısındaki değişim ve etkileşimler aylık takip edilmeye başlanmıştır. Belediye resmi Sosyal medya hesapları 2023 yılı sonu itibari ile Instagram 33.500, Facebook 27.000, X 12.100 takip sayısına ulaşmıştır. Belediye Başkanının resmi sosyal medya hesapları da günlük olarak takip edilerek güncellenmektedir.

crbbelediyesi

4.782 gönderi 42,9B takipçi 33 takip

Çorum Belediyesi Devlet Kurumu
Çorum Belediyesi Resmi Hesabı
#Çorum için Aşkla
#Dünyanın Merkezi
www.corum.bel.tr/

Profesyonel pano
Son 30 günde 246 B hesaba erişildi.

Profili Düzenle Profili paylaş İletişim

İkTok Facebook Twitter YouTube Yeni

Çorum Belediyesi

22 B takipçi • 1 takip

Resmi Facebook Sayfasıdır
https://twitter.com/crbbelediyesi
https://instagram.com/crbbelediyesi

Çorum Belediyesi

@crbbelediyesi

Çorum Merkez, Çorum corum.bel.tr

Doğum tarihi: 1 Temmuz 1989

Şubat 2012 tarihinde katıldı

40 Takip edilen 18.525 Takipçi

Gönderiler Yanıtlar Öne Çıkanlar Medya

2022 Yılında Yayınlanan Tanıtım Filmi veya Video Reklamı faaliyeti, 2023 yılında Sosyal Medya Video içerikleri adı altında yeni bir kategoride takip edilmektedir.

Halkla İlişkiler (Gönül Kapısı) Faaliyetleri

Çorum Belediyesi olarak yıl içerisinde uygulamaya alınan Ulakbel CRM iletişim yönetim sistemi sayesinde, vatandaşlarımız ile kurumumuz arasındaki tüm iletişim (Whatsapp iletişim hattı, yüz yüze iletişim, mail ve telefon gibi kaynakların yanında 2023 yılında faaliyete geçirilen Çağrı Merkezi) tek bir ekranda otomatik olarak toplanarak sonuçlandırılıp geri bildirim yapılmaktadır.

Katılımcı demokrasi anlayışı ile faaliyet gösteren Halkla İlişkiler Birimine, yıl içerisinde CİMER (1.151), Açık Kapı (26), Bilgi Edinme (17) ve Çözüm Merkezi (8.800) olmak üzere 9.994 başvuru gelmiş olup gerekli işlemler yapılarak başvurular sonuçlandırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çağrı Merkezine Gelen Çağrı Sayısı	Adet	-	42.198	-
Çağrı Merkezine Mesai Saatlerinde Gelen Çağrı Sayısı	Adet	-	28.133	-
Çağrı Merkezi Mesai Saatleri Dışında Gelen Çağrı Sayısı	Adet	-	14.125	-
Çağrı Merkezinde Ortalama Görüşme Süresi	Saniye	-	52 sn	-
Gelen Çağrının Ortalama Kabul Edilme Süresi	Saniye	-	16 sn	-
Toplam Başvuru Sayısı	Adet	5.626	8.800	56,4
Toplam Şikâyet Sayısı	Adet	1.693	2.567	51,6
Toplam Talep Sayısı	Adet	3.759	6.019	60,1
Toplam Teşekkür Sayısı	Adet	11	27	145,5
Toplam Sonuçlandırılan Başvuru sayısı	Adet	5.598	8.768	56,6
Toplam Vatandaşa Yapılan Sonuç Bildirim sayısı	Adet	5.598	8.768	56,6
Talep ve Şikâyetlerin Ortalama Geribildirim Süresi	Adet	8,8	14,2	-61,4
CİMER Başvuru Sayısı	Adet	1.186	1.173	-1,1
Sonuçlandırılan CİMER Başvuru Sayısı	Adet	1.041	1.057	1,5
Önemli Gün ve Haftalarda Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	-	33	-
Önemli Gün ve Haftalarda Yapılan Etkinliklere Katılım Sayısı	Adet	-	16.500	-
Hoşgeldin Bebek Faaliyeti İçin Ziyaret Edilen Hane Sayısı	Adet	-	1.798	-
Hoşgeldin Bebek Faaliyeti İçin Verilen Anne Çantası Sayısı	-	-	1.798	-

Çözüm merkezi; Alo 153, 319 19 19 numaralı Çağrı Merkezi, Whatsapp hattı, Web, şahsen, mobil başvuru ile gelen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması noktasında hizmet vermektedir. Çözüm merkezine yapılan 8.800 başvurunun %68,4'ünü talepler, %29,2'sini şikâyetler ve %2,4'ünü diğer (ihbar, öneri, bilgi talebi, teşekkür vs.) oluşturmaktadır. Belediyeye iletilen bu talep ve şikâyetlerin tamamına cevap verilmiş olup, belediye hizmet alanına girmeyen konularda vatandaşlar ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir.

ULAKBEL CRM İletişim Yönetim Sistemi

Çorum Belediyesi Başvurularda ara Görevlerim

Anasayfa

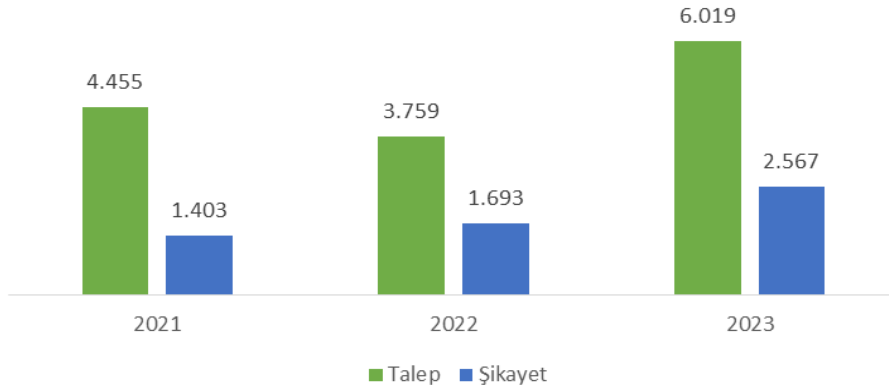
Hoşgeldin **Uğur BİLAN!**

Telefon	Whatsapp 1	Çağrı Merkezi	YÜZYÜZE
Çorum Belediyesi -	Çorum Belediyesi -	Anket Formu	Anket Formu (Kültür)

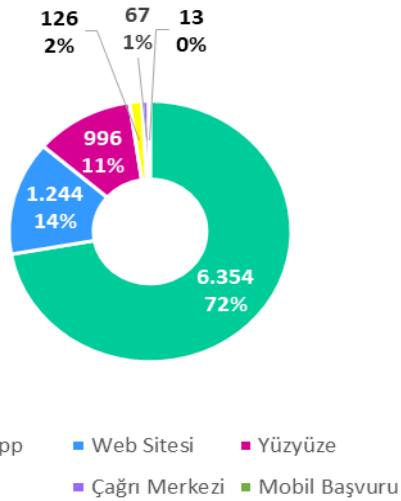
Toplam Bekleyen Başvuru

Görevlerim

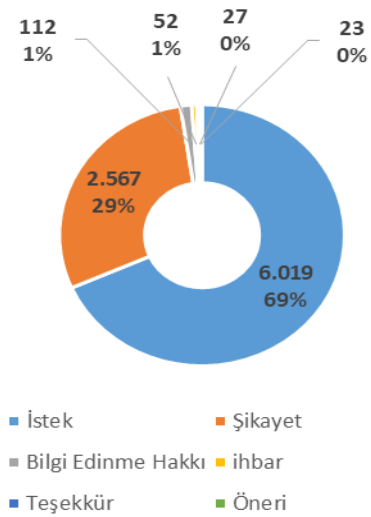
Yıllara Göre Gelen Toplam Talep ve Şikayet Sayıları



Çözüm Merkezine Gelen Başvuruların Kaynağına Göre Dağılımı

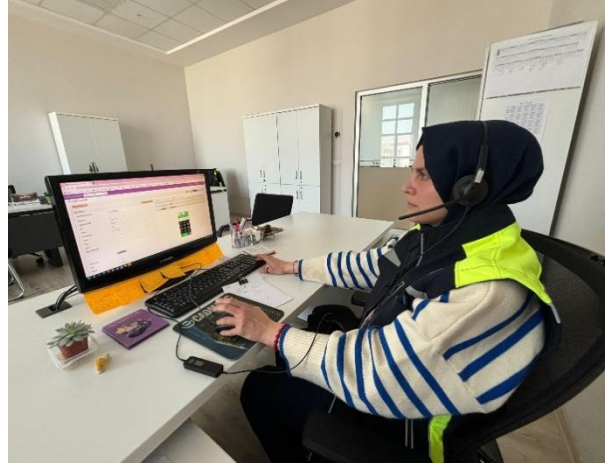
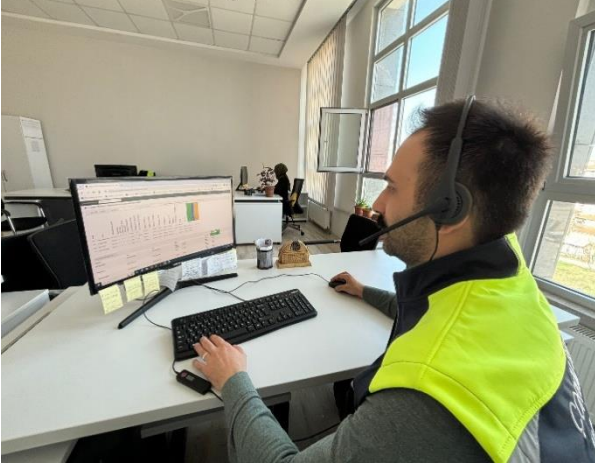


Türlerine Göre Alınan Başvuruların Dağılımı



Vatandaşlar, "0501 100 19 19" numaralı WhatsApp hattı ile 7 gün 24 saat her türlü istek, öneri, eleştirileri ve memnuniyetlerini belediyemize hızlı ve kolay bir şekilde iletebilmektedir.

2023 yılı itibariyle faaliyete başlayan Çağrı merkezi, 7/24 çalışma esasıyla 42.198 çağrıya cevap vermiştir. Çağrı merkezine gelen çağrılarının %33,5 mesai saatleri dışında cevaplanmıştır.



Önemli Gün ve Hafta Etkinlikleri kapsamında; Öğrencilere Yönelik Sömestr Eğlenceleri, Çalışan Gazeteciler Günü (10 Ocak), Enerji Tasarrufu Haftası (11-17 Ocak), Dünya Kanseri Günü (4 Şubat), Tıp Bayramı (14 Mart), Kadınlar Günü (8 Mart), Avukatlar Günü (5 Nisan), Diyabet Günü (14 Kasım), Öğretmenler Günü (24 Kasım), Dünya Babalar Günü, Eczacılar Günü, Yaşlılar Haftası, Depremzede Çocuklara Moral Gecesi, Kandil Gecelerinin Kutlanması vb. 33 etkinlik yaklaşık 16.500 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. 2023 Yılında 5 kandil gecesinde camilerde toplam 200.000 adet kandil lokumu dağıtılmıştır.

Yıl içerisinde bazı halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında yapılan etkinlik ve organizasyonlara ait görseller aşağıda belirtilmiştir.





2023 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesine geçen Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında toplam 1.532 haneye ziyaret gerçekleştirilmiş, toplamda 1.563 adet Hoş Geldin Bebek hediye çantası verilmiştir.

Ayrıca 6 Şubat 2023'te meydana gelen deprem sonrası ilimize gelen depremzedelere ve çocuklarına yönelik etkinlik ve faaliyetler düzenlenmiştir. Bu faaliyetler kapsamında çocuklara yönelik moral etkinliği ve destek programları yapılmıştır.



2023 Yılında faaliyete geçen Gönül Elçileri çalışmaları kapsamında, şehrin dört bir yanında halkımızın talepleri yerinde alınmıştır. Ayrıca Belediyenin sunduğu hizmetler, yenilikler, yatırımlar ve diğer bilgilendirme faaliyetleri yapılmıştır. Önemli gün ve haftalarda da halkımızın yanında olarak sürekli sahada faaliyetler yürütülmüştür.



1.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz Birimlerinin talep etmiş olduğu mal, hizmet alımları ve yapım işleriyle ilgili işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerek kendi Müdürlüğü gerekse diğer Müdürlükler adına, Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki devri çerçevesinde verilen işleri gerçekleştirmek
- Başkanlık tarafından yapılan görev ve yetki dağılımına uygun olarak; birimlerden gelen mal, hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili talepleri değerlendirmek, Başkanlık makamınca uygun görülenlerin ihalelerini gerçekleştirmek
- Belediye hizmet binasının ve tüm hizmet binalarının elektrik tesisatı, doğalgaz tesisatı, klima tesisatı, haberleşme tesisatı ve TV tesisatı gibi bilumum tesisatlarının her an güvenli, etkin ve verimli çalışmasını sağlamak. Bu tesisatların her türlü bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve tamirat için gereken alet, ekipman ve makineleri temin etmek.
- Belediye ait tüm Tesis ve Belediye Hizmet Binalarında bulunan asansörlerinin tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak
- Belediye hizmet binalarının temizliğini yapmak ve yaptırmak, temizlik için gereken hijyen malzemelerini düzenli olarak temin etmek
- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde Belediye Yemekhanesi mutfağında düzenli ve sağlıklı olarak yemek hazırlamak ve Belediye çalışanlarına sunmak
- Şehir içi anons cihazlarının çalışır durumda olmasını sağlamak ve telsiz haberleşmesinin yapılmasını temin etmek
- Hizmet binalarında gerekli küçük tadilatları ve onarımları yapmak, müdürlük imkânlarıyla giderilemeyecek olanları zamanında ilgili yerlere bildirmek

b. Mali Bilgiler

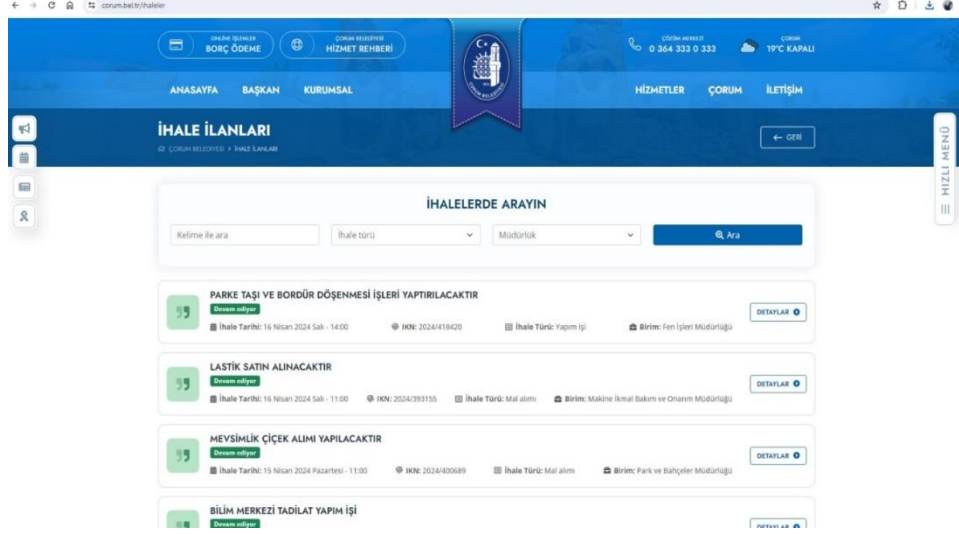
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	4.314.000,00	5.076.000,00	4.769.951,27	94%	8,8%
SGK Devlet Primi Giderleri	632.000,00	632.000,00	547.916,46	86,7%	1%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.757.000,00	36.077.000,00	34.243.326,87	95,%	63%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	,00	0%	0%
Cari Transferler	3.001.000,00	4.275.000,00	3.147.789,09	73,6%	5,8%
Sermaye Giderleri	11.335.744,80	21.155.744,80	11.528.965,69	54,5%	21,2%
Toplam	44.040.744,80	67.216.744,80	54.437.951,40	81%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale İşlemleri

2023 Yılı içinde harcama birimlerince 122 adet **Açık ihale** usulü ve 21 adet Pazarlık Usulü olmak üzere toplam 143 adet ihalenin sözleşmesi yapılmıştır. Bu ihalelerin hazırlık, ilan ve dokümantasyon işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerin satın alma taleplerini koordine edip gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini geliştirerek, süreçleri etkin ve verimli şekilde yürütmek hedefi doğrultusunda gerçekleştirilen ihale işlemleri ile ilgili gerçekleştirmeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapım İşi İhalesi	Adet	34	26	-23,5
Yapım İşi İhalesi Tutarı	TL	124.081.327,00	202.986.259,10	63,6
Mal Alımı İhalesi	Adet	99	74	25,3
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	119.585.200,05	142.098.976,59	18,8
Hizmet Alımı İhalesi	Adet	31	22	-29
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	38.630.377,96	89.467.246,50	131,6
İhale Katılımcı Sayısı	Kişi	552	417	-77,9
Toplam İhale Sayısı	Adet	164	122	25,6
Toplam Tutar	TL	282.296.905,01	434.552.572,19	61
Kamu İhale Kurumunca İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	0	0	-

Yapılan Açık İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı

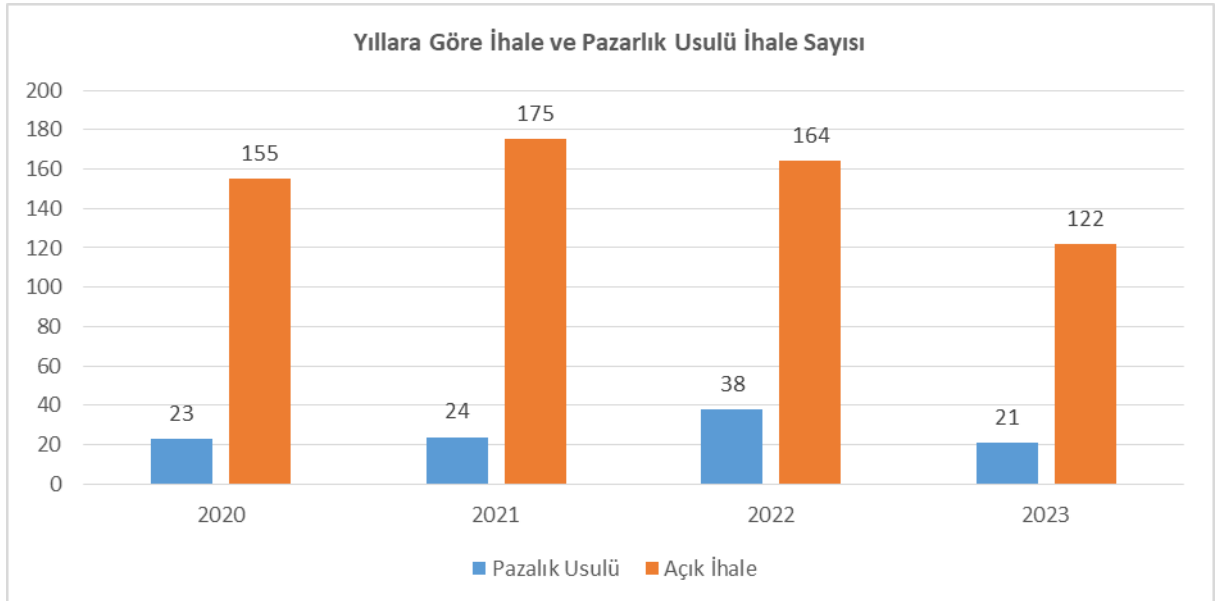
Harcama Birimi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam	Oran %
Etüd Proje Md.	4.849.850,00		158.456.997,00	163.306.847,00	37,6
Fen İşleri Md.	9.890.750,00	45.912.900,00	23.515.543,10	79.319.193,10	18,3
Mak. İkm. Bak. On. Müd.	53.891.716,10	12.092.560,00		65.984.276,10	15,2
Su Ve Kanalizas. Md.	14.662.191,90	4.094.150,00	19.368.719,00	38.125.060,90	8,8
Park Ve Bahçeler Md.	17.406.954,85	7.659.700,00	1.645.000,00	26.711.654,85	6,1
Kültür Sosyal İşl. Md.	4.454.151,00	12.331.026,50		16.785.177,50	3,9
Destek Hizmetleri Md.	10.154.402,00	524.000,00		10.678.402,00	2,5
Ulaşım Md.	7.771.520,00			7.771.520,00	1,8
Temizlik İşleri Md.	7.051.095,00			7.051.095,00	1,6
Bilgi İşlem Md.	5.014.588,00			5.014.588,00	1,2
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.	3.065.590,74	832.410,00		3.898.000,74	0,9
Gençlik Ve Spor Hizm. Md.	659.767,00	2.899.000,00		3.558.767,00	0,8
Mezarlıklar Md.	624.750,00	1.981.000,00		2.605.750,00	0,6
Sosyal Yardım İşle. Md.	347.400,00	1.140.500,00		1.487.900,00	0,3
Zabıta Md.	1.060.150,00			1.060.150,00	0,2
Veteriner İşleri Md.	997.450,00			997.450,00	0,2
İtfaiye Md.				0	0
Özel Kalem Md.	196.650,00			196.650,00	0
Yapı Kontrol Md.				0	0
TOPLAM	142.098.976,59	89.467.246,50	202.986.259,10	434.552.482,19	100

İdarenin ihtiyacı olan, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Pazarlık Usulü 21. Maddesi (f) bendi gereği yapılan, yaklaşık maliyeti 1.439.543,00 Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarlarına ilişkin pazarlık usulü ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. 2023 yılında toplamda 21 adet Pazarlık Usulü alımın sözleşmesi yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapım İşi İhalesi Miktarı	Adet	0	1	100%
Yapım İşi İhalesi Tutarı	TL	0	12.555.000,00	100%
Mal Alımı İhalesi Miktarı	Adet	29	12	-58,60%
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	12.289.941,14	11.724.015,30	4,60%
Hizmet Alımı İhalesi Miktarı	Adet	9	8	-11%
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	2.645.960,00	6.904.420,00	-160,90%
Toplam İhale Sayısı	Adet	38	21	-44,70%
Toplam İhale Bedeli	TL	14.935.901,14	31.183.435,30	108,80%
Katılımcı sayısı	Kişi	56	34	-39,20%
Kamu İhale Kurumunca İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	0	0	0%

Yapılan Pazarlık Usulü İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı

Harcama Birimi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam	Oran %
Etüd Proje Md.	980.000,00	974.500,00	12.555.000,00	14.509.500,00	46,5
Mak. İkm. Bak. On. Müd.	3.401.863,03	929.420,00		4.331.283,03	13,9
Su Ve Kanalizas. Md.	3.465.820,00			3.465.820,00	11,1
Kültür Sosyal İşl. Md.		2.405.500,00		2.405.500,00	7,7
Yapı Kontrol Md.		1.330.000,00		1.330.000,00	4,3
Fen İşleri Md.		1.265.000,00		1.265.000,00	4,1
Destek Hizmetleri Md.	1.224.657,00			1.224.657,00	3,9
Temizlik İşleri Md.	1.071.425,00			1.071.425,00	3,4
Park Ve Bahçeler Md.	910.250,00			910.250,00	2,9
İtfaiye Md.	670.000,00			670.000,00	2,1
Sosyal Yardım İşle. Md.				0	0
Gençlik Ve Spor Hizm. Md.				0	0
Ulaşım Md.				0	0
Zabıta Md.				0	0
Bilgi İşlem Md.				0	0
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.				0	0
Mezarlıklar Md.				0	0
Veteriner İşleri Md.				0	0
Özel Kalem Md.				0	0
TOPLAM	11.724.015,03	6.904.420,00	12.555.000,00	31.183.435,03	100





4374 Sayılı Kamu İhale Kanununun İstisnalar başlıklı 3. Maddesinin (i) bendi gereği: Korunması gerekli kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirilmesi, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına yönelik mal ve hizmet alımlarına ilişkin usul ve esaslara istinaden yapılan alımlardır. 2023 Yılında 3 adet yapım olmak üzere 3i alımı yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
3İ İhalesi	Adet	1	3	200
3İ İhalesi Tutarı	TL	13.477.000,00	30.794.959,13	128,5
Katılımcı Sayısı	Kişi	4	8	100

Satınalma İşlemleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 1.360 adet ve 116.750.756,61TL tutarında doğrudan temin (22d, 22a,22c vb.)yapılmıştır.

Yapılan Doğrudan Alımların Birimlere Göre Dağılımı

Harcama Birimi	Alım Miktarı (Adet)	Toplam (TL)	Oran (%)
Fen İşleri Müdürlüğü	255	46.395.362,28	39,7
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	512	22.261.390,23	19,1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	160	11.775.813,86	10,1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	120	9.263.417,44	7,9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	97	8.704.285,40	7,5
Etüd ve Proje Müdürlüğü	49	7.197.137,04	6,2
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	34	2.402.511,50	2,1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	24	1.984.703,95	1,7
Veteriner İşleri Müdürlüğü	18	1.636.139,90	1,4
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	23	1.315.351,24	1,1
İtfaiye Müdürlüğü	20	1.219.349,07	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	25	1.036.993,06	0,9
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	14	986.797,00	0,8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	437.855,64	0,4
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2	133.649,00	0,1
Toplam	1.360	116.750.756,61	100

Arıza ve Bakım Hizmetleri

Belediyenin hizmet binalarının elektrik, telefon ve data tesisatlarının bakım onarım ve iyileştirmelerinin yapılması ve telsiz sisteminin sürekli faal olarak faaliyet göstermesini sağlayarak kurum içinde iletişim altyapısının sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tesisat Arıza, Bakım ve Onarımı Sayısı	Adet	547	1.115	103,84
AG/OG Hattı, Trafolu Tesis ve Mekanik Arıza Müdahale Sayısı	Adet	428	1.245	190,89

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2023 Yılı içinde yukarıda belirtilen faaliyetlere ek olarak belediyeye ait yemekhanede 72.814 adet yemek hizmeti sunulmuştur.



Seslendirme Faaliyetleri

Seslendirme faaliyetleri kapsamında kurumumuzun yaptığı sosyal kültürel ve protokol faaliyetleri için ses sistemleri kurularak seslendirme ihtiyaçları karşılanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Seslendirme Hizmet Sayısı	Adet	1.205	602	-50,0

1.5.Bilgi İşlem Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye birimlerinin bilgi teknolojilerine uygun şekilde çalışmalarına yön vermek suretiyle kuruma ait bilgi sistemini oluşturmak. Coğrafi ve sözel veritabanı altyapısını, yönetimin ihtiyacı olacak olası rapor ve analizlere uygun hale getirmek
- Çorum Belediyesinin E- Devlet projelerindeki bilgi toplumu strateji ile entegrasyon sağlayabilmek için gerekli alt yapıyı oluşturmak
- Kurum içi ağdaki bilgi akışının problemsiz ve hızlı olmasını sağlamak, sunucuların düzenli bakımını ve yenilenmesini sağlamak. Bilgisayar arızalarına çözüm sunmak ve kurumumuzun bilişim satın almalarına şartname hazırlamak
- Çorum Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak
- Belediye İnternet web sitesi kurulmasını sağlayarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşla dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak
- Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak

b. Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.452.000,00	3.234.000,00	2.875.055,33	88,9%	18,9%
SGK Devlet Primi Giderleri	308.000,00	338.000,00	269.633,24	79,8%	1,8%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.470.000,00	6.143.000,00	4.397.897,86	71,6%	28,9%
Sermaye Giderleri	10.562.000,00	10.562.000,00	7.664.063,78	72,6%	50,4%
Toplam	17.792.000,00	20.277.000,00	15.206.650,21	75,0%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri.

Bilgi İşlem Faaliyetleri

Çorum belediyesi bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile 2023 yılı içinde mevcut sistemlerin güncelliği sağlanarak faaliyetler yürütülmüştür. Bu kapsamda belediyemiz bilişim sistemleri ile ilgili tedarik süreçleri etkin ve efektif bir şekilde yürütülmesi için mevcut donanım ve yazılımlara eklentiler yapılarak güncellikleri sağlanmış aynı zamanda günün şartlarına göre revizyonları tamamlanmıştır. Dönem içinde bütün müdürlüklerin bilgisayar ve çevre birimlerinin satın alınması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Network ağ yapılandırmasını iyileştirmek adına geçilen VLAN yapısına; belediyemiz hizmet binası ve dış birimlerde dâhil edilerek bilişim alt yapısının yönetimi yerel ağ ile sağlanmaktadır. 2023 yılında kurumumuzun yeni hizmet binasına taşınması ile birlikte Bilgi İşlem Müdürlüğü gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamış olup, bilgi ve teknolojik kaynakların yeni binada yenilenmiş ve modernize olmuş hali ile kullanıcıların hizmetine sunmuştur. Bu kapsamda network ağlarının yapılandırılması ve konfigürasyonları Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmiştir.

2023 yılında belediyemize ait dış birimlerin bilişim altyapıları gözden geçirilerek merkezi yapıya entegre edilmesi sağlanmış, bağlantı hızı ve kalitesi iyileştirilmiştir. Dönem içinde yapılan çalışmalar ile yerel ağ internet bağlantı hızı bir önceki seneye göre %25,4 artırılarak 878 mbps'a çıkartılmıştır.

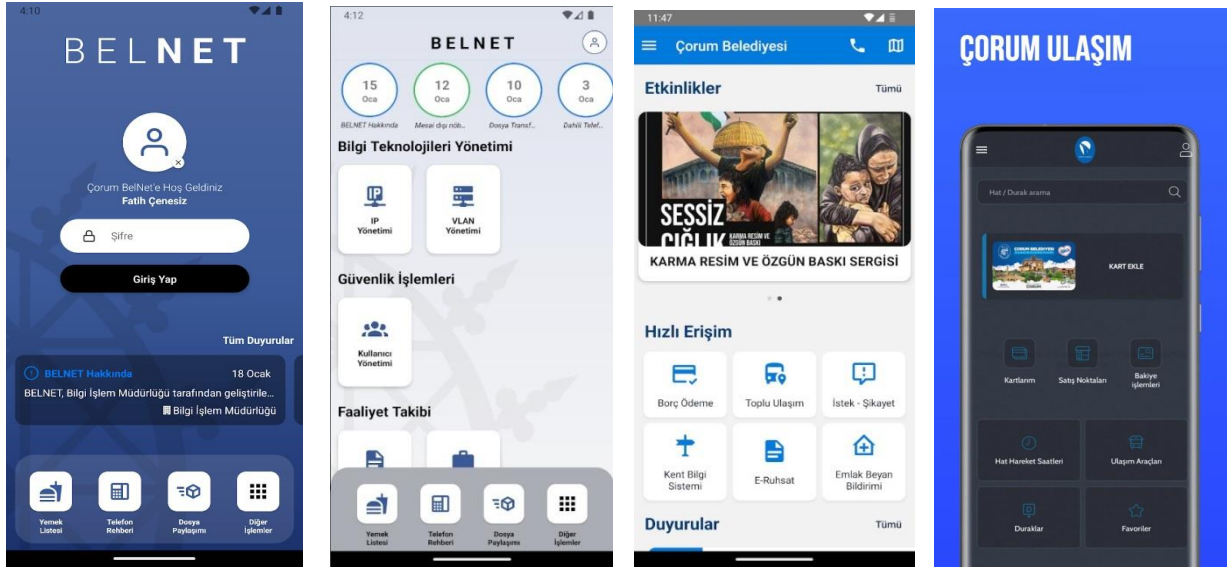
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	1.814.122	2.832.354	56,1
Yerel Ağ İnternet Bağlantı hızı	Mbps	700	878	25,4
Yazılım Sorununun Giderilmesi	Adet	875	850	-2,9
Donanım Sorununun Giderilmesi	Adet	550	730	32,7
Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı	Kişi	563	594	5,5
Yeni Bilgisayar Sayısı	Adet	47	85	80,9
Yenilenen Bilgisayar Sayısı	Adet	42	64	52,4
Bilgisayarı İyileştirilen Kullanıcı Sayısı	Adet	65	81	24,6



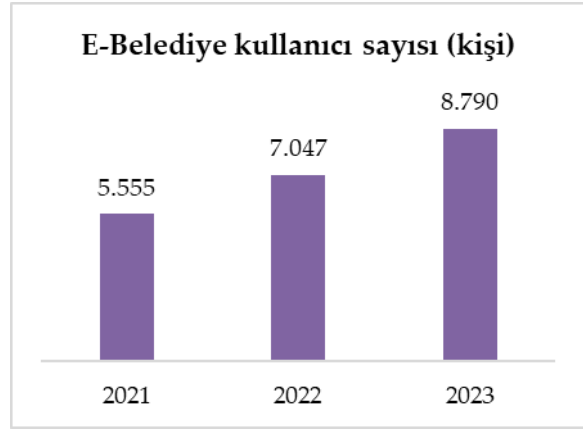
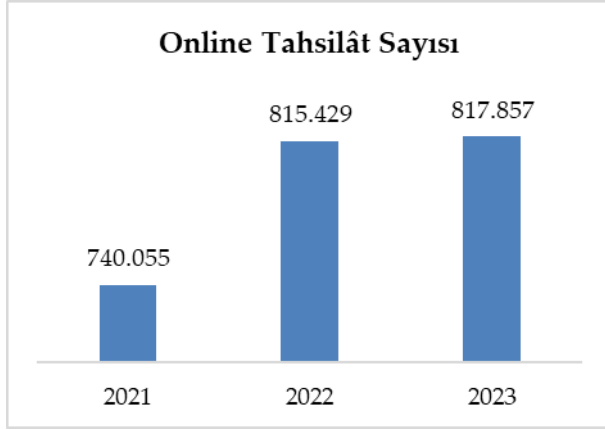
Yazılım Geliştirme Faaliyetleri

E-belediye faaliyetleriyle, belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilirliği sağlanmaktadır. Kurumsal internet sitemizdeki tüm güncellemeler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülerek, vatandaşlarımızın www.corum.bel.tr adresi üzerinde bilgi ve belgeye ulaşmaları sağlanmıştır. 2023 yılında; Belediye etkinlikleri için vatandaş başvuru formu (crm.corum.bel.tr), Kurban bağıışı için başvuru sistemi (bagis.corum.bel.tr) ve vatandaşın hal fiyatlarını takip edebileceği internet sayfası (<https://www.corum.bel.tr/hal-fiyatlari>) olmak üzere üç yeni hizmet internet ortamında verilmeye başlanmıştır. Ayrıca e-devlet (turkiye.gov.tr) portalı üzerinden e-hizmetlere erişim için gerekli altyapı güncellemeleri yapılmıştır. 2023 yılında; mevcut E-Belediyecilik uygulamalarına; "7440 Sayılı Yapılandırma Kanunu Başvurusu" ve "Borcu Yoktur Başvurusu" eklenerek E-Belediyecilik uygulama sayısı 32 adete yükselmiştir.

Dönem içinde kurumumuzda kullanılan programların bakım hizmetleri yapılmış ve yaptırılmıştır. Ayrıca birimlerin kullandığı yazılımlar için gerekli lisanslar tedarik edilerek iş ve işlemlerde aksamasının önüne geçilmiştir. Kurum içinde bilgi ve belge akışının ve süreçlerinin teknolojik altyapı kullanılarak yürütülmesi amacı ile elektronik belge yönetim sistemi ve kurumsal içi ağın geliştirerek sürdürülmesi sağlanmıştır. 2023 yılı içerisinde kurumsal web sitesinin tamamlayıcısı olarak entegre çalışan Çorum Belediyesi mobil uygulaması kendi insan kaynağımızla üretilerek faaliyete sunulmuştur. Bunun yanında kurum içi portal için de mobil uygulama geliştirilerek personelimiz için kolaylık sağlanmıştır.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Online Tahsilât Sayısı	Adet	815.429	817.857	0,3
Online Tahsilât Tutarı	TL	65.155.327	129.837.190	99,3
E-Belediyecilik Uygulama Sayısı	Adet	30	32	6,7
E-Belediye kullanıcı sayısı	Kişi	7.047	8.790	24,7
Yönetim ve Geliştirme Yapılan web Sitesi (Vatandaş Kullanımına Açık)	Adet	15	16	6,6
İnternet Ortamında Verilmeye Başlanan Yeni Hizmet Sayısı	Adet	5	3	-40,0



Sistem Yönetimi ve Haberleşme Faaliyetleri

Çorum Belediyesine bağlı birimlerin veya muhtelif yerlerde açılan yeni hizmet binalarının network altyapısının kurulumu ve bakım hizmetleri desteği verilmiştir. Belediye bünyesindeki hizmet binalarına ve vatandaşlara verilen hizmetler için sunucu ve ağ sistemlerinin kurulum, test, devreye alma ve sistemlerin siber tehditlere karşı güvenliğinin sağlanması için bilişim süreçleri yönetilmektedir. Yürütülen bu süreçler kapsamında, Sunucu hizmetlerinde; Kurum içine hizmet veren YBS (Belediye Otomasyon Uygulaması), GIS (Coğrafi Bilgi Sistemleri), İnternet sağlayıcı, E-posta, Anti virüs, İtranet, Dijital arşiv, gibi birçok sunucunun kurulum, test, devreye alma ve kaynak planlama hizmetleri rutin olarak verilmeye devam etmiştir. Ayrıca Belediye tarafından yürütülen projelere sunucu ve altyapı desteği rutin olarak verilmeye devam edilmektedir.

2021 yılı içinde Cumhurbaşkanlığı tarafından başlatılan dijital dönüşüm çabaları ile birlikte gerek kişisel verilerin korunması ve gerekse Bilgi Güvenliği çalışmalarının geliştirilmesi kamu kurumları için zorunluluk oluşturmuştur. Yıl içinde yapılan çalışmalar ile Çorum Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi güvenliği altyapısını geliştirmiştir. 2023 yılı içinde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında sızma testlerini tamamlayarak, potansiyel risk alanlarında gerekli önlemleri almıştır.

Kablosuz anten sistemi ile belediye hizmet binası dışında bulunan birimlerin, yönetilebilir biçimde yerel ağa dâhil edilmiş olup dönem içinde 46 nokta sisteme dâhil edilerek yerel ağa bağlantısı sağlanmıştır. Bu eklentilerle birlikte anten sayısı 174 olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yerel Ağ Kablosuz Anten Bağlantısı	Adet	16	46	187,5
Trafik ve Güvenlik Amaçlı Kamera Montajı	Adet	20	18	-10,0
Kurum Faaliyetleri için devreye Alınan Mobil Hat Sayısı	Adet	119	25	-79,0
Kurum Faaliyetleri için devreye Alınan Sabit Hat Sayısı	Adet	1	1	0,0
Gerçekleştirilen Sızma Testi	Adet	1	1	0,0
Yeni Yapılandırılan Sanal Sunucu	Adet	10	25	150,0

Ayrıca 2023 yılında Kadeş Barış Meydanı'na Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından etkinlikler ve diğer belediye faaliyetlerinde kullanılmak üzere 33 metrekare büyüklüğünde Led ekran montajı yapılmış olup diğer Led ekranların bakım ve onarımları yıllık plan dahilinde tamamlanmıştır.



Coğrafi Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Belediyenin faaliyet ve hizmetlerine ilişkin bilgi ve verilerin daha nitelikli ve güncel olarak sunulmasını sağlayan Coğrafi Bilgi Sistemi 2023 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir. Mobil cihazlardan da haritalara ulaşılması için uygulamalar geliştirilmiştir. Bu uygulamalara <http://mobilharita.corum.bel.tr/> adresinden ulaşılabilmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent rehberi uygulamasında yer alan imar planı, kent rehberi, parsel ve numarataj bilgileri, düzenli olarak güncellenmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Coğrafi bilgi sisteminde güncel tutulan katman sayısı	Adet	16	16	0,0
Uydu Fotoğrafı Güncelleme Sayısı	TL	1	0	-100,0
Kent Bilgi Sistemi Ziyaretçi Sayısı	Adet	173.025	181.273	4,8

1.6.Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.
- Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.
- Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
- Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
- Araç, iş makinesi ve ekipmanlar da oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.
- Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
- Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanununa göre, demirbaş ve trafik kayıtlarından düşülerek hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek.
- Diğer müdürlüklerce sahada yapılan inşa çalışmalarında kullanılmak üzere imalatı talep edilen demir doğrama, ahşap doğrama ve inşaat boya işlerinin zamanında ve ölçüsünde imal edilerek gerektiğinde ve talep edildiğinde montajının yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin araç parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin fenni muayene ve egzoz emisyon ölçüm ve muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlamak, muayene tarihlerinin kayıt altına almak.
- Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesini sağlamak.
- Belediyeye ait taşıt, iş makinesi, makine, teçhizatın bakım, onarım ve tamirati esnasında kullanıcılarının kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan olumsuz bir etkenin var olduğu şüphesi hasıl olduğunda, başkanlık makamı veya başkan yardımcılığı onayı ile kurulacak bir teknik heyete durumun tespit ettirilmesi, tespit neticesinde kasıt, kusur veya ihmalden kaynaklı bir durumun ortaya çıkması durumunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre rücu müessesini çalıştırmak.
- Müdürlük bünyesindeki imalat atölyelerinde imal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerini tespit etmek ve stok kayıtlarının hammadde ve mamul mal düzeyinde tutmak.

b. Mali Bilgiler

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir;

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	4.987.000,00	8.425.000,00	6.970.883,05	82,7%	4,0%
SGK Devlet Primi Giderleri	867.000,00	867.000,00	512.225,07	59,1%	0,3%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.982.000,00	139.341.000,00	129.843.994,83	93,2%	74,3%
Faiz Giderleri	1.000,00	8.000,00	7.131,86	89,1%	0,0%
Cari Transferler	0,00	7.000.000,00	5.130.070,14	73,3%	2,9%
Sermaye Giderleri	33.863.000,00	40.536.629,00	32.319.621,33	79,7%	18,5%
Toplam	150.700.000,00	196.177.629,00	174.783.926,28	89,1%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Araç ve İş Makinesi Faaliyetleri

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek etkin ve verimli çalıştırılmasını tek elden kontrolünü sağlamaktadır. Yıl içerisinde ayrıca farklı süre ve nitelikte çalıştırılmak üzere 5 adet ayrı firmadan toplamda 54 araç ve 12 iş makinesi ihale ve doğrudan temin yoluyla kiralanmış olup toplam araç ve iş makinesi kiralama tutarı 15.764.448,69 TL'dir. Belediye birimlerinde çalışan 316 adet araç, 54 adet hareketli iş makinesi ve 46 adet sabit iş makinesi bulunmaktadır. 2023 yılında 19 adet araç (1 adet yeraltı konteyner açma aracı (kamyon), 2 adet süpürge aracı, 2 adet sıkıştırırmalı çöp kamyonu, 6 adet otobüs, 2 adet cenaze taşıma aracı, 1 adet hizmet aracı, 4 adet motosiklet, 1 adet kombine araç) alınmıştır. Ayrıca 1 adet mini yükleyici alımı yapılarak hareketli iş makinesi envanterine katılmıştır. Konum bilgilerinin internet üzerinden anlık olarak izlenebilen, geçmişe yönelik istatistiksel raporlar alınabilen ve bu doğrultuda mali kayıpların azaltılabileceği toplamda 324 araç ve iş makinesi araç takip sistemine kayıtlıdır.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alımı Yapılan Araç Sayısı	Adet	12	19	58,3
Satın Alınan Araç ve Ekipman Tutarı	TL	15.034.932,07	28.698.741,51	90,9
Alımı Yapılan Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	0	1	100,0
Satın Alınan Hareketli İş Makinesi ve Ekipman Tutarı	TL	0	1.434.106,02	100,0
Alımı Yapılan Sabit İş Makinesi Sayısı	Adet	0	0	-

Satın Alınan Sabit İş Makinesi ve Ekipman Tutarı	TL	0	0	-
Kiralanan Araç Sayısı	Adet	64	54	-15,6
Araç Kiralama Tutarı	TL	4.903.432,18	11.731.557,67	139,3
Kiralanan Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	16	12	-25,0
İş Makinesi Kiralama Tutarı	TL	1.991.160,13	4.032.891,02	102,5
Belediyeye Ait Toplam Araç Sayısı	Adet	297	316	6,4
Belediyeye Ait Toplam Hareketli İş Makinesi Sayısı	Adet	53	54	1,9
Belediyeye Ait Toplam Sabit İş Makinesi Sayısı	Adet	46	46	0,0
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Resmi Araç Sayısı	Adet	274	270	-1,5
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Kiralık Araç Sayısı	Adet	63	1	-98,4
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Resmi İş Makinesi Sayısı	Adet	53	54	1,9
Araç Takip Sistemine Kayıtlı Kiralık İş Makinesi Sayısı	Adet	4	0	-100,0
Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı	Adet	0	0	-
Hurdaya Ayrılan İş Makinesi Sayısı	Adet	2	0	-100,0
Trafikten Çekilen Araç Sayısı	Adet	4	1	-75,0
Trafikten Çekilip Satılan Araç Sayısı	Adet	0	0	-
Trafikten Çekilen İş Makinesi Sayısı	Adet	0	0	-
Trafikten Çekilip Satılan İş Makinesi Sayısı	Adet	0	0	-

Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Belediye bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin koruyucu ve önleyici periyodik bakımları, araç ve iş makinesi onarımları atölye birimimizde ya da atölye dış serviste yapılmaktadır. Atölye biriminde elektrik, motor, yağ, kaporta, boya, fren, kaynak bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerinin arıza tespiti yapılarak hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. 2023 yılında atölye iç servisinde toplam 3.092 adet, atölye dış serviste ise toplamda 402 adet araç ve iş makinesi bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.





Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Araçlar İçin Koruyucu ve Önleyici Periyodik Bakım Sayısı	Adet	229	230	0,4
İş Makineleri İçin Koruyucu ve Önleyici Periyodik Bakım Sayısı	Adet	134	139	3,7
Atölye İç Serviste Yapılan Araç Onarım Sayısı	Adet	2.569	2.607	1,5
Atölye İç Serviste Yapılan İş Makinesi Onarım Sayısı	Adet	404	485	20,0
Atölye Dış Serviste Yapılan Araç Onarım Sayısı	Adet	422	377	-10,7
Atölye Dış Serviste Yapılan İş Makinesi Onarım Sayısı	Adet	44	25	-43,2
Atölye İçi Araç Ortalama Onarım Süresi	Saat	15,27	21,37	39,9
Atölye İçi İş Makinesi Ortalama Onarım Süresi	Saat	22,32	42,74	91,5
Atölye Dışı Araç Ortalama Onarım Süresi	Saat	27,05	19,99	-26,1
Atölye Dışı İş Makinesi Ortalama Onarım Süresi	Saat	56,61	35,31	-37,6
Boyama İşlemi Yapılan Araç ve İş Makinesi Sayısı	Adet	46	53	15,2
Kazaya Karışan Araç Sayısı	Adet	49	60	22,4
Kazaya Karışan İş Makinesi Sayısı	Adet	4	5	25,0

İmalat Faaliyetleri

Belediyenin tüm birimlerine ait talep ve ihtiyaçlarına göre masa, sehpa, elbise dolabı, etajer, askılık, dosya dolabı vb. büro malzemeleri marangozhanede ve metal ürün, demir doğrama vb. talepler kaynakhanede imal edilmektedir.

2023 yılında ülkemizde meydana gelen Kahramanmaraş depreminden sonra Çorum Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nde; 152 adet çadır ve soba imalatı yapıp deprem bölgesine gönderilmiştir. Ayrıca Makine İkmal Müdürlüğü deprem bölgesine yardım taşıyan tırlara akaryakıt desteğinde bulunmuştur.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Talep Edilen Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	103	88	-14,6
İmalatı Yapılan Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	95	87	-8,4
Tamirat ve Bakımı Yapılan Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı	Adet	11	8	-27,3
İmalatı Yapılan Metal Ürün Sayısı	Adet	246	223	-9,3

2023 yılında Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü klimalı otobüs duraklarını kendi imkânlarıyla kendi atölyesinde üretmeye başlamıştır. Oturma alanı, sensörlü kapısı, kliması ve otobüs bilgi ekranlarının yer aldığı otobüs durağı vatandaşları yazın sıcaktan, kışın soğuktan koruyacak şekilde imal edilmiştir. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nde imal edilerek yapımı tamamlanan, belediye bütçesine önemli katkı sağlayan ilk durak Hitit Üniversitesi Erol Olçok Eğitim ve Araştırma Hastanesi karşısına monte edilmiştir.



Araç ve İş Makinesi İkmal Faaliyetleri

Belediyemize ait ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerinin yıllık zorunlu trafik sigortaları ve fenni muayeneleri yapılmıştır. 2023 yılında tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçlarımız ile kiralık araç ve iş makinelerinin, el aletlerinin akaryakıt ihtiyacı karşılanmıştır. Araç ve İş makineleri için yıl içerisinde toplam 18.632,50 litre madeni yağ, 2.919.844 litre akaryakıt kullanılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Fenni Muayenesi Yapılan Araç Sayısı	Adet	281	305	8,5
Trafik Sigortası Yapılan Araç Sayısı	Adet	297	311	4,7
Trafik Sigortası Yapılan İş Makinesi Sayısı	Adet	44	46	4,5
Araçlar İçin Kullanılan Madeni Yağ Miktarı	Litre	9.209	10.395	12,9
İş Makineleri İçin Kullanılan Madeni Yağ Miktarı	Litre	6.537,5	8.237,5	26,0
Araçlar İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	1.843.051	2.239.376,4	21,5
İş Makineleri İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	539.988	591.561,3	9,6
Diğer Makine ve El Aletleri İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	48.851	88.906,7	82,0
Araçlar İçin Kullanılan Lastik Sayısı	Adet	344	374	8,7
İş Makineleri İçin Kullanılan Lastik Sayısı	Adet	81	49	-39,5

1.7.Yazı İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisince görüşülmek üzere Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Meclis Toplantı gündeminin, resmi prosedürler yerine getirilerek, Belediye Kanununda belirtilen usullere göre ilan yapılarak, üyelerin toplantılara iştiraklerini sağlamak
- Meclis toplantısında alınan kararları ve tutanakları yazmak ve yazılan kararları Belediye Kanununda belirtildiği şekilde Mülki İdare Amirine göndermek ve yürürlük tarihi itibarıyla de ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis Kararları ve Tutanaklarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediye Encümenince görüşülmek üzere diğer Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Encümen Gündeminin Üyelere dağıtımını yapmak, Encümende alınan kararların yazılımları ile ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Encümen Tutanak Defterine kayıt yapmak ve Encümen Kararlarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Posta veya Kurye ile gelen tüm evrakları inceleyerek kayıt yapmak, konularına göre ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlamak
- Belediyemizden diğer Resmi Kurum Kuruluşlara ve vatandaşlara gidecek olan evrakları kayıt yapmak, Evrak görevlisi veya Posta yoluyla ulaştırılmasını sağlamak
- Kurum Arşivinde saklama süreleri tamamlanan ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gereken arşivlik malzemeleri "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" Hükümleri çerçevesinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne göndermek, İmha Komisyonunca imha edilmesi gereken arşivlik malzemeleri imha etmek, süresiz saklanması gereken arşivlik malzemeleri Kurum Arşivinde muhafaza etmek

b. Mali Bilgiler

Yazı İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tablodaki Gösterilmiştir.

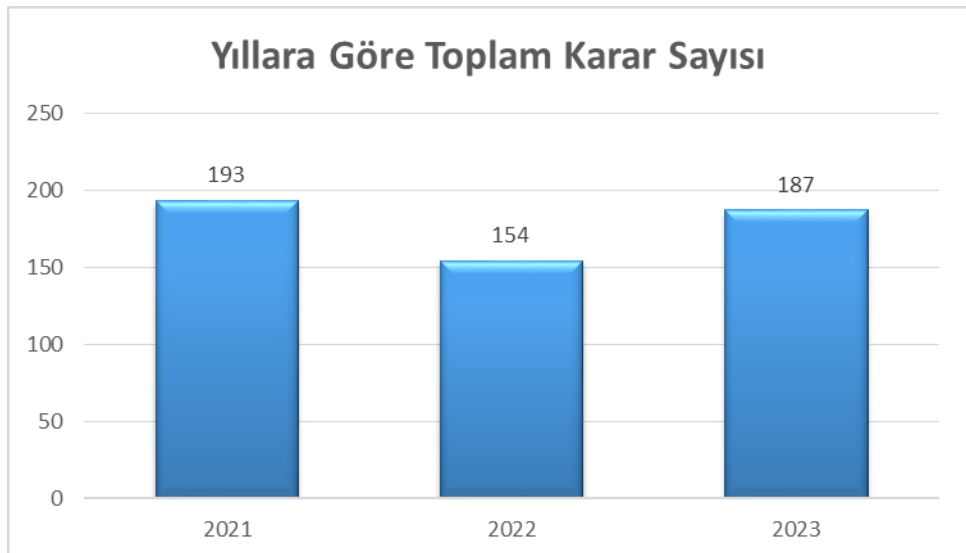
Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.636.000,00	3.226.000,00	2.736.206,78	85%	61,2%
SGK Devlet Primi Giderleri	288.000,00	318.000,00	246.368,53	77%	5,5%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.178.000,00	1.523.000,00	1.380.998,90	90,6%	31%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0%	0%
Cari Transferler	0,00	252.000,00	101.447,06	40,2%	2,3%
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0%	0%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0%	0%
Toplam	4.103.000,00	5.320.000,00	4.465.021,27	83,9%	100%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meclis Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclisi her ayın ilk haftası toplanmıştır. Belediye Meclisi 2023 yılı içerisinde 12 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplamda 187 adet karar almıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	12	12	0,0
Toplam Karar Sayısı	Adet	154	187	21
İnternette Yayınlanan Meclis Kararı	Adet	154	187	21



2023 yılı içinde Belediye Meclis Toplantılarında alınan meclis kararlarının konu dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

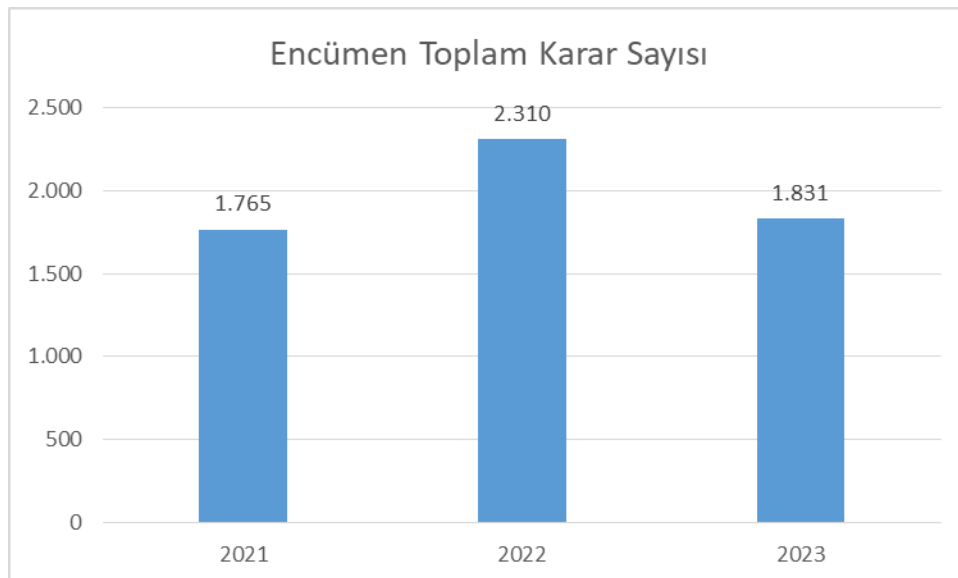
2023 yılında 6 adet İhtisas Komisyonu Seçimi yapılmıştır bunlar; Encümen Üyeleri, Divan Kurulu, Katip Üyeler ve İmar Komisyonu seçimleridir.

Meclis Karar Dağılımı	2022	2023	Değişim(%)
Encümen Üyesi Seçimi	1	1	0,0
İhtisas Komisyonları Seçimi	4	6	50,0
Bütçe ve Ek Bütçe	2	4	100,0
Kesin Hesap	1	1	0,0
Yönetmelik	6	1	-94,0
Faaliyet Raporu	1	1	0,0
Performans Programı	1	1	0,0
Gelir Tarifesi	5	4	-20,0
Plan, Plan Tadilatı, Yönetmelik vb.	45	55	22,0
Kadro İhdası, Kadro Değişikliği, Tayin Tasdiki vb.	2	10	500,0
Fazla Mesai	1	2	100,0
Diğer	83	99	19,3

Encümen Faaliyetleri

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince, Encümen Başkanının Başkanlığında, haftada en az bir gün olmak kaydıyla Salı veya Perşembe günleri toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesi ve diğer Kanunlara göre Belediye Encümeni kararlar almıştır. Bu kapsamda, 2023 yılı içerisinde Encümen tarafından 80 toplantı yapılmış, toplam 1.831 karar alınmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Karar Sayısı	Adet	2.310	1.831	-21
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	98	80	-19



2023 Yılında Encümen toplantılarında görüşülen konuların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Encümen Karar Dağılımı	2022	2023	Değişim(%)
Kesin Hesap	1	1	0
Bütçe	1	2	100
Kaçak İnşaat	74	58	-21,6
Geçici Ruhsat	4	0	-100
Arazi Arsa Düzenlemesi, Parselasyon	25	37	48
Hisse Satış, Şüyulu Arsa Satışı, Yoldan İhdas	50	46	-8
Tevhid, İfraz, Yola Terk	107	117	9,3
İstimlâk	32	20	-37,5
İhale	64	43	-32,8
Zabıt	723	317	-56,2
Diğer	1.229	1.190	-3,1
Toplam Karar Sayısı	2.310	1.831	-21
Toplam Toplantı Sayısı	98	80	-19

Genel Evrak Yönetim Faaliyetleri

2023 Yılı içerisinde Kurumumuza gelen evrak sayısı 18.646, giden evrak sayısı ise 8.415 adet olmak üzere toplam 27.061 evrak işlem görmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kurum Dışına Zimmetli Gönderilen Evrak Sayısı	Adet	699	814	16,6
Kurum Dışına Ebys Üzerinden Gönderilen Evrak Sayısı	Adet	8.641	7.601	-12
Kurum Dışına Giden Toplam Evrak Sayısı	Adet	9.340	8.415	-9,9
Kuruma Zimmetli Gelen Evrak Sayısı	Adet	1.490	1.825	22,5
Kuruma Ebys Üzerinden Gelen Evrak Sayısı	Adet	15.259	16.821	10,2
Kuruma Gelen Toplam Evrak Sayısı	Adet	16.749	18.646	11,3
Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	26.089	27.061	3,7
Elektronik Ortama Aktarılan Evrak	Adet	283.000	88.200	-68,8
Adi Posta	Adet	434	492	13,3
İadeli Taahhütlü Posta	Adet	3.694	2.541	-31,2
Kargo (Gelen)	Adet	1.047	912	-12,9
Kargo (Giden)	Adet	5.745	3.674	-36

Kurum Arşivi Faaliyetleri

Tüm Müdürlüklere 2023 yılı ocak ayında, Birim Arşivinde saklama süresini tamamlamış evrakların Kurum Arşivine devredilmesi için yazı gönderilmiştir. 2023 yılında taşınma sebebi ile talep edilemeyen Kurum Arşivine devredilen klasör sayısı bulunmamaktadır.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespit Edilen İmha Edilecek Evrak	Adet	0	0	0
Kurum Arşivine Alınan Klasör Sayısı	Adet	132	0	-100
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne Gönderilen Dosya	Adet	0	0	0

1.8. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlığın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- Birimlerin özel teftiş ve denetimini yapmak,
- Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak,
- İnceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmek,
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Kurul ayrıca, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre vali veya kaymakam, 4483 sayılı Kanununun 5'inci maddesinin 3'üncü fıkrası gereği başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili merciyeye gönderilmesini sağlamak

b. Mali Bilgiler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	392.000,00	542.000,00	492.653,40	90,90%	87,14%
SGK Devlet Primi Giderleri	58.000,00	78.000,00	72.710,33	93,22%	12,86%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00	16.000,00	0	0,00%	2,83%
Toplam	466.000,00	636.000,00	565.363,73	88,89%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Denetim, Teftiş Faaliyetleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Çorum Belediyesi müdürlükleri ve bağlı kuruluşlarının tüm iş ve işlemlerinde; mevzuata aykırı, hatalı, kusurlu, eksik davranış veya uygulamaların belirlenmesi için; personelinin her türlü iş, eylem ve faaliyetini kapsayacak şekilde inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma yapmakla görevli ve sorumlu birimdir. Yapılan denetim ve teftiş faaliyetlerinin sonucunda; teklif ve çözüm önerilerini içeren raporlar düzenlemektedir. Ayrıca; Belediye hizmetleri ile ilgili inceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit ederek teşvik edici teftiş sistemi geliştirmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü araştırma, soruşturma, inceleme ve denetleme görevini en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirerek sonuçlarının raporlanmasını sağlamak üzere kurulmuştur. Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 2023 yılında 69 adet disiplin soruşturması yürütülerek bunların 67'si ilgili gerekli Disiplin Soruşturma Raporları düzenlenmiş ve Başkanlık Makamı'na sunulmuştur. 2023 yılı sonu itibarıyla 2 disiplin soruşturma işlemi devam etmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapılan Toplam Soruşturma Sayısı	Adet	6	69	%1.050
Hazırlanan Disiplin Soruşturma Raporu Sayısı	Adet	6	67	%1.016,6
Hazırlanan Tevdi Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan Tazmin Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden Soruşturma Sayısı	Adet	-	2	-
Yapılan İnceleme Sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan İnceleme Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden İnceleme Sayısı	Adet	-	-	-
Yapılan Teftiş Sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan Teftiş Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden Teftiş Sayısı	Adet	-	-	-
4483, 5442 Sayılı vb. Kanun Hükümlerine Göre Vali veya Kaymakam Tarafından Gönderilen, Araştırma-İnceleme sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan Ön İnceleme Rapor Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden 4483, 5442 Sayılı vb. Kanun Hükümlerine Göre Vali veya Kaymakam Tarafından Gönderilen, Araştırma İnceleme sayısı	Adet	-	-	-
Yapılan Araştırma Sayısı	Adet	-	-	-
Hazırlanan Araştırma Raporu Sayısı	Adet	-	-	-
Devam Eden Araştırma Sayısı	Adet	-	-	-

1.9.Mali Hizmetler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde; her yıl Belediyece uygulanacak vergi, resim ve harçlara ilişkin tekliflerini hazırlayarak, Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak
- Belediye gelirleri ile her türlü vergi, resim, harç ve katılım paylarının tahakkuk, takip ve tahsilât işlemlerini yapmak
- Belediyemiz adına yapılacak olan her türlü iç ve dış borçlanma, yurt içi ve yurt dışından hibe alınması, borç ve hibe verilmesi ve bunların geri ödemeleri ile Hazine garantileri ve Hazine alacaklarına ilişkin iş ve işlemlerin sekretaryalarını yapmak, gerekli kararların alınmasını ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak
- 5579 sayılı kanun kapsamında genel bütçe vergi gelirlerinden belediyemize ayrılan payların takip ve kontrolünü yapmak
- Vergi ve harçlarla ilgili olarak; Kanun, Bakanlar Kurulu Kararı ve ilgili Bakanlık tebliğ ve genelgeleri doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılmasını sağlamak
- Belediye gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, ödeme emri belgelerinin kontrolü, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Görev alanına giren tüm konularda, üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- Belediye gelirlerini artırmak, kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanımı amacıyla; belediyenin ilgili birimleriyle koordinasyon sağlamak
- Belediyenin gelir ve gider dengesini, bütçe hedeflerini, performans programı çerçevesinde sürekli takip ederek, gerçekleşmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava süreçlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde takip etmek

b.Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Net Ödenek Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	11.310.000,00	13.368.000,00	12.206.214,28	91,3%	8,0%
SGK Devlet Primi Giderleri	1.728.000,00	1.728.000,00	1.585.766,50	91,8%	1,0%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.875.000,00	7.401.000,00	6.943.759,40	93,8%	4,6%
Faiz Giderleri	30.000.000,00	30.000.000,00	26.171.946,18	87,2%	17,2%
Cari Transferler	29.500.000,00	37.041.000,00	36.955.046,87	99,8%	24,2%
Sermaye Transferleri	60.000.000,00	68.703.000,00	68.702.763,68	100,0%	45,0%
Yedek Ödenekler	104.000.000,00	3.883.000,00	*	*	*
Toplam	241.413.000,00	162.124.000,00	152.565.496,91	94,1%	100,00%

*Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre; bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen, öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla "09-Yedek Ödenek" ödenek konulur. Yedek Ödenek bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesinde yer almakta olup, yedek ödeneği kullanan müdürlüğün ilgili bütçe kalemlerinde harcama olarak gösterilmektedir.

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muhasebe Faaliyetleri

2023 yılı bütçe gerçekleştirmelerinin muhasebeleştirilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüş olup, bu kapsamda 19.408 adet muhasebe işlem fişi ve ödeme emri tanzim edilmiştir. Yapılan harcamaların ödeneklerinin verilmesinden, nihai noktada alınan hizmet karşılıklarının ilgililere ödenmesi ve sonrasında da muhasebeleştirilmesi işlemleri ön mali kontrol şartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Yıl içerisinde kurum iç denetçileri, meclis tarafından görevlendirilen denetim komisyonu üyeleri ve dış denetimde de Sayıştay Başkanlığı denetçileri için gerekli veri ve dokümanlar hazırlanmıştır.

Yılsonunda tüm taşınır kayıtları birimlerden istenerek muhasebe kayıtları, karşılaştırmak sureti ile kontrol edilerek, eksik veya yanlış kayıtlar düzeltilmiş ve taşınır kesin hesabı çıkartılmıştır. Yıl içinde 2022 yılı bilançosu oluşturularak bütçe kesin hesabı çıkartılmıştır. Yönetim dönemi hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Kamu Bilgi Sistemi'ne aylık olarak tüm muhasebe verileri girilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	Adet	17.135	19.408	13,3
Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	Adet	817	778	-4,8
Ödenek Aktarma Tutarı	TL	109.154.000,00	377.356.000,00	245,7
Gelir Bütçesi (Başlangıç+Ek Bütçe)*	TL	1.147.000.000,00	2.137.000.000,00	
Gelir Tutarı	TL	955.505.214,19	2.012.956.886,37	110,7
Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	83,30	94,2	12,9
Gider Bütçesi (Başlangıç+Ek Bütçe)*	TL	1.247.000.000,00	2.233.000.000,00	
Gider Tutarı	TL	1.014.796.215,83	1.862.853.403,21	83,6
Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	81,4	83,4	3,3

*2023 yılı mali yılında Gider Bütçesi 2.023.000.000,00 TL olarak hazırlanmış, yıl içerisinde 210.000.000,00 TL ek ödenek alınmış ve toplam gider bütçesi 2.233.000.000,00 TL olmuştur. Gelir Bütçesi ise 1.927.000.000,00 TL olup, 210.000.000,00 TL ek ödenek alınmış ve toplam gelir bütçesi 2.137.000.000,00 TL öngörülmüştür.

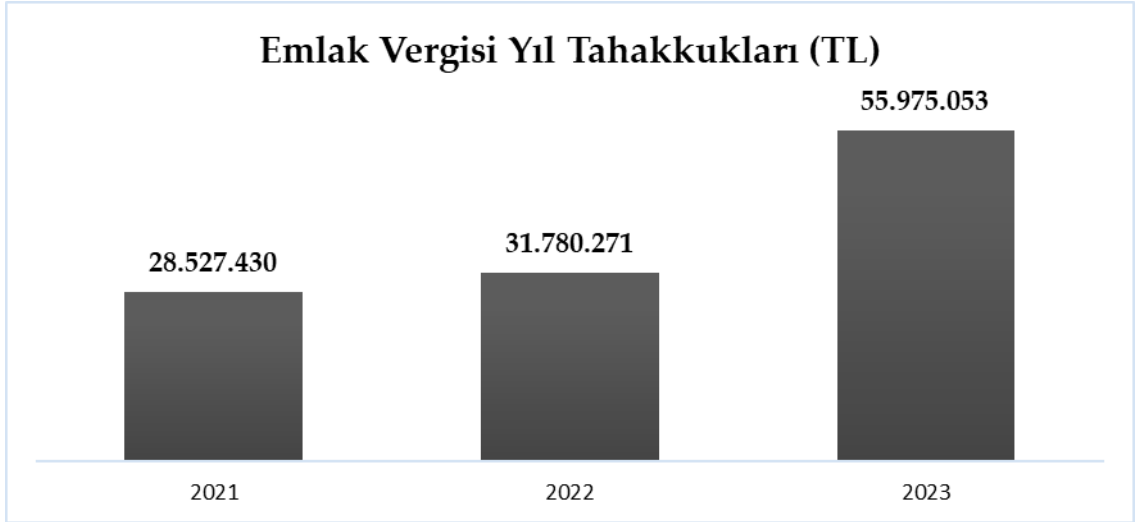
Gelir ve Tahakkuk İşlemleri

2023 yılı Gelir Bütçesi, Belediye meclisince 1.927.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş olup yıl içerisinde yapılan 210.000.000,00 TL ek ödenek ile birlikte toplam gelir bütçesi 2.137.000.000,00 TL olmuştur. Faaliyet dönemi içinde bu gelirler için tahakkuk faaliyetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Dönem ve devreden tahakkukları ile birlikte gelir gerçekleşme tutarı 2.012.956.886,37 TL olmuştur.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu çerçevesinde belediye gelir kalemlerinin, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Harçlar: İşgal harcı, İşyeri Açma İzni Harcı, Tellallık harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt ve Suret Harcı, İmarla ilgili Harçlar, Harcamalara Katılma Payları, İdari Para Cezaları, Hizmet karşılığı alınan ücretler: Vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan hizmet karşılığı alınan ücretlerin tahakkukları yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılan tahakkuklar;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Emlak Vergisi (Bina) Beyanı	Adet	23.155	23.275	0,5
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Bina)	TL	20.838.569,98	38.043.374,74	82,6
Yeni Emlak Vergisi (Arsa) Beyanı	Adet	10.667	11.331	6,2
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arsa)	TL	10.079.455,19	16.487.248,92	63,6
Yeni Emlak Vergisi (Arazi) Beyanı	Adet	91.021	99.382	9,2
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arazi)	TL	862.246,04	1.444.429,86	67,5
Usulsüzlük Cezası	Adet	817	501	-38,7
Usulsüzlük Cezası Tutarı	TL	46.311	38.720	-16,4
Vergi Ziya Cezası	Adet	3.426	3.445	0,6
Vergi Ziya Cezası Tutarı	TL	274.366,36	520.632,01	89,8
İlan Reklâm Vergisi İhbarnamesi	Adet	6.623	6.864	3,6
İlan Reklam Vergisi Tahakkuk Tutarı (TL)	TL	2.385.682	2.865.006	20,1
Yeni Çevre Temizlik Beyanı	Adet	972	980	0,8
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Tutarı (İşyerleri İçin)	TL	1.222.805	2.853.312	133,3
Denetlenen İşyeri Sayısı (İlan Reklam, ÇTV)	Adet	5.700	6.300	10,5
Eğlence Vergisi İhbarnamesi	Adet	16	25	56,3
İşgal Harcı İhbarnamesi (Büfe, İnşaat, Sandalye)	Adet	135	140	3,7
Tellallık Hizmeti İşlemi	Adet	564	109	-80,7
Tellâliye Harcı Tahsilâtı	TL	1.174.680	687.916	-41,4
Gelir Tahakkuk İşlemi	Adet	45.800	50.000	9,2

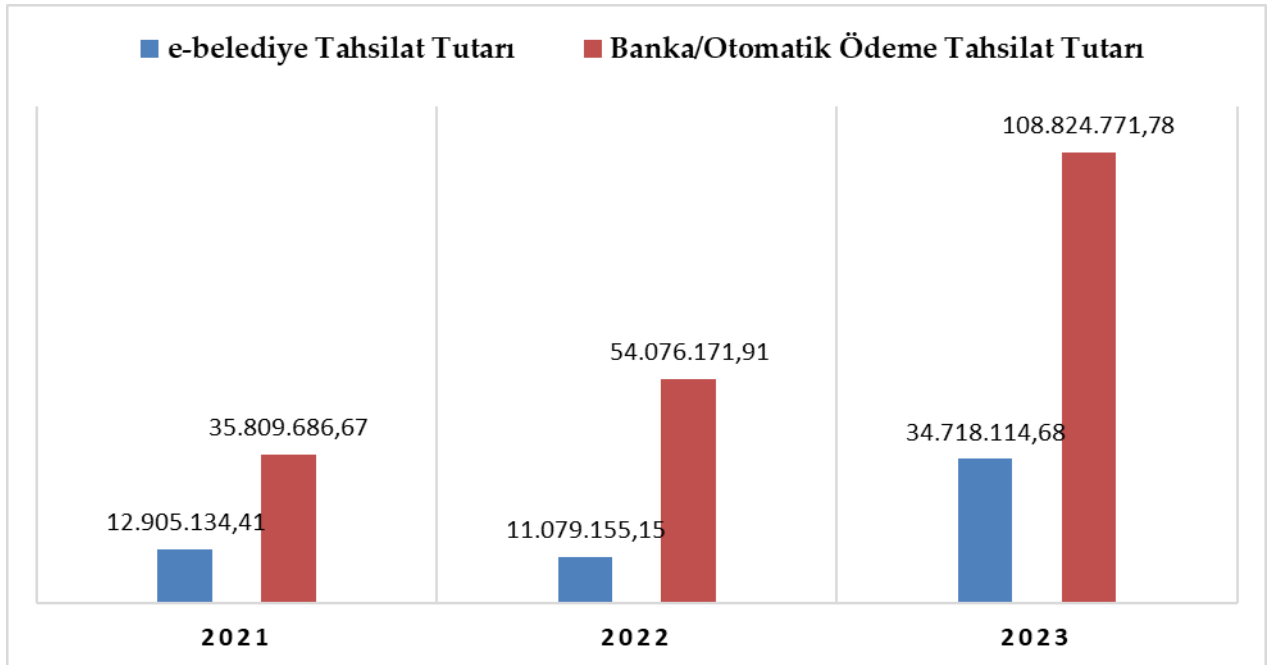


Tahsilat İşlemleri

Farklı birimler tarafından tahakkuku yapılan gelir, vergi ve ücretlere ait tahsilâtlar, Belediyemiz vezneleri, tahsildarlar, anlaşmalı banka vezneleri ve E-Belediye aracılığı ile yapılmıştır.

2023 yılında; "7440 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında Çorum Belediyesi'ne vadesi 31 Aralık 2022 tarihi ve öncesi borcu bulunan mükelleflere borçlarını yapılandırma fırsatı sunulmuştur. Son başvuru tarihi 31 Mayıs 2023 olan yapılandırma kapsamında; Söz konusu kanundan Belediyeye "ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, yangın sigorta vergisi, işgal harcı, kiralar, idari para cezaları, harcamalara katılma payı, katı ve tıbbi atık toplama, taşıma ve bertaraf ücretleri, ecrimisil gelirleri; hal rüsumları ve tüm harçlar ve gelir tarifesine göre tespit edilen ücretlerle" ilgili borcu bulunan mükellefler yararlanabilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tahsilât Tutarı	TL	385.861.128,54	654.672.077,78	69,7
Devreden Tahakkuktan Tahsil Edilen Tutar	TL	77.989.295,84	71.061.751,80	-8,9
Kesilen Makbuz Sayısı	Adet	1.315.751	1.236.210	-6,0
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilat Tutarı	TL	54.076.171,91	108.824.771,78	101,2
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	797.434	869.356	9,0
e-belediye Tahsilat Tutarı	TL	11.079.155,15	34.718.114,68	213,4
e-belediye Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	17.995	21.345	18,6
Nakit/Kredi Kartı ile Veznelerden Ödeme Yapan Kişi Sayısı	Kişi	500.322	338.500	-32,3
Tahsilat İşlemi Yapılan Banka Sayısı	Adet	21	21	0,0
Gezici Tahsildarlar ve Muhasebe yetkilisi mutemetleri Tarafından Yapılan Tahsilat	TL	1.809.600,00	4.532.640,00	150,5



1.10.Hukuk İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak
- Tahsili yapılmayan belediye alacaklarının takibini yapmak

b. Mali Bilgiler

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.952.000,00	4.012.000,00	2.949.248,66	73,51	66,82
SGK Devlet Primi Giderleri	422.000,00	516.000,00	353.147,67	68,44	8,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.502.000,00	1.438.000,00	1.111.508,64	77,30	25,18
Toplam	4.876.000,00	5.966.000,00	4.413.904,97	73,98	100,00

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Adli Davalar

Adli Davalar, Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden oluşmaktadır. Aleyhimize açılan davaların geneli işçi alacakları, tazminat, alacağın rücusu, kamulaştırmaz el atma, ortaklığın giderilmesi vs. konuları içermektedir. Tarafımızdan açılan davaların geneli, itirazın iptali davaları, işçi alacaklarının rücusu, imar kirliliği ve mühür bozma nedeniyle açılan ceza davaları ile kamulaştırma davalarıdır.

-Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan Adli Davalar;

2023 yılı içerisinde aleyhimize. 75 adet dava açılmıştır. Açılan davaların ağırlıklı bölümünü kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, ortaklığın giderilmesi davası ve trafik kazası sonucu açılan hak mahrumiyetinden kaynaklanan tazminat davalarıdır. İşçi alacaklarına yönelik davalardan önce zorunlu arabuluculuk sürecinde anlaşma sağlandığı için işçi-işveren davalarının sayısı önceki yıllara oranla azalmıştır. Aleyhimize açılan davalardan ortaklığın giderilmesi davaları, sonucu itibari ile davacının da davalının da lehine sonuçlanan dava türüdür. Ortaklığın giderilmesi davalarında davalı sıfatımız taşınmazlardaki imar uygulaması sonucu kazanılan küçük hisselerden kaynaklanmaktadır. Dava sonucunda taşınmazın satışına karar verilmesi nedeniyle aleyhe karar olarak işlense de satış sonucunda İdaremize maddi gelir sağlanmaktadır. Bunun dışında kamulaştırmaz el atma nedeniyle açılan davalarda, imar planı yapılırken zorunlu olarak işaretlenen alanlara fiilen el atma olması kanunen mülkiyeti kısıtladığı için Mahkemece aleyhe karar verilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2023 Yılında açılan dava sayısı	Adet	61	75	22,95
2023 Yılı öncesinde açılan ve 2023 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	26	23	-11,53
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	20	28	40
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	10	12	20
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	0	0	0
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	217	212	-2,3
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	14	16	14,28

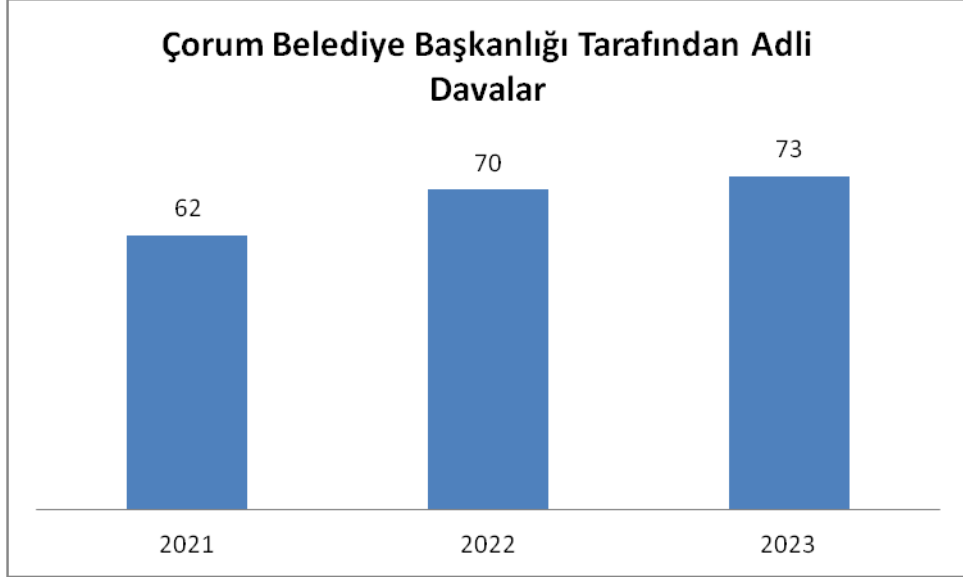


-Çorum Belediye Başkanlığı Tarafından Açılan Adli Davalar;

2023 yılı içerisinde tarafımızdan 73 adet dava açılmıştır. Tarafımızdan açılan davaların büyük çoğunluğu kamulaştırma davaları, itirazın iptali davaları ve kaçak inşaat nedeniyle yapılan suç duyuruları neticesinde açılan ceza davalarıdır. Tarafımızdan açılan davalardan 19 tanesinin reddedilmesinin sebebi; suç duyurusunda bulunduktan sonra savcılık aşamasında yapının yapı sahibi tarafından yıkılması ya da yapının ruhsata uygun hale getirilmesidir.

Çorum Belediye Başkanlığı tarafından Açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2023 Yılında açılan dava sayısı	Adet	70	73	4,28
2023 Yılı öncesinde açılan ve 2023 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	26	60	130,76
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	12	19	58,3
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	0	6	-
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	0	0	0
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	166	150	-9,63
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	4	8	100



İdari Davalar

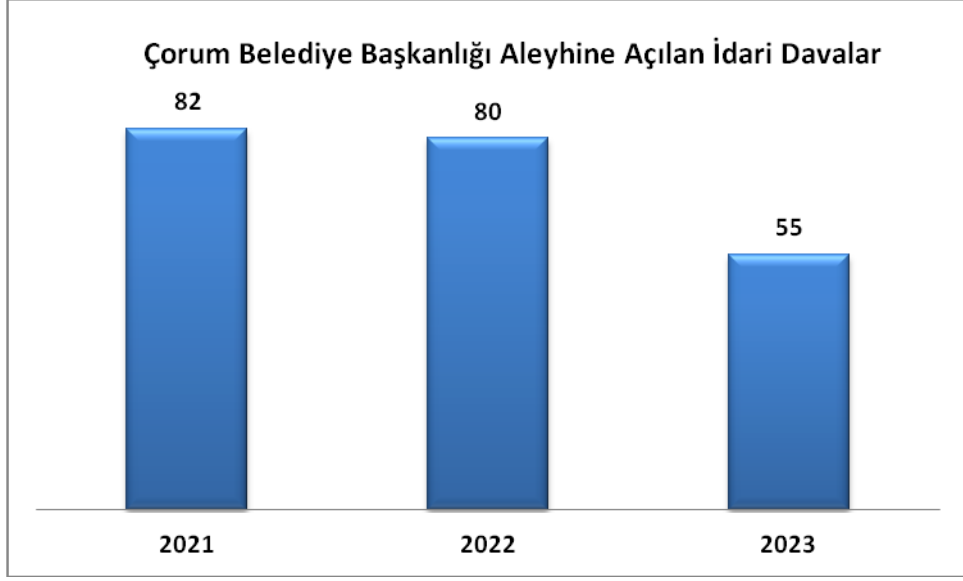
İdari Davalar, Belediye tarafından tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı İdari Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde açılan davalardır. Bu davalar genel olarak iptal davaları ve tam yargı davalarından oluşmaktadır.

İdari davalar Yapı kullanım izin belgesi iptali, Yerinde kontrol ve denetim ücretinin iptali, ön hazırlık bedel iptali, imar planı ve imar uygulamasının iptali, idari işlemin iptali vb. davalardan oluşmaktadır.

-Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan İdari Davalar;

2023 yılı içerisinde aleyhimize 55 adet dava açılmıştır. Aleyhe açılan idari davalar; imar plan iptali davaları, imar uygulamasının iptali davaları, idarenin kusursuz sorumluluğundan kaynaklanan tazminat davaları ve 3194 sayılı Kanun gereğince Encümen Kararı ile kesilen para cezalarına karşı açılan idari işlemin iptali davalarıdır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2023 Yılında açılan dava sayısı	Adet	80	55	-31,25
2023 Yılı öncesinde açılan ve 2023 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	26	13	-50
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	47	32	-31,9
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	7	2	-71,4
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	81	75	-7,4
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	46	16	-65,2



İcra Takipleri

İcra İflas Kanunu Kapsamındaki İcra Takipleri; 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında bulunan alacaklar için açılan icra takiplerinden oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Çağrı mektubu gönderildikten sonra verilen süre zarfında ödeme yapmayanlar liste ile Müdürlüğümüze bildirilmiş ve bu mükelleflere karşı icra takibine başlanılmıştır. İcra dosyalarının sayısı Mali hizmetler Müdürlüğü tarafından gönderilen listelere göre değişiklik göstermektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2023 yılında açılan takip sayısı	Adet	455	132	-70,9
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılında infaz olan takip sayısı	Adet	162	238	46,9
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılı sonu itibariyle derdest olan takip sayısı	Adet	1.759	1.640	-6,76
Tahsil olunan tutar	TL	2.691.790,00	3.549.097,00	31,8
İİK kapsamındaki alacak tutarı	TL	9.445.778,419	13.541.349,00	43,3

6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra Takipleri;

6183 sayılı kanunun 1. Maddesi kapsamında bulunan alacaklar için (vergi cezaları, para cezaları, gecikme cezaları vb.) açılan icra takiplerinden oluşmaktadır.

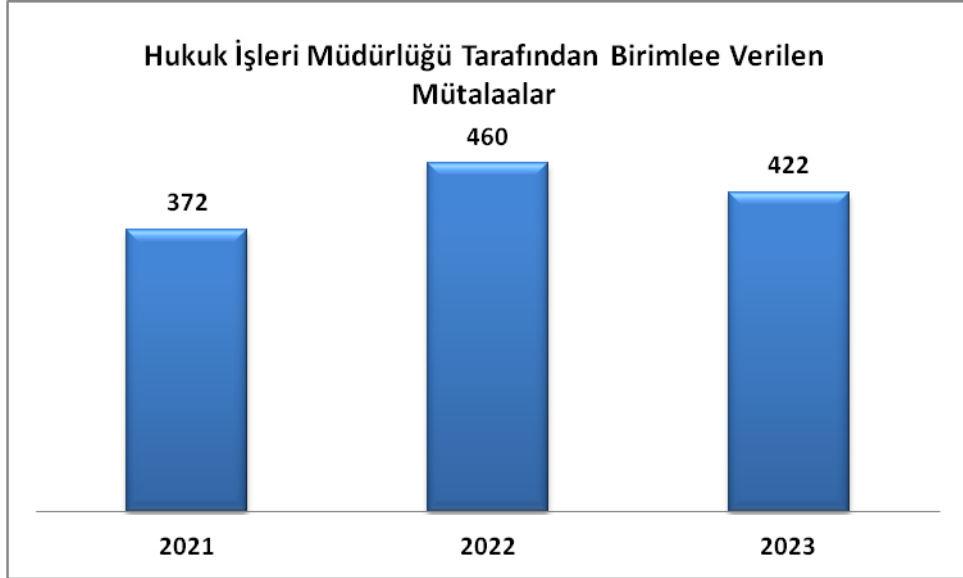
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
2023 yılında açılan dosya sayısı	Adet	506	407	-19,56
2023 yılı ve öncesinde açılan ve 2023 yılı sonu itibariyle derdest olan dosya sayısı	Adet	1.722	922	-46,45
Tahsil Olunan Tutar	TL	3.404.514,37	2.923.599,41	-14,1
Sonuçlanan takip sayısı	Adet	328	530	61,58
6183 sayılı kanunu kapsamındaki alacak tutarı	TL	9.939.877,90	8.415.522,05	-15,3

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Çağrı mektubu gönderildikten sonra verilen süre zarfında ödeme yapmayanlar liste ile Müdürlüğümüze bildirilmiş ve bu mükelleflere karşı icra takibine başlanılmıştır. İcra dosyalarının sayısı Mali hizmetler Müdürlüğü tarafından gönderilen listelere göre değişiklik göstermektedir.

Mütalaalar

Kurumun bir bütün olarak savunulması ilkesi doğrultusunda, Belediye birimlerinden gelen danışma taleplerine istinaden, 422 adet yazılı ve sözlü Hukuki Görüş bildirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından birimlere verilen Mütalaalar	Adet	460	422	-8,26
Birimlerden gelen mütalaa talep sayısı	Adet	460	383	-16,7



1.11.Etüd Proje Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- Belediye kanununun 14 ve 75. maddelerine göre diğer kurum veya kuruluşların mülkiyetinde olup belediyeye tahsis edilen yapılarla ilgili projeler hazırlamak, hazırlatmak.
- Diğer müdürlüklerin yapacakları alımlarda, şartname hazırlama ve fizibilite konularında teknik düzeyde destek vermek,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,
- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

b. Mali Bilgiler

Etüd ve Proje Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	8.217.000,00	11.447.000,00	8.478.049,13	74,1%	5,3%
SGK Devlet Primi Giderleri	1.186.000,00	1.396.000,00	933.776,92	66,9%	0,6%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.153.000,00	11.432.000,00	9.268.981,01	81,1%	5,8%
Faiz Giderleri	6.250.000,00	6.250.000,00	6.088.732,20	97,4%	3,8%
Cari Transferler	200.000,00	107.000,00	0,00	0,00%	0,0%
Sermaye Giderleri	477.185.003,81	307.842.003,81	134.546.988,28	43,7%	84,5%
TOPLAM	499.191.003,81	338.474.003,81	159.316.527,54	47,1%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Uygulama ve Kontrol Faaliyetleri

Belediyenin yatırım faaliyetlerinin tamamına yakınına karşılamanı karşılayan Etüd Proje Müdürlüğü, 2023 yılı içerisinde 14 adet yapım işini takip etmiştir. 2023 yılı içinde yapımları yürütülen 14 adet yapım işinden 6 adedi tamamlanmış olup, 8 adet yapım işi devam etmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tamamlanan Yapım İşi	Adet	15	6	-60,0
Devam Eden Yapım İşi	Adet	6	8	33,3
Hazırlanan Hak Ediş	Adet	63	56	-11,1
Geçici Kabul İşlemi Yapılan Yapım İşi	Adet	12	4	-66,7
Kesin Kabul İşlemi Yapılan Yapım İşi	Adet	14	13	-7,1
Kontrollük İçin Şantiye Ziyareti	Adet	2.986	1.990	-33,4
Kontrollük İçin Şantiye Ziyareti	Saat	9.243	6.100	-34,0
Bakım ve Tadilat Yapılan Sosyal, Kültürel, Sportif ve Dini Tesisler	Adet	3	1	-66,7

Dönem içinde tamamlanan, bakım ve tadilatı yapılan yapım işleri ve bunlara ilişkin bilgiler aşağıdadır;

Tamamlanan Yapım İşleri (6 Adet):

Yeni Belediye Hizmet Binası İkmal Yapım İşi, Yer Altı Otoparkı ve Bedesten İnşaatının Can ve Mal Güvenliğinin Sağlanması Yapım İşi, Semt Sahaları Bakım Onarım yapım işi, Belediye Ek Hizmet Tesisleri Tadilat Yapım İşi, Kent Arşivi Tadilatı Yapım İşi, Akkent Cami Çatı ve Cephe Tadilatı Yapım İşi

Yeni Belediye Hizmet Binası İkmal Yapım İşi



- Kuzduzhan Mahallesi 2700 ada 3 parselde bulunan belediye hizmet binasının tamamlama işidir.
- Yapım işine 26.07.2021 tarihinde başlanmıştır.
- 61.993.797,93 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 18.09.2023 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Yer Altı Otoparkı ve Bedesten İnşaatının Can ve Mal Güvenliğinin Sağlanması Yapım İşi



- Karakeçili Mahallesi 4938 ada 4-6 parselde yapılmıştır.
- Yapım işine 04.01.2023 tarihinde başlanmıştır.
- 17.528.808,17 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 07.06.2023 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Semt Sahaları Bakım Onarım Yapım İşi:



- Ulukavak Mahallesinde (6 Saha), Karakeçili Mahallesinde (1 Saha), Üçtutlar Mahallesinde (2 Saha), Akkent Mahallesinde (2 Saha), Bahçelievler Mahallesinde (2 Saha), Kale Mahallesinde (3 Saha), Gülabibey Mahallesinde (1 Saha), Mimar Sinan Mahallesinde (5 Saha), Buharaevler Mahallesinde (1 Saha), Çöplü Mahallesinde (4 saha) olmak üzere toplam 21 Bölgede 27 Adet Sahada bakım onarım yapıldı.
- Yapım işine 08.05.2023 tarihinde başlanmıştır.
- 4.151.794,68 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 09.10.2023 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Belediye Ek Hizmet Tesisleri Tadilat Yapım İşi



- Akkent Mahallesi 355 ada 96 parsele yapılmıştır.
- Yapım işine 23.01.2023 tarihinde başlanmıştır.
- 2.456.015,70 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 22.06.2023 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Kent Arşivi Tadilatı Yapım İşi:

- Belediye Hizmet Binası İçerisine yapılmıştır.
- Yapım işine 17.11.2023 tarihinde başlanmıştır.
- 2.268.000,00 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 28.12.2023 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Akkent Cami Çatı ve Cephe Tadilatı Yapım İşi

- Akkent Mahallesi 131 ada 1 parselde bulunan Akkent Camisinin eksiklikleri yüklenici nam ve hesabına yapılmıştır.
- Yapım işine 27.10.2022 tarihinde başlanmıştır.
- 1.099.454,79 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 25.03.2023 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen, biten yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	İhale Bedeli	Ödenen Tutar (KDV dahil)	Finansal Gerçekleşme	Maliyeti (KDV dahil)	Açıklama
Yeni Belediye Hizmet Binası İkmal Yapım İşi	28.000.000,00	61.993.797,93	221,4	61.993.797,93	Tamamlandı (22.179.784,76 TL Fiyat Farkı Eklendi)
Yer Altı Otoparkı ve Bedesten İnşaatının Can ve Mal Güvenliğinin Sağlanması Yapım İşi	12.555.000,00	17.528.808,17	139,6	17.528.808,17	Tamamlandı
Semt Sahaları Bakım Onarım Yapım İşi	2.974.497,00	4.151.794,68	139,6	4.151.794,68	Tamamlandı
Belediye Ek Hizmet Tesisleri Tadilat Yapım İşi	2.100.000,00	2.456.015,70	117	2.456.015,70	Tamamlandı
Kent Arşivi Tadilatı Yapım İşi	1.890.000,00	2.268.000,00	120	2.268.000,00	Tamamlandı
Akkent Cami Çatı ve Cephe Tadilatı Yapım İşi	883.000,00	1.099.454,79	124,5	1.099.454,79	Tamamlandı

Devam Eden Yapım İşleri (8 Adet):

Yer Altı Otoparkı ve Bedesten İkmal İnşaatı Yapım İşi, Meydan Çevre Düzenlemesi ve Tarihi Kültür Yolu Altyapı İyileştirme Yapım İşi, Geçici Hayvan Bakım Evi Yapım İşi, Çöplü Arastası 2.Etap Sokak Sağıklaştırma Yapım İşi, Laçın Cami Şadırvan ve Abdethane Yapım İşi, Masa Tenisi Eğitim Merkezi, Kale Bedenleri Restorasyonu Yapım İşi, Meslek Lisesi Ek Tesisleri (Yurt Binası) Cephe Kaplaması Söküm ve Onarım İşi

Yer Altı Otoparkı ve Bedesten İkmal İnşaatı Yapım İşi: 73.000.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 25.10.2023 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin tamamının %25'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %20'dir. 2024 yılı Temmuz ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Geçici Hayvan Bakım Evi Yapım İşi: 28.996.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 23.01.2023 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin tamamının %87'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %82'dir. 2024 yılı Mart ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Meydan Çevre Düzenlemesi ve Tarihi Kültür Yolu Altyapı İyileştirme Yapım İşi: 24.770.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 15.09.2023 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin tamamının %95'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %83'dür. 2024 yılı Ocak ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Kale Bedenleri Restorasyonu Yapım İşi: 24.629.959,13 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 30.10.2023 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin tamamının %20'si fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %20'dir. 2024 yılı Ekim ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Masa Tenisi Eğitim Merkezi: 14.919.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 30.10.2023 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin tamamının %33'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %30'dur. 2024 yılı Ağustos ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Çöplü Arastası 2.Etap Sokak Sağlıklaştırma İşi: 13.477.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 07.10.2022 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin tamamının %95'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %62'dir. 2024 yılı Ocak ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Meslek Lisesi Ek Tesisleri (Yurt Binası) Cephe Kaplaması Söküm ve Onarım İşi: 4.372.500,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 29.11.2023 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin tamamının %25 'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %19'dur. 2024 yılı Nisan ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Laçın Cami Şadırvan ve Abdesthane Yapım İşi: 3.484.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 02.05.2023 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin tamamının %80'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %70'dir. 2024 yılı Ocak ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen, devam eden yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Yer Teslim Tarihi	İhale Bedeli	Finansal Gerçekleşme	Fiziksel Gerçekleşme	Açıklama
Yer Altı Otoparkı ve Bedesten İkmal İnşaatı Yapım İşi	25.10.2023	73.000.000,00	20	25	Devam Ediyor. 2024 yılı Temmuz ayında bitirilmesi ön görülmektedir.
Geçici Hayvan Bakım Evi Yapım İşi	23.01.2023	28.996.000,00	82	87	Devam Ediyor. 2024 yılı Mart ayında bitirilmesi ön görülmektedir.
Meydan Çevre Düzenlemesi ve Tarihi Kültür Yolu Altyapı İyileştirme Yapım İşi	15.09.2023	24.770.000,00	83	95	Devam Ediyor. 2024 yılı Ocak ayında bitirilmesi ön görülmektedir.
Kale Bedenleri Restorasyonu Yapım İşi	30.10.2023	24.629.959,13	20	20	Devam Ediyor. 2024 yılı Ekim ayında bitirilmesi ön görülmektedir.
Masa Tenisi Eğitim Merkezi:	30.10.2023	14.919.000,00	30	33	Devam Ediyor. 2024 yılı Ağustos ayında bitirilmesi ön görülmektedir.
Çöplü Arastası 2.Etap Sokak Sağlıklaştırma İşi	07.10.2022	13.477.000,00	62	95	Devam Ediyor. 2024 yılı Ocak ayında bitirilmesi ön görülmektedir.
Meslek Lisesi Ek Tesisleri (Yurt Binası) Cephe Kaplaması Söküm ve Onarım İşi	29.11.2023	4.372.500,00	19	25	Devam Ediyor. 2024 yılı Nisan ayında bitirilmesi ön görülmektedir.
Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Yapım İşi	02.05.2023	3.484.000,00	70	80	Devam Ediyor. 2024 yılı Ocak ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Projelendirme Faaliyetleri

Belediye bünyesinde gerçekleştirilen yatırımların projelendirmesi ve ihale hazırlıkları iki yolla gerçekleştirilmektedir. Teknik personel tarafından hazırlanan projelerin yanında hizmet alımı olarak da projelendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Tedarik edilen proje hizmet alımları için kontrollük faaliyetleri teknik ekip tarafından gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Mimari Proje	Adet	6	5	-16,7
Hazırlanan Statik Proje	Adet	1	2	100
Hazırlanan Elektrik Proje	Adet	6	4	-33,3
Hazırlanan Tesisat Proje	Adet	4	3	-25,0
Hazırlanan Şartname	Adet	6	5	-16,7
Tedarik Edilen Mimari Proje	Adet	4	0	-100
Tedarik Edilen Statik Proje	Adet	4	0	-100
Tedarik Edilen Elektrik Proje	Adet	4	0	-100
Tedarik Edilen Tesisat Proje	Adet	4	0	-100

Hazırlanan Mimari Proje (5 adet)

1. Taş Bina Zemin Kat Kütüphane
2. Kent Arşivi Tadilatı Yapım İşi
3. Meslek Lisesi Ek Tesisleri (Yurt Binası) Cephe Kaplaması Söküm ve Onarım İşi
4. Meydan Çevre Düzenlemesi ve Tarihi Kültür Yolu Altyapı İyileştirme Yapım İşi
5. Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Yapım İşi

Hazırlanan Statik Proje (2 adet)

1. Meydan Çevre Düzenlemesi ve Tarihi Kültür Yolu Altyapı İyileştirme Yapım İşi
2. Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Yapım İşi

Hazırlanan Elektrik Proje (4 adet)

1. Taş Bina Zemin Kat Kütüphane
2. Kent Arşivi Tadilatı Yapım İşi
3. Meydan Çevre Düzenlemesi ve Tarihi Kültür Yolu Altyapı İyileştirme Yapım İşi
4. Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Yapım İşi

Hazırlanan Tesisat Proje (3 adet)

1. Taş Bina Zemin Kat Kütüphane
2. Meydan Çevre Düzenlemesi ve Tarihi Kültür Yolu Altyapı İyileştirme Yapım İşi
3. Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Yapım İşi

Hazırlanan Şartname (5 adet)

1. Taş Bina Zemin Kat Kütüphane
2. Kent Arşivi Tadilatı Yapım İşi
3. Meslek Lisesi Ek Tesisleri (Yurt Binası) Cephe Kaplaması Söküm ve Onarım İşi
4. Meydan Çevre Düzenlemesi ve Tarihi Kültür Yolu Altyapı İyileştirme Yapım İşi
5. Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Yapım İşi

1.12.Fen İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Aşağıda belirtilen görevler, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür;

- Belediyenin yetki sınırları içinde kentin imar planına uygun hale getirilmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, mücavir alan içinde gerekli alt geçitler, köprüleri ve çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak.
- İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre iş programı ve öncelik sırasına göre açmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak.
- İmar Planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmış mevcut yapıların yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak.
- İmar mevzuatı gereğince; ilgili Müdürlüğün tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin, kaçak olarak yapılan gecekondü niteliğindeki yapıların, metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak belediye meclisi yada belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında, talep ve tespit eden ilgili Müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkaz kaldırma işleri için araç ve iş makinesi temini yapmak/yaptırmak.
- Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediyenin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak.
- Belediye hizmetlerine yönelik olarak yapılacak ve onarılacak olan yolların, meydanların ve kaldırımların yapım işlerini yapmak.
- Şehrin ihtiyacı olan alt ve üst yapı imalatları için ürün ve hammadde ihtiyacının sağlanacağı tesisleri (Asfalt Plenti, Beton Santrali, Konkasör ve Eleme Tesisleri, Beton Parke ve Bordür Üretim Tesisi vs.) kurmak, kurulmuş olanlarını işletmek.
- Yatırım hizmetlerinde kullanılan her türlü yapı elemanlarını üretmek üzere atölyeler kurmak, mevcut atölyeleri ekipman ve kapasite yönünden geliştirmek ve yenilemek, bu atölyelerde diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu yapı ve kullanım elemanlarını üretmek ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yapmak.
- Olumsuz mevsim koşullarında; Müdürlüğe ait ya da kiralık makine, araç, gereç ve personel ile gerekli çalışmaları yapmak.
- Yollarda, kaldırımlarda ve meydanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek. Çorum halkından gelen fen işleri ile ilgili şikâyet ve talepleri yerinde incelemek ve değerlendirmek.
- İl genelinde yatırıma yetkili olan diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla yatırımlar konusunda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği vermek.
- Altyapı çalışma izni verilmesi, kontrolü çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili makamlara sunulmasını sağlamak ve ilgili toplantılara katılmak.
- İhale işlerini ve ihaleye verilen işlerin kontrolünün yapılmasını, geçici kabul, kesin kabul ve denetleme işlerinin yapılmasını sağlamak.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

b. Mali Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

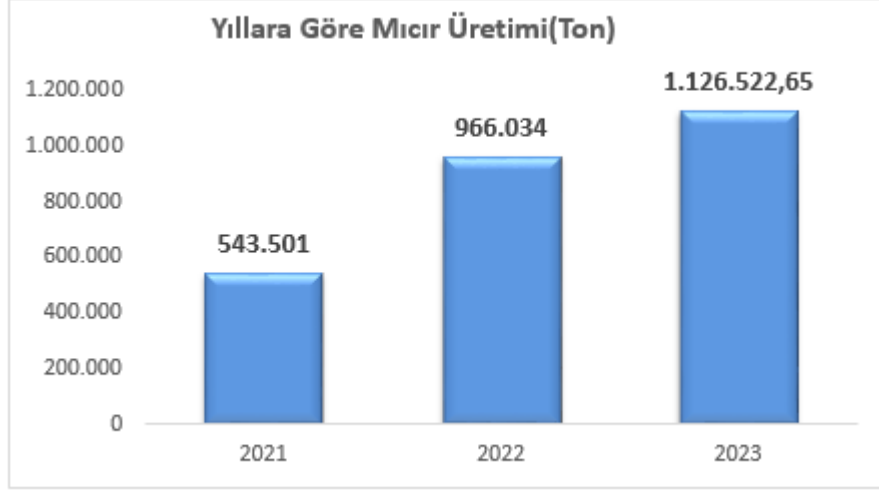
Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	9.723.000,00	12.692.000,00	11.835.486,30	93,25%	4,4%
SGK Devlet Primi Giderleri	1.331.000,00	1.421.000,00	589.101,47	41,46%	0,2%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.368.000,00	180.680.000,00	173.930.994,42	96,26%	65,2%
Faiz Giderleri	1.000,00	406.000,00	359.159,69	88,46%	0,1%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	-	0,0%
Sermaye Giderleri	70.566.114,05	88.641.114,05	80.220.602,32	90,50%	30,1%
TOPLAM	203.989.114,05	283.840.114,05	266.935.344,20	94,04%	100%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmalat Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde (yol kaplama, tretuvar kaplama, inşaat, tretuvar, vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak hedefi ile üretim ve imalat faaliyetlerini makine ve ekipmanını modernleştirerek sürdürmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Asfalt	Ton	67.299,40	79.756,25	18,5
Soğuk Asfalt (Sathi Kaplama)	Ton	451,85	811,95	79,7
Beton Yol	Ton	2.108,50	3.397,25	61,1
Beton	m ³	15.780,72	12.131,22	-23,1
Kırılmış Stabilize Malzeme (Karaağaç Ocak)	Ton	344.136,16	0	-100,0
Mıçır	Ton	966.034,40	1.126.522,65	16,6
Melikgazi Taş Ocağı 0-5 mm Kum üretimi	Ton	277.299,25	160.230,05	-42,1
Melikgazi Taş Ocağı 5-38 mm Mıçır Üretimi		558.383,85	487.775,80	-12,6
Melikgazi Taş Ocağı 38 mm Üstü Stabilize Üretimi		130.351,30	478.516,80	267,1
Park Bordürü	Adet	0	3.792	-
25'lik Tretuvar Bordürü	Adet	41.227	73.746	78,9
Kilitli Beton Parke (6 cm' lik)	m ²	0	8.710	-
Kilitli Beton Parke (8 cm' lik)	m ²	0	5.781	-
40*40 Beton Parke (6 cm' lik)	m ²	0	46.728,32	-
40*40 Beton Parke Engelli Çizgili (6 cm' lik)	m ²	0	11.010,72	-
40*40 Beton Parke Engelli Noktalı (6 cm' lik)	m ²	0	2.107,04	-
40*80 Beton Parke (6 cm' lik)	m ²	0	2.554,24	-
10*20 Beton Parke (6 cm' lik)	m ²	0	2.616	-
Karo (30x30)	Adet	0	0	0
Mekanik Yol Malzemesi	Ton	262.852,90	392.366,60	49,3



Hammadde Üretimi Faaliyetleri

Asfalt plantinde üretilen asfalt yol malzemesi ve hazır beton tesislerinde üretilen betonun hammaddesi ve yol yapım faaliyetleri için plantmix malzemeleri belediye bünyesinde bulunan taşocağı konkasör tesislerinde üretimi sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Taş ve Kum Üretimi	Ton	621.435,41	160.230,05	-74,22
Kırılmış Stabilize Malzeme (Karaağaç Ocak)	Ton	344.136,16	0,00	-100
Melikgazi Taş Ocağı 0-5 mm Kum üretimi		277.299,25	160.230,05	-42,22
Mıdır ve Stabilize Üretimi	Ton	688.735,15	966.292,60	40,30
Melikgazi Taş Ocağı 5-38 mm Mıdır Üretimi	Ton	558.383,85	487.775,80	-12,64
Melikgazi Taş Ocağı 38 mm Üstü Stabilize Üretimi		130.351,30	478.516,80	267,10

Hammadde Alımları

2023 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde kullanmak ve imalat faaliyetlerini yerine getirmek için hammadde alımları gerçekleştirilmiştir. Bu hammaddeler asfalt üretiminde, beton üretiminde ve buzla mücadele çalışmalarında kullanılan hammaddelerdir. Bu kapsamda alımı yapılan hammadde miktarlarına ilişkin gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bitüm (Sıcak Asfalt)	Ton	2.861,45	2.549,30	-10,9
Bitüm (Soğuk Asfalt)	Ton	319,32	442,56	38,6
Çimento(Torba)	Ton	226,70	126,00	-44,4
Dökme Çimento	Ton	3.879,95	4.952,50	27,6
Beyaz Çimento	Ton	898,00	2.946	228,1
Tuz	Ton	1.487,84	348,36	-76,6

Yol Yapım Hizmetleri

2023 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü İş Makineleri Amirliği ve Yol Yapım ve Onarım Amirliği tarafından yapılan yollar için toplamda 79.756,25 ton asfalt kullanılmıştır.

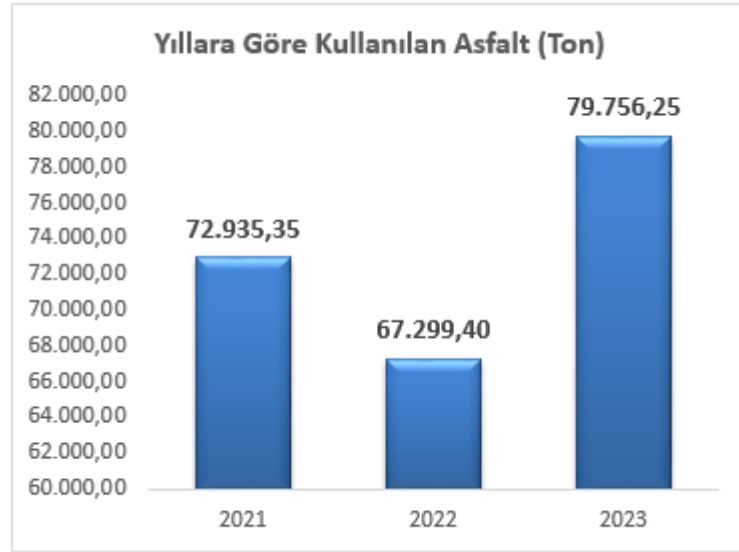
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kırılmış Stabilize Malzeme Serilmesi	Ton	287.560,86	474.462,85	64,99
Mekanik Malzeme Serilmesi	Ton	262.852,90	392.189,15	49,20
Sıcak Asfalt Serimi	Ton	67.299,40	79.756,25	18,50
Beton Yol Serimi	Ton	3.454,20	3.397,25	-1,64
Sathi Kaplama	Km	11,10	17,44	57,11
Asfalt Yol Yapımı (yeni açılan)	mt	8.216,00	11.414,00	38,92
Asfalt Yol Yapımı Alanı (yeni açılan)	m ²	93.628,50	109.563,50	17,01
Bölünmüş Yol Yapımı	mt	2.923,00	3.055,00	4,52
Sathi Kaplama Yol Yapımı (yeni açılan)	mt	11.140,00	17.440,00	56,55
Sathi Kaplama Yol Yapımı Alanı (yeni açılan)	m ²	75.420,00	120.900,00	60,30
Beton Asfalt Yapımı	mt	1.516,00	1.282,00	-15,43
Beton Asfalt Alanı	m ²	11.933,50	11.840,00	-0,78
İyileştirme Yapılan Asfalt Yol	mt	9.179,00	18.659,00	103,27
İyileştirme Yapılan Asfalt Yol Alanı	m ²	97.379,90	160.099,30	64,40
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol	mt	1.570,00	12.540,00	698,72
İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol Alanı	m ²	10.710,00	97.730,00	812,51
Yol Yapımları Öncesi Yapılan Kazı Çalışması	mt	19.168,00	38.899,00	102,93
Yol Yapımları Öncesi Yapılan Kazı Çalışması Alanı	m ²	208.018,00	392.347,90	88,61
Malzeme Serili Yol Yapımı (Yeni Kullanıma Açılan)	mt	8.931,00	17.905,00	100,48
Malzeme Serili Yol Alanı (Yeni Kullanıma Açılan)	m ²	104.881,50	215.789,00	105,74





Asfaltlama çalışmalarında yaklaşık 1.000 ton ve üzeri büyük yollarımız şunlardır;

Cadde-Sokak Adı	Miktar (Ton)
Hüyük Caddesi	2.598,30 Ton
Çiflik Pınarı Caddesi	2.443,70 Ton
Bağcılar 8.Cadde	2.206,20 Ton
Silimkent Caddesi	2.198,85 Ton
Sanayi Sitesi 6. Cadde	1.824,70 Ton
Akkent Caddesi bağlantı	1.691,95 Ton
Bişkek Caddesi	1.560,20 Ton
İskilip Caddesi	1.220,25 Ton
Dr. Sadık Ahmet Caddesi	1.077,60 Ton
İskilip 9.Sk	950 Ton



2023 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından iyileştirme ve yeni olarak 29,98 km sathi kaplama yol yapılmıştır. Mesafe olarak 500 m'nin üzerinde olan bazı yerler şunlardır;

Bölge	Miktar (mt)
Çoraklık Mevki	2.695
Çorum Sanayi Sitesi 9.cadde	1.400
Ahncılar 2.cadde	1.200
Bişkek Caddesi Devamı	1.100
Ilıca 18.sk	830
Ankarayolu 2.cadde	800
Özgürevler caddesi	720
Celilkırı yolu	700
Bayat Gediği 3.sk	690
Silimkent 4.cadde	650
Ilıca 32.sk	600

2023 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından 1.282,00 m beton yol yapılmıştır. Beton yol yapılan birkaç yolumuz şunlardır;

Bölge	Miktar(mt)
Bağcılar 3.cadde	215
İpeklievler 30.sk	105
Muratevler 20.sk	90

Yaya Kaldırımı Yapım Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü; yıllık yatırım programı ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda tretuvar ve bordür yapımı ve tadilatı çalışmalarını yürütmüştür. Yaya kaldırımı çalışmaları yeni yapım, yenileme ve tadilat olarak gerçekleştirilmiş olup dönem içinde yapılan imalatların %93,5'i yeni tretuvar imalatı olarak gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Tretuvar Yapımı (Belediye)	m ²	9.767,50	13.412,00	37,31
Yeni Yapılan Bordür (Belediye)	m	-	11.453,00	-
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Tretuvar	m ²	31.058,00	75.607,90	143,44
Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Bordür	m	26.026,00	51.849,72	99,22
Tadilat Yapılan Bordür	m	10.323,00	1.657,00	-83,94
Tadilat Yapılan Tretuvar Alanı	m ²	9.438,00	7.131,00	-24,44
Yüklenici Firma Tarafından Beton Atılması	m ²	24.212,00	14.357,00	-40,70



Ayrıca 2023 yılı içerisinde günlük 1.200 m² kilit parke taşı ve 4 bin adet bordür üretme kapasitesi bulunan **Beton Parke ve Kilit Taşı Üretim Tesisi** Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi'nde kuruldu.

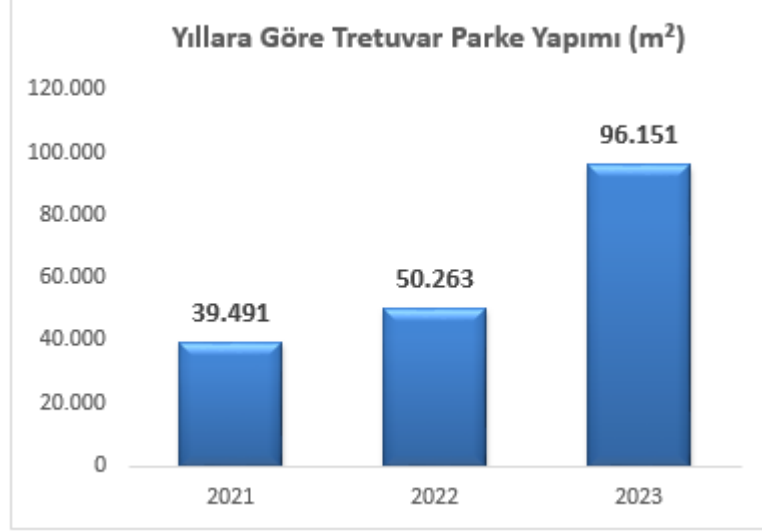
Yeni sistem, tam otomatik makinenin ürettiği parke taşları ile üstyapı maliyetlerini azaltarak belediyeye önemli bir katkı sağlayacaktır. İstenilen renkte ve istenilen ebatta taşlar üretilmektedir. Tesiste çeşitli ebat ve renklerde kilit parke ve bordür taşı üretiminin yanı sıra beton blok üretimi de yapılmaktadır.





Yıl içinde yapılan bazı tretuvar çalışmalarını içeren bilgiler aşağıdadır.

Cadde, Sokak İsmi	
Silimkent Caddesi	Bordür;2.632 mt
Çiftlik Pınarı Caddesi	Bordür;1.600 mt
K.S.S 29.Cadde	Bordür;1.200 mt
Bahabey Caddesi	Bordür;900 mt
Dr. Sadık Ahmet Caddesi	Bordür;730 mt



İhale İşlemleri

2023 yılı içinde hizmet ve faaliyetlerin sürdürülebilmesi için gerekli olan alımlar yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hizmet Alım Tutarı	Adet	4	4	0
Hizmet Alımı	TL	18.428.827,83	53.535.153,30	190,5
Mal Alımı	Adet	7	3	-57,1
Mal Alımı Tutarı	TL	8.160.666,86	9.565.832,50	17,2
Yapım İşi	Adet	3	8	166,7
Yapım İşi Tutarı	TL	11.298.746,78	23.381.990,23	106,9

Hizmet Alımları

2023 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

S.No	Projenin Adı	Proje Bedeli	Maliyet (TL)	Açıklama
1	Melikgazi Taşocağı Malzeme Nakliyesi ve Taş İstihracı Hizmet Alımı	35.825.190,00	40.357.887,98	1.126.522,65 Ton - Konkasöre Nakliye ve Taş Kırma
2	Damperli Kamyon, Kamyonet ve Arazöz Kiralanması Hizmet Alımı	8.399.000,00	10.078.800,00	7 Adet (Sürücülü) Damperli Kamyon 1 Adet (Sürücülü) Arazöz 4 Adet (Sürücülü) Damperli Kamyonet
3	İş Makinesi Kiralanması Hizmet Alımı	1.688.800,00	1.835.340,32	1 Adet (Sürücülü) Ekskavatör 1 Adet (Sürücülü) Beko Loder 1 Adet (Sürücülü) Toprak Silindiri
4	Damperli Kamyon ve Kamyonet Kiralanması Hizmet Alımı	1.265.000,00	1.263.125,00	7 Adet (Sürücülü) Damperli Kamyon 2 Adet (Sürücülü) Damperli Kamyonet
TOPLAM		47.177.990,00	53.535.153,30	

Mal Alımları

2023 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki mal alımları gerçekleştirilmiştir.

S.No	Projenin Adı	Proje Bedeli	Maliyet (TL)	Açıklama
1	Çimento Alımı	8.919.500,00	8.594.582,50	4952,50 Ton - Dökme Çimento Alımı 126,00 Ton - Torbalı Çimento Alımı 73,65 Ton - Torbalı Beyaz Çimento
2	Konkasör Tesisi Yedek Parça Mal Alımı	423.000,00	423.000,00	Muhtelif Yedek Parça Alımı
3	Oluklu Karo Alımı	548.250,00	548.250,00	30.000 Adet - 300mm x 300mm x 30 mm Oluklu Beyaz Karo 6.000 Adet - 300mm x 300mm x 30 mm Çizgili Sarı Engelli Karo 1.500 Adet - 300mm x 300mm x 30 mm Noktalı Sarı Engelli Karo
4	Bitüm Alımı	39.483.699,16	39.483.699,16	Sıcak 2.549,30 Soğuk 442,56 ton olmak üzere toplam 2.991,86 ton bitüm alınmıştır.
TOPLAM		49.374.449,16	49.049.531,66	

Yapım İşleri

2023 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen yapım işlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.No	Projenin Adı	Proje Bedeli	Maliyet (TL)	Açıklama
1	Tretuvar Yapım İşi 1 (Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)	1.681.048,00	2.017.257,60	Bordür: 14.152,92 mt Parke Taşı:2830,84 m ²
2	Tretuvar Yapım İşi 2 (Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)	5.838.000,00	5.838.000,00	Bordür: 6575,49 mt Parke taşı: 4.172,72 m ² Patinato Karo: 2.905,57 m ² 30x30 Karosiman: 13.393,82 m ² Beton:3.517 m ²
3	Üçtutlar Mah. Silimkent ve Binevler Bölgesinde tretuvar Yapım İşi	3.199.000,00	3.199.000,00	Bordür: 6.938,40 m Parketaşı: 4.594,65 m ² Kilittaşı: 2.571,54 m ² 30x30 Karosiman: 1.095,98 m ²
4	Bahçelievler ve Ulukavak Mahallelerinde tretuvar Yapım İşi	2.819.425,20	2.819.425,20	Bordür: 5.315,06 mt Parketaşı: 11.749,15 m ²
5	Beytepe ve Kafkasevler Sokaklarda tretuvar Yapım İşi	2.371.191,19	2.845.429,42	Bordür: 5006,94 mt Parketaşı: 5.868,86 m ² 30x30 Karosiman: 291,24 m ² Patinato Karo: 747,20 m ²
6	Gülábibey Mah. ve Mimarsinan Mahallelerinde tretuvar Yapım İşi	2.625.053,50	2.625.053,50	Bordür: 7.067,85 mt Parke taşı: 13.075,85 m ²
7	Bahçelievler Mah. ve Mehmet Akif Ersoy Cad. tretuvar Yapım İşi	2.257.824,51	2.257.824,51	Bordür: 2.432,66 mt Parke Taşı: 9.193,16 m ²
8	Yüksek Gerilim Beton Köşk Yapım İşi	1.780.000,00	1.780.000,00	1000 kVA Yüksek Gerilim Beton Köşk Yapımı
TOPLAM		22.571.542,40	23.381.990,23	

Envanter

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen bazı hizmetlere ilişkin mevcut altyapı durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Envanter Tanımı	Ölçü Birimi	2022	2023
Bulvar Yol Uzunluğu	mt	58.675	61.730
Sıcak Asfalt Yol	mt	481.270,30	494.416,30
	m ²	5.211.442,78	5.347.336,28
Sathi Kaplama Yol	mt	72.312,10	89.752,10
	m ²	453.462,16	574.362,16
Malzeme Serili Yol	mt	23.455,90	11.439,90
	m ²	354.828,07	330.248,60
Beton Yol	mt	7.571,00	8.853,00
	m ²	74.494,20	86.334,20
Diğer Yol(kilit taşı, granit, karo vb.)	mt	3.126,90	3.126,90
	m ²	20.828,14	20.828,14
Yaya Kaldırımı	mt	517.798,15	581.100,87
	m ²	1.141.143,14	1.244.520,04

1.13.Hal Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak
- İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak
- Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek

b. Mali Bilgiler

Hal Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.209.000,00	2.224.000,00	1.689.284,39	75,96%	27,23%
SGK Devlet Primi Giderleri	295.000,00	295.000,00	217.545,63	73,74%	3,51%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.622.000,00	4.872.000,00	4.296.171,55	88,18%	69,26%
Faiz Giderleri	0	0	0	0,00%	0,00%
Sermaye Giderleri	0	0	0	0,00%	0,00%
Toplam	5.126.000,00	7.391.000,00	6.203.001,57	83,93%	100,00%

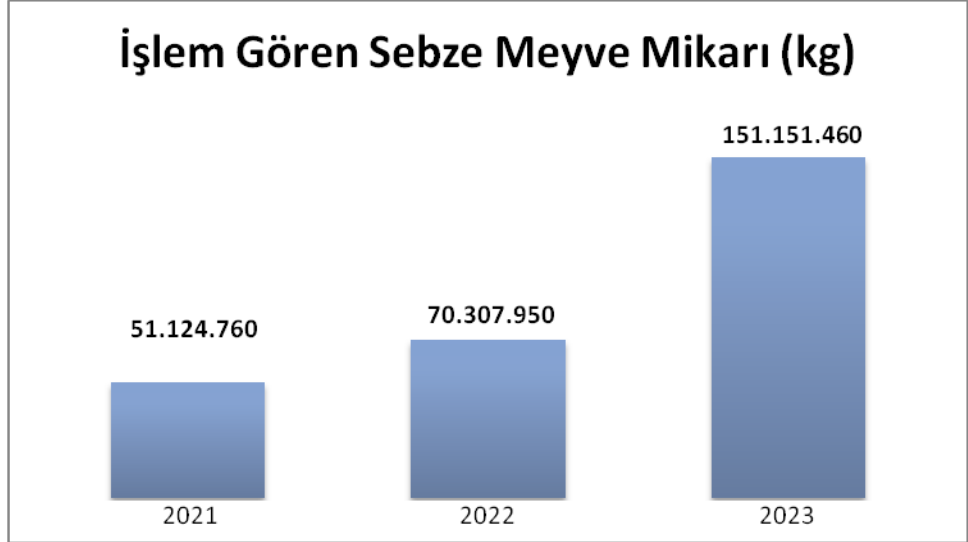
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hal İşletme Faaliyetleri

Sebze ve Meyve Toptancı Hali'nde 33 adet işyerinde faaliyet gösteren Hal esnafının, sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını, satışını, üretici ve tüketicilerin menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesi sağlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hal Rüsum Geliri	TL	1.546.311,00	3.208.297,71	107,48
İşlem Gören Sebze ve Meyve Miktarı	Kg	70.307.950	151.151.460	114,98
Kira Geliri	TL	1.464.445,87	1.911.071,74	30,50
Kantar Geliri	TL	266.750,00	405.040,00	51,84

Toptancı Hal Kompleksinde mevcut iş yerlerine ek olarak, 2 adet soğuk hava deposu 1 adet lokanta ve 1 adet çay ocağı ile Belediye Sebze ve Meyve Hali işletilmektedir. Hal işletme faaliyetleri kapsamında müdürlüğümüz işyeri kira gelirlerinden 1.911.071,74 TL, Hal Rüsüm gelirlerinden 3.208.297,71 TL, Kantar gelirlerinden 405.040,00 TL ve Ceza gelirlerinden 35.200,00 TL gelir elde etmiştir. İşlem gören sebze meyve miktarı geçen yıla oranla yüzde 115'lik bir artışla 151 bin tona ulaşmıştır.





Denetim Faaliyetleri

Dönem için uygunsuz toptan satışlarla ilgili denetimler devam etmiştir. Planlı olarak şehrimizin değişik noktalarında yapılan denetimler sonucunda 4 adet uygunsuz satış tespit edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tespiti Yapılan Uygunsuz Toptan Satış Sayısı	Adet	18	4	-77,78
Şikâyet Sayısı	Adet	50	30	-40,00
Ceza Tutanağı Geliri	TL	73.150,00	35.200,00	-51,88

Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü

3516 Sayılı yasaya göre ellerinde ölçü ve tartı aletleri bulunduran esnaflardan 02 Ocak 2023 ile 28 Şubat 2023 tarihleri arasında beyannameler alınmıştır. Ölçü ve tartı aletleri için alınan beyannameler Ölçüler Kanunu hükümleri gereğince gelen evrak kayıt defterine işlenmiş olup, İl merkezinde 276 adet, bağlı belediye ve beldeelerde 301 olmak üzere toplam 577 adet müracaat beyannamesi kabul edilmiştir.

Çorum ve bağlı ilçelerde 2023 yılında 123 adet Ölçü ve Tartı Aletinin ani muayenesi yapılmıştır. İl merkezinde 2023 Nisan ayında damga ve muayene işlemlerine gezi kontrol programı gereği 02.05.2023 tarihinde Kargı Belediyesinden başlanmış olup Osmancık, Uğurludağ, Bayat, İskilip, Ortaköy, Alaca, Boğazkale Belediyelerinde devam edilerek 14.07.2023 tarihinde Sungurlu Belediyesinde sona ermiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Alınan Beyanname	Adet	562	577	2,67
Damga ve Muayenesi Gerçekleştirilen Ölçü Aleti Sayısı	Adet	675	921	36,44
Reddedilen Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı	Adet	5	5	0
Ceza Uygulanan Ölçü ve Tartı Aletleri	Adet	0	0	0
Tamire Sevk Edilen Ölçü Aleti	Adet	0	0	0
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	420	220	-47,62
Tahsil Edilen Damga Ücreti	TL	28.941,00	100.379,00	246,80

1.14. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek
- İl merkezi bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelemek
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak
- Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibariyle izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak

b. Mali Bilgiler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	4.190.000,00	5.710.000,00	4.410.856,82	77,0%	61,3%
SGK Devlet Primi Giderleri	598.000,00	688.000,00	494.253,13	71,0%	6,9%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.831.000,00	2.979.000,00	1.518.821,08	51,0%	21,1%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	240,25	24,0%	0,0%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Sermaye Giderleri	4.389.762,56	3.241.762,56	774.286,91	23,9%	10,8%
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	-	0,0%
TOPLAM	11.009.762,56	12.619.762,56	7.198.458,19	57,0%	100%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Planlama Çalışmaları

İmar planlaması, kentin yerleşim şekli, alanı toprak yapısı gibi fiziksel ve coğrafi, nüfus geçim kaynağı, ulaşım, barınma gibi toplumsal ve ekonomik özelliklerinin kenti çevreleyen tüm şartlarla birlikte belirlenerek, bunların gelecekteki yönelimlerine ilişkin tahminlerde bulunma ve kentsel hizmetleri bu tahminlere göre gerçekleştirme eylemidir. İmar planlamasının amacı insan, toplum, çevre münasebetlerinde kişi ve aile mutluluğu ile toplum hayatını yakından etkileyen fiziksel bir çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak, kentin büyümesini denetim altına alarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmektir.

Müdürlük bünyesinde yapılan imar planlarında şeffaflık ilkesi esas alınmakta ve bu doğrultuda imar planları Citysurf programı ve internet sitesi üzerinde güncel olarak yayımlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Tetkik Edilen Başvuru Sayısı	Adet	47	51	8,5
Sayısal Ortama Plan Aktarımı	Adet	49	43	-12,2

Belediye Meclisinde yıl içerisinde önceki yıllardan da gelmek üzere toplam 51 adet imar planlarına ilişkin konu gündeme gelmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ GÜNDEMİNE GELEN İMAR PLANI VE İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİNİN AYLARA GÖRE DAĞILIMLARI												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOP
6	1	3	7	3	9	2	6	1	6	2	5	51

2023 Yılı İçerisinde Plan Tadilat ve Revizyonları

Toplam Onaylanan Plan Sınırı (m ²)		Belediye Tarafından Hazırlattırılan (m ²)	
8.351.616		8.164.497	
No	Mevkii	Talep	Alan Büyüklüğü m ²
1	2023-01-06-01 -018-ONY_Gülábibey Mahallesi, 42 Hektar Alana Mimarşinan	Belediye	420,000
2	2023-01-06-01 -022-ONY_Tatar Köyü, 1258 Nolu Parsel	Malik	228,096
3	2023-01-06-01 -023-ONY_İlice Mevkii, 96 Ada 1 Nolu Parsel	Malik	6,914
4	2023-02-08-02--032-ONY-Çomar Mahallesi, 151 Ada 27 Parsel	Malik	25,604
5	2023-03-07-03 -042-ONY-Çepni Mah. 316 Ada 38 Nolu Parsel	Malik	353
6	2023-03-07-03 -043-ONY-Gülábibey Mah. 4932, 4933 Ve 4934 Adalar	Belediye	944
7	2023-03-07-03 -044-ONY-Çoraklık Mah. 82 Nolu Kadastro Paftası Dahilinde Kalan Yaklaşık 8.50 Ha	Belediye	84,089
8	2023-04-07-04- -063-ONY_Gülábibey Mahallesi, 4983 Ada, 1 Nolu Parsel	Belediye	217,500
9	2023-04-07-04- -064-Ony_Kunduzhan Mahallesi, Farabi Caddesine - Asmakat	Belediye	47,925
10	2023-04-07-04- -065-ONY_Gülábibey Mahallesi, Kapaklı 4. Caddenin Çevresinde Bulunan Yaklaşık 52 Hektarlık	Belediye	542,498
11	2023-04-07-04- -066-ONY_Karaca Köy, 4211 Ada, 1 Nolu Parsel	Malik	79,305
12	2023-04-07-04- -067-Ony_Ulukavak Mahallesi, Karaman Çavuş Caddesi Asmakat	Belediye	13,161

13	2023-04-07-04- -068_ONY_Çöplü, Çepni Ve Kunduzhan 180 HEKTAR	Belediye	1,757,599
14	2023-04-07-04- -069_ONY_Ayarık Çomar Ve İlice Mahalleleri -38 HEKTAR	Belediye	416,554
15	2023-05-05-05-085-ONAY_Tepcek Mahallesi, 2032 Ada 1 Parselin Doğusu	Belediye	1,130
16	2023-05-05-05-086-ONAY_Çomar Mevkii, 153 Ada 1 Nolu Parsel Ve Karakeçili Mahallesi 837 Ada 18 Parsel İçin	Belediye	28,418
17	2023-06-08-06-093-ONY-Ayarık Mevkii, 3013 Ada 214 Nolu Parsel	Malik	9,658
18	2023-06-08-06-094-ONY-Sarimbey Köyü 109 Ada 67 Ve 68 Nolu Parseller	Malik	21,716
19	2023-06-08-06-097-ONY-Kuruçay Köyü Sınırları İçerisinde Hobi Köyü	Belediye	60,461
20	2023-06-08-06-098-Ony-Gülabibey Mah, Erzurum Dede Mevkii, 92 Hektar Alan	Belediye	930,988
21	2023-06-08-06-099-ONY-Üçtutlar Mahallesi 4915 Ada 1 Nolu Parsel Ve Çevresine	Belediye - Toki	8,311
22	2023-06-08-06-100-ONY-Çepni Mahallesi Öğretmen Lisesi Ve Fen Lisesi Caddeler ASMAKAT İPTAL	Belediye	111,577
23	2023-06-08-06-101-ONY-Gülabibey Mahallesi 4677 Ada 2 Nolu Parsele	Malik	5,875
24	2023-06-08-06-102-ONY-Yaydığı Köyü 31 Hektarlık Zanaatkar İlave Plan	Belediye	310,163
25	2023-07-07-07 - 110-ONY-Sıklık Mevkii, 165 Ada, 14 Nolu Parselde	Malik	6,741
26	2023-07-07-07 - 111-ONY-Konaklı Köyü, 222 Ada 33 Nolu Parselde GES-BELEDİYE	Belediye	18,334
27	2023-08-08-08 - 123-ONAY-Karakeçili Mahallesi, 4262 Ada 4,5,6 Parseller - MİLLET BAĞÇESİ	Belediye	82,318
28	2023-08-08-08 - 124-Onay-Celilkırı Akkent-186 Ada 1 Parsel Çevresi	Toki	1,097
29	2023-08-08-08 - 125-ONAY-Eskice Köyü, 324 Ada 2 Nolu Parsel	Malik	10,568
30	2023-08-08-08 - 126-ONAY-Gülabibey Mahallesi 4764 Ada 4 Parsel Ve Yakın Çevresi	Malik	3,199
31	2023-08-08-08 - 127-Onay-Gülabibey M-630 A 25,26,76 Parseller-	Malik	2,014
32	2023-08-08-08 - 128-Onay-190 Hektar Çimento Plan Revizyonu	Belediye	1,885,145
33	2023-09-05-09 - 137-Ony-İlice M-4226,4227,4222 Adalar	Belediye	26,069
34	2023_10_06_10 - 149_Ony_Ayarık Mahallesi, 88 Ada 610 Nolu	Malik	17,014
35	2023_10_06_10 - 150_ONY_Ulukavak Mahallesi, 97 Ve 108 Nolu Kadastro Dahilinde	Belediye	6,640
36	2023_10_06_10 - 151_Ony_Kentin Muhtelif Yerlerinde Trafo Alanları	Yedaş	17,983
37	2023_10_06_10 - 152_ONY_Tepcek Mahallesi Yaklaşık 5.65 Hektarlık	Belediye	56,386
38	2023_10_06_10 - 153_Ony_İlice Mevkii, 4911 Ada 29 Nolu Parsel	Malik	8,105
39	2023_10_06_10 - 154_Ony_Celilkırı (Akkent) 135 Ada 1 Nolu Parsel	Malik	17,962
40	2023_11_07_11 -167_Ony_Çoraklık_4801a-1p	Malik	7,709
41	2023_11_07_11 -168_ONY_Çöplü, Çepni Ve Kunduzhan Kadastro Mahalleleri Sınırları İçerisinde Yaklaşık 63 Hektarlık	Belediye	636,523
42	2023-12-08-12 -180-Onay Gülabibey 31 Pafta Yol	Belediye	29,883
43	2023-12-08-12 -181-Onay Gülabibey Beytepe Kuran Kursu	Belediye	1,968
44	2023-12-08-12 -182-ONAY Karaca Köyü 4211 Ada 1 Parsel BORSA	Malik	79,305
45	2023-12-08-12 -183-ONAY Çomar Mah. 153 Ada 171 Nolu Parsel İle 153 Ada 169 Nolu Parsel KARAYOLLARI ASFALT	Karayolları	105,833
46	2023-12-08-12 -184-ONAY Gülabibey Mah. 630 Ada 1 Parsel İçin	Malik	1,981

ÇİMENTO BÜLGESİ
KENTSEL TASARIM ÇALIŞMASI

Plan Çalışmaları

İmar durum belgesi, çapı ve kadastro güncelleme çalışmalarına ait veriler aşağıdaki gibidir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İmar Çapı Hazırlanması	Adet	447	561	25,5
İmar Durum Belgesi Verilmesi	Adet	811	713	-12,1
Kadaastro Güncelleme (citysurf)	Adet	1.335	1.303	-2,4

Arazi ve Harita Çalışmaları

Arazi ve Arsa Düzenlemesi (AAD), kentsel alanlarda hem yeni alanların gelişimi hem de yapılaşmış alanların yeniden organizasyonu için kullanılan bir yöntemdir. Bu yöntemin uygulanması ile, tarımsal arazi ya da yarı-kentsel arazinin kentsel arsaya dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca gerek görüldüğünde, kentsel parsellerin yeniden düzenlenmesi de sağlanabilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
18.madde uygulaması	Hektar	153,5	128,7	-16,16
18.madde uygulaması	Adet	12	8	-33,3
15. ve 16. Madde uygulaması	Adet	113	118	4,4
15. ve 16. Madde uygulaması	Hektar	10,16	11,06	8,9
Sayısal ortama kadastro bilgisi aktarılması	Adet	1.335	1.303	-2,4
Halihazır harita yapılması	Hektar	0	0	0

18. Madde, 15 ve 16. Madde Uygulaması İfraz, Tevhit ve Yola Terk Uygulamaları;

18.madde uygulaması imar hududu içinde binalı veya binasız arsa ve arazileri imar planına uygun ada veya parsellere ayrılması, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtma ve resen tescil işlemlerini yaptırma işidir.

15. ve 16. madde uygulaması: İfraz, tevhit ve yola terk uygulamalarıdır.

İlgili parsellasyonlar ve uygulamalar, Çorum Merkez mücavir alan sınırları içerisinde kalan muhtelif kadastro ve imar parsellerinde yapılmıştır.

	18.MADDE UYGULAMASI BİTENLER	HEKTAR
1	Silmkent (Kuruçay) Uygulaması	52
2	Tepecik İmar Uygulaması	1.5
3	Ulukavak 47 Ada İmar Uygulaması	2.7
4	Kuruçay 110 Ada İmar Uygulaması	3.6
5	Bahçelievler 4657 Adalarda İmar Uygulaması	5.7
6	Çepni 4359 İmar Uygulaması	6.5
7	Gülabibey (Kışla Arazisi) İmar Uygulaması	29
8	Gülabibey 4001- İmar Uygulaması	2.2
9	Kunduzhan Mah. 355 Ada İmar Uygulaması	4.8
10	Tepecik Mah. 235 Ada İmar Uygulaması	8.5
11	Tepecik 235 Ada İmar Uygulaması	7.5
12	Ulukavak Mah. 4905 Ada İmar Uygulaması	1.5
13	İbrahimçayırı 82 Ada İmar Uygulaması	3.2
TOPLAM		128.7

1.15.İtfaiye Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
- Su baskınlarına müdahale etmek
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- (Değişik:RG-9/1/2012-28168) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

b. Mali Bilgiler

İtfaiye Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	16.695.000,00	19.022.000,00	18.469.129,36	97,09%	51,78%
SGK Devlet Primi Giderleri	2.005.000,00	2.138.000,00	2.136.848,75	99,95%	5,99%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.312.000,00	14.393.000,00	14.049.559,13	97,61%	39,39%
Cari Transferler	250.000,00	183.000,00	164.263,96	89,76%	0,46%
Sermaye Giderleri	160.000,00	855.000,00	849.999,84	99,42%	2,38%
Toplam	26.422.000,00	36.591.000,00	35.669.801,04	97,48%	100,00%

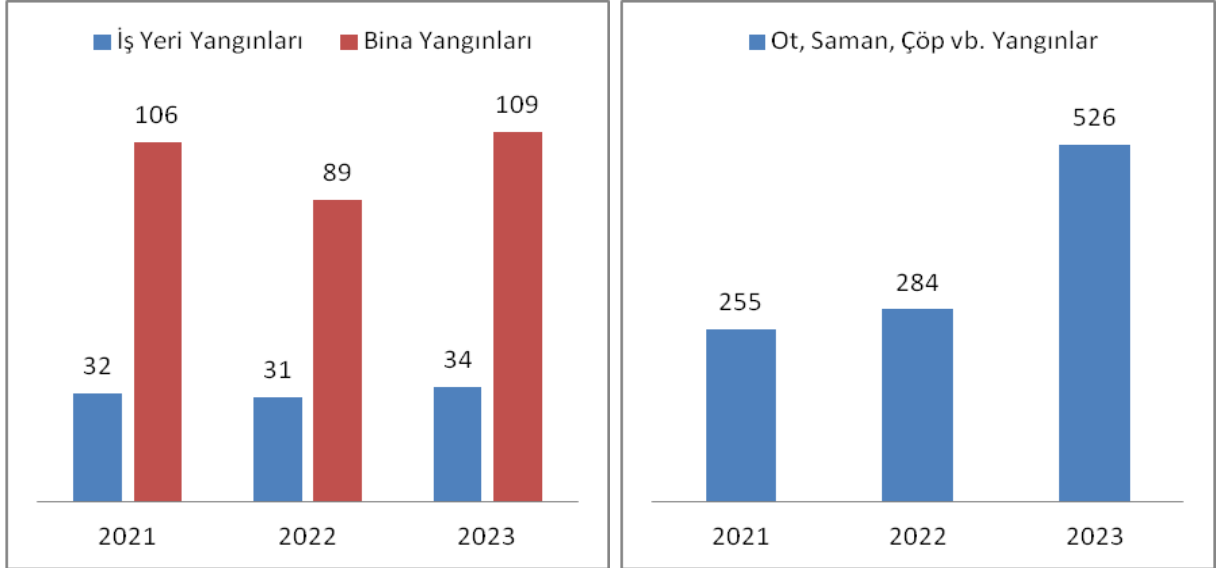
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yangın Söndürme Faaliyetleri

2023 yılında meydana gelen yangın sayısı bir önceki yıla oranla %49,6 artış göstermiş olup yıl içerisinde toplamda 892 yangına ekipler tarafından müdahale edilmiştir. 2023 yılında ilimizde bina, işyeri, motorlu araç ve odunluk, kömürlük, samanlık, ot saman, çöp vb. diğer yangınlarında artış görülmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bina Yangınları	Adet	89	109	% 22,5
İşyeri Yangınları	Adet	31	34	% 9,7
Motorlu Araç Yangınları	Adet	72	90	% 25
Odunluk, Kömürlük, Samanlık vb Yangınlar	Adet	11	12	% 9,1
Orman Yangınları	Adet	2	2	% 0
Ot, Saman, Çöp vb. Yangınlar	Adet	284	526	%85,2
Diğer Yangınlar	Adet	107	119	% 11,2

Yıllar itibariyle gerçekleşen bina ve işyeri yangınları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir:





Kurtarma Faaliyetleri

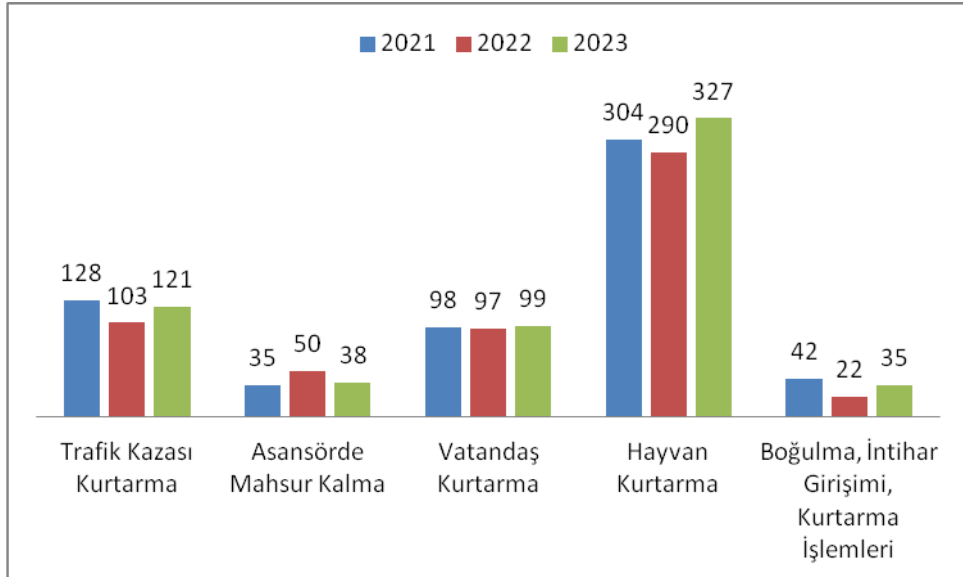
Kurtarma faaliyetleri kapsamında Trafik Kazası Kurtarma, Asansörde Mahsur Kalma, Vatandaş Kurtarma, Hayvan Kurtarma, Boğulma, İntihar Girişimi Kurtarma hizmetleri verilmektedir. 2023 yılında kurtarma faaliyetleri %10,3 artarak toplam 620 kurtarma hizmeti verilmiştir.

Vatandaş Kurtarma ile ilgili olarak özellikle çocukların dairelerde kilitli kalmaları, demir parmaklıklara sıkışma ve yüzük gibi materyallerin vatandaşa zarar verdiği zaman müdahalelerini içeren 99 kurtarma işlemi yapılmıştır.

Ayrıca yıl içerisinde hayvan kurtarma faaliyetleri %12,8 artış göstererek toplam 327'ye ulaşmıştır. Vatandaşların hayvanlara karşı hassasiyetin artması ve daha duyarlı davranması hayvan kurtarma faaliyetlerinde artışa neden olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Trafik Kazası Kurtarma	Adet	103	121	% 17,5
Asansörde Mahsur Kalma	Adet	50	38	%-31,6
Vatandaş Kurtarma	Adet	97	99	% 2,1
Hayvan Kurtarma	Adet	290	327	% 12,8
Boğulma, İntihar Girişimi Kurtarma İşlemleri	Adet	22	35	% 59,1





- **6 Şubat Depremi, 06 - 14 Şubat 2023 tarihli Arama Kurtarma Çalışmalarında;**
- Çorum itfaiyesi olarak 24 Kişilik Arama kurtarma Personeliyle Yaşanan depreme müdahale edilmiştir,
- Ayrıca Belediyemiz Birimlerinden toplamda afet bölgesinde 243 kişi görev almıştır.
- Arama Kurtarma Çalışmalarımızda 22 araç ve iş makinesiyle müdahale edilmiştir,
- 12 Vatandaşımız Canlı kurtarılmış,
- 27 Vatandaşımız EX çıkartılmıştır.





Arama kurtarma gönüllülerine eğitim

Çorum Belediyesi, 6 Şubat depreminden sonra afet durumunda eğitilmiş ve organize müdahalelerin gerçekleştirilmesi amacıyla arama kurtarma destek ekibi kurulmuştur. Belediye çalışanlarından oluşan arama kurtarma destek ekibi yangınlara müdahale, kentsel arama-kurtarma, sel ve su baskınlarına müdahale konularında 80 saatlik teorik ve uygulamalı eğitimler almıştır.



Denetim ve Diğer İtfai Faaliyetler

İşyeri denetimleri 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden yapılmaktadır. Yeni açılan özel işyerlerinin, kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların ruhsat alım aşamasında yaşam alanlarını güvenli kılmak için denetimler yapılmış ve 10 adedi kamu kurumu olmak üzere 304 adet rapor tanzim edilmiştir.

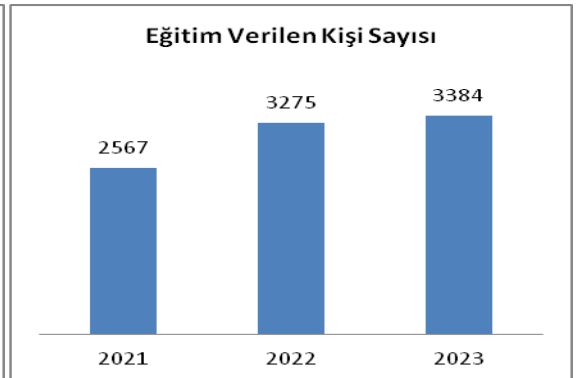
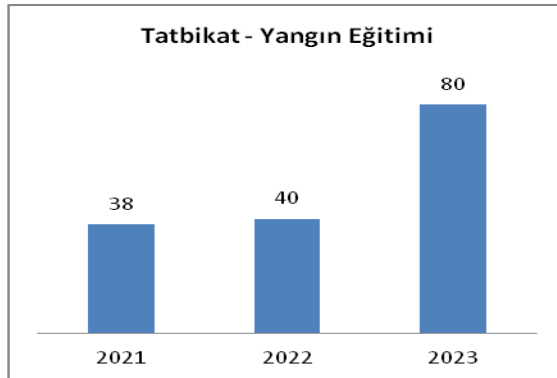
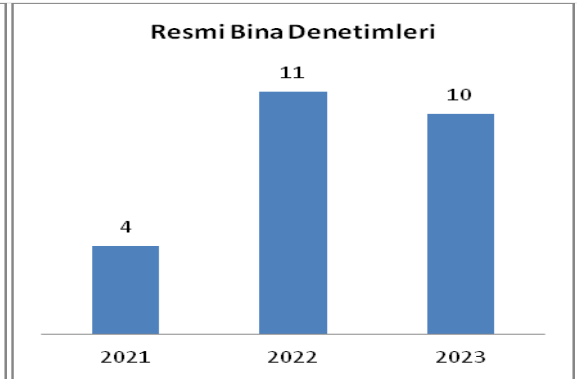
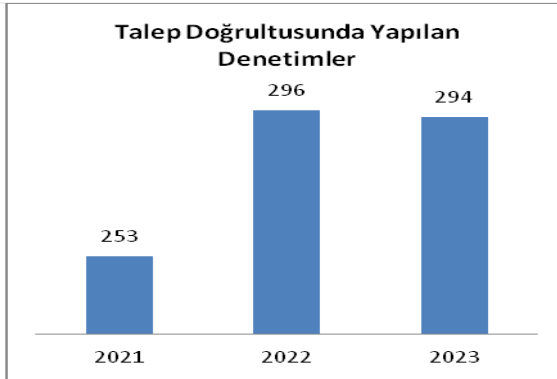
2023 yılında eğitim ve tatbikat hizmetlerinin geneli sivil savunma haftasında okullar ve diğer resmi kurumlarda yapılan tatbikat ve eğitimlerden oluşmaktadır. Yıl içerisinde yapılan 80 tatbikat ve yangın eğitiminde 3.384 kişi eğitim almıştır.

2023 yılı içerisinde Mayıs – Haziran ve Temmuz aylarında yağışların aşırı olması nedeniyle Sel – Su Baskınlarında önemli bir artış olmuştur. 481'i ücretsiz ve 68 adedi ise diğer su çekme faaliyeti kapsamında inşaat alanlarında oluşan suların çekilmesi, bireysel hatalar ve Belediye çalışmaları sebebiyle oluşan su birikintilerinin tahliyesi olarak toplamda 549 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Su Verme Hizmeti Su kesintilerinde, vatandaşların bireysel ihtiyaçları ile Belediye birimlerine çalışma esnasında lazım olan su ihtiyacını karşılamak üzere 210 su verme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Talep doğrultusunda verilen toplam 210 su verme hizmetinin 130 adedi ücretlendirilmiştir.

2023 yılı içerisinde resmi kurumlar ve belediyenin talepleri doğrultusunda vatandaşlar için tehlike arz eden durumlarda 96 adet otomatik merdiven hizmetinin tamamı ücretsiz olarak verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Talep Doğrultusunda Yapılan Denetimler	Adet	296	294	%-0,7
Resmi Bina Denetimleri	Adet	11	10	%-0,9
Tatbikat - Yangın Eğitimi	Adet	40	80	%100
Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kişi	3.275	3.384	%3,3
Doğal Afet, Sel Su Baskınları Su Çekme (Ücretsiz)	Adet	89	481	%440
Diğer Su Çekmeler	Adet	67	68	%1,5
Talep Doğrultusunda Su Verme	Adet	220	210	% -4,5
Otomatik Merdiven	Adet	201	96	% -109
Baca Temizleme	Adet	161	133	% -17,4
Diğer Destek Faaliyetleri	Adet	71	52	%-26,8



Ayrıca 2023 yılı Temmuz ayında; 03.07.2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi ve 09.04.2023 tarihli 32158 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda, B-8 grubu olan Belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri Müdürlüğü" Belediyemiz bünyesinde kurulmuş ve 2024 yılı ocak ayı itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır.



1.16.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kültür ve sanat etkinlikleri (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, kültürel etkinlikler v.b.) düzenlemek.
- Kültür ve sanat faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek.
- Belediye Kent Arşivi hizmetlerini yürütmek.
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda ya da Çorum halkının ihtiyaç duyduğu zaman ve mekanlarda, ilgili kurum ve kuruluşlar ile Çorum halkının katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak; sergiler ve yarışmalar düzenlemek, teşvik amaçlı ödüller vermek.
- Memleketimize ve milletimize mal olmuş; mütefekkirler, edebiyatçılar, sanatçılar yazarlar, halk ozanları gibi milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak; anma etkinlikleri düzenlemek, Eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak, Kitap ve dergi bastırmak, CD veya kısa film hazırlamak, bu materyallerin başkanlıkça uygun görülecek yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- İlimiz halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, tarihi ve kültürel özellikli her türlü eser ve mekanları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Toplumda sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.
- Belediye hizmetlerine ilişkin talep, şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmek.
- Evlenme işlemlerini yapmak.
- Belediye bünyesinde kurulan koro faaliyetlerini yürütmek.
- Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı tesislerde, gençler, kadınlar ve kısıtlılığı olan tüm toplum kesimlerine yönelik; sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel faaliyetler düzenlemek.
- İlköğretim, ortaöğretim ve yüksek öğretim öğrencilerine yönelik eğitime destek, kültür- Sanat, hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim vb. kursları düzenlemek. Bu kurslardan öncelikle dar gelirli ailelerin çocuklarının, şehit ve gazi ailelerinin çocuklarının, yetim ya da öksüz çocukların, engelli öğrencilerin istifade edebilmelerini sağlamak. Kurs sürecinde ve sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- Meslek Edindirme Kursları açmak ve bu kurslardan öncelikle işsizlerin, kadınların ve engellilerin istifade edebilmelerini sağlamak.
- İl halkına; kadınlarımıza, gençlerimize, engellilerimize, aile bireylerimize; iletişim, pedagojik, psikolojik, sağlık vb. konularda bireysel ve grup halinde danışmanlık hizmetleri vermek.
- Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile iş birliği yaparak; tüm vatandaşlara, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.
- Belediyenin diğer birimlerinin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek

b. Mali Bilgiler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	10.058.000,00	14.648.000,00	9.680.101,39	66,1%	9,7%
SGK Devlet Primi Giderleri	1.300.000,00	1.719.000,00	840.404,48	48,9%	0,8%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	61.889.000,00	97.016.000,00	83.944.993,04	86,5%	84,5%
Faiz Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	1.000,00	2.001.000,00	1.222.739,25	61,1%	1,2%
Sermaye Giderleri	1.188.000,00	13.348.000,00	3.630.528,32	27,2	3,7%
Toplam	74.438.000,00	128.734.000,00	99.318.766,48	77,2%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde; açık alanlar, Devlet Tiyatro Salonu, Turgut Özal İş Merkezi Konferans Salonu, Buhara Kültür Merkezi Konferans Salonu, Sanat Müzesi ve Resim Galerisi v.b. yerlerde çeşitli kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	100	148	48,0
Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	140.000	470.380	236,0
Halk Konserleri, Müzik Dinletileri, Mehteran Gösteri Sayısı	Adet	35	73	109,0
Düzenlenen Festival, Fuar, Sergi vb. Etkinlik Sayısı	Adet	8	12	50,0
Katılım Sağlanan Festival, Fuar Sayısı	Adet	2	4	100,0
Düzenlenen Tiyatro Gösterisi, Şiir Dinletisi	Adet	14	7	-50,0
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Sayısı	Adet	4	3	-25,0
Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Etkinlik Sayısı	Adet	4	9	125,0
Etkinlikler İçin Salon Tahsisi Yapılması	Adet	114	385	238,0
Diğer Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı	Adet	39	47	21,0

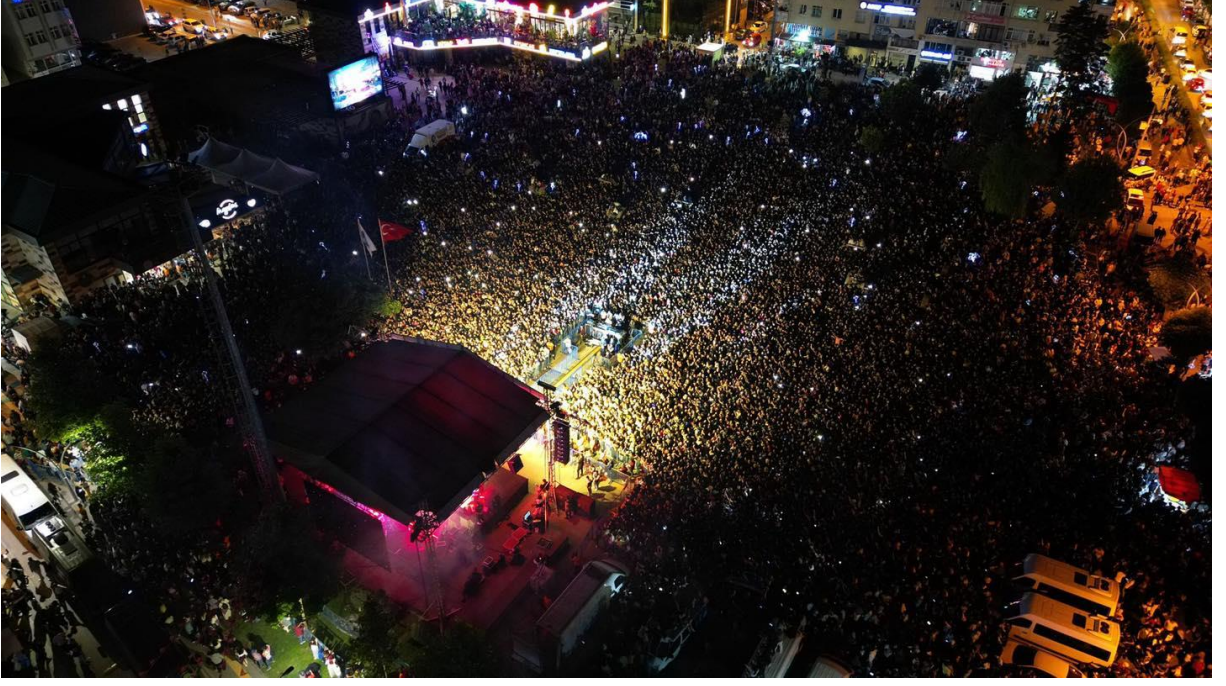
2023 Yılı içerisinde düzenlenen bazı önemli kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin bilgiler şunlardır;

Önemli Gün ve Hafta Etkinlikleri kapsamında; Sarıkamış Şehitlerini Anma Günü, 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi Programı, Yeşilay Haftası, Dünya Kadınlar Günü, Ramazan Etkinlikleri, UNESCO Çiğdem Aşı Etkinlikleri, 23 Nisan Çocuk Şenlikleri, Ramazan Bayramı Kutlamaları, Hıdırellez, Anneler Günü, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları, Muharrem Ayı Aşure Günü Etkinlikleri, 15 Temmuz Milli Birlik ve Beraberlik Anma Günü, İlköğretim Haftası Etkinlikleri, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 100. Yıl Etkinlikleri, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, Öğretmenler Günü, Mevlana Haftası, Dünya Engelliler Günü vb. 148 etkinlik yapılmıştır.



Konser etkinlikleri ve müzik dinletileri kapsamında; Zeynep Betül YILDIZ Çocuk Şarkıları, Orhan ÖLMEZ, Orhan HAKALMAZ, Ali KINIK, Elif Buse DOĞAN, Yücel ARZEN, Halk Ozanları Afşinli Derneği, Semicenk, Ekin UZUNLAR, Fatih ÜNLÜ ve Ekibi (Sıra Gecesi), Millet Bahçesi Konserleri, Konya Senfoni Orkestrası, Irmak ARICI, Veladetten Risalet'e, Berlin ve Europa Senfoni oda Orkestrası ve Erdal AKKAYA, Tuğçe KANDEMİR, Aşık Veysel Senfoni Orkestrası, Tefo-Seko, Ayaz ERDOĞAN, Eşref ZİYA, Atatürk'ü Anma Günü/ Atatürk'ün Sevdiği Türkü Gecesi/ Selda ERDOST ve Arif SADEÇOLAK, Aykut KUŞKAYA ve diğer sanatçı ve gruplarla birlikte İlahi ve Halk Konserleri düzenlenmiştir.





12-13 Nisan 2023'de İstanbul Emitt Fuarına, 7-9 Aralık 2023' de 17. Travel Turkey Fuar ve Kongresi, YÖREX Yöresel Ürünler Fuarı ve Uluslararası Muhasebe ve Finans Araştırmaları Kongresine katılım sağlanmıştır.





11. Çorum Kitap Kültür Günleri, 80 yayınevi, 80 yazar ve 250 bin kişinin katılımıyla bölgenin en büyük kitap fuarı olarak gerçekleşmiştir. İlber ORTAYLI, Beyhan BUDAK, Aşkın KAPISMAK, Serkan KARAİSMAİLOĞLU, Dilek CESUR, Nurullah GENÇ, Miraç Çağrı AKTAŞ ve Bekir DEVELİ gibi tanınmış yazar ve şairlerin katıldığı Kitap Fuarı vatandaşlar ve öğrenciler tarafından yoğun ilgi görmüştür.



Tiyatro Etkinlikleri Ve Şiir Dinletileri kapsamında; 80 Günde Devri Alem ve Rafadan Tayfa Çocuk tiyatro oyunları sergilendi. İbrahim Sadri, Çorumminia'da Şehir Defteri Şiir Gecesi, Aşık Veysel Şiir Gecesi, Talha Bora ÖĞE Şiir dinletisi programları yapılmıştır.



Destek olunan koro müzik grubu etkinlikleri kapsamında; Çorum Belediyesi Türk Halk Müziği konserleri ve Bando gösterileri gerçekleştirilmiştir.



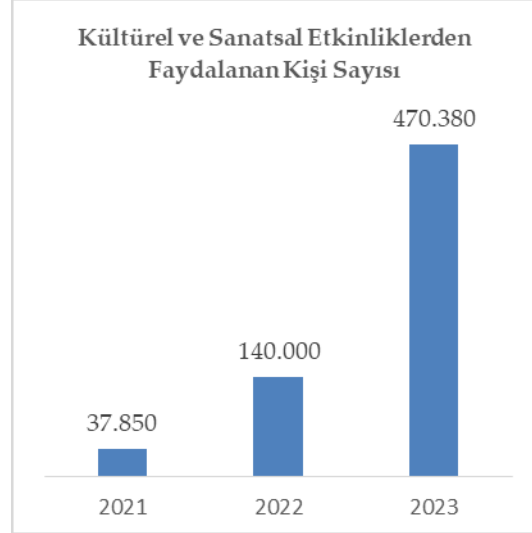
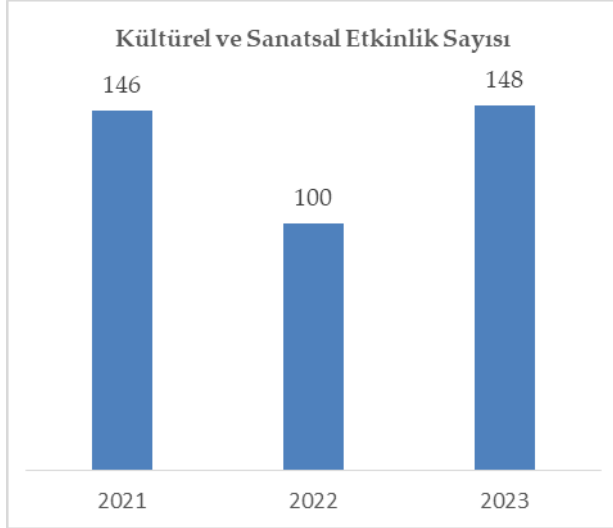
Diğer Sosyal ve Kültürel Etkinlikler kapsamında; Kadınlar Matinesi, Engelsiz Kafe'de Kent Konseyi Engelli Meclisi Etkinliği, Çorumlu Obasında Ankara Zihinsel Engelliler Federasyonu için Yöresel Tanıtım Etkinliği, 18-25 Mart Çanakale Haftası anma etkinlikleri kapsamında Asker menüsünün halka ikramı (Buğday Çorbası, Üzüm Hoşafı, Ekmek), İyilik Kermesi, Tekne Orucu Etkinliği, Kuran-ı Kerim Programı, Geleneksel Hedik Dağıtımı, Engelliler Haftası Programı, Çorum Mutfağı Geleneksel Yemekleri Tanıtım Etkinliği, Babalar Günü Etkinliği, Kurban Bayramı Afşin Programı, Gençlik Merkezleri Açılış Etkinliği, Çocuklara Yönelik Ücretsiz Lunapark Etkinliği, Gaziler Günü Etkinliği, Filistin İçin Dua Vakti Programı v.b. etkinlikler yapılmıştır. Ayrıca Sancaktepe Belediyesi ile birlikte "Çorumlular Buluşuyor" programına katılım sağlanmıştır.



2023 Yılında 10 Ocak Gazeteciler Günü konulu, 01 Haziran KKSM yıl sonu karma, Türkiye Azerbaycan Cumhuriyetin 100. Yılı Kardeşlik Sergisi, 24 Kasım "Cumhuriyetimizin İlk Yıllarında Çorum" konulu, 11 Aralık Ressam Alev Burhanoğlu ve Tuğrul Velidedeoğlu bireysel ve 26 Aralık "Sessiz Çılgık" adlı Filistin temalı Resim sergileri yapılmıştır.



2023 Yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde; açık alanlar, Devlet Tiyatro Salonu, Turgut Özal İş Merkezi Konferans Salonu, Sanat Müzesi, Resim Galerisi, Kadın Kültür Merkezleri, Gençlik Merkezleri, Engelli Eğitim Merkezi ve diğer alanlarda Kültürel ve Sanatsal etkinlikler dahil toplamda 441 Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik 496.675 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler

2023 Yılı içerisinde Bilimsel ve Eğitici faaliyetlere devam edilmiştir. Ulusal ve yerel anlamda önemli akademik personel, yazar, şair ve gazetecinin katılımlarıyla sempozyum ve konferanslar düzenlenmiştir. 05 Ocak Saliha ERDİM " Kendini Sev Kendinle Barış", 17 Ocak Prof. Abdurrahman KAHRAMAN, "İslamın İktisadi Hayata Bakışı", 31 Ocak Hüseyin KARAGÖZ "Türkiye Yüzyılı Şehir buluşmaları", 14 Mart Hatice Kübra TONGAR "Zor Zamanlarda Aile Olmak", konusunda uzman üç klinik psikoloğun katılımı ile "Mutlu Evliliğin Sırları", "Bebeğimi Beklerken", 8 Mayıs Mete YARAR "Türkiye Yüzyılı Şehir Buluşmaları", 12 Mayıs Kemal SAYAR programı, 17 Ağustos Yusuf KAPLAN "Medeniyet tasavvufu", 15 Kasım Serdar TUNCER Programı, 05 Aralık Hayati İNANÇ Programı, 15 Aralık Erhan KEKLİK "Hayat Planlaması ve Gerçekleri" konulu konferans, panel ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Panel, Konferans, Seminer Sayısı	Adet	6	13	117,0
Düzenlenen Sempozyum, Çalıştay sayısı	Adet	4	0	-100,0
Bilimsel ve Eğitici Faaliyetlerden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	1.970	8.300	321,3
Düzenlenen Yarışma Etkinliği Sayısı	Adet	2	1	-50,0





“Hayallerimizi gökyüzüne uçuruyoruz” temalı uçurtma şenliği yoğun bir katılımı gerçekleşmiştir. Şenlikte, atık malzemelerden tasarlanan uçurtmalarla ilgili yarışmalar düzenlenmiştir. Ayrıca TEKNOFEST’in düzenlediği “Sanayide Dijital Teknolojiler” yarışmasına Çorum Belediyesi Gençlik Merkezi Robotik kodlama sınıfı ile hazırlanan “Leblebiler” Robotik Takımı, Belediyenin verdiği malzeme, ulaşım ve konaklama desteği ile 4 adet yük taşıma robotu yaparak TEKNOFEST’te Çorum’u temsil etmişlerdir.



Sosyal Faaliyetler

2023 Yılında Sosyal Faaliyetler kapsamında; Eylül ve Ekim aylarında Safranbolu, Kapodakya, Konya, Çanakkale-Bursa gezileri düzenlenmiştir. Sivil Toplum Kuruluşları işbirliği ile Yapılan etkinlikler, Çatak Tabiat Parkında Çorum Off Road Tim Arama ve Kurtarma Derneği ile Kar Etkinliği, 28-30 Nisan tarihleri arasında Kent Konseyi Kadın Meclisi Diyarbakır-Mardin Annelerini ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği	Adet	6	4	-33,3
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği Katılımcı Sayısı	Kişi	2.700	3.050	13,0
Sivil Toplum Kuruluşları İş birliği ile Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	4	2	-50,0

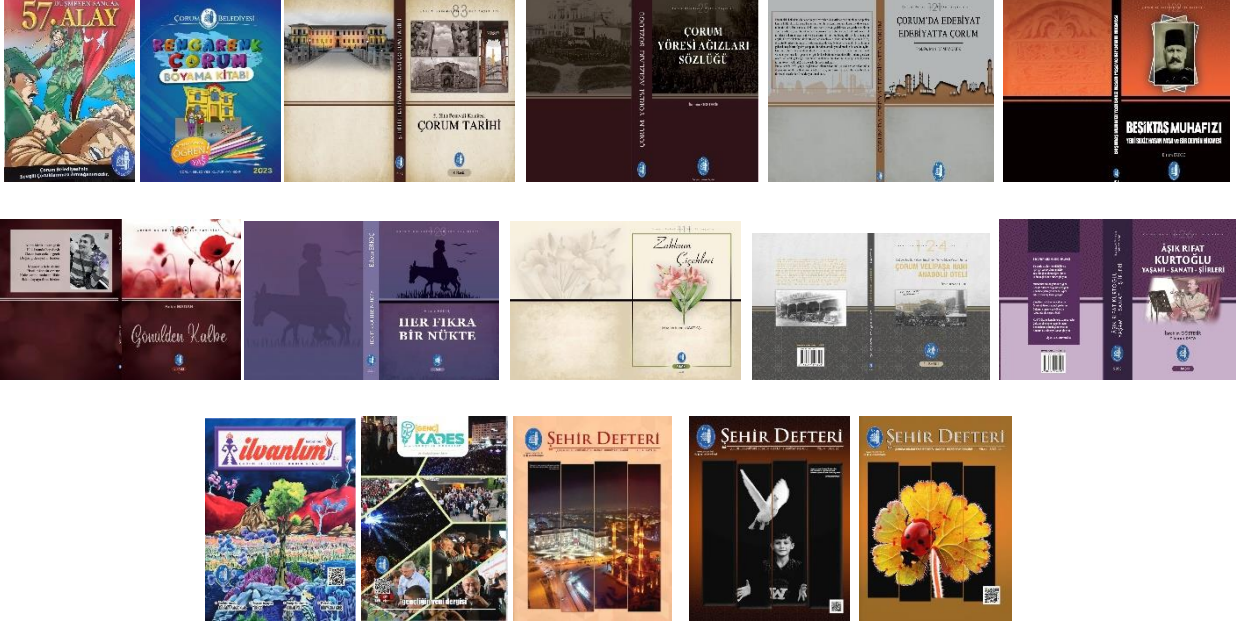


Kent Arşivi ve Kitap Basım Faaliyetleri

Kent Arşivinde toplanan bilgi, belge, fotoğraf ve dokümanlardan kent tarihi ve kültürüne yönelik çalışmalar yapılmakta ve Çorum Belediyesi Kültür Yayınları olarak kentimize kazandırılmaktadır. Ayrıca, Çorum kültür ve tarihine yönelik araştırma yapan akademisyen, öğrenci ve araştırmacılara Kent Arşivinde bulunan kaynaklar ve bilgiler doğrultusunda yardımcı olunmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kent Arşivi ve Kütüphane Ziyareti	Kişi	2.660	3.010	13,2
Basımı Yapılan Kitap Sayısı	Adet	7	13	86,0
Basımı Yapılan Kitapların Baskı Sayısı	Adet	11.000	20.000	82,0
Yıllık Basımı Yapılan Dergi ve Hizmet Rehberi Adedi	Adet	8	5	-38,0
Yıllık Basımı Yapılan Dergi ve Hizmet Rehberi Baskı Sayısı	Adet	14.000	9.000	-36,0

Müdürlüğümüz tarafından; 57. Alay, Akif, Rengarenk Çorum Boyama Kitabı (Çocuk kitapları), Çorum Tarihi, Çorum Yöresi Ağzları Sözlüğü, Çorum'da Edebiyat Edebiyat Çorum, Yedi Sekiz Hasan Paşa, Gönülden Kalbe, Her Fıkra Bir Nükte, Zakkum Çiçekleri, Çorum Velipaşa Hanı Anadolu Oteli (prestij kitap ve standart kitap), Aşık Rifat Kurtoğlu Sanatı-Yaşamı-Şiirleri adlı kitaplar ile İlvanlım Dergisi, Genç Kadeş Dergisi ve Şehir Defteri adlı Dergilerin basımı ve dağıtımını yapmıştır.

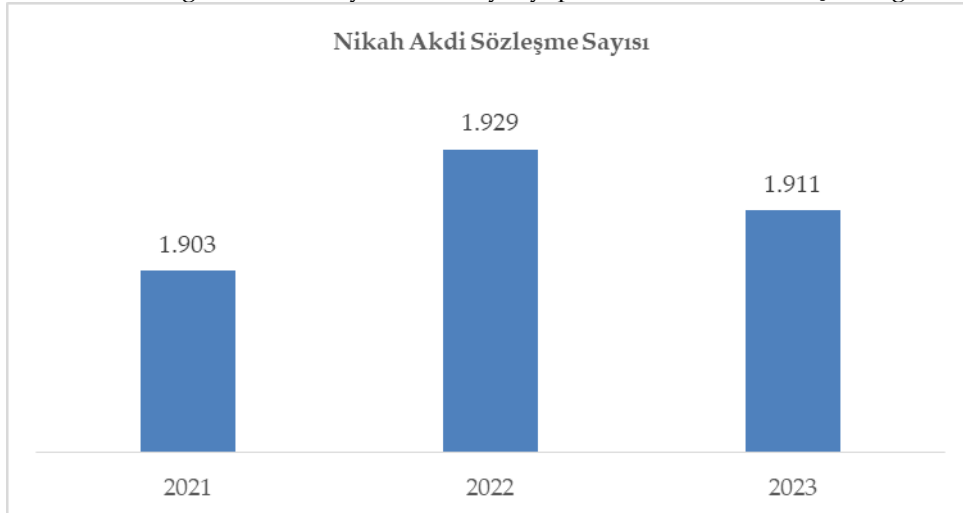


Evlendirme Faaliyetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğu tarafında 2023 yılında 1.911 çiftin nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Nikâh Akdi Sözleşmesi Sayısı	Kişi	1.929	1.911	-1,0
Nikâh Akdi Sayısı (Her İkisi de T.C. Vatandaşı)	Adet	1.780	1.802	1,2
Nikâh Akdi Sayısı (Birisini Yabancı)	Adet	105	99	-6,0
Her İkisi de Yabancı Nikâh Akdi Sayısı	Adet	44	10	-77,3
Belediye Nikâh Salonunda Yapılan Nikâh Akdi Sayısı	Adet	1.188	1.234	3,9
Belediye Nikâh Salonu Dışında Yapılan Nikâh Akdi Sayısı (Düğün Salonu vb.)	Adet	741	677	-9,0

Evlendirme Memurluğu tarafından yıllar itibariyle yapılan nikah akdi sözleşmesi grafikte belirtilmiştir:



Gençlik Merkezi Faaliyetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan 8 farklı merkezde (Akkent, Bahçeli evler, Buhara evler, İkbâl, Melik Gazi, Mimar Sinan ve Necip Fazıl Kısakürek ve Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın) çeşitli alanlarda kurs ve etkinlik düzenlenerek gençlerimizin eğitim ve gelişimine destek olunmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Eğitime Destek Kurs Branş Sayısı	Adet	13	13	0,00
Eğitime Destek Kursu Sınıf Sayısı	Adet	1.298	1.254	-3,4
Eğitime Destek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	15.234	15.284	0,3
Eğitime Destek Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	6.240	11.467	84,0
Sanat ve Yetenek Kursu Branş Sayısı	Adet	13	11	-15,4
Sanat ve Yetenek Kursu Sınıf Sayısı	Adet	549	519	-5,5
Sanat ve Yetenek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	4.397	6.952	58,1
Sanat ve Yetenek Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	4.217	3.607	-14,5
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	439	147	-66,5
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	6.806	5.958	-12,5
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	197	199	1,0
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	4.027	4.132	3,0

Eğitime Destek Kursları kapsamında; İlkokul, Ortaokul, Lise ve Mezun öğrencilere yönelik okullarında aldığı eğitimi destekleyici kurslara 13 Branşta (Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Sosyal Bilgiler, Coğrafya, Kur'an-ı Kerim, Türk Edebiyatı, Etüt Eğitimi);

2023 Yılı'nın Bahar Döneminde 378 sınıfa 4.832 öğrenci, Yaz döneminde 399 sınıfa 2.898 öğrenci, Güz Döneminde 477 sınıfa 3.737 öğrenci olmak üzere toplamda 1.254 kursa 11.467 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Mezun öğrencilere üniversite hazırlığı yolculuğunda takviye çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca interaktif kütüphanelerimizde mezun öğrencilerimize ders çalışma imkânı sağlanmıştır.

Sanat ve Yetenek Kursları kapsamında; 2023 Yılında İlk, Orta, Lise ve mezun öğrencilerine yönelik düzenlenen (Resim, El Sanatları, Enstrüman Kursları, Akıl ve Zekâ kursları vb.) kurslara, 2023 yılının Bahar Döneminde 11 branşta açılan 159 sınıfa 1.587 öğrenci, Yaz Döneminde 10 branşta açılan 180 sınıfa 1.119 öğrenci, Güz Döneminde 10 branşta açılan 180 sınıfa 901 öğrenci olmak üzere toplamda 519 kursa 3.607 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Ayrıca şehrimizin en donanımlı robotik atölyesi ile geleceğe yön verecek, inovatif düşüncelerine katkıda bulunacak robotik kodlama vb. kursları düzenlenmektedir.

Yıl içerisinde öğrencilere şehrimizde ve şehir dışında görülmesi gereken Manevi ve kültür içerikli mekânları ziyaret etmeleri için geziler düzenlenmiştir.

Buhara Kültür Merkezi ve NFK Gençlik merkezindeki çok amaçlı salonlarda gençlerin ve okulların faaliyetlerini yapabilmeleri için salon ve fiziksel imkânlar sunulmaktadır.



Kadın ve Ailelere Yönelik Faaliyetler

Kadın Kültür ve Sanat Merkezleri Çorumlu hanımların, sosyal hayatın içinde daha fazla yer almasını, daha etkin bir konuma gelmelerini sağlamak amacıyla, Çorum Belediyesi bünyesinde faaliyet göstermektedir. Kadın Kültür merkezlerinde kadınlara yönelik geleneksel el sanatları, yemek, resim, müzik, dikiş, spor, saç bakımı ve yabancı dil vb. düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açılan Mesleki Kurs Branş Sayısı	Adet	43	43	0,0
Mesleki Kurs Sınıf Sayısı	Adet	274	380	39,0
Mesleki Kurslara Başvuru Sayısı	Kişi	4.350	6.545	51,0
Mesleki Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	4.350	6.545	51,0
Açılan Beceri Kursu Branş Sayısı	Adet	20	25	25,0
Beceri Kursu Sınıf Sayısı	Adet	153	162	6,0
Beceri Kurslarına Başvuru Sayısı	Kişi	2.691	2.905	8,0
Beceri Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	2.691	2.905	8,0
Açılan Sanatsal Kursu Branş Sayısı	Adet	7	4	-43,0
Sanatsal Kursu Sınıf Sayısı	Adet	25	27	8,00
Sanatsal Kurslara Başvuru Sayısı	Kişi	481	568	18,1
Sanatsal Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	481	568	18,09

Açılan Eğitim Destek Kursu Branş Sayısı	Adet	1	1	0,0
Eğitim Destek Kursu Sınıf Sayısı	Adet	24	17	-29,2
Eğitime Destek Kursu Başvuru Sayısı	Kişi	182	155	-15,0
Eğitime Destek Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	182	155	-15,0
Sportif Kurs Branş Sayısı	Adet	4	3	-25,0
Sportif Kurs Sınıf Sayısı	Adet	76	115	51,3
Sportif Kurslara Başvuru Kayıt Sayısı	Kişi	1.281	2.147	68,0
Sportif Kurslara Katılan Katılımcı Sayısı	Kişi	1.281	2.147	68,0
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	51	51	0,0
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	3.951	8.322	111,0
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	67	50	-25,4
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı	Kişi	4.866	4.531	-7,0

*Kadın ve Ailelere Yönelik Faaliyetler kapsamında verilerin girildiği ve raporlandığı uygulama veri tabanında oluşan hatalardan dolayı önceki yıl (2022) verileri yeniden düzenlenmiştir.

Kadın Kültür Merkezlerinde: Spor Kursu faaliyetleri kapsamında 3 adet (Zumba, Step-Aerobik, Salon Sporları); Hobi Beceri Kursu faaliyetleri kapsamında 25 adet (Ahşap Boyama, Ahşap Hediyelik Eşya, Ahşap Oymacılığı, Cam Boyama ve Ayna Süsleme, Çini, Dekoratif Ev Aksesuarları, Deri İşlemciliği, El Nakışı, El Örgüsü, Epoksi, Geri Dönüşüm, Halı Dokuma Kursu, İğne Oyası, Jüt İp İle Çanta Yapımı, Kağıt Çanta Yapımı, Kaligrafi, Kokulu Taş, Makrome Örgü Yapımı, Örgü Oyuncak, Seramik, Perspektif, Sepet Örucülüğü, Takı Tasarımı, Tel Kırma, Tezhip); Eğitim-Destek Kursu faaliyetleri kapsamında (okuma yazma); Sanat Kursu faaliyetleri kapsamında 4 adet (Yağlı Boya, Ney, Bağlama, Halk Oyunları); Mesleki ve Akademik Kurs faaliyetleri kapsamında 43 adet (0-6 Yaş Çocuk Gelişimi, 4-6 Yaş Çocuk Etkinlikleri Ve Eğitimi, Arapça, Arapça A2, Arapça B1, Açıcılık, Besi Sığırcılığı, Bilgisayar Bilgi Güvenliği, Bilgisayar Doküman Hazırlama, Bilgisayar İnternet Ve E-Posta Yönetimi, Bilgisayar İşletmenliği, Bilgisayar Office Programları Kullanımı, Bilgisayarlı Muhasebe, Çocuk Bakım Ve Etkinlikleri (3-6 Yaş), Diksiyon, Diyetisyen, Ebeveyn Destek Eğitimi, Ev Mefruşatı, Genel Muhasebe, İlk Yardım, İngilizce, İngilizce A1, İşaret Dili, Kadın Giyisileri, Kalıp Hazırlama Ve Model Uygulama, Kasa Sorumlusu, Kırcıyama, Klavye Teknikleri, Kuran-I Kerim, Makyaj Teknikleri, Ön Muhasebe, Pastacılık, Protez Tırnak, Saç Bakımı, Saç Boyama Teknikleri, Saça Geçici Ve Kalıcı Şekil Verme, Standart F Türk Klavye, Sürü Yönetimi Elemanı, Süt Sığır Yetiştiriciliği, Tefsir, Türkçe Dil Eğitimi, Yönetici Asistanlığı, Yöresel Türk Mutfağı) olmak üzere toplam 76 farklı kurs düzenlenmiştir.

Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerinde düzenlenen meslek edindirme kursları ve kültürel ve sosyal faaliyetler sayesinde hanımlar; ev ekonomilerine katkı sağlarken aynı zamanda ilgi ve yeteneklerini geliştirme imkânı bulmaktadır.

Kültür ve Sanat Merkezlerinde 2023 yılında da eğitim ve öğretim faaliyetleri, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle birlikte milli ve manevi değerlerimizin geleceğe taşınması, sosyal hayatın tanzimi gibi konularda olumlu etkisi olan pek çok farkındalık faaliyeti düzenlenmiştir. KKSM Okuma Bayramı, El Emeği Ürünlerin Satışı, KKSM yılsonu etkinliği başta olmak üzere, Fidan dikimi, Ailenin korunmasına yönelik programlar, tiyatro gösterileri ve yarışmalar düzenlenmiştir. Türk Mutfağı Haftası, Mevlana Haftası, Anneler Günü, Öğretmenler Günü, Aşure Günü, Hıdırellez Bahar Şenliği, Enerji Tasarrufu Haftasında program ve etkinlikler yapıldı. SMA'lı çocuklara destek kampanyası kapsamında kermes düzenlendi. Şehit ve Gazi yakınları ile engelli ailelerine yönelik ziyaretler, komşuluk bağlarının güçlenmesine yönelik çalışmalar neticesinde 8 bin 322 kişiye ulaşılmıştır.





Danışmanlık Hizmetleri

Danışmanlık Hizmetleri kapsamında; bireysel danışmanlıklar, sağlıklı beslenme, psikolojik destek, aile danışmanlığı, pedagojik destek vb. konularında uzman personeller ile hizmet verilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Beslenme Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	1.440	1.639	14,0
Beslenme Danışmanlığından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	4.647	4.684	1,0
Beslenme Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	6.717	7.257	8,0
Aile Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	176	150	-15,0
Aile Danışmanlığından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	440	279	-37,0
Aile Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	871	581	-33,3
Grup Terapi Sayısı	Adet	0	0	-
Grup Terapi Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	0	0	-
Pedagog Danışmanlığı Başvuru Sayısı	Kişi	339	381	12,4
Pedagog Danışmanlığından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	671	748	12,0
Pedagog Danışmanlığı Seans Sayısı	Adet	1.390	1.602	15,3
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Başvuru Sayısı	Kişi	275	213	-23,0
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Faydalanan Sayısı	Kişi	390	252	-35,4
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Seans Sayısı	Adet	1.100	513	-53,4

2023 yılında Klinik Psikologlar tarafından 365 kişiye; Mutlu Evliliğin Sırları, Eşler Arası Sağlıklı İletişim, Aşk Laboratuvarı, Mutlu Evliliğin İpuçları ve Akla Takılan Sorular, Psikolojik Sağlamlık ve Öz şefkat konulu seminerler verilmiştir. Uzman psikoloğumuz tarafında yapılan "Ailem ve Ben Yaz Etkinlikleri" kapsamında, 188 çocukla etkinlik yapılmıştır.

Diyetisyenler tarafından 200 Kişiye " Sağlıklı Beslenmenin Önemi " konulu seminer verilmiştir.

Ayrıca 2023 yılında 6 Şubat depremi sebebiyle şehrimize gelen depremzedeler psikolog ve pedagoğlarımız tarafından sorunlarını dinlemek ve yardımcı olmak amaçlı ziyaret edilmiştir. Kardeş şehrimiz Afşin’de depremzedelere destek faaliyetleri kapsamında psikososyal destek çalışmaları yapılmıştır.



Engellilere Yönelik Faaliyetler

2023 Yılı içinde Engelli Eğitim Merkezi, dönem içinde sabah ve öğlen grubu olmak üzere 18 farklı branşta (Aşçılık, Bilgisayar, Seramik, Çini, Müzik, Spor, Nakış, Dikiş, Özel Eğitim, Perspektif, Dokuma, Resim ve İşaret Dili ile Kur’an-ı Kerim Eğitimi, El Sanatları vb.) 373 öğrenciye eğitim verilmiştir. Ayrıca Açık öğretimden eğitimine devam eden öğrencilerimize eğitim desteği verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kurs Branş Sayısı	Adet	18	18	0,0
Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	Kişi	212	373	76,0
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	243	91	-63,0
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	9.065	8.965	-1,1
Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı	Adet	13	11	-15,4
Eğitsel ve Bilimsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Kişi	226	205	-9,3

2023 yılı içerisinde 232 engelli bireye, 940 seans fizyoterapi hizmeti verilmiştir. Merkezimizde kayıtlı öğrencilerin kendilerine ve ailelerine sosyal, ekonomik, eğitsel ve hukuki konularda rehberlik edilmiş ve danışmanlık yapılmıştır. Uzmanlarımız tarafından 142 engelli bireye bireysel danışmanlık hizmeti verilmiştir.

2023 yılı içerisinde Sosyal-Kültürel ve Eğitsel-Bilimsel etkinlik olarak 102 etkinlik 9.170 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Yapılan etkinlikler Engelli eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine devam eden engelli bireyler ve ailelerinin katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

2023 Yılında, Engelli Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi kursiyerleri ve velileri ile birlikte gerçekleştirilen bazı sosyal ve kültürel etkinlikler:

Down Sendromlular gününde Merkezimizdeki Down Sendromlu öğrencilerimizin günü Sosyal tesislerde kutlanmıştır.



'10-16 Mayıs Engelliler Haftası' kapsamında, Çorum Belediyesi Sosyal Tesislerinde Açık hava etkinliği yapılmıştır.

Merkezimizde Engelsiz üniversite öğrenci Kulübü ile etkinlik yapılmıştır. Jimnastik gösterileri, Masa Tenisi turnuvası, Bowling, Sinema, Sosyal tesis ve Lavanta bahçesi ziyaretleri, Doğum günü etkinlikleri yapılmıştır.



Çorum Müftülüğü Engelli İl Koordinatörlüğünün Katkıları ile Mevlit Kandili Programı yapılmıştır.



Çorum Belediyesi 11. Kitap Kültür Günü kapsamında öğrencilerle fuara katılım sağlanmıştır. Kitap Fuarına toplumun tüm kesimleri yoğun ilgi göstermiş tüm vatandaşlardan rağbet görmüştür. Engelli eğitim merkezimizin öğrencilerinden birisi de yayınladığı kitabı kitap fuarında sergilemiş ve imza etkinliği yapılmıştır.



Otizm farkındalık günü etkinlikleri kapsamında yürüyüşler, Akşemsettin cami ziyareti ve İftar yemeği etkinlikleri yapılmıştır.





Engelsiz Spor Oyunları turnuvası, Keçe Sergisi ve Çorum Obası ziyareti yapılmıştır.



Buhara Kültür Merkezinde Çorum Belediyesi Engelli Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ile Çorum İl Müftülüğü Engelli Koordinatörlüğü işbirliğiyle 'Hoş Geldin Ramazan' konulu salon programı yapılmıştır.

Engelli öğrenciler Çorum FK maçına götürülüp stadyum ve spor tesisleri gezdirilmiş ve maç izlemeleri sağlanmıştır.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle Buhara Kültür Merkezi'nde kutlama programı gerçekleştirilmiştir.



Yerli Malı Haftası kapsamında kutlamalar yapılmış engelli öğrencilerle birlikte Lunapark Etkinliğine katılım sağlanmıştır.



Ayrıca aylık düzenli olarak Sinema Günü, Atlı Spor Binicilik Tesisinde at binme, Langırt, Masa Tenisi ve Hemsball Turnuvaları yapılmıştır.





1.17. Mezarlıklar Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi cenaze ve gömme işlemlerinin belirli kurallar dâhilinde yapılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların bakım onarım ve güvenliğini sağlamak.
- Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak.
- Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak, takip etmek, cenaze nakil araçlarını ve gerekli levazımatı temin etmek, bu hususta strateji ve projeler üretip Başkanlığa sunmak.
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediyelere verilen cenazelerin defin, nakil ve diğer işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Mezarının üst yapısını yapmak, onarmak isteyen vatandaşlara Yapım Onarım izin belgesi vermek.
- Her türlü belgenin düzenlenmesini, kayıt ve arşivlenmesini sağlamak.
- Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapmak,
- Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek,
- Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budamasını yaptırmak, çürük, kurumuş, dikenli, devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesini sağlamak,
- Mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak,
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak yürütmekle yetkili ve sorumludur.
- Mezarlıklar Müdürlüğü hizmette sürekliliği esas alarak dini bayram, ulusal bayram, genel tatil ve hafta tatili günlerinde aksaklıklara meydan vermeden 365 gün hizmet verilmesini sağlamak.
- Personelin çalışma süreleri, izinleri ilgili mevzuatlara ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre düzenlenmesini sağlamak. Müdürün ön görmesi durumunda (dini örf ve adetlere göre ve yaz saati uygulamalarında v.s) çalışma saatlerinde değişiklik yapılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların işletme ve işlettilme sorumluluğu Belediyeye aittir.

b. Mali Bilgiler

Mezarlıklar Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.500.000,00	2.672.000,00	2.650.104,03	99,2%	24,5%
SGK Devlet Primi Giderleri	289.000,00	388.000,00	359.810,90	92,7%	3,3%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.146.000,00	8.123.000,00	7.573.420,46	93,2%	69,9%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	551.000,00	254.000,00	252.500,00	99,4%	2,3%
Sermaye Giderleri	153.000,00	3.000,00	0,00	0,0%	0,0%
TOPLAM	7.640.000,00	11.441.000,00	10.835.835,39	94,7%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mezarlık Bakım ve İyileştirme Faaliyetleri

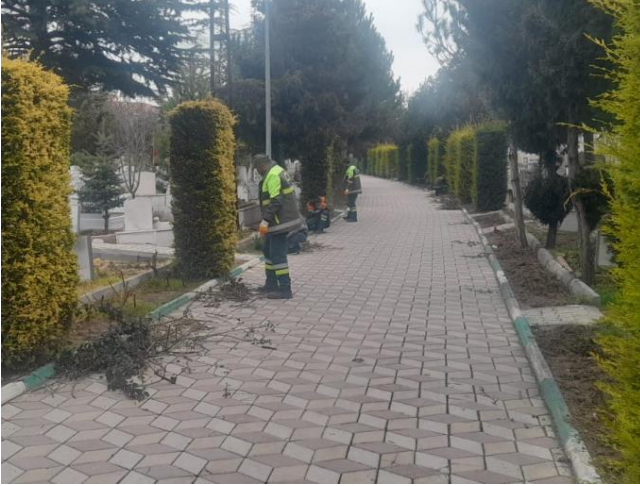
Mezarlıklar Müdürlüğü hizmetlerini yeni hizmet binasında 14 morg kabini, 2 gasilhane, toplam 46 kişilik 2 bekleme odası, 40 kişilik taziye odası ve bahçesinde 5 musalla taşı ile sürdürmektedir.



Ulumezarlık'ta tefekkür etmek ve ziyaretçilerin manevi duygularını güçlendirmek için "Tefekkür Tepesi" adında özel bir alan oluşturdu. Bu alan içerisinde mezarlık ziyaretinde bulunan hemşehrilerimiz için Kur'an-ı Kerim ve dua kitapları bulunmaktadır. Kur'an okumayı bilmeyenler için sesli olarak dinleyebilecekleri Diyanet İşleri Başkanlığına ait Kur'an-ı Kerim uygulamasının yüklü olduğu tablet bulunmaktadır.



Cenaze hizmetlerinin tamamı vatandaşlarımıza ücretsiz olarak sunulmaktadır. Mezarlıklara ziyarete gelen vatandaşların memnuniyetini artırmak için mezarlık bakım ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında yıkılan ve kırılan bordür taşları yenilenmekte, mezarlıklarda bulunan yeşil alanların düzenli olarak ot temizliği, güllerin budanması, haşere ilaçlamaları ve günlük temizlikleri rutin olarak yapılmaktadır.



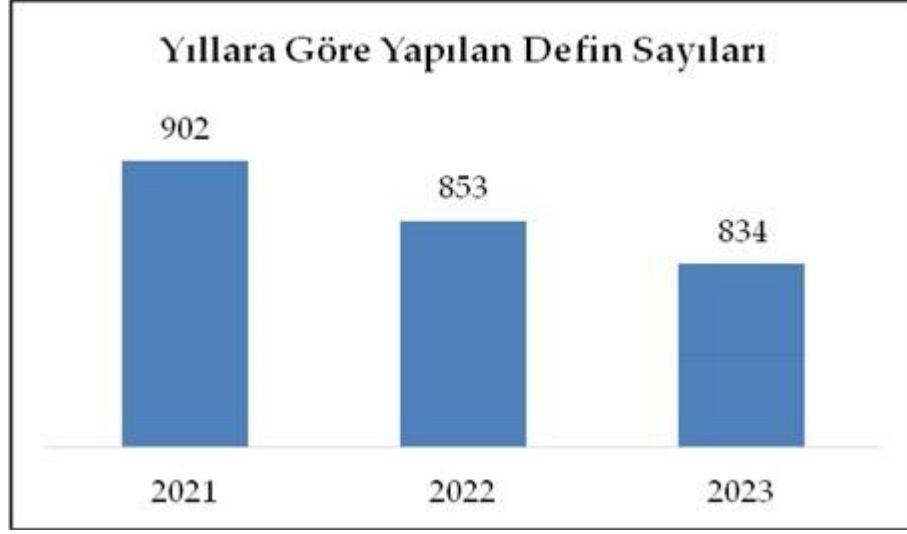
Defin Hizmetleri

Çorum Belediyesi mücavir alanında bulunan 4 adet şehir mezarlığına 2023 yılı içinde 834 defin işlemi gerçekleştirilmiştir. Hıdırlık Mezarlığı dolduğundan ancak birinci derece yakınının üstüne mükerrer defin yapılmaktadır. Çiftlik mezarlığında doluluk oranı % 96, Ulumezarlık da ise doluluk oranı %97 civarındadır. Bu nedenle yeni mezarlık alanına ihtiyaç duyulmakta ve yeni mezarlık alanı oluşturulması için çalışmalar yapılmaktadır.

Yıl içinde defin yapılan 834 adet mezar yeri mezarlık bilgi sistemi (MBS) aracılığıyla Çorum Kent Bilgi Sisteminde (Citysurf) sayısal ortama aktarılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ulu Mezarlık	Adet	624	632	1,3
Çiftlik Mezarlığı	Adet	199	171	-14
Hıdırlık Mezarlığı	Adet	26	27	3,8
Bayat Mezarlığı	Adet	4	4	0
Sayısal Ortama Aktarılan Mezar Yeri Sayısı	Adet	853	834	-2,2

Yıllara göre müdürlüğümüzün yapmış olduğu defin hizmetleri grafikteki gibidir.



Cenaze Nakil ve Yıkama Hizmetleri

2023 yılında belediye tarafından vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda il içi 834, İlçe ve Köylere 1.289, il dışına 247 kişi olmak üzere toplam 2.370 taşıma hizmeti ücretsiz olarak yerine getirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İl içi taşınan cenazeler	Adet	853	834	-2,2
Mücavir alan dışı (İlçe ve Köyler) Taşıma	Adet	1.417	1.289	- 9,0
İl dışı taşınan cenazeler	Adet	235	247	5,1
Taşıma	Adet	2.505	2.370	-5,4
Yıkama	Adet	94	709	654
Kefen takımı	Adet	-	490	100

Yeni hizmet binasında faaliyete geçirilen yıkama, kefenleme ve morg hizmeti vermeye başlanmıştır. 2023 yılında 709 adet yıkama 490 adet kefenleme hizmeti vatandaşlara ücretsiz olarak sunulmuştur.



2023 yılında Şehir il içi defin, il dışı, ilçe ve köy taşıma hizmetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SIRA	ULUMEZARA DEFİN	ÇİFTLİK MEZ. DEFİN	HIDIRLIK MEZ. DEFİN	BAYAT MEZARLIĞI	İL DİŐINA TAŞIMA	İLÇ VE KÖYLERE TAŞIMA	TOPLAM
1. AY	64	17	2	--	21	117	221
2. AY	68	19	1	--	8	73	169
3. AY	46	10	4	--	22	94	176
4. AY	54	11	3	--	16	100	184
5. AY	45	12	1	--	18	103	179
6. AY	53	9	2	--	17	108	189
7. AY	43	23	2	--	26	111	205
8. AY	50	18	1	1	29	125	224
9. AY	48	5	--	1	21	104	179
10. AY	44	15	5	--	15	132	211
11. AY	51	18	3	1	27	112	212
12. AY	66	14	3	1	27	110	221
TOPLAM	632	171	27	4	247	1.289	2.370

2023 yılı aylara göre ücretsiz kefen ve yıkama hizmeti çizelge halinde aşağıda belirtilmiştir.

	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay	TOPLAM
Yıkama	29	34	26	27	43	56	52	80	73	92	97	100	709
Kefen	2	4	1	4	18	36	43	71	60	76	85	90	490

Mezar Yapımı ve Yenileme Hizmetleri

Mezarlıklarda defin işlemini müteakip 3 ay sonrasında mezarda yenileme işlemleri yapılabilmektedir. Standart olmak ve bordürler kullanılmak kaydıyla vatandaşlarımız müdürlüğümüze dilekçe ile başvurarak mezarlarını yapabilmektedirler. 2023 yılı içerisinde şehir mezarlıklarında 1.084 adet mezar yapımı ve yenileme hizmetleri hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Ulu Mezarlık	Adet	832	839	0,85
Çiftlik Mezarlığı	Adet	267	210	-21
Hıdırlık Mezarlığı	Adet	50	31	-39
Bayat Mezarlığı	Adet	1	4	300

1.18.Park ve Bahçeler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Uygulama İmar planlarında; Müdürlüğümüzün görev alanına giren ve bu amaçla park, yeşil alan v.b olarak tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüd, proje ve detay planlarının İmar ve Şehircilik, ilgili müdürlüklerle ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Çorum sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol boyu ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak.
- Çorum Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi, sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Park bahçe ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve müsaade etmek.
- Görev alanları dâhilinde bulunan ağaç-çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
- Mücavir alan sınırları dâhilindeki ağaç ve çalıların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve yaptırmak.
- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan park ve yeşil alanlar için lüzumlu olan her cins inşaat-tesisat malzemeleri, araç-gereçleri ve bitkisel materyallerin tespitinin yapılarak bu malzemeleri temin etmek ve ettirmek.
- Belediyemiz sınırları dâhilinde mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin kaçak olarak tahrip eden ve ettirilen kişiler, kuruluşlar ve işletmelere, günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin bedelini tazmin ettirmek için hasar tespit listesi oluşturmak.
- Çocuk oyun alanı, spor alanları, dinlenme alanı, yaya bölgeleri, yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, Kamulaştırma gerektiğinde ilgili birimlerle iş birliği kurmak, rekreasyon alanları kurmak, mülkiyeti Belediyeye veya hazineye ait alanlar için etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Uygulaması tamamlanan alanların bakım, onarım, koruma ve işletilmesini sağlamak,
- Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek için bayramlar, sergiler ve yarışmalar tertip ettirmek,
- Kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi kurslar açmak, açtırmak ve açılan kurslar için katılımı sağlamak.
- Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, sürekli ve süresiz yayınlar yapar. Çevre bilincinin geliştirilmesi Şehrimizin görünümünün güzelleştirilmesi amacıyla hemşerilerimizin yapacağı çevre düzenlemelerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak.

b. Mali Bilgiler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	6.404.000,00	12.008.000,00	11.085.068,38	92,3%	7,6%
SGK Devlet Primi Giderleri	931.000,00	1.016.000,00	547.729,59	53,9%	0,4%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.714.000,00	136.139.000,00	128.654.968,18	94,5%	88,2%
Faiz Giderleri	1.000,00	26.000,00	23.177,50	89,1%	0,02%
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0%	0%
Sermaye Giderleri	19.330.000,00	12.775.000,00	5.497.874,42	43,0%	3,8%
Toplam	111.380.000,00	161.964.000,00	145.808.818,07	90,0%	100%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri

2023 Faaliyet dönemi içinde 1 adet park yeni park ve 1 adet park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.

Yıl içerisinde 117 bin m² alanı kapsayan ve şehrimizin nefes alan bölgelerinden olan Bahabey Çamlığı'nda yürütülen Eko-Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Projesi ile içerisinde piknik alanları, çocuk oyun alanları ve fitness alanlarının olduğu, trekking, kamping, dağ bisikleti ve oryantiring gibi sportif faaliyetlerin yapılabileceği proje tamamlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Park ve Yeşil Alan Yapımı	m ²	1.980	880	-55,6
Park ve Yeşil Alan Yapımı	Adet	2	1	-50
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	m ²	1.100	130.840	11.794,6
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	1	1	0
Peyzaj Projesi Hazırlanan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	5	9	80

2023 Yılı İçinde Yapımı Tamamlanan Park ve Yeşil Alanlar;

	Mahalle	Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılan Yer	Alan(m ²)	İşin Niteliği
1	Ulukavak	Söğütlü Evler 44.Sokak	880,00	Yeni Yapım
2	Bahçelievler	Bahabey 2.Etap Şehitlik Arkası	130.840,00	Revize
TOPLAM			131.720,00	



Ayrıca kardeş şehir Afşin’de depremin yaralarını sarmak için seferber olan Çorum Belediyesi, afet bölgesi destek faaliyetleri kapsamında peyzaj çalışmaları yapılmıştır.

Afşin Atatürk Caddesinde bulunan Şehit Ömer Erüstün Meydanı’nda 17 çınar yapraklı akça ağaç, 12 süs eriği, 7 süs kirazı, 5 süs elması, 9 çam ağacı ve 6 piramit mazı ağacı dikimi yapıldı. Ayrıca Otomatik sulama sistemi kurulumu, çim ekimi ve çevre düzenleme çalışmaları, meydana oturma bankları, çocuk oyun grubu ve çöp kovalarının montajı yapılmıştır.



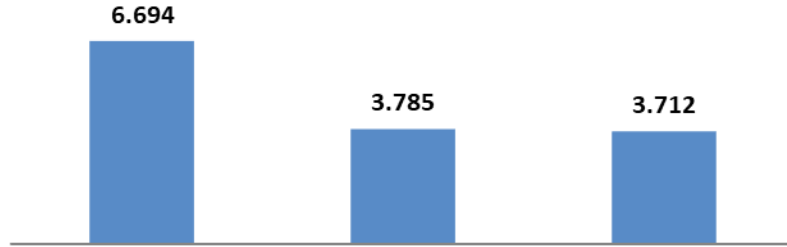
Zirai Faaliyetler

Zirai faaliyetler çimlendirme, çim biçme, fidan- çiçek dikimleri, budamalar, ilaçlamalar vb. faaliyetlerden oluşmaktadır. 2023 Yılında 195.140 ağaç ilaçlama, 3.712 fidan dikimi, 470.623 çiçek dikimi, 10.053 ağaç budama, 52.671,42 m² çim ekim işlemi yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çim Ekim'i	m ²	55.428,60	52.671,42	-5,0
Fidan Dikimi	Adet	3.785	3.712	-1,9
Çiçek Dikimi	Adet	570.110	470.623	-17,5
Ağaç Nakli	Adet	264	215	-18,6
Budama İşlemi (Ağaç)	Adet	12.547	10.053	-19,9
Çim Biçme	m ²	12.591.647,96	11.431.572,86	-9,2
Yabani Ot Biçme	m ²	2.847.962,17	2.618.923,41	-8,0
Ağaç İlaçlama	Adet	291.200	195.140	-33,0
Kullanılan İlaç Miktarı (Ağaç, çalı, gül)	Ton	1.872,00	1.100,00	-41,2

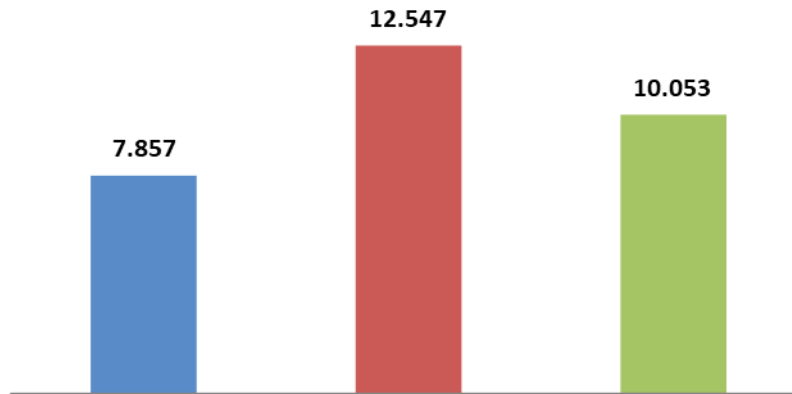
Yıllara Göre Fidan Dikimi

■ 2021 ■ 2022 ■ 2023



Yıllara Göre Ağaç Budama

■ 2021 ■ 2022 ■ 2023





Park Donatıları

2023 Yılı içerisinde mevcut park ve yeşil alanlara, aydınlatma tesisatı, park mobilyaları montajı ve otomatik sulama sistemi kurulumu vb. çalışmalar yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Bir önceki yıla oranla Bank Montajı %310,7, Aydınlatma Tesisatı Montajı Yapılan Park %100, Çöp Sepeti Montajı %82,5, Kameriye Montajı ise %43,3 artış göstermiştir. 2023 yılında yeni yapılan park ve mevcut parklara toplamda 2 otomatik sulama sistemi daha kurulmuş, otomatik sulama sistemi bulunan park ve yeşil alan sayısı 161'e çıkmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kameriye Montajı	Adet	60	86	43,3
Bank Montajı	Adet	75	308	310,7
Çöp Sepeti Montajı	Adet	200	365	82,5
Su Tesisatı Döşeme	m	10.000	5.650	-43,5
Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park	Adet	3	3	0
Süs Havuzu Yapımı	Adet	0	0	0
Aydınlatma Tesisatı Montajı Yapılan Park	Adet	2	4	100

	Mahalle	Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park ve Yeşil Alanlar	İşin Niteliği
1	Gülabbibey	Bilal Habeşi Parkı	Kurulum
2	Mimarsinan	Küçük Sanayi Sitesi Cami Yanı	Kurulum
3	Afşin	Şehit Ömer Erüstün Meydanı	Kurulum



Çocuk Oyun Grupları ve Spor-Kondisyon Donatıları

2023 yılı içerisinde 18 parka çocuk oyun gurubu, 15 parka ise Fitness Aletleri Takımı Montajı yapılmıştır. Böylece 249 parkın 221'sinde çocuk oyun grubu bulunmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çocuk Oyun Grubu Montajı	Adet	20	18	-10
Kauçuk Kaplama Yapılan Zemin (Oyun)	m ²	2.550	0	-100
Fitness Aletleri Takımı Montajı	Adet	0	15	-
Kauçuk Kaplama Yapılan Zemin	m ²	2.550	0	-100
Yürüyüş Yolu Yapımı (EPDM)	m ²	11.600	0	-100
Yürüyüş Yolu	m	0	0	0

Park ve Yeşil Alanlar Sert Zemin Çalışmaları

2023 Yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan ve yeni yapılan parklarda bozulan, kırılan sert zeminler bordür, karo, kilit taşı ile düzenlenmiştir. Ayrıca çocuk oyun grupları ve yürüyüş yolları alt yapı iyileştirmeleri çalışmaları kapsamında 273 m³ beton dökümü yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bordür Döşeme (Park, Tretuvar, Refüj)	m	2.210	1.973	-10,7
Sert Zemin Döşemesi	m ²	2.810	1.771	-37,0
Beton Dökümü	m ³	253,0	273,0	7,9

Halkla İlişkiler Değerlendirme Faaliyetleri

2023 Yılı içerisinde park ve bahçe hizmetleri ile ilgili bildirilen talep ve şikayetler değerlendirilerek en kısa zamanda çözülmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde müdürlüğe gelen toplam talep sayısı bir önceki yıla oranla %79,0 artmıştır. Bunun yanında yıl içerisinde şikayetler ve talepler ile ilgili bildirimlere geri dönüş süresi %67,3 oranında azaltılarak iyileşme sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeşil Alanlar ile İlgili Talep Sayısı	Adet	461	825	79,0
Yeşil Alanlar ile İlgili Şikâyet Sayısı	Adet	80	149	86,3
Talep ve Şikayetlerin Değerlendirme Süresi	Gün	6,72	2,20	-67,3

1.19.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden her yaştaki ihtiyaç sahibine her tür ayni ve nakdi yardımda bulunmak ve gerekli durumlarda geçici süreyle barınma ve yemek ihtiyacını karşılamak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üretmek ve hayata geçirmek.
- Bakacak kimsesi olmayan, yardıma muhtaç ve sokakta yaşayan kişilerin yemek ve barınma ihtiyaçlarını geçici süre ile karşılamak.
- Kimsesiz, bakıma muhtaç olan yaşlı ve düşkünler ile engellilere ev temizliğini yapmak.
- Yangın, sel, deprem vb. doğal afetler ile salgın hastalık durumlarında, mağdur olan kişi ya da ailelere ayni ve nakdi yardım desteği sağlamak.
- Bir şekilde Belediye sınırlarımız içerisinde gelmiş ve mağdur olmuş kişi veya kişilerin geçici süreyle ayni ve nakdi ihtiyaçlarını karşılamak.
- Gereğinde yardıma muhtaç asker ailelerine ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- İlimizde bulunan mültecilerin, sığınmacıların ve göçmenlerin, aç ve açıkta kalmaması konusunda imkânları ölçüsünde tedbirler almak. Ayni veya nakdi yardımlar yapmak.
- Hayırseverler tarafından ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere Belediyemize yapılacak olan ayni yardımları ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.
- Engelli insanların hayatlarını kolaylaştıracak gerekli yardım ve desteği sağlar.
- Belediye sınırları içerisinde iftar çadırları kurmak.
- İlimizde ikamet eden şehit ve gazi ailelerine yönelik çalışmalar veya organizasyonlar hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İlimiz sınırları içerisinde bulunan şiddet mağduru kadınlara yönelik kadın konuk evleri veya sığınma evi kurmak.
- Hastanede tedavisi tamamlanarak şifa ile taburcu olmuş kimsesiz, ihtiyaç sahibi kişilerin, ilgili sağlık kuruluşlarından ikametgâhlarına nakillerini sağlamak. Yapılmıyor ama yönetmeliklerinde var
- İhtiyaç sahibi ve dar gelirli vatandaşlara sosyal destek kartı vermek. Bu kartlarla hizmet verecek kurum ya da kuruluşlardan etkili, verimli ve ekonomik hizmet alınabilmesi için düzenlemeler yapmak.
- Çevre İl ve İlçelerden Çorum'a geçici bir süre için gelen hasta ve hasta refakatçisi fakir, muhtaç ve kimsesiz kişilere, geçici bir süre konaklama ve yemek hizmeti sunmak.
- Belediye sınırları içerisinde vefat eden hemşehrilerimizin evlerine taziye ziyareti yapmak ve yiyecek içecek ikramında bulunmak.
- Toplu sünnet ve toplu düğün organizasyonlarına öncülük etmek.

b. Mali Bilgiler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

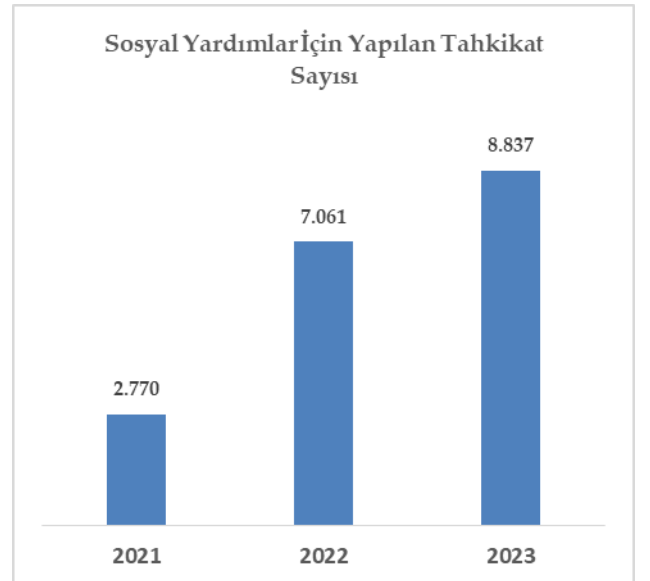
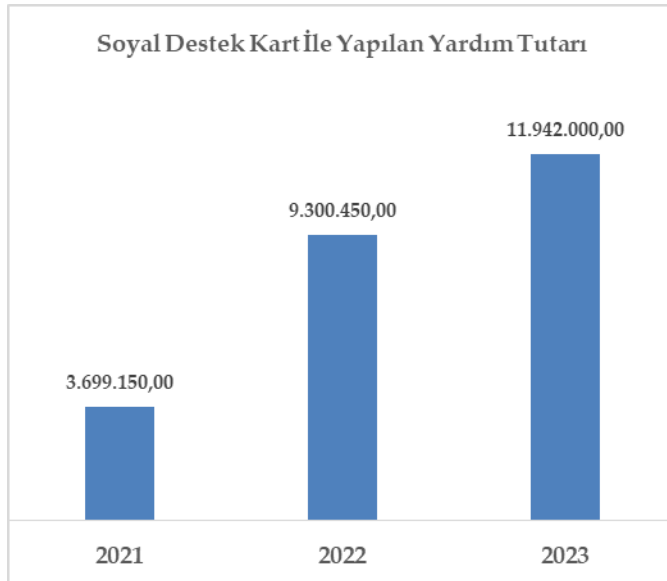
Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.382.000,00	3.128.000,00	2.822.508,24	90,2%	8,6%
SGK Devlet Primi Giderleri	401.000,00	401.000,00	272.470,59	67,9%	0,8%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.176.000,00	10.616.000,00	10.119.016,08	95,3%	30,8%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,0%
Cari Transferler	19.030.000,00	20.796.000,00	19.628.829,08	94,4%	59,8%
Sermaye Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,0%
Toplam	31.000.000,00	34.952.000,00	32.842.823,99	94%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sosyal Yardımlar

Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan kişiler hakkında, Sosyal İşler İnceleme görevlileri tarafından kişinin ikametgâhı ve çevresi incelenerek, Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanmaktadır. Bu rapora göre Belediyemize müracaat eden ve yoksulluğu tespit edilen hemşerilerimizin gerekli sosyal incelemeleri yapılarak gelir seviyesine göre yardım yapılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sosyal Destek Kart İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Aile	1.524	1.908	25,2
Sosyal Destek Kart Başvurusu Olumlu Değerlendirilen Aile Sayısı	Adet	542	700	29,2
Sosyal Destek Kartı İle Yardımı Alan Aile Sayısı	Aile	7.636	6.895	-9,7
Sosyal Destek Kartından Faydalanan Hane Halkı Sayısı	Kişi	26.825	23.559	-12,2
Sosyal Destek Kartı İle Yapılan Yardım Tutarı	TL	9.300.450,00	11.942.000,00	28,4
Sosyal Destek Kartı İle Alış Veriş Yapılan Esnaf Sayısı	Adet	83	105	26,5
Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Toplam Tahkikat Sayısı	Adet	7.061	8.837	25,2
Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Toplam Kontrol Tahkikatı Sayısı	Adet	2.352	4.609	96,0
Gıda Paketi Yardımı Alan Aile Sayısı	Aile	1.086	1.362	25,4
Dağıtımı Yapılan Gıda Paketi Sayısı	Adet	1.928	1.755	-9,0
Kıyafet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi	571	1.721	201,4
Fatura Desteği Yapılan Aile Sayısı	Aile	795	735	-8
Fatura Desteği Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	2.723	2.407	-11,6
Fatura Desteği Tutarı	TL	399.124,00	798.750,00	100,1
Ev Eşyası Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Aile	97	109	12,4
Ev Eşyası Yardımı Sayısı	Adet	144	136	-5,6



2021 yılından itibaren ihtiyaç sahiplerine Sosyal Destek Kartı ile yerel marketlerden alıveriş imkânı sağlanmıştır. Yıl içinde anlaşmalı esnaf sayısı 83'den 105'e çıkarılmıştır. 2023 yılı içinde 4.609 haneye Sosyal destek yardımları kapsamında kontrol tahkikatı yapılarak hanehalkı verileri güncellenmiş ve 2022 yılında hanehalkına 300 TL olarak yapılan Sosyal Destek Kartı yüklemesi, 2023 yılında 500 TL'ye çıkarılarak 6.895 haneye (23.559 kişiye) 11.942.000 TL tutarında Sosyal Destek Kart yüklemesi yapılmıştır.

Sağlık sorunlarından dolayı Sosyal Destek Kart ile alışveriş yapamayan yaşlı ve engelli vatandaşlar ile ilimize sığınan mülteci ve sığınmacılara yönelik 1.360 aileye 1.755 adet gıda paketi dağıtımı yapılmıştır.

Kıyafet yardımları kapsamında, 1.571 çocuğa bayramlık kıyafet (5 parçadan oluşan Pantolon, T-shirt, Sweatshirt, Ayakkabı, Çorap) ve 150 çocuğa sünnet kıyafeti olmak üzere toplam 1.721 kıyafet dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Afşin'deki depremzedelere 2.302 adet kıyafet (bot, kaban, vs.) yardımı yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 735 aileye (2.407 kişi) ev kirası, su faturası desteği adı altında toplamda 798.750,00 TL nakit desteği sağlanmıştır.



2023 Yılında Ramazan ayının manevi atmosferini paylaşma, dayanışma ve birlik duygularını arttırma amacıyla iftar çadırı kurulmuştur. Kurulan çadırda hayırsever vatandaşların desteğiyle her gün 1.000 kişiye sıcak iftar yemeği hizmeti sunulmuştur.

Ayrıca Çorum Belediyesi olarak depremzede vatandaşlar için Kahramanmaraş'ın Afşin ilçesinde de iftar çadırı kurulmuştur. Kardeş şehrimiz Afşin'de her gün 1.000 kişiye iftar ve sahur yemeği ikramı yapılmıştır.



Eşya yardımı faaliyetleri kapsamında 109 aileye 136 adet ev eşyası (soba, set üstü ocak, baza, başlık, yatak) verilmiştir. Ayrıca depremzedelere 3.473 adet battaniye dağıtılmıştır.

Çorum Belediyesi tarafından atıl arazilerin değerlendirilerek vatandaşa kazandırılması kapsamında; 2023 yılında 80 dönüm araziye buğday ekilmiştir. Hasat edilen 20 ton buğdaydan elde edilen 15 ton un, 10'ar kiloluk paketler halinde ihtiyaç sahibi 1.500 aileye dağıtılmıştır.



Kurban bağışı yapmak isteyen vatandaşların online olarak bagis.corum.bel.tr internet adresi üzerinden yaptıkları kurban bağışları, Çorum Belediyesi Halk et kombinasında kurbanlıklar kesilmiş, paylanmış ve ihtiyaç sahiplerine taze et olarak ulaştırılmıştır.



Depremzedeler için hayır çarşısı kuruldu. Afet bölgesinden Çorum'a gelen depremzedeler, Ticaret ve Sanayi Odası'nda oluşturulan hayır çarşısında her türlü ihtiyaçlarını karşılama imkânı bulmuştur.



Çorum Belediyesi'nin başlattığı yardım kampanyası kapsamında, 22 adet tır dolusu gıda, kıyafet, barınma, yakacak ve diğer yardım malzemeleri, deprem bölgesine ulaştırılmıştır.



Toplumsal Destek ve Sosyal Dayanışma Faaliyetleri

Toplumsal destek faaliyetleri ile farklı kurumlarla işbirliği içerisinde çalışarak toplumun her kesiminden insanını sosyal açıdan desteklemek amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Refakatçi Misafirhanesinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	989	747	-24,5
Refakatçi Misafirhanesinde Konaklama Gün Sayısı	Gün	3.471	1.916	-44,8
Temizlenen İbadethane (Cami-Cem Evi-Kuran Kursu) Sayısı	Adet	178	184	3,4
Temizlenen İbadethane (Cami-Cem Evi-Kuran Kursu) Alanı	m ²	82.000	90.000	9,8
Mobil İkrâm Aracı ile Verilen Hizmet Sayısı	Adet	150	196	30,7
Mobil İkrâm Aracından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	114.620	130.965	14,3
Sağlık Hizmet Aracı ile Taşınan Hasta Sayısı	Kişi	119	0	-100,0
Çamaşırhane Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	60	71	18,3
Çamaşırhane Hizmeti Kullanım Sayısı	Adet	120	355	195,8
Taziye Ziyareti Yapılan Aile Sayısı	Aile	790	834	5,6
Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	7	12	71,4
Sosyal Yardım Alan Ailelere Yapılan Ziyaret Sayısı	Aile	0	24	-

2023 Yılında, il ve ilçe dışından gelen hasta yakınlarının konaklamaları için yapılan 16 oda32 yatak kapasiteli Refakatçi misafirhanesinde 747 kişi 1.916 gün misafir edilmiştir.



Belediyemiz ve İl Müftülüğü arasında imzalanan protokol hükümleri çerçevesinde İl Merkezinde bulunan toplam 184 cami ve mescit, Cem Evi ve Kur'an Kursunun kısmi ve detaylı temizlikleri belirli bir program dâhilinde periyodik olarak yapılmıştır.



2023 Yılında Mobil İkrâm Aracı ile 196 defa hizmet verilmiş, toplamda 130.965 kişiye ikramda bulunulmuştur.



2022 Yılında, üniversite öğrencilerinin ücretsiz olarak çamaşırlarını yıkayabilmeleri için şehrin iki farklı bölgesinde açılan çamaşırhanede, 2023 Yılında 71 öğrencinin 355 kez çamaşırı yıkatarak teslim edilmiştir.

2023 Yılında Belediyemiz, şehrimizde hayatını kaybeden bütün vatandaşların ailelerine taziye ziyaretinde bulunmuştur. Bu kapsamda toplam 834 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.



2023 Yılında 150 çocuğun katılımıyla sünnet şöleni gerçekleştirilmiştir.



2023 Yılında Yaşlı Bakım Hizmeti verilen ve evlerinden çıkamayan yaşlılarımız ile Huzurevinde konaklayan yaşlılarımıza her ay düzenlenen program çerçevesinde, ekiplerimiz tarafından evlerinden alınarak Millet Bahçesinde kahvaltı programı yapılmıştır.



Ayrıca sosyal yardımlarından faydalanan yaşlı, engelli, ihtiyaç sahibi ve depremzede 24 aileye ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Dezavantajlı Gruplar İçin Hizmetler

Temizlik hizmeti 65 yaş üzeri ve bakacak kimsesi olmayan, dar gelirli ve ev temizliğini yapamayacak durumdaki yaşlıları kapsamaktadır. 2023 Yılı içerisinde Yaşlı Bakım Hizmeti için Belediyeye müracaat eden ve talepleri uygun görülen ortalama 172 aileye (226 kişiye) toplamda 1.200 kez Yaşlı Bakım (ev temizliği) Hizmeti verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yaşlı Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	225	226	0,4
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Yapılan Başvuru	Adet	168	169	0,6
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Kabul Edilen Başvuru Sayısı	Adet	68	26	-61,8
Yaşlı Bakımı Hizmeti Sayısı	Adet	1.200	1.200	0,0
Kuaför Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi	107	0	-100,0
Verilen Kuaför Hizmeti Sayısı	Adet	600	0	-100,0
Engelli Aracı Talebi İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	56	92	64,3
Engelli Aracı Yardımı Yapılan Engelli Birey Sayısı	Kişi	25	41	64,0

2023 yılında Yaşlı Bakım Hizmeti alan vatandaşlara geçici olarak verilen Kuaför Hizmeti, pandeminin bitmesi nedeniyle kaldırılmıştır.



2023 yılında engelli vatandaşlara, 5 adet akülü, 34 adet manuel tekerlekli engelli aracı ve 2 adet wolker (yürüteç) dağıtımı yapılmıştır.



1.20. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış sportif faaliyetler düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor ve eğitim alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek,
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak,
- Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek,
- Amatör spor kulüplerine yardım etmek,
- Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimizin, Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz ve kış spor okulları açmak,
- Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılabilir şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlenmek,
- İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile (Karete, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Taekwondo, Güreş, Boks, Atletizm, HİS (Herkes İçin Spor) gibi branşlarda koordineli olarak kurslar gerçekleştirmek,
- Halka spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemek,
- İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde her türlü maddi – manevi desteği sağlamak,
- Gençlikle alakalı projeler üretmek, Çorum gençliğinin sosyal, kültürel, sportif becerilerini geliştirmek için etkinlikler düzenlemek,
- Belediyemizce kurulan gençlik kamplarını bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak ve kamplarda yapılacak faaliyetleri düzenlemek,

b. Mali Bilgiler

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.783.000,00	2.261.000,00	1.579.567,62	69,9%	5,0%
SGK Devlet Primi Giderleri	290.000,00	290.000,00	195.391,83	67,4%	0,6%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.904.000,00	26.581.000,00	22.459.018,75	84,5%	71,6%
Faiz Giderleri	2.000,00	2.000,00	000,00	0,00%	0,00%
Cari Transferler	6.001.000,00	7.236.000,00	7.153.667,90	98,9%	22,8%
Toplam	26.980.000,00	36.370.000,00	31.387.646,10	86,3%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri**Sportif Etkinlikler**

Sporu yaşam biçimi haline getirmeyi ve tüm kesimlere sevdirmeyi hedefleyen Çorum Belediyesinin, her yıl geleneksel olarak düzenlemeye devam etmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Sportif Etkinlik sayısı	Adet	10	13	30
Ulusal ve Uluslararası düzenlenen sportif etkinlik sayısı	Adet	2	4	100
İl içi Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	8	8	0
Kurum içi Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	0	1	-
Sportif etkinlikler için yapılan başvuru sayısı	Kişi	3.107	10.720	245
Sportif Etkinliklere Katılan Katılımcı Sayısı	Kişi	3.107	10.720	245

2023 yılında Trap Yarışları, Mahmut Atalay Büyükler Greko-Romen Güreş Türkiye Şampiyonası, Çorum Enduro Festivali, Çorum Offroad Fest olmak üzere 4 adet ulusal turnuva ve etkinlikler düzenlenmiştir.



Ayrıca İl içerisinde, Anne-Çocuk Kampı, En Baba Kamp, Kulüplerarası Minikler Futbol Turnuvası, Çatac Tabiat Parkı Kar Keyfi etkinliği, 23 Nisan Doğa Yürüyüşü, Goal Ball Turnuvası, Bisiklet Etkinlikleri, Spor Her Yerde Spor Mahallemde olmak üzere 8 adet sportif etkinlik ve program düzenlenmiştir.





Kurum içi Düzenlenen Sportif Etkinlik faaliyetleri kapsamında ise Birimler Arası Futbol Turnuvası, düzenlenmiştir.



Sportif Kurs ve Faaliyetler

Spor yapma alışkanlığını toplumun tüm kesimlerine yaymak amacıyla, mahalle spor salonları, semt sahaları, yüzme havuzları, şehrimizdeki spor yapılabilecek salon ve alanlarda yıl içerisinde bir çok kurs düzenlenmiş ve vatandaşların spor yapabilmeleri için fiziki imkanlar oluşturulmuştur. Kadınlara, gençlere spor yapmak isteyen tüm vatandaşlara yönelik Yüzme, Futsal, Futbol, Karete, Judo, Teakwando, Boks, Atletizm, Fitnes, Step vb. kurslara yenileri eklenerek sportif kurs ve faaliyetler yürütülmüştür. Mahalle spor salonlarında toplam 15.248 kursiyer açılan spor kurslarına katılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açılan Spor Kursu Branş Sayısı	Adet	20	31	55
Açılan Spor Kurslarına Yapılan Başvuru Sayısı	Kişi	11.679	15.248	30,6
Açılan Spor Kurslarından Faydalanan Kursiyer Sayısı	Kişi	11.679	15.248	30,6

Sportif Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Gençlerin spora olan ilgilerini artırmak için her yıl Amatör Spor Kulüplerine spor malzemesi desteğinde bulunmaktadır. 2023 Yılı Amatör Spor Kulüplerine destek tutarı bir önceki yıla göre %8,10 oranında arttırılarak 748.413,31 TL olmuştur. 2023 Yılında Amatör spor kulüpleri Federasyonu ve Belediyemiz arasındaki iş birliğine istinaden 46 aktif amatör spor kulübüne spor malzemesi desteğinde bulunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Destek Olunan Amatör Spor Kulübü Sayısı	Adet	19	46	142,1
Destek Olunan Amatör Sporcu Sayısı	Kişi	380	1.200	215,8
Ödüllendirilen Başarılı Sporcu Sayısı	Kişi	148	174	17,6
Sportif faaliyetleri geliştirecek etkinlik sayısı	Adet	1	1	0



2023 Yılı içerisinde Açılan Spor Kurslarından 15.248, İlimizde yapılan Sportif faaliyetlerden 10.720 olmak üzere toplam 25.968 Sporcu ve vatandaşımız faydalanmıştır.

Çorumlu Obası Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından inşa edilen Çorumlu Obası Gençlik Kampı, Türkiye’de oba konseptinde ilk gençlik kampı olarak faaliyetlerini yıl içinde sürdürmüştür. Sıklık Tabiat Parkı içerisine 8 dönümlük alan üzerine yapılan, 10 çadır, 1 otağ ve 1 sosyal tesisin bulunduğu Çorumlu Obası Gençlik Kampı, gençlerin tarih ile günümüz bağlarının kurulması noktasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Çorumlu Obasında Gençler, yapılan kamplarda, çeşitli sanatsal ve eğlenceli etkinliklerle doğa ile iç içe hem öğrenip hem de keyifli anlar yaşamaktadır. Çorumlu Obasına gelen ziyaretçilere Ok atma, Ahşap Baskı, Ebru, Matrak, vb. aktivitelerden oluşan hizmetler sunulmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çorum Obası Ziyaretçi Sayısı	Kişi	28.651	34.137	19,1
Çorum Obasında Sunulan Aktivite Sayısı	Adet	4	4	0



1.21.Strateji Geliştirme Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kalite yönetim sistemleri ve Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Belediyede kurulduğu takdirde Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. Müdürlüklerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının ihtiva edeceği konu ve bilgileri belirlemek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, mevzuatta belirlenmiş olan Bütçe İlkeleri çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Belediye birimlerinin yıl içinde ihtiyaç duyacakları ek ödeneklerle ilgili olarak, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin sekreteryasını yapmak.
- Yönetim sistemlerinin kurulması amacıyla; müdürlükler arası gerekli koordinasyonun sağlanması, eğitimlerin düzenlenmesi, gerekli olan çalışmaların yapılması ve iç- dış denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tüm çalışmaları koordine etmek.
- AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- AB, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip ederek, Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işleminin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

b. Mali Bilgiler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

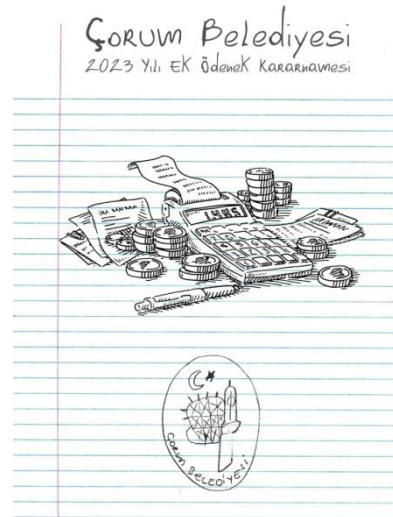
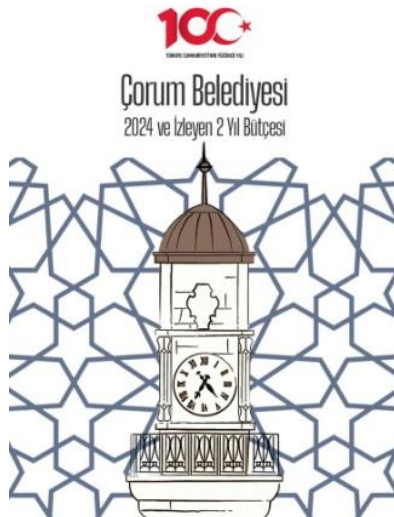
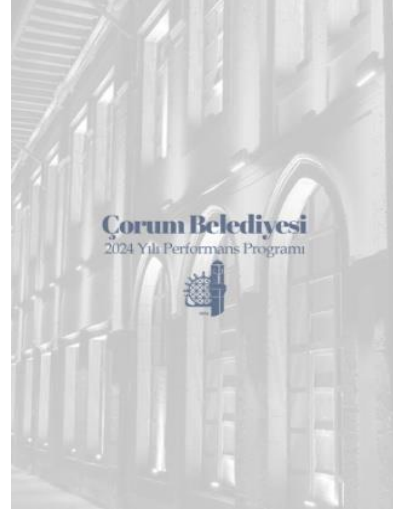
Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.704.000,00	3.151.000,00	2.666.636,01	84,63%	90,69%
SGK Devlet Primi Giderleri	197.000,00	316.000,00	243.174,66	76,95%	8,27%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	339.000,00	301.000,00	30.533,33	10,14%	1,04%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0	0,00%	0,00%
Toplam	2.241.000,00	3.769.000,00	2.940.344,00	78,01%	100,00%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.2 Planlama ve İzleme Faaliyetleri

Faaliyet Raporu Yerel Yönetimler için bir önceki seneye ait mali ve iktisadi durumunu, finansal performansını ve ilgili yılda yapılan tüm faaliyetleri göstermek için hazırlanan bir rapordur. Konsolide edilen, İdarenin yasal düzenlemelere uygunluğunu, performans bilgisinin Performans Programında belirtilen hedefler bakımından uygun şekilde raporlandığı ve gerçekleştirmelerdeki sapmaların açıklandığı **2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu**, Kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıldığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemi olan **2024 Yılı Performans Programı**, **2024 Yılı ve İzleyen İki Yıl Bütçesi** ve **Ek Ödenek (Ek Bütçe)** belediye meclisi tarafından kabul edilerek uygulamaya konulmuştur. Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe Hazırlık çalışmaları kapsamında müdürlükler ve üst yönetim ile bire beri çalışmalar ve toplantılar yapılmıştır. Oluşturulan faaliyet izleme sistemi ile birlikte birimlerin faaliyet sonuçlarının kıyaslanabilir ve sürekli izlenebilir olması sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Hazırlanan Kurumsal Doküman Sayısı	Adet	3	4	33,3
Düzenlenen İzleme Raporu sayısı	Adet	3	4	33,3
Planlama ve İzleme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	64	66	3,1



B.1.3 Proje Hazırlama ve Süreç İyileştirme Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	Adet	5	4	-25
Yurtiçi ve yurtdışı hibe desteği alan proje sayısı	Adet	1	2	100
Belediye Hizmetlerine İlişkin Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'larla yürütülen proje sayısı	Adet	3	1	-66

2023 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi (DOKAP BKİ) tarafından desteklenen “Çorum Tarihi Kültür Yolu Altyapı İyileştirme ve Meydanı Projesi” hibe almaya hak kazanmış, protokolü imzalanmış ilgili iş ve işlemler başlatılmıştır. Proje ile Tarihi şehir meydanını 14 bin 500 m²'lik bir alanda yeniden tasarlanıp aslına ve tarihi dokuya uygun şekilde meydan oluşturulacaktır. Tarihi kültür yolu ile tarihi şehir meydanının birleşmesine yönelik projede, yürüyüş yolları, şehrin tarihi ruhuna uygun aydınlatmalar ve tarihi dokuyu ön plana çıkaran kent mobilyaları ile şehrin tarihi dokusu ayağa kaldırılmıştır. Projenin 6 milyon 750 bin TL'si DOKAP tarafından hibe ile karşılanmıştır. Proje ile ilimizdeki tarihi kentsel dokuların geliştirilmesi, tarihi değerlere yönelik farkındalığın ve çevresel-kentsel kalitenin artırılması, tarihi dokuların ortaya çıkarılması, şehir merkezinde yer alan tarihi ve kültürel yapıların bütüncül şekilde görünebilmesi, tanınırlığının artırılması ile birlikte turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi ile bölge ve ülke ekonomisi ve istihdamına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.



Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA)'na Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve hibe almaya hak kazanan "İşim Gücüm Üretim Projesi"nin protokolü imzalanmıştır. Proje, Çorum ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun nitelikli ve üretken beşerî sermayenin geliştirilmesi, toplumun dezavantajlı kesimlerinin istihdama katılımının kolaylaştırılmasına ve mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, genç, kadın ve engellilerin istihdamının artırılmasına yönelik hazırlanmıştır. Ahşap doğrama ve montaj, ahşap CNC mobilya operatörü, bilgisayar destekli 3D mobilya tasarım kursları ile Geleneksel Çorum mutfağına ait patenti alınmış ve coğrafi işaret başvuru yapılmış olan has baklava, Çorum mantısı, su böreği, çorum şekerlemesi kurslarının açılması ve eğitimlerin verilmesi, üretim tesisi ve ortak satış noktalarının oluşturulmasına yönelik projedir.



B.1.4 Kardeş Şehir Faaliyetleri

Çorum Belediyesi; yurtiçinde 6, yurt dışında 6 olmak üzere toplam 12 Belediye ile resmi kardeş şehir ilişkilerini devam ettirmiştir.

Yıl içerisinde Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Beyarmudu Belediyesi ve Kahramanmaraş Afşin Belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzalanmıştır.

Resmi ziyaretler yapmak ve kardeş şehir protokolünü imzalamak üzere Beyarmudu Belediyesine Çorum Belediye Meclis üyeleri ve Kıbrıs Gazileri ile birlikte resmi ziyaret yapılmıştır. Ziyaret kapsamında karşılıklı ilişkileri geliştirmek, bilgi alışverişi ve deneyim paylaşımı yapmak ve ortak yürütülecek faaliyet ve projeler hakkında toplantılar yapıldı. Ayrıca KKTC Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliği, KKTC İçişleri Bakanlığı, Rum sınırındaki Pile-Yiğitler Yolu Projesi ziyaret edildi.



Ayrıca yurt içinde yüzyılın deprem felaketinden etkilenen illerin başında yer alan Kahramanmaraş'ın Afşin ilçesi ile kardeş şehir protokolü imzalanmıştır. Afşin'de vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve destek faaliyetleri için depremin ilk saatlerinden itibaren belediyemizin tüm imkanları seferber edilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında; arama-kurtarma, enkaz kaldırma, altyapı, sosyal hizmetler, yiyecek, giyecek gibi her türlü faaliyet alanlarında destek verilmiştir.



Çorum Belediyesi mevcut kardeş şehir ilişkileriyle ilgili çalışmalarını yıl içerisinde devam ettirmiştir. Bu kapsamda kardeş şehirlerimizden ilimize ziyaretler yapılmıştır. Belediyecilik faaliyetleri, deneyim paylaşımı ve ortak yürütülecek projeler ile ilgili toplantı ve çalışmalar yapılmıştır.

Filistin'den kardeş şehrimiz olan Kakilya Belediyesi heyeti; Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyeleri, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ve El-Kudüs Üniversitesinden temsilcilerinden oluşmuştur. Yapılan ziyarette iki ülke ve şehir arasındaki ilişkilerin geliştirilmesine yönelik resmi ziyaret ve toplantılar yapılmıştır.



Bir diğer kardeş şehrimiz olan Güney Kore Gimhae şehrinden bir heyet yıl içerisinde şehrimizi ziyaret etmişlerdir. Ziyaret heyeti; Gimhae Belediyesi temsilcileri, İnJe Üniversitesi temsilcileri ve Gimhae Ulusal Müzesi temsilcilerinden oluşmuştur. Ziyarete kardeş şehirler olarak iki ülke arasındaki ilişkileri geliştirmek adına toplantı ve çalışmalar yapılmıştır. Gimhae Belediyesi ve Gimhae Ulusal Müze yetkilileri ilimizin tarihi değerlerini ve eserlerinin sergilemek ve tanıtmak amacıyla düzenleyecekleri Uluslararası Gaya Kültür Festivalinde sergilemek üzere; Çorum Müzesi, Alacahöyük ve Boğazkale müze ve ören yerlerinden tarihi eser seçimi ve sergilenmesiyle ilgili çalışma başlatmışlardır. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Güney Kore Ulusal Yetkilileri arasında resmi süreçler başlatılmıştır.



Çorum Belediyesi Kardeş Şehirleri

Yurtiçi Kardeş Şehirler		
Belediye İsmi		Meclis Kararı Tarih ve Sayısı
	Mardin - Yeşilli Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 165 Sayılı Meclis Kararı
	Sinop - Boyabat Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 164 Sayılı Meclis Kararı
	Sinop - Saraydüzü Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 164 Sayılı Meclis Kararı
	Ağrı - Hamur Belediyesi	02.03.2016 Tarihli ve 165 Sayılı Meclis Kararı
	Yalova - Tavşanlı Belediyesi	03.09.2020 Tarihli ve 21632 Sayılı Meclis Kararı
	Kahramanmaraş - Afsin Belediyesi	07.07.2023 Tarihli ve 35 Sayılı Meclis Kararı

Yurtdışı Kardeş Şehirler		
Belediye İsmi		Meclis Kararı Tarih ve Sayısı
	Bosna Hersek - Teşany Belediyesi	04.05.1995 Tarih ve 23 Sayılı Meclis Kararı
	Tunus - Beja Belediyesi	05.10.2012 Tarih ve 163 Sayılı Meclis Kararı
	Güney Kore - Gimhae	07.08.2017 Tarih ve 136 Sayılı Meclis Kararı
	Filistin - Kalkilya Belediyesi	25.06.2020 Tarih ve 15404 Sayılı Meclis Kararı
	Azerbaycan - Fuzuli Belediyesi	29.12.2020 Tarih ve 32216 Sayılı Meclis Kararı
	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti – Beyarmudu Belediyesi	07.07.2023 Tarih ve 108 Sayılı Meclis Kararı

1.22.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğe bağlı İçme suyu Arıtma Tesislerini işletmek, arıtma için gerekli kimyasal vb. malzemelerin ihtiyaç programlarını hazırlamak ve arıtma tesisinde bulunan laboratuvarında gerekli deneylerin yapılarak sonuçları kayıt altına almak
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak
- Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve kanalizasyon şebekesi bakımı, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması, arıtılarak dereye deşarj standartlarına uygun olarak ekolojik dengeyi bozmadan alıcı ortama vermek
- İnşaatı tamamlanan yapıların atık su çıkışlarının kanalizasyon şebekesine bağlanması için yapılan başvuruların değerlendirilmesini yapmak, binaların bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların ücret karşılığında giderilmesini sağlamak
- İmar sınırları içerisinde yapılaşmanın olduğu bölgelerde yeni su ve kanal şebekesi yapmak
- Su abone işlemlerinde müracaat eden vatandaşların istenilen belgeleri temin etmeleri durumunda abonelik işlemlerini sonuçlandırmak
- Su ücretleri ve ilgili diğer ücretlerin maliyet ve günün şartlarına uygun değiştirilmesi yönünde gerekli araştırmayı yapmak, teklif hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak
- Su sayaçlarının okuma dönemlerinde yerinde ve zamanında okunması, gerekli evraklara işlenmesi, ilgili birime zamanında verilmesini sağlamak
- Endeksi okunan sayaçların bozuk olduğunun tespit edilmesi halinde, bu sayaçları sökmek, değiştirmek ve yeni sayaç bilgilerini evraklara işlemek
- Kaçak ve usulsüz su kullananların engellenmesi için gerekli düzenlemeleri yaparak önlemler almak
- Tahakkuk icmallerinin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak

b. Mali Bilgiler

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	15.628.000,00	22.213.000,00	16.896.582,16	76,1%	7,6%
SGK Devlet Primi Giderleri	2.530.000,00	2.880.000,00	2.105.011,65	73,1%	0,9%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.992.000,00	195.292.000,00	147.826.248,97	75,7%	66,0%
Faiz Giderleri	1.300.000,00	1.300.000,00	1.083.556,46	83,4%	0,5%
Cari Transferler	350.000,00	350.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Sermaye Giderleri	60.450.000,00	67.634.000,00	56.025.358,05	82,8%	25,0%
Toplam	249.250.000,00	289.669.000,00	223.936.757,29	77,3%	100,0%

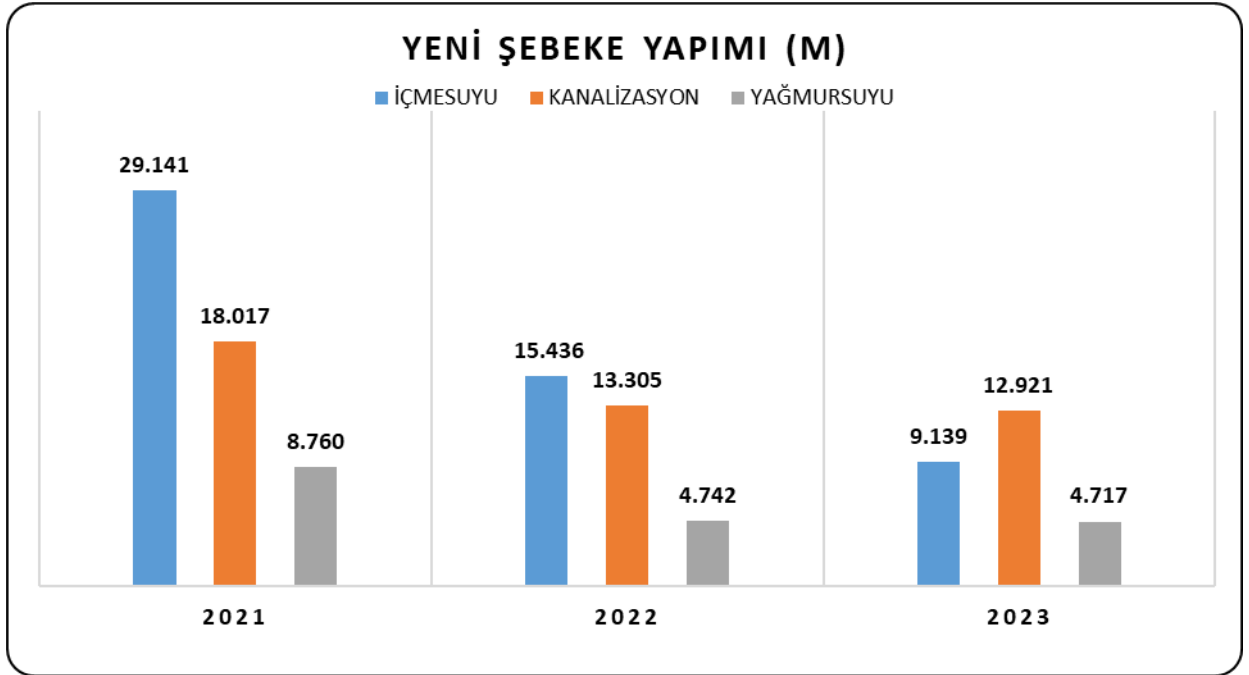
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Şebeke Yapım Faaliyetleri

2023 yılı ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde ihtiyaç bulunan cadde ve sokaklarda yeni içme suyu şebekesi, kanalizasyon şebekesi ve yağmursuyu şebekesi çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış olan şebekelerde yenileme çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde şehrin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç bulunan cadde ve sokaklarda 9.139 metre içme suyu şebekesi, 12.921 metre kanalizasyon şebekesi, 4.717 metre yağmursuyu şebekesi yapılmıştır. Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış olan 11.626 metre içme suyu şebekesi yenilenmiştir. 2023 yılında 3.993 metre içme suyu abone bağlantısı, 4.060 metre kanalizasyon parsel bağlantısı ve 958 metre yağmursuyu ızgara bağlantısı yapılmıştır. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde 36.006 metre içme suyu, 25.464 metre kanalizasyon ve 7.741 metre yağmursuyu şebekesi ise sayısallaştırılmıştır.

2023 yılında yeni yapılan şebekeler ile birlikte toplam içme suyu şebeke uzunluğu 1.378.847 metreye, toplam kanalizasyon şebeke uzunluğu 1.475.365 metreye, toplam yağmursuyu şebeke uzunluğu 170.624 metreye ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni İçme Suyu Şebekesi Yapımı	metre	15.436	9.139	-40,8
Yenilenen İçme Suyu Şebekesi Yapımı	metre	10.809	11.626	7,6
İçme Suyu Abone Bağlantı Uzunluğu	metre	3.037	3.993	31,5
Toplam İçme Suyu Şebeke Uzunluğu	metre	1.369.708	1.378.847	0,7
Sayısallaştırılan İçme Suyu Şebekesi	metre	42.140	36.006	-14,6
Toplam Sayısallaştırılan İçme Suyu Şebekesi	metre	712.369	748.375	5,1
Yeni Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	metre	13.305	12.921	-2,9
Yenilenen Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	metre	0	0	-
Kanalizasyon Parsel Bağlantısı	metre	5.297	4.060	-23,4
Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu	metre	1.462.444	1.475.365	0,9
Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	metre	26.743	25.464	-4,8
Toplam Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	metre	694.074	719.538	3,7
Yeni Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	metre	4.742	4.717	-0,5
Yenilenen Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	metre	0	0	-
Yağmursuyu Izgara Bağlantısı	metre	1.315	958	-27,1
Toplam Yağmursuyu Şebeke Uzunluğu	metre	165.907	170.624	2,8
Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	metre	5.193	7.741	49,1
Toplam Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	metre	158.717	166.458	4,9





Şebeke Arıza-Bakım Faaliyetleri

2023 yılı içinde Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından şehrin muhtelif bölgelerinde içme suyu ile ilgili 562 adet arıza giderilmiştir. İçme suyu arızaları nedeniyle yıl içerisinde yapılan su kesinti sayısı 273 adettir. Çorum Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak kayıp ve kaçak suların sisteme kazandırılması için yıl içerisinde 296 adet fiziki kayıp kaçak ekipler tarafından tespit edilmiştir. 2023 yılı içme suyundaki kayıp kaçak oranımız yüzde 29,39'dur. Kanalizasyon ana kanalda meydana gelen 1.571 adet arıza giderilmiştir. Yağmur suyu ve kanalizasyon şebekesinin bileşik olduğu bölgelerde, aşırı yağmurdan kaynaklanan taşkınlarda veya kullanımdan kaynaklanan arıza miktarı 2.787 adettir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İçme suyu Şebekesi Arızası	Adet	494	562	13,8
Kanalizasyon Şebekesi Arızası	Adet	1.377	1.571	14,1
Yağmursuyu Şebekesi Arızası	Adet	20	71	255,0
Kanal Temizleme (Vidanjör Aracı ile)	Adet	2.916	2.787	-4,4
Su Kayıp Kaçak Sayısı	Adet	331	296	-10,6
Su Kesinti Sayısı	Adet	269	273	1,5
Yağmursuyu ve Atıksu Ana Kanal Temizliği	metre	10.440	5.495	-47,4



2023 yılında ülkemizde meydana gelen Kahramanmaraş depreminden sonra Çorum Belediyesi afet yardım ekibi Kahramanmaraş'ın Afşin ilçesinde depremin ilk gününden itibaren 117 noktada, hasar gören içme suyu altyapısındaki arızaların tamamını gidererek su kayıp ve kaçığının önüne geçmiş ve kurulan konteyner evlere içme suyu hatları çekerek suya ulaşımı hızlandırmıştır.

İçme Suyu Üretim Faaliyetleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve standartlara uygun içme ve kullanma suyu ihtiyacını kesintisiz olarak sağlamak için barajlardan 13.317.924 m³ (%65,6), kaynaklardan 2.449.964,6 m³ (%12,1) ve kuyulardan 4.541.683,1 m³ (%22,3) elde ettiği suyun 14.150.367 m³'ü abonelerimize dağıtılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Barajlardan Alınan Su Miktarı	m ³	10.683.814,00	13.317.924,00	24,7
Kaynaklardan Alınan Su Miktarı	m ³	3.514.883,00	2.449.964,6	-30,3
Kuyulardan Alınan Su Miktarı	m ³	5.567.290,00	4.541.683,1	-18,4
Tahakkuk Verilen Su Miktarı	m ³	13.957.391	14.150.367	1,4
İçme suyu Arıtma Laboratuvarında Yapılan Analiz	Adet	44.410	44.178	-0,5
Dış Kurumlarda Yapılan Analiz (Numune) Sayısı	Adet	182	173	-4,9
Dış Kurumlarda Yapılan Analizlerin Uygunluk Sayısı	Adet	182	173	-4,9

Yüzeysel ve yer altı su kaynaklarından içme suyu arıtma tesislerine gelen ham su, özelliklerinin gerektirdiği işlemlerden geçirilerek arıtılmaktadır. İçme suyu tesislerimizde arıtılarak şehre verilen su, Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO) ve Türk Standartları Enstitüsü (TSE) standartlarındadır. Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan İçme Suyu Arıtma Tesislerinin günlük kontrolleri, klor, PH ve bulanıklık gibi temel parametrelerin anlık ölçümü yapılmaktadır.

Tesis; SCADA sistemi üzerinden ilgili ekipler tarafından 24 saat izlenmekte; tesisten alınan online izleme verileri laboratuvar verileri ile karşılaştırılmakta ve gerektiği durumlarda tesisle ilgili tedbirler ivedilikle uygulanmaktadır. 2023 Yılında içme suyu depolarından 2.016 adet, uç noktalardan ise 2.828 adet olmak üzere toplamda 4.844 adet içme suyu numunesi alınmıştır. Su Analiz Laboratuvarında İçme suyundan alınan numunelerin analizi yapılarak toplamda 40.164 adet kimyasal ve 4.014 adet bakteriyolojik parametreye bakılmıştır. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe göre belirli noktalardan alınan su örnekleri 159 adet kontrol izlemesi için Çorum İl Sağlık Müdürlüğüne 14 adet denetim izlemesi için ise Samsun İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmiş ve 173 adet su analiz sonucunun hepsi standartlara uygun bulunmuştur.



17.02.2005 tarih 25730 sayılı İnsani tüketim amaçlı sular hakkında yönetmeliğin 10. Maddesinin (Değişik beşinci fıkra:RG-7/3/2013-28580) (Değişik cümle:RG-20/10/2016-29863) İçme ve kullanma suyu depolarında, suyun debisine ve basıncına göre ayarlanabilen otomatik klorlama cihazları ile dezenfeksiyon işlemi yapılır” denilmektedir. Bu kapsamda bakteriyolojik ve mikrobiyolojik kontaminasyonların oluşmaması için manuel dezenfeksiyon sistemlerinin, suyun debisi ve basıncına göre ayarlanabilen uzaktan online olarak SKADA sistemi tarafından kontrolü olan otomatik klorlama sistemlerine dönüştürülmesi gerekmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında Bağcılar, Nadık, Kale içme suyu depolarına 3 adet otomatik klorlama sistemi kurulmuş olup toplamda 5 adet içme suyu deposunda otomatik klorlama sistemimiz bulunmaktadır. Bu sayede gaz klorlaması suyun debisine göre otomatik olarak ayarlanacak ve klor ölçümleri ise SKADA sistemimizden 24 saat kontrol edilebilecektir.



Çorum Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanan 10 bin m³'lük su deposu 2023 yılında devreye alınmıştır. Bahabey İçme suyu Arıtma Tesisi içerisinde yapımı tamamlanan 10 bin m³'lük su deposu ile olası su kesintilerinde en az 15 saat şebekeye su verilecektir.

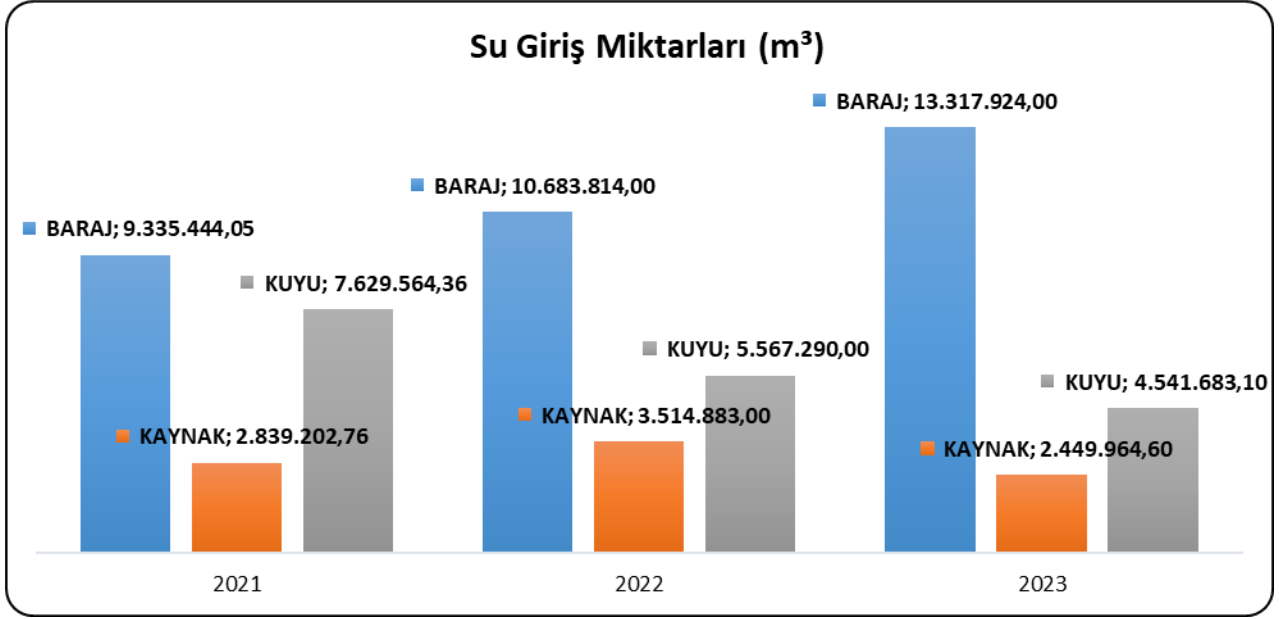


Baraj, kuyu ve kaynaklardan yıl içerisinde toplamda 20.309.571,7 m³ su şebekeye verilmiştir. Şebekeye verilen sudan yıl içerisinde 252 numune alınarak toplam 2.520 adet su analizi yapılmıştır. Barajlardan ve Tarhan su kuyularından gelen su Organize Sanayi Bölgesi İçmesuyu Arıtma Tesisinde ve Bahabey İçmesuyu Arıtma Tesisinde arıtılarak 15.185.635,0 m³ arıtılmış su elde edilmiştir. Su arıtımında 46.060 kg klor, 161.000 kg Demir III Klorür ve 1.375 kg potasyum permanganat kullanılmıştır.

2023 Yılı Şebekeye Verilen Kaynak Suyu ve Arıtılmış Su Miktarları		
Dönem	Şebekeye Verilen Su (m ³)	Arıtılmış Su (m ³)
Ocak	1.581.282,0	1.335.629,0
Şubat	1.431.946,8	1.080.044,0
Mart	1.575.091,2	1.175.865,0
Nisan	1.579.958,8	1.156.104,0
Mayıs	1.618.299,4	1.153.102,0
Haziran	1.619.254,2	1.167.016,0
Temmuz	1.916.237,6	1.382.801,0
Ağustos	2.017.977,6	1.428.965,0
Eylül	1.863.252,7	1.340.817,0
Ekim	1.737.988,2	1.345.377,0
Kasım	1.656.021,9	1.294.251,0
Aralık	1.712.261,3	1.325.664,0
TOPLAM	20.309.571,7	15.185.635,0

*Kaynak suları ve kuyulardan gelen sular ise yer altı suyu olduğu için arıtmaya ihtiyaç duyulmadan sadece dezenfeksiyon işlemi yapılarak şebekeye verilmektedir.

Su Arıtımında Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları		
Kimyasal Maddeler	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar
Klor	kg	46.060
Demir III Klorür	kg	161.000
Potasyum Permanganat	kg	1.375



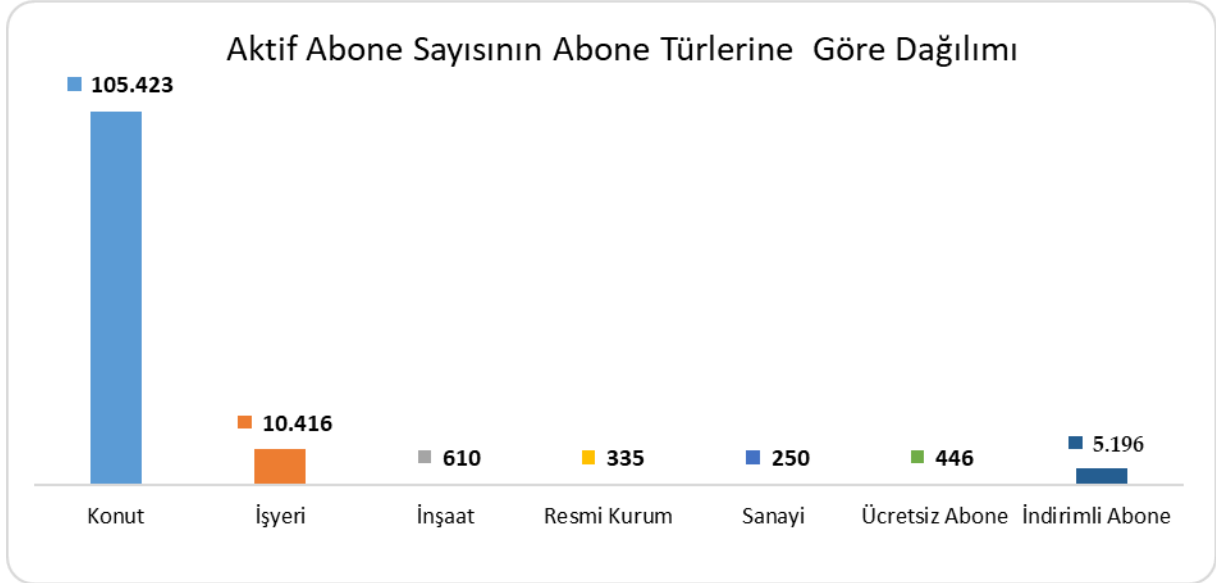
Su Abone ve Tahakkuk İşlemleri

2023 yılında 53 adet ön ödemeli, 3.728 mekanik sayaçlı abone olmak üzere toplamda 3.781 yeni abone işlemi yapılmıştır. Yıl içerisinde 9.034 adet mevcut abonelerin devri ve 6.733 adet abone kapatma işlemi gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı itibari ile 10 yıllık damga süresi dolan ve değişmesi gereken toplam 28.192 adet su sayacından 12.324 adet su sayacı yıl içerisinde değiştirilmiştir. Arızalı sayaç değişimi 1.110 adet, şikâyetli söküm 6 adet, mekanik sayaçtan kartlı sayaca geçiş 5 adet, kartlı sayaçtan mekanik sayaca geçiş 2.145 adet ve 10 yıllık damga süresi dolan 12.324 adet su sayacı olmak üzere toplamda 15.590 adet su sayaç değişimi gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında ülkemizde meydana gelen Kahramanmaraş depreminden sonra ilimize yerleşen 252 depremzede ailenin su aboneliklerinde güvence ve su açma bedeli alınmamış olup ayrıca indirimli abonelikten yararlanmaları sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplam Aktif Abone Sayısı	Adet	120.000	122.676	2,2
Yeni Abone İşlemi	Adet	3.370	3.781	12,2
Mekanik Sayaçlı Yeni Abone Sayısı	Adet	3.252	3.728	14,6
Ön Ödemeli Yeni Abone Sayısı	Adet	118	53	-55,1
Abone Devir İşlemi	Adet	9.568	9.034	-5,6
Abone Kapatma İşlemi	Adet	7.032	6.733	-4,3
Su Açma İşlem Sayısı	Adet	10.750	10.120	-5,9
Su Kesme İşlem Sayısı	Adet	14.599	11.010	-24,6
Su Sayaç Değişimi	Adet	12.864	15.590	21,2
Borcu Nedeniyle Suyu Kesilen Abone Sayısı	Adet	746	0	-100,0

Abone Türlerine Göre Aktif Abone Sayıları ve Su Tüketim Miktarları			
Abone Türü	Abone Sayısı (Adet)	Tüketim Miktarı (m ³)	Yüzde (%)
Konut	105.423	10.226.927	72,3
İşyeri	10.416	974.997	6,9
İnşaat	610	136.835	1,0
Resmi Kurum	335	766.350	5,4
Sanayi	250	171.783	1,2
Ücretsiz Abone (İbadethane, Belediye, Park)	446	1.198.735	8,5
İndirimli Abone (Şehit Yakını, Gazi, Engelli, Devlet Sporcusu, Afetzedede)	5.196	674.740	4,7
TOPLAM	122.676	14.150.367	100,0



Atık Su Hizmetleri

Çevre İzin Belgesine sahip Atık su Arıtma Tesisimiz Aktif çamur sistemine göre tasarlanmış olup biyolojik arıtma yapmaktadır. Deşarj kriterleri açısından Kentsel Atık suların Arıtılması Yönetmeliğine tabi olarak tesisimiz çalışmaktadır. 2001 yılında işletmeye alınan tesisimizin kapasitesi 735 lt/sn'dir. Tesis kaba ızgara, ince ızgara, ön çökeltim havuzu, havalandırma havuzu, son çökeltim havuzu, çamur yoğunlaştırma havuzu, çamur çürütme havuzu ve dekantör ünitesinden oluşmaktadır. Tesis deşarj bilgileri SAİS sistemi üzerinden AKM, KOİ, BOİ, ph, iletkenlik, çözünmüş oksijen, alkalinite değerleri Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na anlık olarak iletilmektedir.

Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması sağlanmış olup yıl içerisinde 16.997.876 m³ atık su arıtılmış ve arıtılan su Derinçay'a deşarj edilmiştir. Atık Su Arıtma Tesisi çamur susuzlaştırma ünitesinde dekantörlerde kullanılmak üzere yıl içerisinde toplamda 10.300 kg polielektrolit kullanılmış ve 4.007.000 kg atık çamur üretilerek atık çamur biriktirme alanına sevk edilmiştir.

Deşarj İzni kapsamında değerlendirilecek olan işletmeler için gerekli ön arıtma tedbirleri ve kanalizasyon bağlantısı tamamlanarak 2023 yılı içerisinde 36 adet işletme ve fabrikaya Deşarj İzin Belgesi, Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi ve Fosseptik Protokolü verilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 132 adet kanal kot tutanağı verilmiş olup 543 adet atık su parsel bağlantısı yapılmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisi Performans Verileri	
BOD Giderimi (%)	84
COD Giderimi(%)	48
AKM Giderimi (%)	74

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Arıtılan Atık Su Miktarı	m ³	19.569.661	16.997.876	-13,1
Deşarj İzin Belgesi	Adet	38	36	-5,3
Atık Su Parsel Bağlantısı	Adet	725	543	-25,1
Kanal Kot Tutanağı	Adet	184	132	-28,3

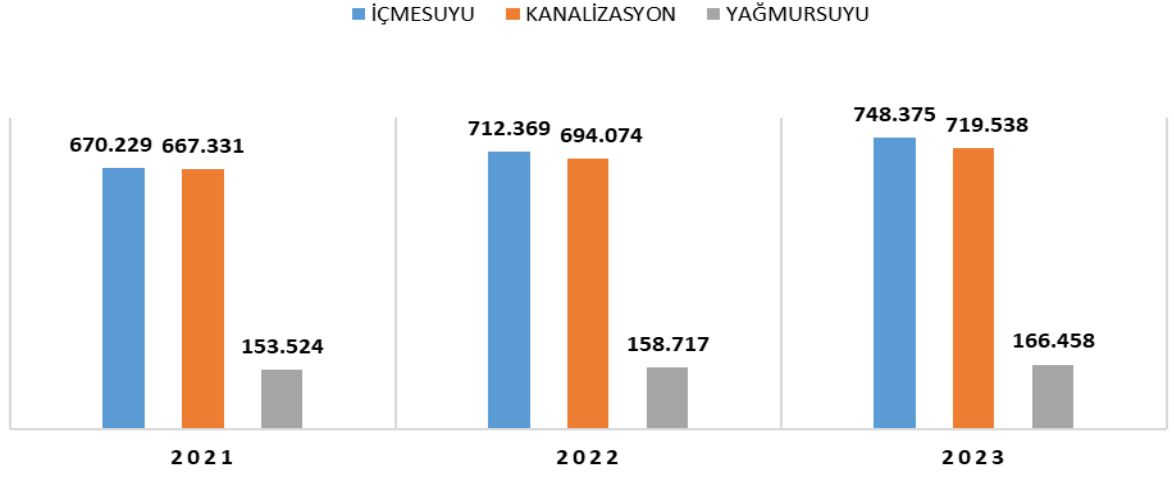
Şikayet Talep Değerlendirme

2023 yılında su analizleri, su kesintileri, su basınç düzeyi, vana arızaları ve içme suyu şebeke hat talepleri ile ilgili 26 adet şikâyet ve 181 adet bildirim olmuştur. Kanalizasyon hizmetleri ile ilgili şebeke bağlantıları, su basmaları ve kanal arızalarına ilişkin 86 adet şikâyet 427 adet bildirim olmuştur. Su abone işlemleri, sayaç arızaları ve su faturaları işlemleri ile ilgili yıl içerisinde 156 adet bildirim olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Su Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	32	26	-18,8
Su Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Adet	100	181	81,0
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	42	86	104,8
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Adet	164	427	160,4
Su Abone İşlemleri İle İlgili Bildirim Sayısı	Adet	304	156	-48,7

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Ait Envanter Bilgileri

Faaliyetin Alanı	Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Miktarı
Şebeke Uzunlukları	Toplam İçme suyu Şebeke Uzunluğu	Metre	1.378.847
	Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu	Metre	1.475.365
	Toplam Yağmursuyu Şebeke Uzunluğu	Metre	170.624
Sayısallaştırılan Şebeke Uzunlukları	Toplam Sayısallaştırılan İçme suyu Şebekesi	Metre	748.375
	Toplam Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	Metre	719.538
	Toplam Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	Metre	166.458

TOPLAM SAYISALLAŞTIRILAN ŞEBEKELER (M)

1.23. Temizlik İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisindeki evsel katı atık toplama işlemlerinin aksatılmaksızın yürütülmesini, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların semt pazarlarının süpürülmesi, yıkanması, temizlenmesi, yer altı çöp toplama sistemlerinin planlanması ve yapılmasını sağlamak,
- İbadet yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- Mahalle aralarında halk sağlığını tehdit eden, çevrede kötü görüntü kirliliğine neden olan boş aralarda temizleme çalışması yapmak,
- Tıbbi atıkların toplanmasını, depolanmasını, bertarafını ve ücretlendirilmesini sağlamak,
- Katı Atık bertaraf tesisleri ve tıbbi atık tesisleri kurmak, kurdukmak ve işletmek veya işletletmek,
- Baraj ve göl etrafındaki çöplerin toplanmasını sağlamak,
- Doğal güzelliklerin korunmasına katkıda bulunmak,
- Çevre sağlığı ile ilgili yapılan çalışmaları takip etmek,
- Vatandaşlardan yazılı, sözlü veya elektronik ortam vasıtası ile gelen istek ve şikâyetleri yerinde inceleyerek şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak,
- Karla mücadele çalışmalarında Başkanlık talimatları doğrultusunda, ekiplerin ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama vb. çalışmalara katılmalarını sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde sivrisinek ve karasineğe karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak,
- Çöp konteynerlerinin bedel karşılığında konut, özel kurum ve işletmelere verilmesini sağlamak,
- Kamu kuruluşlarının ve ortak kullanım alanlarının çöp konteyner taleplerinin karşılanmasını sağlamak,
- Çöp konteynerlerinin tamir-bakımının yapılmasını sağlamak,
- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan halkın çevre bilincinin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılımı sağlamak,
- Görev alanına giren diğer mevzuatlarla verilen kontrol, denetim ve takip görevlerinin yapılmasını sağlamak,
- İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Belediye Başkanlık makamına önermek.

b. Mali Bilgiler

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	4.061.000,00	3.086.000,00	8.116.000,00	82,38%	6,07%
SGK Devlet Primi Giderleri	530.000,00	592.000,00	412.559,24	69,69%	0,31%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.262.251,00	124.426.251,00	118.304.535,79	95,08%	88,52%
Faiz giderleri	1.000,00	1.000,00	0	0%	0,00%
Sermaye Giderleri	18.322.520,00	9.380.520,00	8.246.772,50	87,91%	6,17%
Toplam	107.176.771,00	142.515.771,00	133.650.229,21	93,78%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Katı Atık Toplama Faaliyetleri;

2023 yılında da her gün tüm araçlarımızın tamamını günlük olarak tartımı yapılmakta olup, 2023 Yılında günlük ortalama **220 ton** katı atık toplanmıştır.

Şehrimizdeki 15 mahallenin Eysel Katı Atıkları 20 adet 13+1 m³, 1 Adet 16 + 1 m³, 9adet 6+1 m³ sıkıştırılmalı çöp toplama araçları,1 adet 19+5 m³ kapasiteli ve 1 adet 16+5 m³ kapasiteli yer altı atık toplama aracı ile program doğrultusunda haftada minimum 2 kez toplanmaktadır. Mücavir alan sınırlarında bulunan köylerde haftada 1 sefer evsel katı atıkların toplanıp taşınması sağlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Toplanan Eysel Katı Atık	Ton	78.839,81	80.377,20	1,95
Yapılan Kent Temizliği	M ²	799.245.018	858.896.232	7,46
Yıkama ve Dezenfekte Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	16.132	14.128	-12,42
İlave Edilen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	152	135	-11,18
İlave Edilen Konteyner Miktarı	Adet	749	1.486	98,40
Konteyner Cep Yeri Yapımı	Adet	202	211	4,46
Yıkama Yapılan Alan	M ²	3.565.203	2.378.221	-33,29
Yenilenen Konteyner Sayısı	Adet	451	1.144	153,66
Tamir ve Bakımı Yapılan Konteyner	Adet	1.249	2.103	68,37
Yenilenen Çöp Sepeti Sayısı	Adet	254	243	-4,33
Tamir ve Bakımı Yapılan Çöp Sepeti	Adet	0	130	0,00
Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre	424.878,17	450.193,07	5,96

2023 yılı sonu itibari ile Temizlik işleri faaliyetlerinde şehrimizde 18.028 çöp konteyneri ve 1.513 adet çöp sepeti mevcut olup tüm konteyner bilgileri dijital ortama aktarılmıştır.

Şehrimizdeki 15 mahallede 4 Adet 7 m³ vakumlu süpürge aracı, 3 Adet 3,5 m³ vakumlu süpürge aracı, 3 adet 1,2 m³ vakumlu mini süpürme aracı, 1 adet 240 Litre kapasiteli elle kumandalı mekanik süpürme araçları ve elle süpürülmektedir.



Şehir Merkezindeki tüm pazar yerleri ve caddelerin temizlikleri yapıldıktan sonra mevsim şartlarına bağlı olarak yıkamaları da yapılmaktadır.



Sahada bulunan konteynerlerin kullanım ömürlerini doldurmaları, çöp sularının birikmesi ile konteyner tabanında oluşan deliklerin tamiri ve vatandaşların konteynerleri belediyeye devretmeleri sonucu oluşan bakım-onarım taleplerinin artması ile tamir ve bakımı yapılan konteyner sayısı artmıştır. Ayrıca konteyner yıkama ve ilaçlama hizmetlerimizde devam etmektedir.



Geri Dönüşüm ve Çevre Koruma Amaçlı Faaliyetleri;

2023 yılında Çevre hakkında 56 adet eğitimde toplam 7.122 kişiye bilinçlendirme çalışması yapılmıştır. Temiz bir çevre ve yaşanabilir bir dünya için erken yaşta çevre bilinci aşılama hedefleyen Çorum Belediyesi, eğitim çalışmalarını yıl boyunca sürdürmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Çevre Hakkında Bilinçlendirme Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	5.805	7.122	22,69
Çevre Hakkında Yapılan Eğitim Sayısı	Adet	45	56	24,44
Toplanan Ambalaj Atığı	Ton	3.589,90	5.876,21	63,69
Toplanan Atık Pil	Kg	1.230,90	2.191,50	78,04
Toplanan Bitkisel Atık Yağ	Litre	111.161,00	127.590,70	14,78
Toplanan Elektronik Atık	Kg	315,00	4.197,10	1232,41
Toplanan Tıbbi Atık	Kg	639.837	619.973	-3,10
Yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesi	Adet	135	49	-63,70
Toplanan Tekstil Atıkları	Kg	157.710,00	239.558,50	51,90
Toplanan Atık İlaç	Kg	68,80	270,20	292,73
Toplanan Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları	Ton	6.323,00	4.211,23	-33,40
Toplanan Patolojik Atık	Kg	2.820,00	2.760,00	-2,13



Çocukları çevre hakkında bilinçlendirme çalışmaları kapsamında Çorum Belediyesi Tiyatro Kulübü tarafından yazılan oyun sergilenmiş, birimimiz tarafından okullarda çevre hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılmış ve poşet kullanımını azaltmak için bez çanta, tohumlu kalem, bez kalemlik, çevreci kahraman rozeti ve geri dönüşüm defteri dağıtımını gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ilimiz okullarındaki öğrenciler birinci sınıf atık getirme merkezimizde misafir edilmiş, geri dönüşüm ve çevre hakkında bilgi verilmiştir.



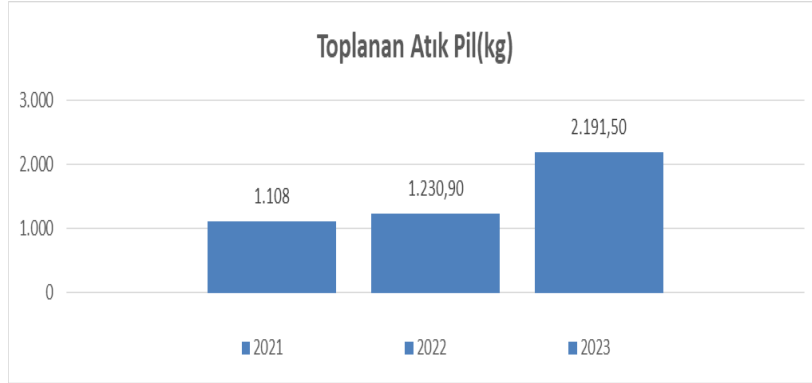
5 Haziran Dünya Çevre Günü Çorum Belediyesi tarafından çeşitli etkinliklerle kutlanılmıştır. Bu etkinlikler kapsamında atık toplayan okullara ödül töreni ve geri dönüşümle üretilen eşyaların sergilendiği atıktan sanata sergisi okullarda açılmış ve geri dönüşüm ile ilgili defile gerçekleştirilmiştir. Ayrıca etkinlikler kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan alınan hibe ile belediyemizin envanterine kazandırılan araçlar sergilenmiştir



Katı Atıkların Bertarafı Çorum Belediyeler Çevre Birliği tarafından yürütülmektedir. 2023 Yılı Ekim ayında Müdürlüğümüzce Geri Kazanılabılır Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi hakkının kiraya verilmesi işi ihale yapılmış olup, 2023 Kasım ayından itibaren ihale kapsamında belirtilen noktalardan toplanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda mobil atık getirme merkezlerimiz tüm mahallelerimize , halkın ulaşabileceği noktalara yerleştirilerek kullanıma açılmıştır.



Çevre bilincini oluşturmak ve gelecek nesillere daha temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakabilmek için okullarımızda Atık pilleri toplama yarışması düzenlenmiştir. 2023 yılı içerisinde toplanılan atık pil miktarı %78,04 artırılarak 2.191,5 kg olarak gerçekleşmiştir.



Bitkisel atık yağlar mobil atık getirme merkezlerinden, evlerden ve kadın kültür merkezlerinden toplanmaktadır. 2023 yılı içerisinde toplanılan atık yağ miktarı %14,78 artırılarak 127.590,70 litre olarak gerçekleşmiştir.



2023 yılı içerisinde toplanılan elektronik atık miktarı %1.232,41 artırılarak 4.197,10 kg olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim AŞGIN, düzenlenen yarışmada en çok elektronik atık getiren 3 genci yerli ve milli araç TOGG ile TEKNOFEST'e götürmüştür.



2022 Yılında Müdürlüğümüzce Tekstil Atıklarının toplatılması için ihale yapılmış olup, Nisan 2022 tarihinden itibaren tekstil atıkları toplanmaktadır. Şehrimizdeki 15 mahallede 150 noktada Atık Tekstil kumbaraları bulunmaktadır. 2023 yılında toplanan tekstil atık miktarı % 51,90 artarak 239.558,50 kg ulaşmıştır.



2023 yılında, boş arsa, dere ve yol kenarlarına dökülen inşaat ve yıkıntı atıklarını çevreye zarar vermemesi için bir yükleyici kepçe ve bir kamyon ile atık toplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Belediyemizce il genelindeki tüm sağlık kuruluşlarından alınan tıbbi atıklar toplanıp taşınarak Kardelen Tıbbi Atık Tesisinde sterilize edildikten sonra enfeksiyon riski tamamen ortadan kaldırılmaktadır. Tıbbi atık sözleşmeleri 2 yılda bir yapıldığından dolayı sözleşme sayıları değişiklik göstermektedir. Tıbbi atık sözleşmesi imzalayan hastaneler, aile sağlığı merkezleri, diş hekimleri, veteriner hekimler ve diğer tıbbi atık üreticilerinin hepsinin tıbbi atıkları yıl içerisinde alınmıştır.



2023 yılı içerisinde 619.973 Kg Tıbbi atık toplanmış ve 7.550.560,71 TL tahakkuk edilmiştir.

2023 yılı içerisinde 2.760 Kg Patolojik atık toplanmış ve 129.982,20 TL tahakkuk edilmiştir

Vektörle Mücadele Faaliyetleri

2023 yılında vektörel mücadele faaliyetleri kapsamında üreme kaynaklarında larva mücadelesi, uçkun mücadelesi ve rezidüel (kalıcı etkili) mücadele yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Vektörel Mücadele Kullanılan Biosidal Ürün	Litre	1.608,50	1.495,51	-7,02
Vektörel Mücadele Kullanılan Biosidal Ürün	Kg	36	17	-52,78
Vektörel Mücadele Yapılan Alan	M ²	340.766.075,00	456.416.143,20	33,94

2023 yılında vektörel mücadele faaliyetleri 1 mesul müdür, 1 Ekip Sorumlusu ve 9 uygulama personeli olmak üzere 11 personel ile yürütülmüştür. Personelin tümü biosidal ürün uygulayıcı eğitimi almıştır. Çalışmalarda; 4 pikap, 3 araç üstü ULV, 1 traktör arkası pülverizatör, 1 traktör, 5 bahçe tipi pülverizatör ve 2 adet elektrikli bisiklet kullanılmıştır.



Vektörel mücadele çalışmaları kapsamında bilinçlendirme çalışmalarıyla öncelikle vektör üreme kaynaklarının ortadan kaldırılması sağlanmıştır. Daha sonrasında ise kimyasal mücadele yapılmıştır.

Bildirimlerin Değerlendirilmesi Faaliyetleri;

2023 yılında Atık Toplama ile ilgili olarak 1.578 adet, temizlik hizmetleri hakkında 717 ve Vektörle Mücadele hakkında 482 adet Bildirim gelmiştir. 2023 yılında Atık Toplama ile ilgili olarak 56 adet, temizlik hizmetleri hakkında 160 ve Vektörle Mücadele hakkında 42 adet şikâyet gelmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Atık Toplama İle ilgili Bildirim Sayısı	Adet	524	1.578	201,15
Temizlik Hizmetleri İle ilgili Bildirim Sayısı	Adet	291	717	146,39
Vektörle Mücadele ile ilgili Bildirim Sayısı	Adet	331	482	45,62
Atık Toplama İle ilgili Şikâyet Sayısı	Adet	172	56	-67,44
Temizlik Hizmetleri İle ilgili Şikâyet Sayısı	Adet	277	160	-42,24
Vektörle Mücadele ile ilgili Şikâyet Sayısı	Adet	78	42	-46,15

Envanter Bilgisi

Konteyner ve Çöp Sepetine ait envanter bilgisi 31.12.2023 tarihine ait olup, şehir genelindeki toplam sayılardır. Müdürlüğümüzce şehir içindeki konteyner ve çöp sepeti sayıları sürekli takip edilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahadaki Konteyner Miktarı	Adet	17.096	18.028	5,45
Sahadaki Çöp Sepeti Miktarı	Adet	1.378	1.513	9,80

1.24.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

a. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince kent halkının toplu ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla toplu ulaşım hatları oluşturmak toplu taşıma görevini yerine getirmek, araçları ve güzergâhları işletmek, ihale ederek denetlemek dâhil her türlü düzenlemeleri gerçekleştirmek
- Şehir içersinde hizmet veren özel halk otobüsleri güzergâh ve tarifelerini, durak yerlerini, durak şekil ve tefrişatını, donanımını ve içeriklerini belirlemek, denetlemek, yapmak veya yaptırmak
- Belediyece yapılan alt ve üst yapı çalışmaları sırasında belediyenin yetkili dairesinden talep edilen gerekli trafik önlemlerini almak
- Çorum genelinde ana, ara ve tali arterler üzerinde yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak, yaptırmak bakımı ve işletmesini sağlamak
- Açık veya kapalı otoparklar ile yol üstü veya kenarı otopark hizmetlerini planlamak, işletmek ve bu amaçla tesisler oluşturmak
- Trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla, Müdürlük personeline, örgün eğitim kuruluşları ile vatandaşlara; ilgili birimlerle koordine sağlanarak genel ve gerekli hallerde uzmanlık içeren trafik eğitiminin verilmesine yardımcı olmak
- İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Trafik Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak ve ortak çalışmalar yapmak
- Şehrimize gelen giden yolcuların taşınmasında çalışan otobüs, minibüs, taksi vs. gibi araçlara terminal hizmeti verilmesi her türlü düzenin ve tedbirin alınması, terminal içersinde faaliyette bulunan işletmelerin yasa ve yönetmeliklere göre işletilmesini sağlamak ve bu amaçla gerekli düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak
- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak
- Ulaşım hizmetlerinde kullanılan taksi, minibüs, otobüs, servis aracı vs. gibi araçların ruhsatlandırılması, güzergâh hatlarının, durak yerlerinin tespitini mevzuata uygun olarak yapmak veya yaptırmak
- Ulaşım hizmetleri ücret tarifelerini hazırlamak, bu amaçla yolcu biletlerinin basılması ve denetlenmesinin gerçekleştirmek, ulaşım hizmetlerinin bilet dışındaki bir sistemle ücretlendirilmesi durumunda gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak (abonman kartı, kart, elektronik kart, akıllı kart, kent kart, ve çeşitli kimliklere eklenebilen cip, vb.) uygulamaları germeleştirmek, verimli işletilmesini sağlamak ve denetlemek

b. Mali Bilgiler

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	10.672.000,00	13.147.000,00	11.222.897,36	85,4%	22,7%
SGK Devlet Primi Giderleri	1.499.000,00	1.549.000,00	1.292.545,86	83,4%	2,6%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28.367.000,00	32.022.000,00	30.112.519,14	94,0%	60,9%
Faiz Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	575.000,00	4.290.000,00	4.248.067,00	99,0%	8,6%
Sermaye Giderleri	4.210.000,00	2.590.000,00	2.542.148,19	98,2%	5,1%
Toplam	45.343.000,00	53.598.000,00	49.418.177,55	92,2%	100,0%

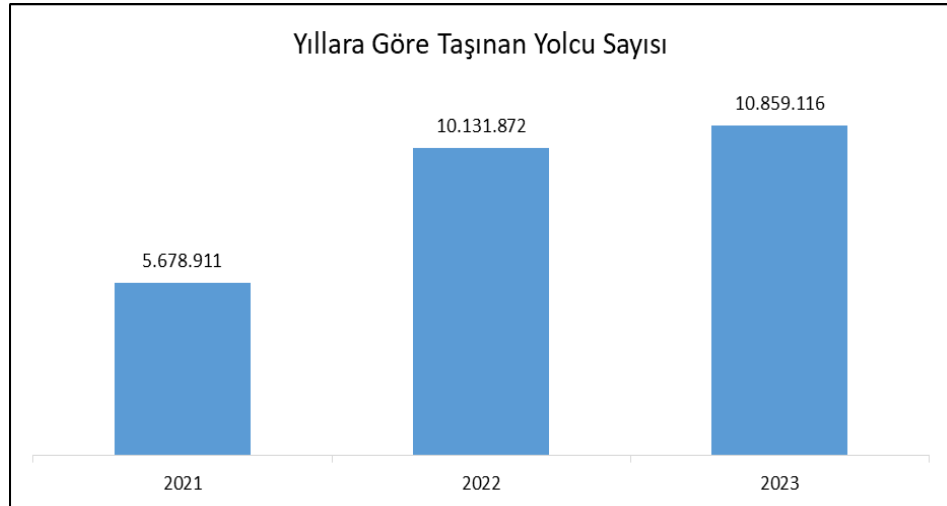
c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Toplu Taşıma Hizmetleri

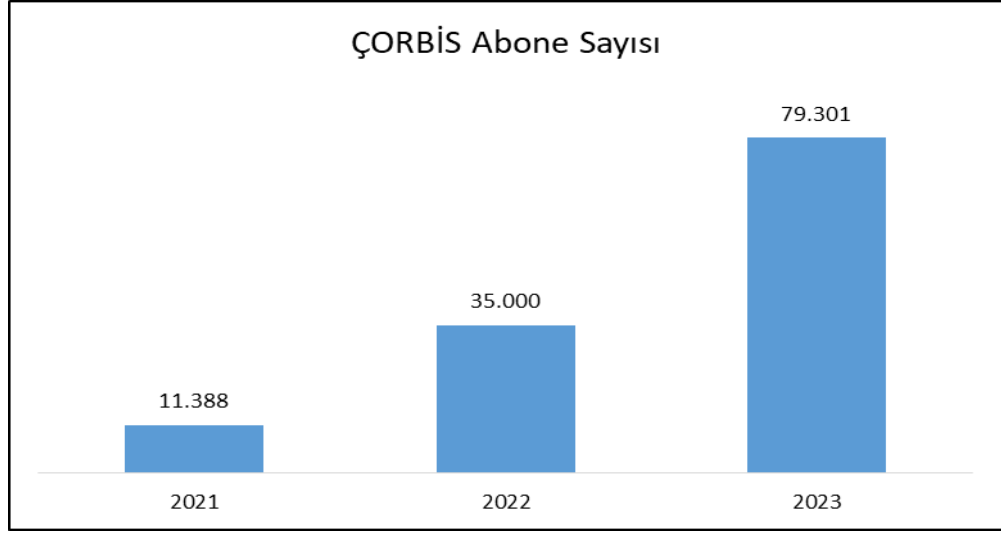
Şehrimizde faaliyet gösteren toplu taşıma araçları, 2022 yılı içerisinde toplu ulaşımda kaliteyi, verimliliği arttırmak ve toplu ulaşımı yaygınlaştırmak amacıyla Çorum Belediyesi (Beltaş) bünyesine alınmıştır. Bu sayede vatandaşımızı daha konforlu bir toplu ulaşımına erişimi sağlanması amaçlanmıştır. 2023 yılında yeni otobüs ve şoför alımları ile vatandaşlarımıza daha iyi ve daha kaliteli hizmet verilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Taşınan Yolcu Sayısı	Kişi	10.131.872	10.859.116	7,2
Engelli vatandaşların kullanımına uygun toplu taşıma araç sayısı	Adet	57	53	-7
Sosyal, Kültürel ve Eğitsel Etkinlikler için Yapılan Otobüs Tahsis	Adet	745	1.127	51,3
Yeni Montajı Yapılan Durak	Adet	13	20	53,8
Yenilenen / Tamir ve Bakımı Yapılan Durak	Adet	9	11	22,2
Toplu Taşıma Araç Şoförleri İçin Verilen Eğitim Süresi	Saat/Kişi	7	7	0
Trafik ve Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	79	146	84,8
Toplu Taşıma Hizmetlerine İlişkin Şikâyet sayısı	Adet	282	267	-5,3
ÇORBİS Bisiklet Sayısı	Adet	91	101	11
ÇORBİS Abone Sayısı	Kişi	35.000	79.301	126,6
ÇORBİS Kiralama Sayısı	Adet	125.808	54.837	-56,4
ÇORBİS İstasyon Sayısı	Adet	12	13	8,3
ÇORBİS Park Yeri Sayısı	Adet	144	159	16,9
Yeni Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu	Metre	5.405	2.375	-56,1
Toplam Bisiklet Yolu Uzunluğu	Metre	14.340	16.715	16,6

Yıllar itibariyle taşınan yolcu sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir:



Yıllar itibariyle ÇORBİS abone sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir:



Toplu taşıma araçları şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda yenilenmektedir. Ayrıca yeni alınan 155 yolcu kapasiteli, çevreci motora sahip olan körüklü otobüs ile yoğun hatlarda hizmet verilmektedir. 2023 Yılında 6 yeni toplu taşıma aracı alınarak toplu taşıma araç sayısı 74'e çıkarılmıştır. 11 adet durak yenileme ve 20 adet yeni durak montajı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulmuştur.



Aktarmalı yolculuk yapan vatandaşlara kolaylık sağlamak ve toplu taşıma kullanım oranını artırmak amacıyla ilk binişten itibaren 40 dk içerisinde ikinci otobüse binişler ücretsiz yapılmış, aktarma ücreti alınmamaya başlanmıştır. Yıl içerisinde toplu taşıma kullanan vatandaşlarımıza otobüslerde kredi kartı ile ödeme imkanı sunulmuştur. Ödeme yöntemi kapsamında kredi kartı, banka ve ön ödemeli kartlar kullanılmaya başlanmıştır.



Toplu taşıma hizmetlerinde dini bayramlar ve Cumhuriyetin 100. Yılı 29 Ekim de ücretsiz ulaşım hizmeti sağlanmaya devam edilmiştir.

Çorum Belediyesi, toplu ulaşımda kaliteyi artırmaya yönelik çalışmaları kapsamında 115 halk otobüsü şoförlerine yönelik "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim ve Bilgilendirme" eğitimi verilmiştir.



Vatandaşların toplu taşıma sistemini daha rahat kullanabilmeleri için "Çorum Ulaşım" android ve IOS uygulamaları ve <http://ulasim.corum.bel.tr/> web adresi mevcuttur. Bu uygulama ve web sayfası sayesinde otobüslerin anlık olarak nerde olduğu, durağa ne zaman geleceği, ücret tarifeleri, jeton satış, kart dolun yerleri, kart bakiyesi sorgulama gibi uygulamaları vatandaşlar tarafından takip edebilmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, bisiklet kullanımını yaygınlaştıracak ve günlük hayatın bir parçası haline getirecek, sağlıklı yaşama katkı sunacak ve şehir içi trafiğini önemli oranda azaltacak olan Çorum Akıllı Bisiklet Uygulaması (ÇORBİS) yeni 10 bisiklet, 1 istasyon ve 15 park yeri artırılarak, toplamda 101 adet bisiklet, 13 istasyon ve 159 park yerine ulaşılmıştır. Böylelikle ilk olarak 50 bisikletle uygulanmaya başlanan ÇORBİS'te bisiklet sayısı 2 katına çıkarılmıştır. Çorum Akıllı Bisiklet Uygulamasını kullanan abone sayısı 79.301 kişi, toplam kiralama sayısı ise 54.837 adet olarak gerçekleşmiştir. ÇORBİS abone sayısı %126,6 artırılmıştır. Çorum Bisiklet (ÇORBİS) uygulaması sayesinde vatandaşlarımız anlık bisiklet kiralarak trafik sorunu olmadan istedikleri noktaya gidebilmektedirler.

Belediyemiz tarafından 2023 yılı içerisinde Azerbaycan Caddesi'nin de olduğu bazı caddelerimize 2.375 metre paylaşımlı bisiklet yolu yapılarak bisiklet yolu toplam uzunluğu 16.715 metreye ulaşılmıştır.



Ayrıca vatandaşların ÇORBİS uygulamasının yanı sıra Tazı Scooter uygulaması ile de anlık kiralama yaparak istenilen yere hızlı bir şekilde gitme opsiyonları bulunmaktadır.

Sinyalizasyon ve Levhalama Hizmetleri

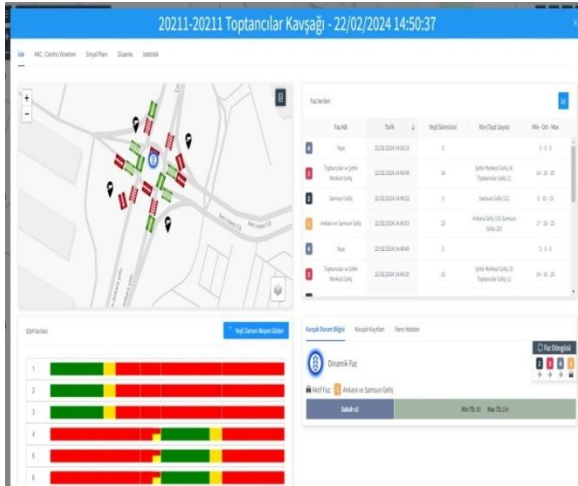
Yeni açılan ve mevcut yollarda trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması için trafik işaretleme ve düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2023 Yılında yeni montajı yapılan ve yenilenen trafik levhası sayısı 3.411 adet olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Sinyalizasyon Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	1	1	0
Yeni Yapılan Akıllı Kavşak Sayısı	Adet	0	0	0
Toplam Akıllı Kavşak Sayısı	Adet	11	11	0
İyileştirme Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	7	1	-85,7
Yaya yolu ve Yatay İşaretleme	m ²	10.184	8.141	-20,1
Bordür Boya Çalışması ve Yol Çizgi Çalışması	km	1.265,91	783,52	-38,1
Yeni Montajı Yapılan ve Yenilenen Trafik Levhası	Adet	4.036	3.411	-15,5
Hız Kesici ve Kasis Montajı	Adet	1.185	1.067	-10
Düzenlenen Hasar Tespit Tutanağı	Adet	10	27	170

2023 Yılında okul saha boyamaları, taksi durağı boyamaları, engelli otopark çizimleri ve Semt Pazarı çizimleri gibi çalışmalar yürütülmüştür.



2023 Yılında 11 adet akıllı kavşak sistemi hizmet vermeye devam etmiştir. Kavşağın yoğunluğu ve sinyal süreleri kameralar ile Trafik Kontrol Merkezinden takip edilerek kavşaklarda ortalama bekleme süresi en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

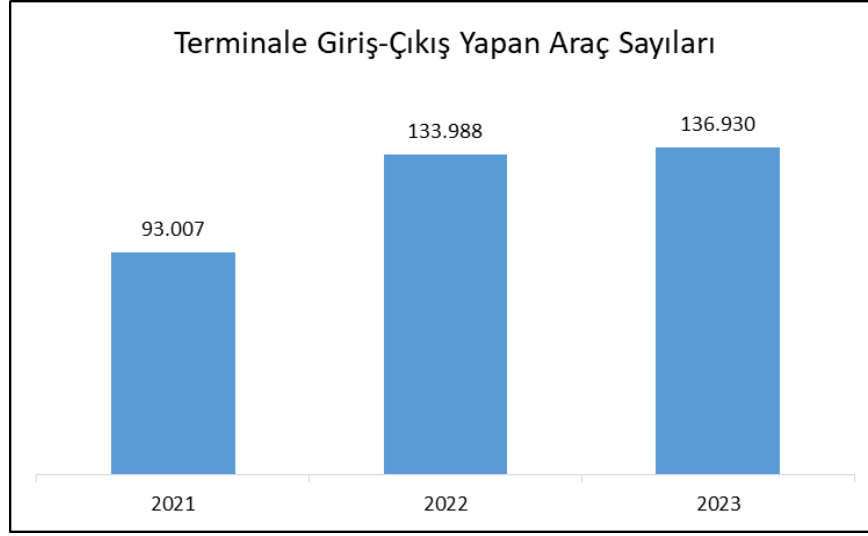


Terminal Hizmetleri

Terminale giriş-çıkış yapılan araç sayısı önceki yıla oranla %2,2 artarak toplamda 2023 yılında 136.930 ulaşmıştır. Giriş - çıkış işlemlerine ait tahakkuk tutarı da %122,4 oranında artış göstermiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Terminal Giriş - Çıkış Yapan Araç Sayısı	Adet	133.988	136.930	2,2
Çıkış İşlemleri Tahakkuk Tutarı	TL	3.060.750	6.807.340	122,4
Terminal içi Denetimleri Sonrası Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	57	30	-47,4
Maddi Yardım Yapılarak Memleketlerine Gönderilen Aceze Sayısı	Adet	289	205	-29,1

Yıllar itibariyle terminale giriş –çıkış yapan araç sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir.



Trafik Kontrol ve Denetimleri

2023 Yılında Toplu taşıma hatları, taksi ve taksi durakları, servis ve yolcu araçlarında toplam 2.147 denetim yapılmıştır. Yapılan denetimlerde toplam 328 ceza tutanağı düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Servis (S Plaka) ve Yolcu (M Plaka) Araçları Denetimi	Adet	485	796	64,1
Toplu Taşıma Hat Denetimi	Adet	1.034	764	-26,1
Taksi ve Taksi Durakları Denetimi	Adet	798	587	-26,4
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Toplu Taşıma)	Adet	30	10	-66,6
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Trafik)	Adet	238	318	33,6
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Toplu Taşıma)	TL	70.086	14.850	-78,8
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Trafik)	TL	78.086	196.206	151,3
Şehir İçerisinde Kaldırılan Hurda Araç Sayısı	Adet	5	0	-100

Ticari Plaka İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi gereğince Ticari plakalara ait iş ve işlemler yerel yönetimler tarafından yapılmaktadır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ilgili kanun ve Ticari Araç yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	136	142	4,4
Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	54	63	16,7
İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)	Adet	3	7	133,3
Düzenlenen Şehir İçi Güzergâh İzin Belgesi	Adet	506	515	1,8
Ticari Araç Reklam Bulundurma Belgesi Düzenlenmesi	Adet	0	0	-

1.25. Tesisler Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesine ait otoparkların işletmesini yapmak, yeni otopark yerleri belirlemek, işletmeye açmak ve işletmek,
- Belediyemizce yürütülen ve ilerde yürütülecek olan İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmelerinin (otopark, sosyal tesis, otel, kafeterya, kantin, halı saha, büfe, kreş ve gündüz bakım evleri, kına evleri, eğlence merkezleri, düğün salonu vb.) iş ve işlemlerini yerine getirmek,
- Çorum Belediyesine ait işletme ve tesislerde verilen hizmetler karşılığında tahakkuk eden ücretlerin ödenmemesi durumunda diğer birimlerle koordineli çalışarak ödeme yapılmayan borçlar hakkında yasal takibat yapmak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer iş ve işlemleri yapmak, vergi kanunları hükümlerini takip ederek iktisadi işletmelerle ilgili her türlü mali sorumlulukların, beyannamelerin, yasal defterlerin tasdikinin takibini yapmak,
- Sosyal Tesislerin temiz, güvenli, düzenli ve verimli olması hususunda çalışmalar yapmak,
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Bünyesinde çalıştırdığı bütün personellerin sorumluluklarını belirlemek ve düzenli, etkin, verimli ve mevzuat çerçevesinde çalıştırılmasını sağlamak,

b. Mali Bilgiler

Tesisler Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	1.637.000,00	3.164.000,00	2.781.207,95	87,9%	14,9%
SGK Devlet Primi Giderleri	133.000,00	280.000,00	165.457,16	59,1%	0,9%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.630.000,00	17.505.000,00	15.627.283,35	89,3%	83,9%
Sermaye Giderleri	2.600.000,00	2.125.000,00	42.586,20	2,0%	0,2%
Toplam	20.000.000,00	23.074.000,00	18.616.534,66	80,7%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sosyal Tesis Faaliyetleri

Tesisler Müdürlüğü; Sosyal belediyecilik anlayışıyla Belediye Sosyal Tesislerinin düzenli ve verimli bir şekilde işletilmesini, kaliteli, hijyenik ürünler ile toplumun tüm kesimlerinin faydalanabileceği nezih ve huzurlu mekanlar oluşturarak hizmet sunmaktadır. 2023 yılında bir yeni Sosyal Tesis daha hizmete açılarak Sosyal Tesis sayısı 9 adet olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sosyal Tesis sayısı	Adet	8	9	12,5
Sosyal Tesislerden verilen yeme-içme hizmet sayısı*	Adet	378.182	504.510	33,4

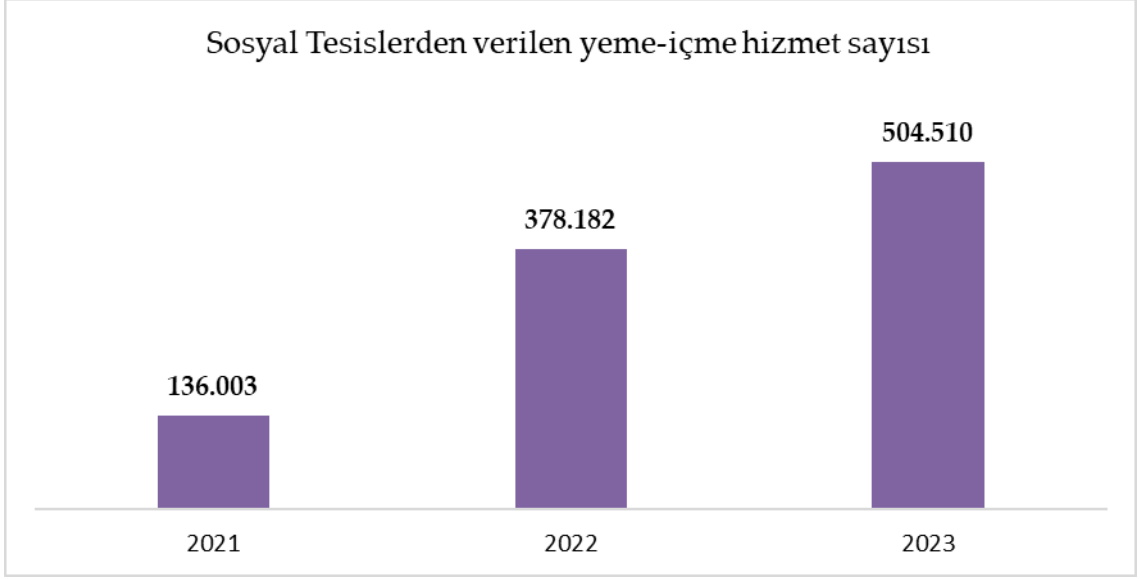
*Adisyon adeti alınmıştır.

Millet Bahçesi, Güngörmüşler Konağı, Pir Baba, Meydan, Velipaşa Kahvecisi, Çoruminia, Mimar Sinan Nikah Salonu, Velipaşa Kahvecisi Kampüs Sosyal Tesisleri ile birlikte şehrimizde her yaşta bireyin faydalandığı sosyal tesislere 2023 yılında Yöresel Çorum Mutfağı eklenmiştir.

2023 yılında Çorum Belediyesiince restore ettirilen 158 yıllık Veli Paşa Hanı'nda Çorum'un zengin yemek kültürünü yaşatmak amacıyla açılan Yöresel Çorum Mutfağında 34 farklı yöresel lezzet sunulmaktadır.



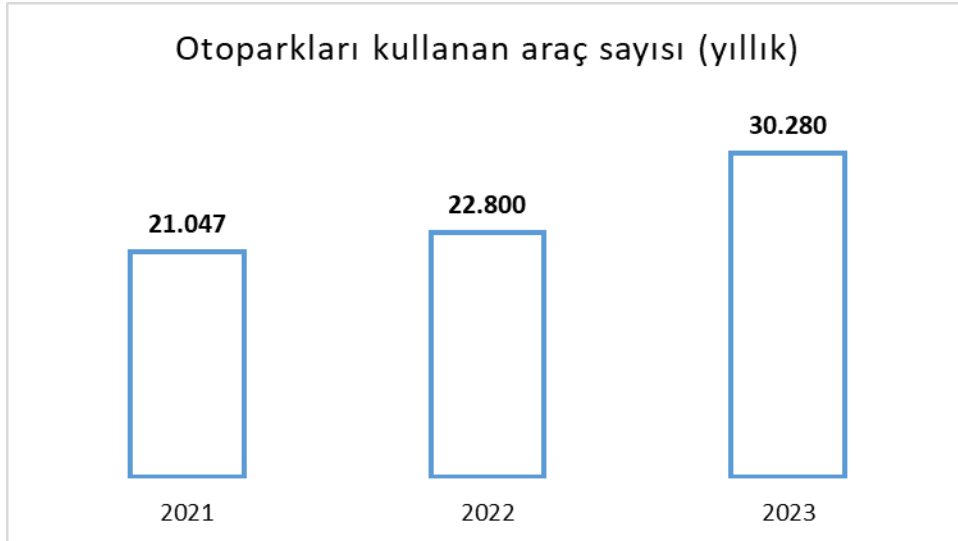
Sosyal Tesislerde daha kaliteli hizmet verebilmek ve mevcut hizmetleri değerlendirmek amacıyla 2023 yılında 6 sosyal Tesiste memnuniyet anketi yapılmıştır. Tesisin Konumu, Ortam Düzeni, Temizlik ve Hijyen, Menü Çeşitliliği, Yiyecek / İçecek Kalitesi ve Lezzeti, Personel Tutum ve Davranışı, Fiyatlandırma ve Tesisin Bıraktığı Etki gibi başlıca soruların yer aldığı ankette Sosyal Tesislerden Memnuniyet oranı %93,4 çıkmıştır.



Otopark Faaliyetleri

600 araç kapasiteli Kerebi Gazi Otoparkı ve 44 araç kapasiteli Abone Otoparkı Tesisler Müdürlüğü tarafından işletilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Açık-Kapalı Otopark Kapasitesi	Adet	638	644	0,9
Açık-Kapalı Otopark Üye Sayısı	Kişi	38	44	15,8
Otoparkları kullanan araç sayısı (yıllık)	Adet	22.800	30.280	32,8



1.26. Veteriner İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başiboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 26166 Sayılı Hayvanların Korunmasına dair yönetmelik doğrultusunda Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi açmak
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılama, işaretlemek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak
- Sahipli hayvanları kayıt altına almak
- Sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan ısırık ve tırmalama vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle iş birliği içerisinde (Kuduz şüpheli) söz konusu hayvanı müşahede altına almak, müşahede süresince takip etmek
- Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle iş birliği yapmak ve kurban kesim alanlarında denetimler yapmak
- Hayvanat bahçesi kurmak, halka hayvan sevgisini kazandırmak için parklarda etkinlikler ve düzenlemeler yapmak

b. Mali Bilgiler

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	3.558.000,00	4.153.000,00	2.984.304,72	71,9%	18,3%
SGK Devlet Primi Giderleri	506.000,00	506.000,00	256.012,48	50,6%	1,6%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.579.000,00	15.299.000,00	13.046.180,83	85,3%	80,1%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Sermaye Giderleri	500.000,00	500.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Toplam	17.145.000,00	20.460.000,00	16.286.498,03	79,6%	100,0%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bakım ve Tedavi İşleri

Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinde aşılama, kısırlaştırma, tedavi ve sahiplendirme, işaretleme gibi hayvan rehabilitasyon çalışmaları yapılmaktadır. 2023 yılında başiboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla; başta kuduz olmak üzere diğer bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı aşılama, paraziter hastalıklara karşı ilaçlama ve tedavi hizmetleri verilmiştir. Köpeklerin yanı sıra at, merkep, kedi, kuş, tavşan gibi birçok hayvana da bakım ve tedavi sağlanmıştır. İşaretlenen hayvanlara ait bilgiler Tarım ve Orman Bakanlığı'na ait HAYBİS'e girilerek kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

İlimizde, Belediyenin de üyesi olduğu Çorum İli Sahipsiz Sokak Hayvanları Birliği kurulmuştur. İl genelindeki tüm sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar yürüten Çorum İli Sahipsiz Sokak Hayvanları Birliği, sokak hayvanlarının rehabilitesi, bakımı, tedavileri, barınma gibi ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmaktadır. Çorum İli Sahipsiz Sokak Hayvanları Birliği yıl içerisinde il genelinde 3.726, Çorum merkezde ise 1.967 sahipsiz sokak hayvanına toplama ve kısırlaştırma işlemi yapmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahadan Toplanan Hayvan Sayısı	Adet	3.283	1.738	-47,1
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.730	188	-89,1
İşaretlenen Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	1.730	411	-76,2
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.730	390	-77,5
Parazit Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	3.163	2.038	-35,6
Tedavi Edilen Yaralı ve Hasta Hayvan Sayısı	Adet	1.911	1.524	-20,3



Çorum Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evcil Hayvan Parkı, çeşitli hayvanların renkli dünyasını ziyaretçilere sunmaktadır. Ziyaretçilerin evcil hayvanlarla vakit geçirebildiği ve çocukların evcil hayvanları tanınmasına olanak sağlayan Çorum Belediyesi Evcil Hayvan Parkı, sayı ve çeşitlilik bakımından günden güne büyümektedir. Hayvan çeşitliliğini artırmak amacıyla sürekli olarak araştırmalar yapılmakta, ziyaretçilere daha zengin ve keyifli bir deneyim sunulması ve doğanın güzelliklerinin daha iyi keşfedilmesi önemsenmektedir. Ziyaret esnasında Evcil Hayvan Parkında görülebilecek hayvanlar arasında; güvercin, hindi, kaz, keçi, koyun, ördek, tavşan, tavuk, tavus kuşu, mandarin ördekleri, kedi, köpek yer almaktadır.

Parkta bulunan hayvanlar arasında çeşitliliği artırmak amacıyla, kuluçka makineleri kullanılarak yumurtalardan (kaz, hindi, tavuk, bıldırcın, keklük gibi kümes hayvanlarından) canlı hayvan üretimi gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca evcil hayvan parkında organik şekilde yetiştirilen kaz, hindi, tavuk vb. kanatlı hayvanların Belediyemiz Halk-Et Kombinasında hijyenik koşullar altında kesimleri yapılarak temizlenmiş ve paketlenerek Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aracılığıyla ihtiyaç sahibi 420 aileye ulaştırılmıştır.



35 farklı noktada bulunan Halk Ekmek satış büfelerinde bulunan Bayat Ekmek Toplama Kutuları'na bırakılan bayat ekmeklerden sahipsiz hayvanlara yiyecek sağlanmaktadır. Şehrin farklı bölgelerindeki beslenme noktalarına günlük olarak yiyecek bırakarak sahipsiz hayvanların özellikle kış aylarında rahat bir şekilde beslenmeleri sağlanmaktadır. Bu sayede, sokak hayvanları için açlıkla mücadele ve sağlıklı bir yaşam sürme çalışmaları yapılmaktadır.



Belediyemiz tarafından işletilen Sıklık Tabiat Parkı'nda yer alan 51 yaban hayvanının günlük beslenme, bakım ve tedavi hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından titizlikle sağlanmaktadır. Parkta bulunan 6 adet Karaca, 25 adet Kızıl Geyik, 6 adet Ala Geyik, 2 adet Ceylan ve 12 adet Yabani Keçi'nin günlük beslenme, bakım ve tedavi hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



Sahipsiz Kediler Müşahede Bina'sı 17 Şubat Dünya Kediler Günü'nde hizmete açılmıştır. Sahipsiz sokak kedilerine alttan ısıtmalı, havalandırmalı, gezinti alanlarının olduğu bir binada veteriner hizmetleri verilmektedir. Haftalık olarak yaklaşık 300 kişi ziyaret ettiği ve ziyaretçilerin kedilerimizi tanıma ve onlarla vakit geçirme fırsatı sunduğu Sahipsiz Kediler Müşahede Evi ile vatandaşların kedi sahiplenme sürecine katkı sağlanmaktadır.





Ayrıca ilimizde gerçekleştirilen kurban kesim işlemlerinde, vatandaşlarımızın kurban kesimlerini sağlıklı, hijyenik ve güvenli bir ortamda dini kurallara uygun olarak yerine getirmelerine katkı sağlamak amacıyla altyapısı Çorum Belediyesi tarafından hazırlanan 8 farklı bölgedeki kurban kesim yerleri oluşturulmuş, görevli personel tarafından sürekli olarak temizlenmiş ve denetlenmiştir.



Hafta içi ve hafta sonları (09.00-16.00) saatleri arasında ziyaret gerçekleştirilebilen Evcil Hayvan Parkına 2023 yılı içinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Anaokulu ve İlkokul düzeyinde öğrenciler, öğretmenleri ile birlikte çok sayıda ziyaret gerçekleştirmiştir. Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri düzenlemiş, öğrenciler Evcil Hayvan Parkında bulunan kedi, köpek, tavuk, ördek, kaz, hindi, koyun, keçi, sülün, tavus kuşu, tavşan, keklik gibi hayvanları yakından görme ve besleme imkanı bulmuştur.

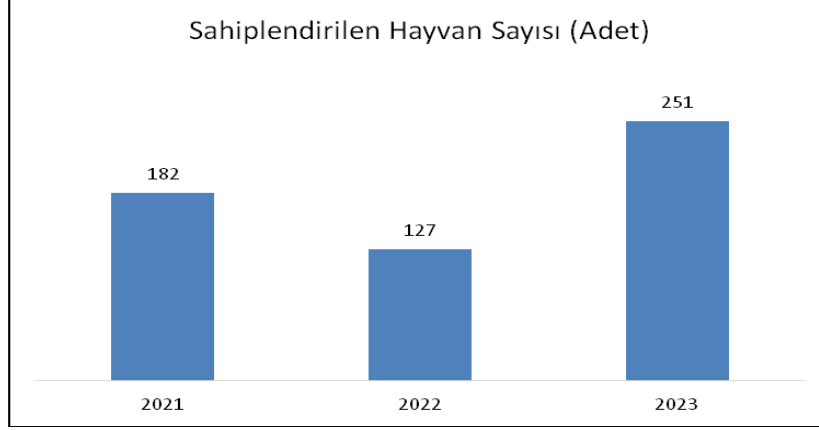


Talep ve Şikayetler

Müdürlüğümüze gelen hayvan sahiplendirme başvuruları yıl içinde titizlikle değerlendirilmiş ve değerlendirme sonucunda uygun koşulları sağlanan 251 başvuru sahibine kedi ve köpek sahiplendirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sahiplendirme Başvurusu	Adet	127	251	97,6
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	127	251	97,6
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilme Süresi	Gün	10,22	3,23	-68,4
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep Sayısı	Adet	81	215	165,4
Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	244	315	29,1

Sokak hayvanlarıyla ilgili gelen şikayetler, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından 7/24 esasıyla titizlikle değerlendirilmekte, hem hayvanların hem de vatandaşların güvenliğini sağlamak için etkili bir şekilde ivedilikle müdahale etmeye devam etmektedir. Trafik kazaları, sokaklardaki kaybolmuş veya yaralı hayvanlar, sokak köpeklerinin rahatsızlık verdiği durumlar gibi çeşitli şikayetler, ekiplerimizin çoğunlukla müdahale ettiği konular arasındadır.



1.27.Yapı Kontrol Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İnşaat ruhsatı almak isteyen mal sahibinin parseli için hazırlattığı proje dosyasını 3194 sayılı imar kanun ve uygulama yönetmeliğinin 58.ve 59. maddesine istinaden teknik uygulama sorumlularının evraklarının kontrolünü yapmak.
- Ruhsat yenilemesi ve tadilat ruhsatı için müracaat olduğunda inşaatın vizeleri kontrol edilerek eğer gerekiyorsa inşaat mahallinde kontrol için yerine gidilerek kontrolleri gerçekleştirmek.
- Mal sahibinin getirdiği mimari projesinin (imar çapı, kot tutanağı ve kadastro çapın) 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliğin ilgili maddelerine göre incelenerek dosyasını onaya hazırlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri, mesken vs birimlerin Kullanma izinlerini hazırlamak,
- İl mücavir alan sınırları içerisinde bulunan asansörleri kayıt altına almak, ruhsatlandırmak ve yıllık periyodik kontrollerinin takibini yapmak,
- İlgililerin yazılı istemleri üzerine inşaatı tamamlanan binaların onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların zabıta memuru ile beraber denetlenmesi,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların, yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek,
- 3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek
- İl dahilindeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara vermek, anılan yerler üzerindeki mevcut binalara kapı numarası vermek, ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisini yapmak.
- Adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmaları yapmak.

b. Mali Bilgiler

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	12.452.000,00	16.252.000,00	12.446.825,58	76,6%	62,9%
SGK Devlet Primi Giderleri	1.754.000,00	1.954.000,00	1.401.249,05	71,7%	7,1%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.579.000,00	6.296.000,00	5.769.880,97	91,6%	29,2%
Faiz Giderleri	200.000,00	200.000,00	160.724,15	80,4%	0,8%
Cari Transferler	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00%	0,0%
Sermaye Giderleri	160.000,00	308.000,00	0,00	0,00%	0,0%
Toplam	19.285.000,00	25.035.000,00	19.778.679,75	79,0	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ruhsatlandırma İşlemleri

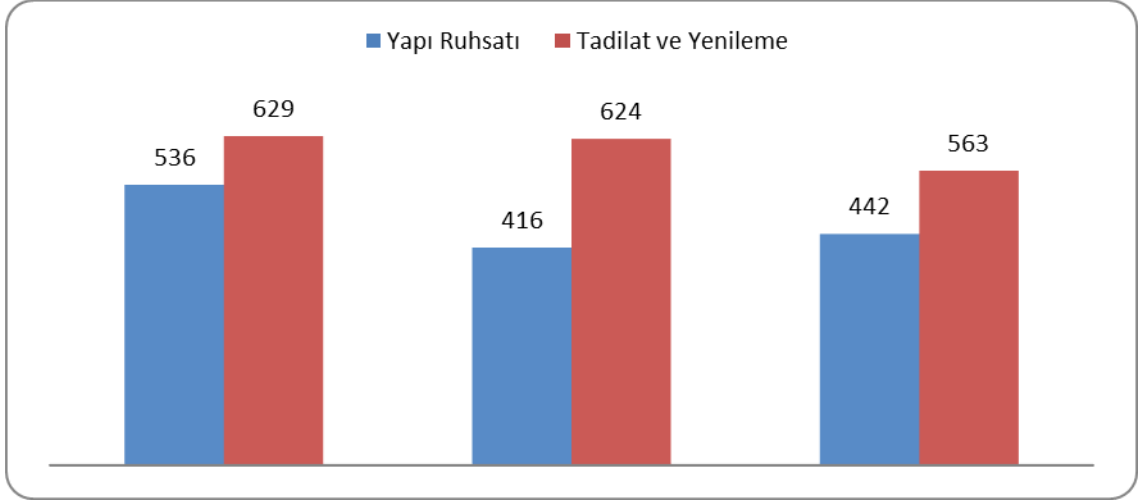
2023 yılında konut ve ticaret ihtiyacını karşılamaya yönelik ruhsatlandırma, ruhsat yenileme, proje ön inceleme vb. faaliyetleri Yapı Kontrol Müdürlüğü birimleri tarafından yürütülmüştür.

Ruhsatlandırma İşlemleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yeni Yapı Ruhsatı	Adet	416	442	%6,25
Ruhsat Yenileme (Tadilat, İlave)	Adet	624	563	%-9,78
Kat İrtifakı Proje Tasdiki	Adet	203	198	%-2,46
Yapı Kullanma Ruhsatı	Ad et	381	367	%-3,67
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mimari)	Adet	640	721	%12,66
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Statik)	Adet	550	863	%56,91
Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mekanik)	Adet	652	676	%3,68

01.06.2022 tarihinden itibaren **e-ruhsat** verilmeye başlandı ve 2023 yılı içerisinde Yeni Yapı Ruhsatı ve Ruhsat Yenileme (Tadilat, İlave) ile beraber toplamda 1.005 adet e-ruhsat verilmiştir.

Yıl içerisinde verilen ruhsatların yıllara göre dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir:



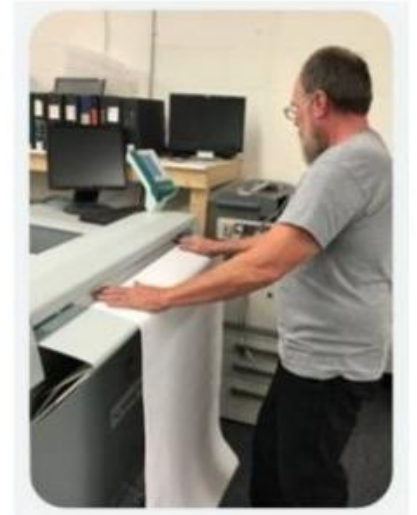
E-Ruhsat Online proje sistemi ile ruhsatlar verilmeye başlanmış ve ruhsat süreçleri hızlanmıştır.

The screenshot displays the 'E-Ruhsat Yönetim Sistemi' interface. At the top, it reads 'ÇORUM BELEDİYESİ - YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ E-RUHSAT YÖNETİM SİSTEMİ'. Below this, there is a search bar and a list of applications. The main part of the screen shows a table with columns for 'Durum', 'Tarih', 'Durum Açıklaması', 'Durum Tarihi', 'Durum Durumu', 'Durum Durumu Açıklaması', 'Durum Durumu Tarihi', 'Durum Durumu Açıklaması', 'Durum Durumu Tarihi', 'Durum Durumu Açıklaması', 'Durum Durumu Tarihi', 'Durum Durumu Açıklaması', 'Durum Durumu Tarihi'. The table contains several rows of data, with the first row highlighted in green.

Dijital arşive geçilmesi;

Dijital arşiv çalışmaları ile birimimizin kullandığı dokümanlar ve dosyalar tarama işlemleri ile sayısallaştırılarak güvenliği, erişilebilirliği, kontrolü ve yönetimi ile ilgili süreçler hızlandırılmış ve etkin kullanılabilir hale getirilmiştir. Bununla birlikte kullanılan dosyalar için fiziki ortam, ısı, ışık gibi temel arşiv masrafları azaltılmış finansal katkı sağlanmıştır. Ayrıca personellerin ilgili dokümanlara ulaşımı kolaylaştırılmış iş ve işlemlerle ilgili vatandaşlara yönelik hizmetler daha hızlı ve daha etkin yürütülmektedir.

The screenshot shows a digital archive system interface. It features a search bar at the top and a table with columns for 'Durum', 'Tarih', 'Durum Açıklaması', 'Durum Tarihi', 'Durum Durumu', 'Durum Durumu Açıklaması', 'Durum Durumu Tarihi', 'Durum Durumu Açıklaması', 'Durum Durumu Tarihi'. The table contains several rows of data, with the first row highlighted in blue.



Yapı Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

2023 Yılı içerisinde 205 adet asansör ruhsatı verilmiş olup, asansör muayenelerine bağlı 225adet mühürleme işlemi yapılmıştır.

Ayrıca 313 adet zemin etüd kontrolü, 61 adet sığınak kontrolü yapılmış ve 368 adet yapı denetimli ruhsat ve işe başlama tutanağı düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yol Geçiş İzin Belgesi	Adet	2	4	%100
Başlama, Toprak, Temel, Subasman Vizesi	Adet	139	146	%5,04
Kat Vizeleri	Adet	139	146	%5,04
Isı Yalıtım Vizeleri	Adet	139	146	%5,04
Zemin Etüd Raporu Kontrolü	Adet	318	313	%-1,57
Yapı Denetimli Ruhsat ve İşe Başlama Tutanağı Düzenlemesi	Adet	298	368	%23,49
Sığınak Kontrolü	Adet	76	61	%-19,74
Asansör Tescili	Adet	246	205	%-16,67
Asansör Mühürleme İşlemi	Adet	430	225	%-47,67

Asansör muayene denetimleri bakanlıkça lisanslandırılan firmalar tarafından yapılmaktadır. Yıl içerisinde yapılan etkin denetimler sonucunda mühürlenecek asansör miktarında%-47,67 oranında azalış göstermiştir.

Numarataj Faaliyetleri

2023 Yılında mücavir alan dâhilindeki cadde, sokak, köy, mezra gibi alanların kapı ve sokak levhaları dikilerek; bu bilgiler kent bilgi sistemine işlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Sokak Levhası	Adet	495	550	%11,11
Kapı Numarası	Adet	2.062	923	%-55,24
Adres Bilgisi İşleme	Adet	25.229	25.273	%0,17

Şehrin muhtelif yerlerindeki başlık alanlarda yapılan sokakların isimlendirilmesi neticesinde yoğunlaşan kapı numaralama işlemleri büyük oranda tamamlanmış olup, yıl içerisinde yeni oluşturulan bağımsız bölüm sayısınca gerçekleşmiştir.

Kaçak İnşaat ve Denetim Faaliyetleri

2023 Yılı içinde ruhsat şartlarına aykırı yapıların engellenmesi için denetim ve şikâyetlerin değerlendirilmesi ile kaçak yapılaşmanın engellenmesi çalışmaları yürütülmüştür. Şikâyet dilekçelerinin büyük bir çoğunluğunun Kat Mülkiyeti Kanunu gereği apartman ortak kullanım alanlarına yapılan tecavüzler ile mülkiyet sahipleri arasındaki anlaşmazlıklardan kaynaklanan sorunlar olduğu tespit edilerek yasal mevzuata göre işlem yapılmıştır. Dönem içinde ruhsata aykırı yapılar için cezai müeyyidelerin belirlenmesi amacı ile Belediye Encümene 54 tutanak gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Şikâyet Dilekçesi	Adet	302	412	%36,42
Yapılan İşlem Sayısı (Tutanak Tutulan)	Adet	31	54	%74,19
Encümene Giden Tutanak Sayısı	Adet	31	54	%74,19

Kentsel Dönüşüm ve Yapı Yıkım Faaliyetleri:

2023 Yılı içerisinde kentsel dönüşüm ve yapı yıkım faaliyetlerine ilişkin bilgiler tablolarda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yıkım Belgesi Verilen Bina (Kentsel Dönüşüm)	Adet	59	38	-35,59
Yıkım Yapılan Bina (Kentsel Dönüşüm)	Adet	32	38	18,75
İşlem Yapılan Metruk Bina Sayısı	Adet	106	117	10,38
Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı	Adet	79	104	31,65
Korunaklı Hale Gelen Metruk Bina Sayısı	Adet	33	13	-60,60

Yıkım Yapılan Binaların Kapsamı ve Mahallelere Göre Dağılımı		
Mahalle	Kentsel Dönüşüm	Metruk Bina
Bahçelievler	10	12
Buhara	1	0
Yeniyol	0	5
Mimarsinan	0	2
Gülâbibey	8	21
Kale	4	6
Ulukavak	8	22
Üçtutlar	0	5
Yavruturna	3	1
Kunduzhan	0	11
Çöplü	0	13
Çepni	4	6
Toplam	38	104
Genel Toplam	142	

Yapı İnceleme Faaliyetleri;

06.02.2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremlerden sonra vatandaşlar tarafından binaların dayanıklılığı hakkında yoğun talepler gelmiştir. Belediyemiz talepte bulunan vatandaşlarımıza teknik verilerle bilgilendirmek amacıyla müdürlüğümüz ile Bilgi İşlem müdürlüğünün ortak çalışması sonucunda Hızlı tarama testi için yazılım geliştirilmiş ve Hızlı Tarama İle Yapı Durum Testleri için alet ekipman ve cihazlar alınmıştır. Depremin ilk gününden itibaren vatandaşlardan gelen talepler yerinde incelenerek bilgilendirmeler yapılmıştır.



İlimizde yapılan yapı durum testi çalışmaları.



Kahramanmaraş ili Afşin ilçesinde yapılan hasar tespit çalışmaları.



1.28.Zabıta İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapmak, veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek
- Boşaltılması ve yıkırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmek ve yasal yaptırım uygulamak
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemek
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmek
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmek
- Sahipsiz sokak hayvanlarının muhafaza altına alınmasını sağlamak ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olmak
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak

b. Mali Bilgiler

Zabıta Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	18.043.000,00	21.223.000,00	19.190.275,70	90,4%	35,1%
SGK Devlet Primi Giderleri	2.584.000,00	2.744.000,00	2.427.405,64	88,5%	4,4%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.701.000,00	33.306.000,00	33.028.273,15	99,2%	60,4%
Faiz Giderleri	100.000,00	2.000,00	1.137,82	56,9%	0,02%
Cari Transferler	10.000,00	10.000,00	9.938,58	99,4%	0,18%
Sermaye Giderleri	150.000,00	0,00	0	0,00%	0,00%
Toplam	42.588.000,00	57.285.000,00	54.657.030,89	95,4%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Denetim Faaliyetleri

Vatandaşların huzurunu kaçıran, çevre ve insan sağlığına zarar veren, düzeni bozan davranışlar Zabıta ekipleri tarafından denetlenmekte ve denetim sonucunda gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

2023 yılında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre toplam 506 adet ceza tutanağı düzenlenmiştir. Kabahatler Kanununa aykırı hareket edenlere kesilen ceza tutarı önceki yıla oranla %38,2 artmış, toplam 590.266,50TL tutarında ceza kesilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Afiş Asma (Madde 42) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	1	2	100
Çevreyi Kirletme (Madde 41) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	13	17	30,8
Dilencilik (Madde 33) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	68	54	-20,6
Emre Aykırı Davranış (Madde 32) Konusunda Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	571	281	-50,8
Gürültü (Madde 36) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	5	4	-20
İşgal (Madde 38) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	115	53	-53,9
Rahatsız Etme (Madde 37) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	103	55	-46,6
Belediye Mallarına verilen Hasar Tespitleri İçin Yapılan İşlem	Adet	44	40	-9
Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Toplam Sayısı	Adet	920	506	-45
5326 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Ceza Tutarı	TL	426.951,00	590.266,50	38,2
Belediye Mallarına Verilen Hasar Tespitleri Tahakkuk Tutarı	TL	252.329,00	226.059,00	-10,4



İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetleri

Gıda satışı yapan işyerlerine gıda kontrol görevlisi eşliğinde denetimler 6 ayda bir yapılmaktadır. Zabıta Ekipleri tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmaktadır. Halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

2023 Yılında gayrisihhi, sıhhi ve umuma açık olmak üzere toplamda 1.932 işyeri denetimi yapılmıştır.

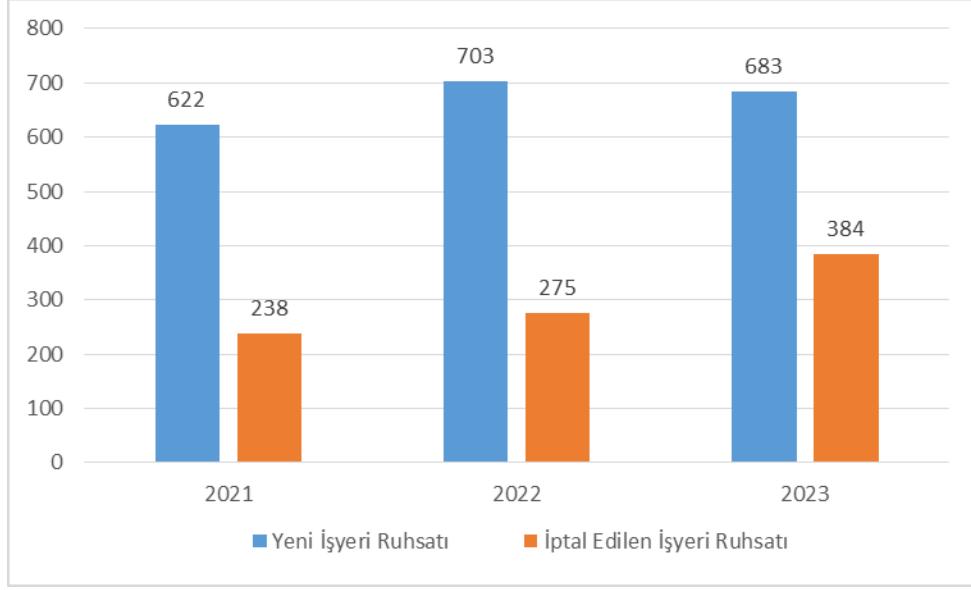
İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, işyeri sahiplerinin gerekli evrakları tamamlayarak, talebi üzeri verilmektedir. 2023 Yılında Sıhhi müesseselere 503, Umuma açık işyerlerine 29 ve Gayri sıhhi işyerlerine ise 151 adet ruhsat verilmiş olup önceki yıla oranla verilen ruhsat sayısı % 5,4 artış göstermiş olup toplam 683 işyerine ruhsat verilmiştir.

2023 Yılında işyerini kapatan, ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı 384 olmuştur.

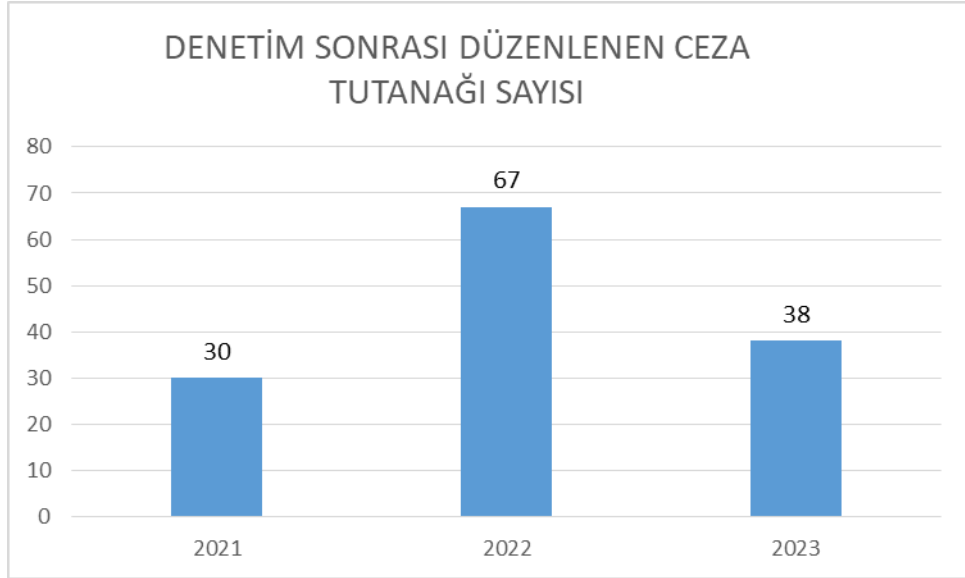
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İşyeri Ruhsat Denetimi Sayısı	Adet	703	698	-0,7%
İşyeri Ruhsatlandırma Gelir Tutarı	TL	360.343,00	477.970,00	32,6%
Mühür Fekki Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	10	0	-100%
Mühürlenen İşyeri Sayısı	Adet	10	1	-90%
Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	500	503	0,6%
Umuma Açık İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	35	29	-17,1%
Verilen Pazar Tatili Ruhsatı Sayısı	Adet	0	0	0%
Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	113	151	33,6%
İptal Edilen Ruhsat Sayısı	Adet	275	384	39,6%
Denetlenen Gayrisihhi İşyeri Sayısı	Adet	533	351	-34,1%
Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	1.659	1.423	-14,2%
Denetlenen Umuma Açık İşyeri Sayısı	Adet	178	158	-11,2%
Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	67	38	-43,3%



İlimizde yıllara göre verilen işyeri ruhsatları ve iptal edilen işyeri ruhsatı sayıları grafikte gösterilmiştir:



İlimizde yıllara göre Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayıları grafikte gösterilmiştir:



Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren konulara ait şikâyet sayısı; ürün fiyatlarındaki ani artışlar marketlerdeki kasa reyon fiyat tutarsızlıkları konularına ait şikayetlerden dolayı artış gözlemlenmiştir. 2023 Yılında gelen bildirimlerin değerlendirme süresi önceki yıla oranla %79,5 oranda azalarak 7,03 gün şikayet ve bildirimlere müdahale ve işlem süresi hızına ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Gönül Kapısına Zabıta Faaliyetlerine İlişkin Gelen Şikayet Sayısı	Adet	426	633	48,6%
Bildirimleri Değerlendirme Süresi	Gün	5,23	7,03	34,4



Diğer Faaliyetler

7201 Tebligat Kanununun 2. Maddesi gereğince Belediye birimlerinden gelen tebligatlar müdürlüğümüz tarafından ilgililere ulaştırılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye Birimlerinden Gelen Tebligatların Yapılması	Adet	614	180	-29,3

1.29.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- İmar Planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan kültürel tesisler v.b. yerlerin ilgili Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dahilinde istimlak işlemlerini yürütmek.
- Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kiralama işlemlerini düzenlemek ve kira artış işlemlerinin takibini sağlamak.
- Çorum Belediyesi mülkiyetindeki taşınmaz envanterinin oluşturularak, fiili durumların ve imar planındaki durumlarının tespitini yapmak.
- Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ihdas, devir, temlik, intifa hakkı, irtifak hakkı ve benzeri gayrimenkul mükellefiyet ve hakların tesislerini kurmak, alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak sözleşme, kontrat, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırılmak.
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları; satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde etmek ve satmak.
- Yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için gerekli ve yeterli sayıda Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyonlarının teşkilini Başkanlık Onayı ile sağlamak.
- 3194 Sayılı Yasanın 11.madde kapsamında bulunan imar planlarında; Meydan, yol, park, yeşil saha, otopark, toplu taşıma istasyonu ve terminal gibi umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Maliye Hazinesine ait yerlerin Belediyeye devrini sağlamak
- İmar planı uygulaması sonucu meydana gelen yol fazlalarının ilgili parsel malikleri adına ihdas ederek satış işlemlerini yapmak.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddeleri gereği oluşan ve tevhit şartı olan gayrimenkullerin satışını yapmak.
- Belediye tarafından yapılan, yaptırılan konut, toplu konutları, satmak, kiraya vermek, gerektiğinde bunun için diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve onlarla ortak projeler gerçekleştirmek
- Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, yıkılması maksadıyla, ilgili belediye birimlerine yıkılacak binaya ait gerekli bilgileri iletme
- Belediyeye ait olup depreme dayanıklı olmayan veya ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yıkımı kararını Belediye Meclisinden istihsal etmek, kararı Fen İşleri Müdürlüğüne göndermek, yıkım kararı verilen binanın aboneliklerini iptal ettirmek, boşaltmak ve yıkıma hazır hale getirmek, kayıtlardan düşmek için gereken iş ve işlemleri yapmak.

b. Mali Bilgiler

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir;

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	2.644.000,00	2.992.000,00	2.787.984,89	93,18%	3,21%
SGK Devlet Primi Giderleri	351.000,00	371.000,00	353.103,44	95,18%	0,41%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.780.000,00	5.431.000,00	4.728.762,39	87,07%	5,44%
Faiz Giderleri	600.000,00	3.147.000,00	3.028.695,39	96,24%	3,48%
Sermaye Giderleri	44.594.000,00	79.668.000,00	76.087.693,62	95,51%	87,47%
Toplam	51.969.000,00	91.609.000,00	86.986.239,73	94,95%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kamulaştırma İşlemleri

2023 yılı faaliyet dönemi içinde Belediyemiz imkanları ölçüsünde ve program dahilinde 64 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Kamulaştırmalar; yol, yeşil alan, belediye hizmet alanı, ağaçlandırılacak alan, çocuk bahçesi, park, kültürel tesisler, meydan alanları gibi amaçlarla yapılmıştır. Kamulaştırma yapılan alanlar Sıklık, Karakeçili, Ulukavak, Kunduzhan, Çöplü, Çepni, Üçtutlar, Çoraklık, Bahçelievler, İbrahim Çayırı Bölgesi başta olmak üzere tüm mahallelerde gerçekleştirilmiştir. Bazı önemli kamulaştırma alanları; Velipaşa Hanı ve Saat Kulesi arasında kalan tarihi Çorum Meydanının bir parçası olan balıkçılar ve diğer dükkanlardan oluşan Çepni Mahallesi 315 Ada 2,3 ve 5 Parseller ve Bedesten ve Yer altı otoparkı yanında Karakeçili Mah. 4293 Ada 6 Parsel ve 141 Ada 73 Parselde bulunan alanlardır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Kamulaştırma İşlemi	Adet	50	64	28
Kamulaştırma Alanı	m ²	3.412,14	3.858,25	13
Kamulaştırma Tutarı	TL	2.806.209,74	49.089.690,45	1.649
Yıl İçinde Ödenen Kamulaştırma Tutarı	TL	2.806.209,74	26.653.386,00	849
Kamulaştırılmamasız El Atma İşlemi	Adet	0	1	-
Kamulaştırılmamasız El Atma Alanı	m ²	0	70,67	-
Kamulaştırılmamasız El Atma Tutarı	TL	0	246.099,00	-



Kira ve Ecrimisil İşlemleri

2023 yılı içinde belediyeye ait işyeri, ofis, büfe vb. olmak üzere toplam 41 adet taşınmaz belediye tarafından, 2886 Sayılı Kanun kapsamında kiraya verilmiştir.

2022 yılından itibaren 183 adet taşınmazın kira sözleşmesi devam etmektedir. 2023 yılında yeni eklenen 41 kiralık taşınmaz ile birlikte toplam 257 taşınmazdan 224 adet kiraya verilmiştir. 2023 yılında toplam 41 taşınmaza ait 2.821.143,30 TL kira geliri tahakkuk edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Belediye tarafından kiralanılan işyeri, arsa, arazi vs. sayısı	Adet	24	23	-4
Kiralanılan işyeri, arsa, arazi vs. kira tutarı	TL	725.869,10	1.117.456,46	54
Belediye tarafından kiraya verilen toplam işyeri vs. sayısı	Adet	183	224	22

2023 yılında Belediye tarafından yeni kiraya verilen işyeri vs. sayısı	Adet	81	41	-49
Belediye tarafından kiraya verilen işyeri vs. kira tutarı	TL	2.458.750,00	2.821.143,30	14
Ecrimisil sayısı	Adet	140	104	-26
Ecrimisil tutarı	TL	1.877.749,44	328.812,00	-82

Gayrimenkul Alımı ve Satış İşlemleri

Mülkiyeti Belediyemize ait olan arsa satışı ve devri yapılan taşınmazlardan Belediye bütçesine toplam 199.092.000,00 TL gelir tahakkuk edilmiştir.

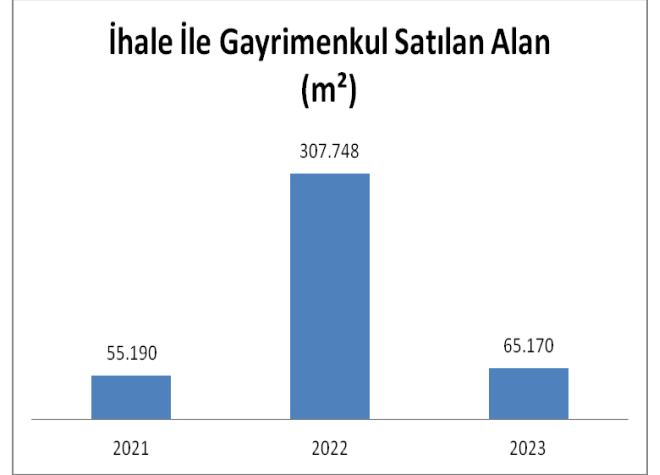
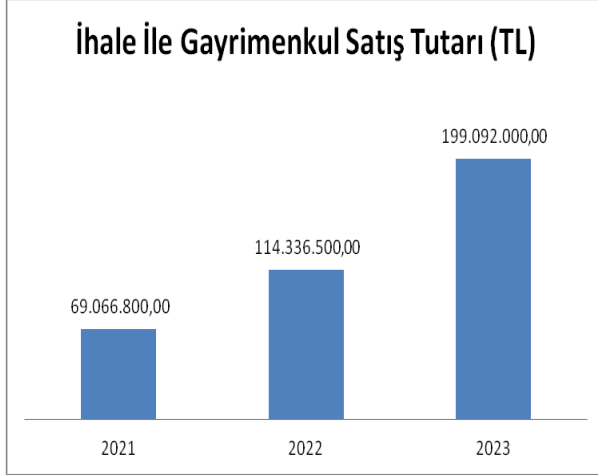
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
İhale İle Gayrimenkul Satış İşlemi	Adet	141	76	-46
İhale İle Gayrimenkul Satılan Alan	m ²	307.747,67	65.170	-79
İhale İle Gayrimenkul Satış Tutarı	TL	114.336.500,00	199.092.000,00	74
Satın Alma İşlem Sayısı	Adet	4	2	-50
Satın Alınan Alan	m ²	942,43	139,53	-85
Satın Alma Tutarı	TL	10.308.800,00	466.000	-95
Yol Fazlası, Hisse Ve Şuyulu Arsa Satışı İşlemi	Adet	55	48	-12
Yol Fazlası, Hisse Ve Şuyulu Arsa Satışı Alanı	m ²	5.404,58	5.113,19	-5
Yol Fazlası, Hisse Ve Şuyulu Arsa Satışı Tutarı	TL	14.606.152,66	19.240.396,81	31

Ayrıca 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre Ayarık, Gülabibey, İbrahimçayırı, Kuruçay, Çepni, Ilıca'da bulunan 76 adet Villa/konut arsalarının satışı, 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre ise Ayarık, Yavruturna, Bahçelievler, Çepni, Çoraklık, Gülabibey, İbrahimçayırı, Karakeçili ve Ulukavak Mahallelerinde bulunan 48 adet hisseli arsanın satışı yapılmış, bütçeye 19.240.396,81 TL gelir tahakkuk edilmiştir.

2023 yılı içerisinde İhale ve diğer satın alma yöntemleri ile toplam 223.797.559,81 TL arsa satış tahakkuku olmuştur.



20.02.2023 TARİHLİ İHALE					İHALE BEDELİ	SATIŞ BEDELİ	
1	KURUÇAY	307	9	739,16	E:0,40 YENÇOK: 2 KAT KONUT	1.110.000,00 ₺	1.750.000,00 ₺
2	KURUÇAY	307	10	738,53	E:0,40 YENÇOK: 2 KAT KONUT	1.110.000,00 ₺	1.720.000,00 ₺
3	KURUÇAY	307	11	737,90	E:0,40 YENÇOK: 2 KAT KONUT	1.110.000,00 ₺	1.674.000,00 ₺
4	KURUÇAY	310	2	717,78	E:0,40 YENÇOK: 2 KAT KONUT	1.150.000,00 ₺	2.015.000,00 ₺
5	KURUÇAY	310	3	635,81	E:0,40 YENÇOK: 2 KAT KONUT	955.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺
6	KURUÇAY	310	4	635,39	E:0,40 YENÇOK: 2 KAT KONUT	955.000,00 ₺	1.560.000,00 ₺
7	KURUÇAY	320	4	664,99	E:0,40 YENÇOK: 2 KAT KONUT	1.065.000,00 ₺	1.562.000,00 ₺
8	KURUÇAY	320	6	650,29	E:0,40 YENÇOK: 2 KAT KONUT	1.040.000,00 ₺	1.750.000,00 ₺
						13.531.000,00 ₺	



Gayrimenkul Diğer İşlemler

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı içerisinde 6306 Sayılı Kanun uygulama yönetmeliği 4'üncü maddesine göre yerleşim yerlerinin ihtiyacı olan sosyal, teknik, kültürel yapı ve çevre düzenlemeleri yapılması hükmüne göre Resmi kurum ve kuruluşlarla karşılıklı taşınmaz, trampa işlemlerine esas olmak 10 adet taşınmaz için 56.797.860,00 TL Maliye Hazinesine trampa gerçekleştirilmiştir.

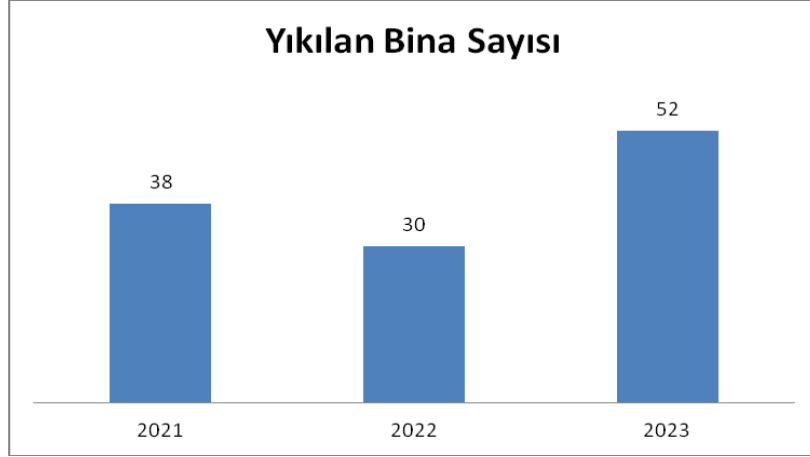
2023 yılı içerisinde Gülabibey, Karakeçili, Ayarık, Kunduzhan Yavruturna, Yeniyol, Çöplü, Çepni, Bahçelievler'de ihdas (yeni parselleme) – ifraz (plana göre ayırma, yola terk) uygulamaları yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yapılan Trampa Sayısı	Adet	9	10	70
Yapılan Trampa Alanı	m ²	1.024,61	3.600	251
Alınan Tahsis Sayısı	Adet	5	1	-80
Alınan Tahsis Alanı	m ²	51.730,03	5.680,75	-89
Verilen Tahsis Sayısı	Adet	1	5	400
Verilen Tahsis Alanı	m ²	787,13	50.219	6.280
İrtifak Hakkı Alanı	m ²	0	0	-
İrtifak Hakkı Tutarı	TL	0	0	0
Yapılan Devir Sayısı	Adet	0	0	0
Yapılan Devir Alanı	m ²	0	0	0
Yapılan Devir Tutarı	TL	0	0	0
Yapılan Arsa Tescil Alanı (ihdas-ifraz)	m ²	0	184.426,09	-
Yapılan Arsa Tescil Sayısı	Adet	0	57	-

Yıkım ve Enkaz İşlemleri

2023 yılı içerisinde kamulaştırma yapılan Gülabibey, Ulukavak, Çepni, Kunduzhan ve diğer bölgelerde 5.723 m² enkaz kaldırma işlemi yapılmış, 8.427.098,00 TL enkaz bedeli ödemesi yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Yıkılan Bina	Adet	30	52	73
Bina Enkaz Alanı	m ²	3.914,22	5.723	46
Bina Enkaz Bedeli	TL	4.363.476,17	8.427.098,00	93



1.30. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İçişleri Bakanlığınca kurulan www.muhtar.gov.tr adresinde yer alan Muhtar Bilgi Sisteminde istenilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediyemize elektronik ortamda gelen muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- Diğer yollarla Belediyemize ulaşan muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- Elektronik ortamda ve şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak,
- Sistem üzerinden üç aylık dönemler sonunda rapor hazırlamak,
- Hazırlanan raporlarda toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesine yer vermek,
- Hazırlanan raporları ilgili başkan yardımcısının bilgisi dâhilinde sisteme işlemek,
- İletilen taleplerin sonucunu ilgili muhtarın mail adresine elektronik posta ile bildirmek,
- Muhtarlarla ilgili iş ve işlemlerde ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlayarak muhtarların taleplerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Yılın belli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

b. Mali Bilgiler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek	Harcama Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Toplam Harcamaya Oranı
Personel Giderleri	582.000,00	660.000,00	569.543,29	86,3%	58,2%
SGK Devlet Primi Giderleri	103.000,00	103.000,00	70.075,83	68,0%	7,2%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	786.000,00	786.000,00	338.878,43	43,1%	34,6%
Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
Toplam	1.473.000,00	1.551.000,00	978.497,55	63,1%	100,00%

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muhtarlık Koordinasyon Faaliyetleri

“Başkanım Mahallemizde Söz Bizde” sloganıyla düzenlenen mahalle buluşmaları Belediye Başkanı ve yöneticilerin katılımı ile Yeniyol, Yavruturna ve Üçtutlar Mahallelerinde gerçekleştirilmiştir. Mahalle Buluşmaları programları ile vatandaşların sorun ve taleplerinin yerinde dinlenilmesi, görülmesi ve en kısa sürede çözüm üretilmesi hedeflenmektedir.

2023 yılında Belediye Başkanlığının planlamış olduğu ve 15 mahalle muhtarının katılımıyla 5 adet Muhtar Koordinasyon istişare toplantısı yapılmıştır.

2023 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından planlı muhtarlık ziyaretleri yapılmış olup, ayrıca yıl içerisinde 15 muhtarlık ile gerçekleştirilen istişare görüşmelerinde öneri, görüş, şikâyet ve taleplerin ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi yapılmıştır. Bu toplantı ve ziyaretler kapsamında kısa ve orta vadede çözümlenmesi planlanan talepler neticelendirilerek sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan talepler ise ilgili müdürlüklerce takip edilmektedir.



Ayrıca muhtarlar ve ailelerine Mimar Sinan Düğün Salonu'nda iftar, "Kültür Gezileri" kapsamında Konya ziyareti ve 19 Ekim'de tüm muhtarların katılımıyla Muhtarlar Günü kutlaması gibi etkinlikler yapılmıştır.



Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Mahalle Buluşmaları Sayısı	Adet	1	3	200,0
Mahalle Buluşmaları Katılım Sayısı	Kişi	250	470	88,0
Muhtar Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet	3	5	66,7
Muhtarlıklara Yapılan Ziyaret Sayısı	Adet	180	180	0,0



Muhtarlık Destek Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Mahalle ve Yönetimi Başlıklı 9. Maddesinin 3. Fıkrasında belirtilen hükümlere göre ilimiz şehir merkezinde bulunan 15 mahalle muhtarlığının hizmet verdiği muhtarlık binalarında kullanılan doğalgaz, su, elektrik, telefon, internet aboneliği ile ilgili fatura giderleri Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Mahalle Muhtarlarından gelen talepler üzerine mahalle muhtarlık hizmet binalarının her türlü bakım, onarım, tefrişat vb. giderleri Çorum Belediyesi tarafından karşılanmaktadır.

2023 Yılı içerisinde muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda Yeniyol, Gülabibey, Çepni, Bayat, Mimar Sinan ve Akkent olmak üzere eksik kalan 6 mahalle muhtarlığı hizmet binalarında "Güvenlik kamera sistemi yenilemesi" gerçekleştirilmiştir. Bütün muhtarlık binalarının gönder bayrakları yenilenmiştir. Muhtarlık binalarına ait aydınlatma, güvenlik ve bilgi sistemlerindeki eksiklikler periyodik aralıklarla kontrol edilerek giderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
Bakım Onarımı ve Tadilat Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı	Adet	15	15	0,0
Muhtarlık Binaları İçin Gelen Talep Sayısı	Adet	53	37	-30,2
Muhtarlık Binaları İçin Olumlu Karşılanan Talep Sayısı	Adet	53	37	-30,2

Halkla İlişkiler Faaliyetleri

İlimizde bulunan merkez mahalle muhtarlıklarının Belediye faaliyetleri ile ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirilerek ilgili müdürlükle koordinasyonun sağlanması Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2023 Yılı içerisinde Halkla İlişkiler Birimi (Gönül Kapısı) üzerinden ya da direkt Müdürlüğümüze iletilen istek ve şikâyetler konularına göre ilgili müdürlükler ile paylaşmış ve sonuçları hakkında ilgili muhtarlıklara bilgi verilmiştir. Muhtarlıkların doğrudan Müdürlüğe veya Halkla İlişkiler birimi üzerinden belediyeye bildirdiği istek şikâyet ve talepler değerlendirildiğinde daha çok Destek Hizmetleri, Ulaşım Hizmetleri, Zabıta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyet alanına giren konulardan oluştuğu görülmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Gerçekleşen Miktar	Değişim (%)
CİMER Üzerinden Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	0	0	-
Halkla İlişkiler Birimine (Gönül Kapısı) Yapılan Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	39	54	38,5
Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) Üzerinden Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	0	2	-

2-Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.1.1 Yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak.	PRK	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	16,27	16,8	100	54,94
	PRK	*Park sayısındaki değişim oranı (%)	4,05	0,4	9,9	
	PRK	**Yeşil alana evinden 500 metre mesafede ulaşan vatandaş oranı (%)	-	-	-	
	PRK	***Mevcut Parklardaki Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)	82	-	-	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
<p>*2023 yılı içerisinde yeni yapılması planlanan Semt Parkı Yapımları (10adet) ve Park Revizyonları (5 adet park ve yeşil alan) için yıl içerisinde ihaleler yapılmış, yapılan ihalelerden birisi sonuçlanmıştır. Planlanan ve farklı zamanlarda yapılan diğer yeni park yapım ihalelerinde ise katılım olmaması, aşırı yüksek teklif vb. nedenlerle ihaleler yıl içerisinde sonuçlandırılmamış, yeni park yapımları bir sonraki yıl yapılmak üzere sarkmıştır. Düzenleme yapılan park ve yeşil alan miktarı 130.840 metrekare olmuştur ve 880 metrekare büyüklüğünde yeni park tamamlanarak park envanterine eklenerek park sayısı 249'a ulaşmıştır</p> <p>**Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi Genel Müdürlüğü Mekansal Adres Kayıt Sistemi paylaşımını durdurduğu için gösterge ile ilgili veri üretilmemektedir.</p> <p>***Mevcut parklardaki vatandaş memnuniyeti verisi ile ilgili yıl içinde ölçümleme yapılmamıştır.</p>						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.2.1 Park ve yeşil alanların, bakım ve onarımlarını zamanında yaparak kullanılabilirliğini sürdürmek	PRK	Çocuk Oyun Grubu Bulunan Park Oranı (%)	89,2	88,8	99,5	73,75
	PRK	Spor Aleti Bulunan Park Oranı (%)	13,8	13,3	96,0	
	PRK	Otomatik Sulama Sistemi Bulunan Park Oranı (%)	65	64,7	99,5	
	PRK	*Park ve Yeşil Alanlar İle İlgili Gelen Şikâyet Sayısındaki Değişim Oranı (%)	-12	86,3	0	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
<p>*Müdürlüğe ait bazı faaliyetlerin yürütülmesi ihale usulü ile yüklenici tarafından yapılmaktadır. Bu hizmetlerden bazıları araç kirama, teçhizat alımı ve hizmet alımıdır. İhale süreçlerinde müdürlüğe bağlı olmayan sebeplerden ve gerekli koşulların oluşmaması nedeniyle ihalelerin sonuçlandırılmamış ve bazı hizmetlerde gecikmeler yaşanmış, buna bağlı olarak şikâyet sayılarında bir miktar artış olmuştur.</p>						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.3.1 Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek	TMZ	Temizlik hizmetlerine ilişkin şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-9	-42,2	100	78,33
	TMZ	Çevre hakkında bilgilendirilen kişi sayısındaki değişim oranı (%)	8	22,7	100	
	TMZ	*Cadde ve sokakların temizlenme sıklığı (gün)	9,6	10,1	35	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
<p>*Yıl içerisinde yapılan kent temizliği alanı bir önceki yıla göre %7,46 oranında artırılarak 858.896.232 metrekareye ulaşmıştır. Şehrin büyümesi yeni yapılaşmaların yeni yolların vs. alanların eklenmesiyle temizlenecek alan artmıştır. Bu artışlara rağmen cadde ve sokakların temizlenme sıklığı önceki yıla oranla % 35 oranında iyileşerek 10,12 güne indirilmiştir.</p>						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.4.1 Atıkların ayrı toplanarak bertaraf edilmesini sağlamak, çevre ve insan sağlığına zarar veren unsurları ortadan kaldırmak	TMZ	Günlük kişi başına düşen ortalama evsel katı atık miktarı (kg)	0,84	0,85	99	87,30
	TMZ	*Yıllık Kişi başına toplanan Atık Pil Miktarı (Gram)	13,6	8,4	62	
	TMZ	Yıllık Kişi başına toplanan bitkisel atık yağ miktarı (ml)	106,2	491,5	100	
	TMZ	Tıbbi atık üreticilerinden gelen bertaraf taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
	SİM	**Atık su arıtma tesisi verimlilik oranı (%)	80	60,4	75,5	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
<p>*Yıl içerisinde toplanan atık pil miktarı 1.230,90 kg'dan 2.191,50 kg çıkmış önceki yıla oranla %78,04 artış sağlanmıştır. Yıllık kişi başı toplanan atık pil miktarı 4,57 den 8,44'e çıkmış yaklaşık 2 katına yakın artış sağlanmıştır. İstenilen hedefe ulaşmak için atık pil kampanyaları, yarışmaları ve eğitimler devam etmektedir.</p> <p>**Atık Su Arıtma Tesisinin 22 yıllık olması, fiziksel yapısının ve atık su arıtma kapasitesinin yetersiz olmasından dolayı tesisin verimlilik oranı hedefin altında gerçekleşmiştir. Ayrıca 2020-2024 Stratejik Planda Yeni Atıksu Tesisi yapılacağı ve faaliyete geçeceği düşünülerek hedef yüksek konulmuş fakat yeni atıksu tesisi yapılmadığından verimlilik oranı hedefin altında gerçekleşmiştir</p>						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
1.5.1 Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve yaygınlaştırmak.	EPM	Enerji ihtiyacının yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı (%)	100	103,2	100	100,00
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.1.1 Planlı ve plansız denetimlerle halkın sağlık, huzur ve düzenini engelleyen unsurları ortadan kaldırarak şikâyetleri azaltmak	ZBT	Aktif işyerlerindeki ruhsatlandırma oranı (%)	79	73,5	93,0	57,33
	ZBT	*Kayıtlı işyeri denetlenme oranı (%)	33	26,1	79	
	ZBT	Zabıta faaliyetlerine ilişkin şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-9	48,6	0	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
<p>*Yıl içerisinde Çağrı Merkezi, Whatsapp iletişim hattı, Gönül Kapısı, Cimer ve diğer iletişim kanalları ile Zabıta Müdürlüğü Faaliyetlerine konu olan dilek, şikâyet, istek, taleplerden oluşan bildirimler toplamı 915 olmuş, önceki yıla oranla %76,3 artış gözlemlenmiştir. Toplam bildirimlerin içerisinde bulunan şikâyetler genellikle ürün fiyatlarındaki artışlardan dolayı marketlerdeki kasa reyon fiyat tutarsızlıkları, ürünlerin son tüketim tarihleri hakkında gelen şikâyetler, vb. konulardan oluşmaktadır. Vatandaşların bu konulara hassasiyetlerinin artmasından dolayı şikâyet sayısında artış gözlemlenmiştir.</p>						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.2.1 Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararları engelleyerek şikayetleri azaltmak	VET	*Sokak hayvanlarına ilişkin şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-9	29,1	0	66,67
	VET	Sahiplendirilen hayvan sayısındaki değişim oranı (%)	10	97,6	100	
	TMZ	Vektörle mücadelede kaynaklı şikâyet sayısındaki değişim oranı (%)	-9	-46,2	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Ülkemizde sahipsiz sokak hayvanlarının, bilhassa çocuklara saldırı video ve haberlerinin ulusal basında çok sık yer alması nedeniyle, aynı şikâyet konusuna ilişkin şikâyetler dönemsel olarak tekerrür etmektedir ve birçok şehirde olduğu gibi ilimizde de sokak hayvanlarının yoğunluğundan endişe duyan insanların/ailelerin hassasiyeti şikâyet sayısında artışa neden olmuştur.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.3.1Şehrimizde tüketilen tüm yaş sebze ve meyvelerin kayıt dışılığını önleyerek, ekonomik ve sağlıklı şartlarda vatandaşlara ulaşmasını sağlamak	HAL	İşlem gören sebze ve meyve miktarındaki değişim oranı (%)	6	115	100	100,00
	HAL	Planlı Denetim Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.4.1 Mezarlık ve defin hizmetlerini aksatmadan ve zamanında sunarak vatandaş memnuniyet oranını arttırmak	MZR	Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	96	95,6	99,6	99,80
	MZR	Bakım ve onarımı yapılan mezarlık alanı oranı (%)	22	53,5	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
2.5.1 Altyapıda gerekli çalışmaları yaparak su yönetimini sağlamak ve kaliteli içme suyunu vatandaşların kullanımına sunmak	SİM	Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke uzunluğunun toplam içme suyu şebekesine oranı (%)	9	15,1	100	74,00
	SİM	*İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı (%)	28,5	29,4	0	
	SİM	Yenilenen ve yeni yapılan Kanalizasyon şebeke uzunluğunun toplam kanalizasyon şebekesine oranı (%)	7	8,8	100	
	SİM	Sayılaştırılmış şebekenin (içme suyu, kanalizasyon, yağmursuyu) toplam şebekeye oranı (%)	51	54	100	
	SİM	**Yenilenen ve yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğunun toplam yağmursuyu şebekesine oranı (%)	4	2,8	70	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

*Türkiye’de kayıp kaçak oranı ortalaması %33,54 seviyesinde olup ilimizde kayıp kaçak oranı bu seviyeden daha azdır. Kayıp kaçak oranının artma gerekçeleri; değişmesi gereken su sayaçları, ölçüm hataları, arıza ve fiziki kayıplardan oluşmaktadır. Şehrimizde kullanım ömrünü doldurmuş su sayaçlarının değişimi, arızaların azaltılması vb. nedenler azaltıldıkça kayıp kaçak oranı azaltılacaktır

**Yıl içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda 4.717 metre yeni yağmursuyu şebekesi daha yapılarak toplamda 170.624 metre yağmursuyu şebekesi uzunluğuna ulaşılmıştır. Şehrin genelinde Yağmursuyu şebekesi hatları yeni olduğu için yenileme çalışması yapılmamıştır. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda şehrin muhtelif yerlerine yağmursuyu hatları yapımına devam edilecektir.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
3.1.1Şehir içi ve şehirlerarası toplu taşıma hizmetlerinde etkin denetimler yaparak yolcu sayısını ve memnuniyetini artırmak	UHM	Toplu ulaşım kullanımı değişim oranı (%)	8	7,2	90	84,7
	UHM	Toplu taşıma hizmetleri ile ilgili şikâyetlerdeki değişim oranı (%)	-5	-5,3	100	
	UHM	Toplu taşıma hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı (%)	63	54,2	86	
	UHM	*Şehirlerarası otobüs terminali giriş çıkış yapan araç sayısı değişim oranı(%)	3,5	2,2	62,8	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

*2023 yılında Şehirlerarası Otobüs Terminaline giriş çıkış yapan araç sayısı %2,2 oranında artışla toplamda 136.930 araca ulaşmasına rağmen ulaşımda bireysel tercihlere bağlı olarak %62,8 oranında hedef gerçekleşmiştir.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
3.2.1 Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını sağlamak	UHM	*Kavşaklarda ortalama bekleme süresi (saniye)	26,1	27,8	29,2	73,17
	UHM	Şehir içinde meydana gelen kaza sayısındaki değişim oranı (%)	-5	-14,9	100	
	UHM	Kapalı - Açık otopark kapasite değişim oranı (%)	7,09	6,4	90,3	

Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri

*2023 Yılında Kavşaklarda ortalama bekleme süresi 28,5 sn’den 27,8 sn’ye düşürülerek %2,52 oranında iyileşme sağlanmıştır. Şehirde artan araç sayısı ve tek merkezli bir şehir olması kaynaklı belli saatlerde araç yoğunluğu artmasından dolayı hedeflenen sürenin bir miktar altında kalmıştır.

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
3.3.1 Şehir içinde imar planına göre ulaşım altyapısını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	FEN	Sıcak asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	85	81,6	96,1	79,21
	FEN	Mevcut trotuar miktarındaki değişim oranı (%)	3	7,5	100	
	FEN	Mevcut yollardaki yaya kaldırımı oranı (%)	46,5	48	100	
	FEN	*Yol ve Kaldırım hizmetleri ile ilgili şikayet sayısındaki değişim oranı (%)	-8	28	0	
	UHM	Bisiklet yol uzunluğu değişim oranı (%)	75	156,8	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
Yıl içerisinde yeni yapılan trotuar miktarı önceki yıla oranla %58,95 oranında, yeni yapılan sıcak asfalt ve satih kaplama yol miktarı ise %49,07 oranında artmıştır. Yol ve trotuar yapım çalışmaları birbiri ile ilişkili sıra ile ve bütüncül olarak yapılmaktadır. Yeni yol ve trotuar yapımları tamamen bitmediği durumlarda şikayetlere konu olmaktadır. Yol ve trotuar yapılan alandaki faaliyetin tamamlanmasından sonra hizmet verilen bölge ile ilgili şikayetler azalmaktadır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.1.1 İmar uygulamaları yaparak kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak	İMR	*Nazım İmar Planı Revizyon Oranı (%)	90	0	0	71,59
	İMR	Revize Edilmesi Planlanan İmar Plan Alanın Oranı (%)	15,6	101,8	100	
	İMR	**İmar planlarına uygun, oluşturulmuş parsel (Konut, Ticari vb.) oranı (%)	18,9	13,6	72	
	İMR	E-Çap Alınabilen Alan Oranı (%)	100	100	100	
	EİM	Uzlaşarak satın alınan taşınmazların, tüm satın alınan taşınmazlara oranı (%)	100	85,9	85,9	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Nazım imar planı ihalesi için halihazır haritalar ve veriler ile ilgili güncelleme çalışmaları devam etmekte olduğu için yıl içerisinde ihaleye çıkılamamıştır. **2023 yılında hedeflenen 179,5 hektar alanın 73,5 hektarlık alanında imar planlarına uygun parsel oluşturulmuştur.106 Hektarlık alanda ise imar uygulaması çalışmaları kadastro ve tapudaki dosya kontrol ve tapu tescil işlemleri devam etmektedir .						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.2.1 Ruhsatlandırma faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek ve kaçak yapılaşmayı önlemek.	YKM	İnşaat Ruhsatları İçin Proje İlk Ön İnceleme Süresi (Gün)	2	2	100	50,00
	YKM	Kaçak İnşaatlara İlişkin Şikâyet Sayısı Değişim Oranı (%)	-12	36,4	0	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Şikâyetlerin büyük bir çoğunluğunun İmar Kanununun kaçak yapıları kapsayan 32. Maddesine uygun olmayan ve yasal süreçlerin uzun olması nedeniyle vatandaşların mükerrer şikâyette bulunmasından kaynaklanmaktadır. Vatandaşların çevre ve yaşam alanlarına ilişkin duyarlılığındaki artış ve şikâyet kanalları ile ilgili kolaylıkların (Cimer, Whatsapp, Ulakbel, EBYS vs.) sağlanması şikâyet sayılarının artışlarına neden olan bir diğer etkidir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
4.3.1 Tüm sistemlerin, entegre yapıların, yönetim ve insanların birbiriyle iletişiminin üst seviyede olduğu "Akıllı Şehir" altyapısı oluşturmak	SGM	*Akıllı Şehir Strateji Belgesi	-	-	-	100,00
	SGM	Hizmete sunulan Akıllı Şehir Uygulaması	2	3	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan çalışmaları yerel yönetimlerde her dönem başında yapılmaktadır. Akıllı şehir strateji belgesi, yeni dönem stratejik plan çalışmaları ile birlikte yapılması planlanmaktadır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.1.1 Bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek etkinliklere katılım oranını ve memnuniyetini arttırmak.	KSM	Düzenlenen Bilim, Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı (Adet)	160	162	100	66,67
	KSM	Bilim, Kültür ve Sanat Etkinliklerinden faydalanan kişi sayısındaki değişim oranı (%)	41,5	237,2	100	
	KSM	*Etkinliklerden Memnuniyet Oranı (%)	76	-	-	
	EPM	**Sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan yapı sayısındaki değişim oranı (%)	35(2)	0	0	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
* Yapılan etkinliklerden vatandaş memnuniyeti verisi ile ilgili yıl içerisinde ölçümleme yapılmamıştır. **2023 yılında Sosyal ve Kültürel Amaçlı Yapılması planlanan Gündüz Bakım Evi ve Kunduzhan Cad. Bina Yapım işi hazırlık, izinler, ihale vs. süreçlerinin devam etmesi nedeniyle daha sonra ki yıllarda yapılması planlanmıştır. Stratejik Plan çalışmalarında ilgili performans göstergesine ait başlangıç değeri 14 olan Sosyal ve Kültürel Amaçlı Kullanılan Yapı Sayısı, hedefe göre 2023 yılına kadar 19 olması öngörülmüştür. 2023 yılı sonunda ise toplam Sosyal ve Kültürel Amaçlı bina sayısı 31'e ulaşmıştır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.2.1 Şehrin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	BYM	Ulusal veya yerel basın için hazırlanan haber sayısı (Adet/Gün)	3	2,8	93,3	76,55
	KSM	Basımı yapılan tarihi, sanatsal ve kültürel yayın sayısı	17	18	100	
	KSM	Ulusal ve Uluslararası Fuar - Festival Etkinliklerine katılım sayısı (Adet)	4	4	100	
	KSM	*Kent Arşivi günlük ortalama ziyaretçi sayısı (Kişi/Gün)	90	11,6	12,9	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Kent Arşivi günlük ortalama ziyaretçi sayısı önceki yıla oranla 13,16 oranında artarak toplam 3.010 ziyaretçiye ulaşmıştır. Kent Arşivi yeni hizmet binasına taşınmış hizmet alanı ile ilgili düzenleme çalışmaları kapsamında yıl içerisinde ihale yapılmıştır. Düzenleme çalışmalarının bitirilmesine istinaden ziyaretçi sayılarında artış öngörülmektedir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
5.3.1 Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak	EPM	Restorasyon Projesi Tamamlanan Yapı Sayısı	-	-	-	0,00
	EPM	*Restorasyon Yapımı Tamamlanan Yapı Sayısı	1	0	0	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*2023 yılında Restorasyon Yapımı Tamamlanması planlanan İkiz Konak Restorasyon Yapım işi resmi süreçlerin devam etmesi nedeniyle yıl içerisinde tamamlanamamış, sonraki yıllarda yapılması planlanmıştır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.1.1 Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak	MHM	Öz Gelirlerin toplam gelir içindeki payı (%)	51	47,1	92,3	88,53
	MHM	Öz gelirler için tahsilat oranı (%)	83,6	82,7	98,9	
	MHM	Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı (%)	12	5,8	100	
	MHM	*Vezne dışında tahsilat işlemi oranı (%)	65	41,8	64,3	
	EİM	Belediyeye ait işyerlerinin doluluk oranı (%)	100	87,2	87,2	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*Online ödeme sistemlerinde ödeme işlemlerinin yapılabilmesi için ilgili mevzuat gereği kayıt olma zorunlu hale getirilmiş olup, kayıt sonrası çift aşamalı ödeme işlemi yapılabilmektedir. Vatandaşların ödeme sistemine uyum sürecinde olması ayrıca pandeminin etkisinin geçmesiyle birlikte vatandaşların veznelere gelerek işlemlerini yaptırmasıyla vezne dışı tahsilat işleminde bir miktar düşüş yaşanmıştır.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.2.1 Kamusal hizmet sunumunda, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek şekilde süreçleri hak ve hukuka uygun yönetmek	HUK	*Belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)	66,5	54,5	82	70,59
	HUK	**Belediye tarafından açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)	99	65,9	66,6	
	DHM	***İhalelere katılan ortalama istekli sayısı	5	3,16	63,2	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
*2023 yılında belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı önceki yıla oranla %19 iyileşme göstermiş ve %54.5'e ulaşmıştır. Aleyhimize açılan davalardan ortaklığın giderilmesi davaları, sonucu itibari ile davacının da davalının da lehine sonuçlanan davalardandır. Mahkemece ortaklığın giderilmesine karar verildiğinde dava tarafımızdan açılmadığı ve aleyhe olarak işlendiği için aleyhe sonuçlanma oranını yükseltmektedir. Bunun dışında kamulaştırmamız el atma nedeniyle açılan davalarda da imar planı yapılırken zorunlu olarak işaretlenen alanlara fiilen el atma olması kanunen mülkiyeti kısıtlandığı için Mahkemece aleyhe karar verilmektedir. **Tarafımızdan açılan davaların reddedilmesinin sebebi; kaçak yapılarla ilgili suç duyurusunda bulunduktan sonra savcılık aşamasında yapının yapı sahibi tarafından yıkılması ya da yapının ruhsata uygun hale getirilmesidir. Ayrıca açılan davalara konu olan işlemler kaynaklı eksiklikler, saha uygulamaları, hukuki durumlar, tebligat ve yasal süreler vb. nedenlerle bazı davalar aleyhimize sonuçlanmaktadır. ***İhalelere katılan ortalama istekli sayısı önceki yıla oranla %5 artırılmış ve 3,01'den 3,16'e yükselmiştir.6 Şubat Depremi nedeni ile yıl içerisinde yapılan ihalelerin bir kısmında iptaller olmuş, bir kısmında ise katılımcı sayılarında düşüşler meydana gelmiştir.						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.3.1 Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek ve farklı paydaşlarla projeler hazırlayarak proje yönetim anlayışını yaygınlaştırmak	SGM	Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	78	76	97,69	71,83
	SGM	İyileştirme yapılan süreç miktarı (Adet/Yıl) (Süreç iyileştirme çalışması sayısı)	5	5	100	
	SGM	Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı	4	4	100	
	BYM	*Şikayet, istek ve önerilerin geri bildirim süresi ortalaması (Gün)	7	14,2	0	
	ÖZK	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	70	66,6	95,1	
	MUH	**Muhtar koordinasyon toplantı sayısı (Adet)	10	5	50	
	MUH	***Mahalle Buluşmaları (Adet)	5	3	60	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
<p>*2023 yılında belediyemize gelen bildirim sayısı 2022 yılına göre %56.4 artış göstermiştir. 2023 yılında yeni faaliyete geçirilen istek şikayet sistemi sayesinde, hemşerilerimizin kurumumuza erişebilirliği kolaylaşmış ve artış meydana gelmiştir. Gelen bildirimlerin %72'si WhatsApp üzerinden olmuştur.</p> <p>**2023 Yılı içerisinde 5 adet tüm muhtarların katıldığı Muhtar Koordinasyon Toplantısı yapılmış, ek olarak 14 adet bazı muhtarların katıldığı değerlendirme toplantıları yapılmış, ayrıca tüm muhtarlardan her ay düzenli periyotlarla ziyaret edilmiş, mahallelerin talepleri ve mahallelere yapılan faaliyetler hakkında istişare ve toplantılar yapılmıştır.</p> <p>***2023 Yılında 3 adet "Mahalle Buluşmaları" yapılmış olup buna ek olarak mahalle sakinleri ve vatandaşların taleplerini dinlemeye ve çözmeye yönelik her hafta halk günü toplantısı yapılmıştır.</p>						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.4.1 Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek.	BİL	E-belediyecilik uygulama sayısı (web tabanlı) (adet)	21	32	100	96,90
	BİL	Belediye İnternet Sitesi Görüntüleme Sayısı Değişim Oranı (%)	20	56	100	
	BİL	Yenilenen ve İyileştirilen Bilgisayar Oranı (%)	15	13,2	87,7	
	BİL	E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât oranı (%)	64	65	100	
	EPM	Yenilenen/Yeniden inşa edilen hizmet binası, tesis, şantiye ve atölye oranı (%)	5,9	5,7	96,8	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.4.2 Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını zamanında yaparak araç parkının hizmete hazır olmasını sağlamak	MİM	*Araç ve İş Makineleri Bakım ve Onarım Gideri Değişim Oranı (%)	-3,50	85,5	0	50,00
	MİM	Araç ve Hareketli İş Makineleri İçin Ortalama Yaş	11,90	11,8	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
<p>*2020-2023 yılları arasında belediye araç filosuna yeni 107 adet araç ve iş makinesi eklenmesi ve enflasyon ve döviz kurlarına bağlı bakım onarım maliyetlerindeki artışlar nedeniyle araç ve iş makinesi bakım onarım giderleri artmıştır.</p>						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.4.3 Belediyeye ait hizmet binası ve sosyal tesislerin, temizlik, bakım onarım ve diğer faaliyetlerini memnuniyet odaklı ve kaliteli hizmet anlayışıyla yönetmek.	DHM	Çalışma ortamlarından memnuniyet oranı (%)	83	81,8	98,6	99,30
	TSM	Sosyal Tesis hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	90	93,4	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
6.5.1 Personelin performansını, motivasyonu ve yetkinliğini artıracak eğitim ve etkinlikler düzenlemek	İKE	*Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)	75	53,7	71,6	89,32
	İKE	Verilen Eğitimin etkinlik değerlendirilme oranı (%)	83	86	100	
	İKE	**Eğitim planının gerçekleşme oranı (%)	100	75	75	
	İKE	Yapılan sosyal aktivitelere katılan personel oranı (%)	40	68,9	100	
	İKE	Personel memnuniyet oranı (%)	75	75	100	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
<p>*Kurum içinde toplam 1.918 personelin 1.030'una hizmet içi eğitim verilmiştir. Yıl içerisinde düzenlenen 16 eğitime personelin %53,7'si katılım sağlamıştır.</p> <p>**Yıl içerisinde yıllık eğitim planında öngörülen 12 eğitimin 9'u yapılmıştır. Buna ek olarak yıl içerisinde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda 6 adet ek kurum içi eğitim düzenlenmiştir. Planlanan ve ek eğitimlerle birlikte verilen toplam eğitim sayısı 15 olarak gerçekleşmiştir.</p>						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
7.1.1 Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak	İTF	Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi (Dakika)	05:24	05:06	100	80,42
	İTF	Kaza ve yangınlara (Mücadir alan dışı) yerine ortalama varış süresi (Dakika)	16:35	14:00	100	
	İTF	*Eğitim ve bilinçlendirme yapılan kişi sayısı değişim oranı (%)	8	3,30	41,3	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
<p>*2023 yılı itibarıyla vermiş olduğunuz eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin kalitesini artırmak amacıyla kurum ve kuruluşlara yerinde eğitim vermek yerine müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Eğitim sahamızda davet ederek daha nitelikli ve kapsayıcı eğitimler verilmektedir. Kurumlarda verilen 2 saatlik teorik eğitim yerine günlere yayılmış teorik ve sahamızda uygulamalı eğitim verilmektedir. Eğitimlerin nitelikli ve uzun sürmesi nedeniyle de katılımcı sayısı 3.384 kişi olmuştur.</p>						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.1.1 Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak.	SYM	Sosyal yardımlardan faydalanan nüfus oranı (Bölge yoksulluk oranına göre) (%)	63	64,8	100	71,60
	SYM	*Yaşlı Bakım Hizmeti değişim oranı (%)	8	0	0	
	SYM	Engelli araç ve ekipmanı için başvuru kriterlerini sağlayan engelli taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
	KSM	Engelli Eğitim Merkezinden yararlanan engelli kişi sayısı değişim oranı (%)	13	75,9	100	
	KSM	**Engellilere yönelik etkinlik sayısı (Adet)	176	102	58	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
<p>*2023 yılında başvuru koşullarını sağlayan 226 yaşlıya toplamda 1.200 adet yaşlı bakım hizmeti verilmiştir. Bu hizmetler 65 yaş üzeri ve bakacak kimsesi olmayan, dar gelirlili ve ev temizliğini yapamayacak durumdaki yaşlıları kapsamaktadır. Yeni başvuru yapan ve başvurusu uygun olan, ayrıca mevcut hizmet verilen yaşlıların tümüne yaşlı bakım hizmeti verilmiştir.</p> <p>**2023 Yılında engellilere yönelik Sosyal ve Kültürel 91 adet, Eğitsel ve Bilimsel 11 adet etkinlik yapılmıştır. Engelli Eğitim Merkezi, dönem içinde sabah ve öğlen grubu olmak üzere 18 farklı branşta (Aşçılık, Bilgisayar, Seramik, Çini, Müzik, Spor, Nakış, Dikiş, Özel Eğitim, Perspektif, Dokuma, Resim ve İşaret Dili ile Kur'an-ı Kerim Eğitimi, El Sanatları vb.) 373 öğrenciye eğitim verilmiştir. Ayrıca 232 engelli bireye, 940 seans fizyoterapi hizmeti verilmiştir. Merkezimizde kayıtlı öğrencilerin kendilerine ve ailelerine sosyal, ekonomik, eğitsel ve hukuki konularda rehberlik edilmiş ve danışmanlık yapılmıştır. Uzmanlarımız tarafından 142 engelli bireye danışmanlık hizmeti verilmiştir.</p>						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.2.1 Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak	BYM	*Sosyal Dayanışma Amaçlı Aile Ziyareti (Adet/Ay)	330	220	0	0,00
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
<p>*Sosyal dayanışma amaçlı yapılan ziyaretler; taziye ziyaretleri, yeni doğan aile ziyaretleri vb. ziyaretlerden oluşmaktadır. Yıl içerisinde ilimizde vefat eden tüm vatandaşlarımıza (834) taziye ziyareti, tüm yeni doğan (1.798) ailelerine ve diğer sosyal dayanışma amaçlı ziyaretler olmak üzere toplamda 2.656 aileye ziyaret gerçekleştirilmiştir. Sosyal amaçlı destek ziyaretleri vefat ve yeni doğan sayısına göre değişkenlik göstermektedir.</p>						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.3.1 İlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek	KSM	Eğitim desteği verilen öğrenci oranı (il merkezindeki öğrenci sayısına göre hesaplanmaktadır) (%)	17,1	21,4	100	97,7
	KSM	Yıl içinde danışmanlık hizmetlerine başvuranlardan ilgili yıl içinde yararlananların oranı (%)	77	74	96,10	
	KSM	KKSM 'ye başvuranlardan yararlananların oranı (%)	98,9	96	97,07	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						

Performans Hedefi	Birim	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sonuç
8.4.1 Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak	GSM	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	10	13	100	69,50
	GSM	Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısındaki değişim oranı (%)	8	111,6	100	
	GSM	*Destek olunan amatör spor kulübü oranı (%)	50	39	78	
	EPM	**Sportif Amaçlı kullanılan yapı sayısındaki değişim oranı (%)	8	0	0	
Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri						
<p>*2023 yılı amatör spor kulüplerine destek oranı bir önceki yıla göre %8,10 oranında artırılarak 748.413,31 TL tutarında destek olunmuştur. 2023 yılında amatör spor kulüpleri ve belediyemiz arasında iş birliğine istinaden destek olunan amatör spor kulübü sayısı 19'dan 46'ya çıkarılarak toplam 46 aktif amatör spor kulübüne destek olunmuştur.</p> <p>**2023 yılında yapılması planlanan sportif amaçlı yapılardan Güreş Eğitim Merkezi yüklenicinin taahhüdünü yerine getirememesi nedeniyle ihale fesih edilmiş, Semt Sahası Yapımı ve Trap-Skeet Spor Tesisi ve Atış Poligonu hizmet önceliklendirmesi yapılarak daha sonra ki yıllarda yapılması planlanmıştır. Çorum Fk Kış Bahçesi Yapımı ihale işine ise katılım olmamıştır. Masa Tenisi Eğitim Merkezi Yapım işi ilk iki ihale katılım olmaması ve aşırı yüksek teklif nedeniyle iptal olmasından dolayı yapım süreci geç başlanılmış ve yapımına devam edilmektedir.2023 yılında planlanan sportif amaçlı yapım işlerine ek olarak; Ulukavak Mahallesi (6 Saha), Karakeçili Mahallesi (1 Saha), Üçtutlar Mahallesi (2 Saha), Akkent Mahallesi (2 Saha), Bahçelievler Mahallesi (2 Saha), Kale Mahallesi (3 Saha), Gülabibey Mahallesi (1 Saha), Mimar Sinan Mahallesi (5 Saha), Buharaevler Mahallesi, Çöplü Mahallesi (4 saha) olmak üzere toplam 21 Bölgede 27 Adet Sahada yenileme çalışmaları yapılmıştır.</p>						

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. 2023 yılı için hazırlanan performans programı 2022 yılı kasım ayı meclisine sunulmuş olup, 2023 yılında uygulanmıştır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur. 2023 yılı performans programında belirtilen 31 adet performans hedefi için 108 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu hedefler için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine genel olarak bakıldığında aşağıdaki sonuçlar ile karşılaşılmıştır;

- Belirlenen performans hedeflerinin performans göstergelerini gerçekleştirme oranına bakıldığında %76,4 oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede performans gösterge hedefi gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- Belirlenen performans hedeflerine ilişkin ortalama gerçekleştirme oranına bakıldığında % 73,5 oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede hedefe ilişkin göstergelerin ortalaması alınarak her hedef kendi içinde değerlendirilmiştir. Gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- 108 adet performans göstergesi için belirlenen dönem hedeflerinden 45 tanesinde 100% veya üzeri gerçekleştirme ile hedef tutturulmuştur.

Programda belirlenen hedeflerin altında kalan göstergeler için her müdürlük gerekçelerini hazırladıkları birim faaliyet raporlarında ifade etmişlerdir. Faaliyet raporumuzda hedef değere ulaşamayan performans hedeflerinin gerçekleştirilmeme gerekçeleri, Hedeften sapma nedenleri başlığı altında, Performans sonuçları tablosunda belirtilmiştir. Bu gerekçeler doğrultusunda idareimiz ilgili birimlerde iyileştirme çalışmaları yapmak için gerekli önlemleri almaktadır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2023 Yılında Belediyemiz faaliyetleri 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlüklerimizin stratejik plandaki faaliyetleri yıllık olarak performans programında tanımlanmaktadır. Performans programındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlenmesi 6 aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

2023 yılı faaliyet raporunda 2023 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüş olup, performans göstergelerindeki sapmaların nedenleri ilgili birimler tarafından birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Bu nedenler doğrultusunda gerekli kaynak planlaması ve iyileştirme süreçleri faaliyete geçirilecektir. Ayrıca bu sapmalar sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programların hazırlık süreçlerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, Kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2024 yılı performans programı hazırlanmış ve meclise sunulmuş olup belediye meclisince kabul edilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler – Zayıflıklar

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi için yapılmış çalışma, Çorum Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması sürecindeki çalışmadır.

Güçlü Yönler

Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri	Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalaması üzerinde olması (Kişi başına düşen aktif yeşil alan 16,8 m²) ▪ Yeşil alan ve parkların sayıca fazla olması ve şehrin her yerinde homojen dağılım göstermesi ▪ Şehir merkezinde kentin yeşil alan ihtiyacına cevap verebilecek büyük çaplı yatırımlar olması (Millet Bahçesi-Bahabey Çamlığı vb.) ▪ Temizlik hizmetleri konusunda ülke çapında bilinen olumlu imaj ▪ Tıbbi atık tesisinin belediye bünyesinde olması ▪ Atıkların depolanmasında vahşi depolama sisteminden düzenli depolama sistemine geçilmesi ▪ Katı Atık Yönetimi için Çevre Belediyeler Birliği'nin kurulmuş olması ▪ 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin faaliyete geçmesi (13 farklı atığın ayrıştırılması ve geri dönüştürülmek üzere lisanslı firmalara ulaştırılması) ▪ Belediyemize ait 4 adet türbinli Rüzgâr Enerji Santralinin olması ▪ Yeni Güneş Enerjisi (GES) Yatırımları ▪ Biokütle Enerji Tesisinin Varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yeni teknoloji İçme suyu arıtma tesisi varlığı ▪ Belediye bünyesinde SCADA merkezinin olması ▪ Ana arter ve yeni yerleşim alanlarının su ve kanalizasyon altyapısının yeni olması; yeni şebeke yapımlarının ve son 18 yıllık şebeke altyapısının sayısallaştırılmış olması ▪ Alternatif su şebeke kaynaklarına bağlantımızın olması (Koçhisar Barajı ve yeni su kuyuları) ▪ Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonuna yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi ▪ Hayvan Hastanesi ve Kedi Evi gibi yatırımların varlığı ▪ Cenaze hizmetlerinin yeni modern mezarlıklar müdürlüğü hizmet binası bünyesinde ücretsiz sunulması(Cenaze yıkama, morg , taşıma, mezar kazma işlemleri, ve taziye salonu) ▪ Yeni modern hayvan pazarı ve mezbananın olması
Ulaşım Hizmetleri	İmar Yönetimi Hizmetleri
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akıllı ulaşım sistemi altyapısına sahip Trafik Kontrol Merkezinin olması ▪ Trafikte akıcılığı sağlamak amacıyla akıllı kavşak ve sinyalizasyon sisteminin kullanılması ▪ Yol yapımı için kullanılan asfalt ve mıcır üretiminin Belediyeye ait tesislerde üretilmesi ▪ Tretuvar yapımlarında kullanılan parke, bordür, kilit taşı vb. üretimlerinin yeni açılan tesiste üretilmesi ▪ Engellilere yönelik ulaşımı kolaylaştıran Mor Taksi uygulamasının bulunması ▪ Toplu taşıma araçlarının yenilenmesi ve toplu taşıma hizmetlerinin belediye tarafından verilmesi ▪ ÇORBİS Akıllı Bisiklet sistemi ve Tazı (Scooter) uygulamalarının varlığı ▪ Mevcut bisiklet yollarının uzunluğunun her geçen yıl artırılması ▪ Trafikte akıcılığı sağlayacak yeni yol ve bulvar yatırımlarının olması ▪ Trafikte akıcılığı sağlayacak ve ulaşımı hızlandıracak yeni büyük cadde ve yol bağlantılarının açılması 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknik personel sayısının yeterliliği ▪ Kentsel verilerin sayısal ortamda olması ve güncel tutulması ▪ Planların gerek kamulaştırma gerek İmar Kanunu 18. madde uygulanarak hayata geçirilmesindeki yönetim iradesi ▪ Planlı alanda yeterli konut stokunun olması ▪ Şehir merkezinde yeni kentsel dönüşüm alanları ile ilgili çalışmaların artırılması ▪ Hâlihazır haritaların ve sondajlı jeolojik etütlerin olması ▪ Çimento fabrikası arazisinin belediye bünyesine katılması ile yeni şehirleşme alanlarının varlığı ▪ Ruhsat ve çap hizmetlerinin elektronik ortamda veriliyor olması

Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri	Kurumsal Kaynak Yönetimi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kadın Kültür Merkezleri, Gençlik Merkezleri, Aile Eğitim Merkezleri ve Engelli Eğitim Merkezlerinin faaliyete geçmiş olması ve şehre homojen dağılması ▪ Kent arşivi ile Çorumun hafızasının kayıt altına alınması ▪ Kültürel ve sanatsal faaliyetlere gereken önemin veriliyor olması ▪ Uluslararası bir Festivalin olması ve 1986'dan beri düzenleniyor olması ▪ Farklı alanlarda tiyatro, koro ve müzik topluluklarının olması ▪ Kardeş şehir ilişkilerinin ulusal ve uluslararası tanıtımda olumlu etkisi ▪ Kültür ve sanat etkinliklerinin ücretsiz gerçekleştirilmesi ▪ Kültür ve Turizm alanında yapılan yeni ve büyük yatırımların varlığı((Tarihi Kültür Yolu, Tarihi Çorum Meydanı, Arasta Cephe Sağlıklaştırması, Velipaşa Hanı Yaşayan Şehir Müzesi ve Çorum Minia vb.) ▪ Belediye hizmetlerinin duyurulması ve tanıtımı kapsamında etkin sosyal medya kullanımı ▪ Ulusal düzeyde ödül alan ve faaliyete geçen Çorumlu Obasının kültür, turizm ve sportif alanlardaki faaliyetlere ev sahipliği yapması 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stratejik, şeffaf ve hesap verilebilir yönetim yaklaşımının giderek yaygın bir şekilde uygulanıyor ve sahipleniliyor olması ▪ Kent Bilgi Sistemi'nin kurularak belediye bünyesinde geliştiriliyor olması ve e-belediyecilik konusunda yapılan çalışmaların varlığı ▪ Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için güçlü araç, iş makinesi parkı ve ekipman yeterliliği ▪ Araç takip sisteminin etkin uygulanması ▪ Altyapı hizmetlerinde (Yol-Tretuvar vb.) kullanılan malzemelerin üretildiği imalathanelere sahip olunması ▪ Halkla ilişkiler konusunda verimli ve yenilikçi bir altyapının (gönül kapısı-çağrı merkezi) olması ▪ Belediye genelinde teknik ve dinamik personel sayısının yeterliliği ▪ Dijital arşiv altyapısının oluşturularak, arşivlemenin büyük oranda tamamlanmış olması ▪ Muhtar Bilgi Sisteminin işletilmesi, mahalle ve muhtar koordinasyon toplantılarının periyodik olarak yapılması ile muhtarlarla iletişimin güçlendirilmesi ▪ Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olması ve dijital hizmet sunumlarının giderek yaygınlaştırılması ▪ Yeni ve modern Belediye Hizmet Binasının tamamlanması ve faaliyete geçmesi ▪ Belediye dışında tahsilât ve hizmet noktalarının oluşturulması ▪ Teknolojik gelişmelere, yeniliklere ve değişime açık yönetim ve personel varlığı

Afet ve Acil Durum Hizmetleri	Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İtfaiye araç ve ekipmanların yeni ve modern olması ▪ Afet Yönetimi konusundaki güncel gelişmelerin yakından takip edilmesi ve etkin müdahale ekibinin varlığı ▪ Afet eğitimleri ve tatbikatlar yapılması ▪ Olası bir afet durumunda şehir merkezinde 59 adet toplanma alanları belirlenmiş olup, toplanma alanları şehrin her bölgesinde bulunması ▪ Yangınlara ilk müdahale süresinin kısaltılması için şehrin batı tarafına itfaiye müfrezesinin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evde yaşlı bakım hizmetlerini veren ilk belediyelerden biri olması ▪ Gıda ve aynı yardımlar konusunda oturmuş bir sistemin olması ▪ Sosyal Yardımlar konusunda sosyal destek kartı uygulamasına geçilmesi ▪ Amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapılarak spora destek olunması ▪ Belediyenin vatandaşın spor yapmasına yönelik yaygın ve çeşitli imkânlar sunması(Mahalle spor Salonları, Spor Sahaları, Yüzme Havuzları vb.) ▪ Gençlere yönelik eğitime destek, sanatsal, sosyal, eğitsel ve bilimsel faaliyetlerin Gençlik Merkezlerinde verilmesi ▪ Belediye bünyesinde Engelli Eğitim ve Engelli Rehabilitasyon Merkezi bulunması ▪ Belediye bünyesinde Aile Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri verilmesi ▪ Dezavantajlı kesimlere yönelik yeni hazırlanmış projelerin varlığı ▪ İstihdama katkı sağlamak amacıyla kurulan Çorum Belediyesi Kariyer ve İş Merkezi (ÇOKİŞ) biriminin varlığı. ▪ Hizmete sunulan ve tüm vatandaşlarımızın faydalanabileceği 9 adet sosyal tesisin hizmete açılması ve yeni yatırımların devam etmesi ▪ Halk Et, Halk Ekmek, Hanımeli Yöresel Ürün satış noktalarının oluşturulması ▪ Refakatçi Misafirhanesinin Varlığı

Zayıf Yönler

Çevre Yönetimi ve Yeşil Alan Hizmetleri	Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Katı atıkların kaynağında ayrıştırılma çalışmalarının ve vatandaş hassasiyetinin yeterli düzeyde henüz olmaması ▪ Küresel ısınmanın sebep olduğu su kaynaklarındaki azalma sebebiyle temiz ve içilebilir suya erişim zorluğu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eski dokunun olduğu bölgelerde su ve kanalizasyon şebeke altyapısının eski olması ▪ Mevcut altyapı sisteminin (su ve kanalizasyon şebekesi) tamamının henüz sayısallaştırılmamış olması ▪ Tam donanımlı bir veteriner sağlık binasının henüz olmayışı ▪ Bazı mezarlık alanları doluluk oranlarının yüzde yüze yaklaşmış olması ▪ Bazı Belediye birimlerinin faaliyet alanlarında yaptıkları denetimlerin idari yaptırımların başka kamu kurumları tarafından uygulanması nedeniyle denetimlerde uygulama ve izleme birliğinin sağlanılmaması ▪ Denetimlerde hız ve etkinliği artırma adına denetim birimlerinin hizmetlerinde teknolojik dönüşümün tamamlanamaması kaynaklı teknolojiden maksimum verim alınamaması

Ulaşım Hizmetleri	İmar Yönetimi Hizmetleri
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tek merkezli bir şehir olması ▪ Toplu taşıma araçlarının kullanım oranının henüz istenilen seviyeye ulaşmaması ▪ Ulaşım ana planının henüz olmaması ▪ Ulaşım hizmetlerine yönelik uygulama ve izleme süreçlerinde farklı kurumların benzer yetkilere sahip olması kaynaklı koordinasyon eksikliği ▪ Alternatif Ulaşım Sistemleri akslarının entegrasyon eksikliği ▪ Kapalı ve Katlı otopark kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların henüz tamamlanmaması kaynaklı istenilen seviyeye ulaşmamış olması 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1/5.000 ölçekli nazım imar planının revizesinin tamamlanmamış olması ▪ Şehirde muhtelif bölgelerde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanılmasına rağmen yavaş ilerlemesi
Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri	Kurumsal Kaynak Yönetimi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kentin tarihi ve kültürel değerlerine ait ulusal ve uluslar arası tanıtım eksikliği ▪ Büyük kültürel organizasyonların yapılabileceği Kongre ve Kültür merkezi bulunmaması ▪ Kentin Tiyatro Salonunun eski ve kapasitesinin yetersiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hizmetlere ilişkin bilgi altyapısında geçmişten gelen veri hataları ▪ Çalışanlar için mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim eksikliği ▪ Kurumsal risk yönetimi faaliyetlerinin eksikliği ▪ Yeni kurumsal kimlik çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması ▪ Bütçe ve performans programı arasında entegrasyonu sağlayacak bilgi sistem eksikliği
Afet ve Acil Durum Hizmetleri	Toplum Refahı ve Sosyal Yaşam Hizmetleri
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yaz aylarında çokça karşılaşılan anız yangınları için caydırıcı cezai yaptırımların olmaması kaynaklı anız ve ot yangınlarının fazla olması ▪ Bölgemizin 1. derecede deprem riski altında olması ▪ Afet ve acil durumlarda kullanılacak eğitilmiş ve gönüllü vatandaş sayısı eksikliği ▪ Şehri depreme dirençli hale getirilmesi çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması ▪ Kuraklığa bağlı ve bilinçsiz ateş yakılması kaynaklı yangın fazlalığı 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diğer sosyal yardım yapan STK, kamu kurumları, gönüllüler vb. kuruluşlar ile koordinasyon eksikliği ▪ Şehirde yaşayan engellilere ait veri tabanı eksikliği

B-Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler ve süreç doğrultusunda hazırlanmıştır.

Her yıl Ocak ayında çalışmalarını başlayan ve aynı yılın Mart ayında tamamlanan Çorum Belediyesi İdare Faaliyet Raporunun Hazırlama Süreci temel olarak 3 adımdan oluşmaktadır. Bunlar;

- Hazırlık: İdare faaliyet raporu tanımlama formu oluşturulur ve resmi yazı hazırlanarak birimlere gönderilir.
- Birim faaliyet raporlarının oluşturulması: Birim faaliyet raporlarının oluşturulması için hazırlanan taslak ve rehber revize edilir ve harcama birimlerine gönderilir, birimlerle irtibata geçilerek birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve resmi olarak alınır.
- İdare faaliyet raporunun hazırlanması: Birim faaliyet raporları ana hizmet alanlarına göre tanzim edilir ve ana hizmet alanları dışında kalan kısımlar (Performans Bilgileri, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, ... vb.) oluşturulur.

Çorum Belediyesi 2023 yılı faaliyet raporu; dönemsellik, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verilebilirlik ilkelerini kapsayacak şekilde analitik olarak hazırlanmıştır. Bu ilkelerin karşılanması için faaliyet raporunda dikkate alınan unsurlar şunlardır;

- Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2023 tarihindeki durumu yansıtmaktadır. Bu nedenle, raporda yer alan veriler 2023 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
- 2023 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Plan dönemine ait 2023 Yılı Performans Programı, faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden sektör, alt sektör başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.
- Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin verilere yer verilmiştir.
- Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir.
- Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
- Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş birkaç yılı içerecek şekilde verilmiştir.
- Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
- Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin gerçekleşen giderlerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.
- Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

C-Öneri ve Tedbirler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereği kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gösterge durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde "Faaliyet Raporu" hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, hesap verme aracı olarak kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmelerini
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi

Bu bilinçle hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nda, yürütülen faaliyetler stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmaların nedenleri ve ölçülemeyen gösterge nedenleri kısaca açıklanmıştır.

2020-2024 Stratejik Planın dördüncü uygulama dönemi olan 2023 yılı faaliyet döneminde planda belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek adına vaat edilen hizmet ve yatırımların birçoğu tamamlanmıştır.

Bu çalışmaların temelini teşkil eden Çorum Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile;

-Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırmayı
 -Stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlamayı
 -Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlamayı
 -Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamak hedeflenmektedir. Bu döngüde neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, hedeflere nasıl ulaşabiliriz ile nasıl takip eder ve değerlendirilir sorularına cevapları vermek için belirlenen misyon, vizyon, temel değerler ile 8 faaliyet alanı, 8 amaç, 31 hedef ve 108 performans göstergesi ile çalışmalarımızı ilgili yıllarda devam edeceğiz.

EK - 1**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Çorum Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Halil İbrahim AŞGIN

Belediye Başkanı

EK - 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğinin ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çorum 29.03.2024)

Şükrü GENÇ

Mali Hizmetler Müdür V.

EK - 3

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Fatih ÖZUYAĞLI
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)



Ekrem ÖZER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Aykut YAĞLI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)



Leyla SAYIN

Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)


Ömer MAZ
Bilgi İşlem Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Mikdat YILDIRIM

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)



Erhan BALCI

Yazı İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum
29.03.2024)



Süleyman ÇALIŞKAN

Teftiş Kurulu Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Mahmut CORMAN

Mali Hizmetler Müd. Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Özlem ORAL
Hukuk İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

B. Sait TORAMAN
Etüd Proje Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Muhammet ŞİRİN

Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Furkan ACAR
Hal Müdür V

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)


Yüksel POYRAZ

İmar ve Şehircilik Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)


Adil BALCI
İtfaiye Müdür V.

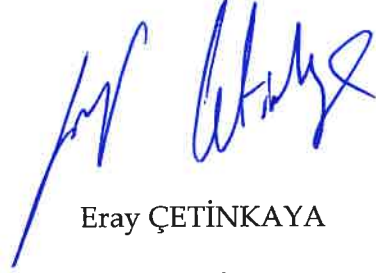
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)



Eray ÇETİNKAYA

Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

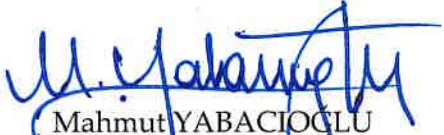
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)


Mahmut YABACIOĞLU
Mezarlıklar Müdürü V.

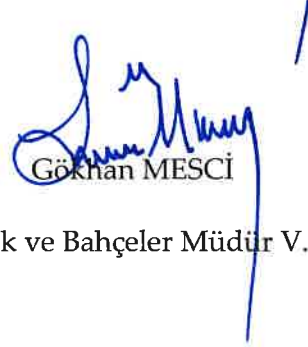
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)



Gökhan MESCİ

Park ve Bahçeler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Fatih SAK

Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)



Nadir SOLAK

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Talat TEKİN

Strateji Geliştirme Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Seyit ÜNALDI

Su ve Kanalizasyon Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Tuğçe ÜNAL

Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Memduh UYGUN

Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Aykut YAĞLI

Tesisler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)



Mehmet GÜLTEKİN

Veteriner İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Köksal ÇÖLDAŞ

Yapı Kontrol Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

İrfan GÖYHAN

Zabıta Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)

Fatih BAŞIBÜYÜK

Emlak İstimlak Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller, iç denetçi raporları, Sayıştay raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 29.03.2024)


Mustafa KANAT
Muhtarlık İşleri Müdür V.

