



**T.C.**  
**ÇORUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**



<b>TOPLANTI DÖNEMİ</b>	<b>2017/ HAZİRAN</b>
<b>TARİHİ</b>	<b>05.06.2017</b>
<b>GÜNÜ</b>	<b>PAZARTESİ</b>
<b>TOPLANTI</b>	<b>06</b>
<b>BİRLEŞİM</b>	<b>06</b>
<b>OTURUM</b>	<b>06</b>
<b>KARAR NO</b>	<b>95</b>
<b>MADDE</b>	<b>05</b>
<b>Teklif Eden Müdürlük</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Tarih ve No</b>	<b>29.05.2017 / 855</b>
<b>Konusu</b>	<b>Yönetmelik değişikliği.</b>

**K A R A R :**

Başkan, 01.11.2010 tarih ve 132 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,

01.11.2010 tarih ve 132 sayılı meclis kararı ile kabul edilen T Plakalı Ticari Taksi İşletme Yönetmeliği ve

04.09.2007 tarih ve 10 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Özel Toplu Taşıma Araçları Çalışma Yönetmeliklerinin iptalinin gerektiği ve yeni hazırlanan yönetmeliklerin uygulanmasına ilişkin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün teklifini oya sunmuştur.

Yapılan işaretle oylama sonunda;

**T.C.**  
**ÇORUM BELEDİYESİ**

**ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**Madde 1) AMAÇ :**

Bu Yönetmelik Çorum Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde yolcu taşıma ruhsatı verilen özel toplu taşıma (otobüs) araçlarının çalışma şekillerini, şartlarını, taşıma tarifelerinin tespitini, denetim ve sorumlulukları ile taşımacılığa katılma, çekilme, çıkarılma ve belirtilen hatlarda (sabit hat ve rotasyonlu) olarak çalışmalarına ilişkin konuları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

**Madde 2) KAPSAM :**

Bu Yönetmelik Çorum Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde Belediye Encümenince belirlenen yerler arasında yolcu taşımacılığını Belediyenin izni ve denetimi altında yapan özel toplu taşıma (Otobüs) araçlarını (ÖTA) kapsar.

**Madde 3) DAYANAK :**

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- Toplu taşıma seyahat kartları ile ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında 4736 sayılı kanun ve eki Kararnameler ile yasal mevzuat.

- 04.03.2014 tarih, 28931 sayılı "Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği"
- 09/07/2008 tarih, 26931 sayılı "Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında 5774 sayılı Kanun"

- 28931 sayılı Ücretsiz veya indirimli seyahat kartları yönetmeliği.
- 28603 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik

- 2002/3700 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (Posta Teşkilatı)
- 2002/3654 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 2002/3701 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- 23.08.2015 tarihli ve 29454 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 Yıllarını Kapsayan 3. Dönem Toplu Sözleşme,

- 01/06/2012 tarih ve 28310 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Hakem Kurulu kararı,
- 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Ayılığı Bağlanması Hakkında Kanun
  - 27.07.2016 tarih, 668 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
  - 6245 sayılı Harcırah Kanunu
  - 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
  - Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödemesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 27.02.2017 tarih ve 5183 Sayılı "Kamera ve Kayıt Cihaz Bulundurulması" yazısı.

**Madde 4) TANIMLAR :**

Bu Yönetmelikte geçen bazı özel isimlerin, teknik terimlerin ve benzerlerinin ifade ettikleri anlamlar;

**BELEDİYE :** Çorum Belediyesi

**Ç.B.U.H.M :** Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

**Ç.B.T.T.B :** Çorum Belediyesi Toplu Taşıma Birimi

**Ö.T.A. veya ARAÇ :** Belediye ile işletici arasında yapılan sözleşme doğrultusunda toplu ulaşım amacıyla kullanılan özel toplu taşıma aracı olan otobüsler

**İŞLETME YILI :** Özel Toplu taşıma aracının işletmeye başladığı ay ve günden bir sonraki yılın aynı ay ve gününe kadar geçen zaman

**TAKVİM YILI :** Aynı yılın 01.01 tarihinden 31.12. tarihine kadar geçen zaman

**KENT :** Çorum Belediyesi sınırları ve mücavir sahası içinde kalan alan (bu alana Ç.B. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Toplu taşıma hizmeti uygun gördüğü yerlerde dahildir.)

**İŞLETİCİ :** Araç sahibini veya mülkiyeti muhafaza kaydıyla satışta alıcı sıfatıyla sicilde kayıtlı görüleni bu Yönetmelik ve varsa eklerini kabul ederek Ç.B.U.H.M. ile sözleşme imzalayan, toplu taşıma hizmeti yapacak aracın sahibi veya hisse oranı ile araç sahibi veya sahipleri

**SÜRÜCÜ :** Bu Yönetmelik uyarınca işletici tarafından aracı sürmekle görevlendirilen araç sürücüsü veya araç sahibi

**TOPLU TAŞIMA BİRİMİ :** Ç.B.U.H.M.' lüğüne bağlı toplu taşıma birimi

**HAT :** Aracın çalışacağı semt, bölge

**YOLCU :** Aracı kullanan sürücü dışında araçta bulunan kişileri

**DURAK :** Kamu hizmeti yapan yolcu taşıtlarının yolcuları bindirmek ve indirmek için durakladıkları işaretlerle belirlenmiş yeri

**AKILLI BİLET (MANYETİK KART):** Belediyenin belirlediği toplu taşımda kullanılan biletler. BİLET, AKILLI BİLET(MANYETİK ve PROXİMİTY KART)

**GÜZERGAH :** Aracın çalıştığı hatta izleyeceği yol

**ROTASYON :** Ö.T.A' ların kullandıkları hatlarda belli zaman aralıklarında araçlarca dönüşümlü olarak kullanılmasını

**SÖZLEŞME :** Uygulamaya geçen işletici ile Ç.B.U.H.M. arasında addedilen ve karşılıklı imzalanan yazılı belge

**HAKEDİŞ :** Ö.T.A 'lardan Otobüslerden ihale süresince alınan 250 Durak katkı payları takip eden her ayın ayın en geç üçüncü günü mesai bitimine kadar Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü hesabına yatırılacaktır.

Bu Yönetmelik de yer almayan, açıklanamayan diğer uygulama ve ifadeler için ilgili kanun ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

**Madde 5 ) UYGULAMA ŞEKLİ :**

- Durak uygulaması; HAT üzerindeki Ç.B.U.H.M. durakları kullanılacaktır.
- Akıllı bilet manyetik kart veya teknolojinin yenilikleri ışığında Ç.B.U.H.M. tarafından uygun görülen bilet çeşitleri geçerli olacaktır.

• Ç.B.U.H.M. ücret toplamada Akıllı bilet, veya başka benzeri bir sisteme geçmiş ise (Kredi kartı ve GSM hattı üzerinden ücretlendirme v.b tüm sistemler) bu uygulama hatlarda çalışan her araç için geçerli olacak ve sistemin ücretlerini de Tarife komisyonu tavsiyesi üzere Belediye Meclisi tayin edecektir.

• Uygulama ile ilgili işletici mevcut yönetmelik hükümlerine uyacak, Yönetmelikte yapılacak değişiklikleri kabul edecektir.

• Özel toplu taşıma araçlarının Sahibi işleticisi, bağlı olduğu oda, dernek, şirket, kuruluş; Fiyat tarifeleri, hareket programları ve güzergahlar gibi belediye organlarının belirlemede ve düzenlemede yetkili olduğu konularda karar alamazlar.

• Toplu taşıma araçlarından yararlanan şahıslar 40 (kırk) dakika içinde, bir sonraki toplu taşıma aracına binerse kullandığı bilete % 50 indirim uygulanır. 40 (kırk dakikalık süre yolcunun ilk bindiği saatte başlar.)

#### **Madde 6 ) SİGORTA ZORUNLULUĞU :**

Özel Toplu Taşıma araç işleticileri araçlarını zorunlu trafik sigortası yaptırmak zorundadır. Sigorta poliçelerinin birer nüshası Ç.B.U.H.M. ne verilecektir.

#### **Madde 7) YÖNETİM, YÜRÜTME ve DENETİM :**

• Ö.T.A lar; Ç.B.U.H.M.' .nün denetimine bağlı olarak şartname, bu yönetmelik ve varsa eklerinin içerdiği esaslara göre, İŞLETİCİ'nin ve kendi personelinin sorumluluğu altında çalıştırılır.

• Ö.T.A.'nın ve personelinin denetimi şartname, sözleşme, bu Yönetmelik esaslarına ve varsa eklerine uygun olarak aşağıdaki yetkililerce yapılacaktır.

- Belediye Trafik ve Zabıta görevlileri, Toplu Taşıma sorumlusu ve yardımcıları, Emniyet Trafik görevlileri, Fahri Trafik Müfettişleri.

#### **Madde 8) SORUMLULUK :**

İŞLETİCİLER; Ö.T.A. ve personelinin taşımacılıktan doğan her türlü mali, hukuki ve cezai konularından sorumludurlar bu nedenle Belediye'ye herhangi bir sorumluluk atfedilemez.

### **ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI İLE İLGİLİ KURALLAR**

#### **Madde 9 ) İHTİYAÇ TESPİTİ :**

• Ö.T.A ihtiyaç Tespiti İşletme yılı içerisinde çalıştırılacak özel toplu taşıma araçlarının sayısı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün önerisi ile Belediye Encümeni tarafından tespit edilir.

• İhtiyaca göre Belediye yeni hat oluşturarak kendisi çalıştırabilir veya ihale yoluyla kiraya verebilir.

• İhtiyaç olarak tespit edilen Ö.T.A lar Belediye Encümenince veya Belediye Meclisince belirlenen süreler için ihale yoluyla kiraya verilebilir.

#### **Madde 10) TAŞIMACILIĞA BAŞVURU, KATILMA VE Ö.T.A RUHSATI :**

Aşağıdaki şartları taşıyan işletmeciler Toplu Taşımacılığa başvurabilir.

• Bu yönetmeliğin yayınlandığı tarihten önce mevcut hatlarda çalışan araçlar hariç olmak kaydıyla (Bu araçlara belediye tarafından **ÖZEL TOPLU TAŞIM ARACI ÇALIŞMA RUHSATI muayene yapılmadan bir sefere mahsus ücretsiz olarak verilecek olup**) ; yeni yapılacak Toplu Taşıma araç ihalelerinde hatta konacak ikinci el araçlar ve her araç değişimi yapılan hatlardaki ikinci el araçların şartname ve Çorum Belediyesi Toplu Taşıma hatlarında çalışabilirliğinin kontrolü amaçlı olarak araç Belediye teknik ekiplerince teknik muayeneden geçirilir. Yeni ihalelerde veya her araç değişiminde ikinci el araçlar için yapılan bu teknik muayenelerde işleticiden ilgili yıla ait toplu taşıma otobüsü **çalışma ruhsatı belge bedeli** alınır, diğer gruplar için Çalışma ruhsatı belge bedeli alınmaz. Hisse devirlerinde teknik muayene yapılmaz ve çalışma ruhsatı belge bedeli alınmaz.

• Yeni alınan veya değişimi yapılan araç hissedarı/ hissedarları şartnamede belirtilen araçla birlikte araç ruhsat fotokopisi, ikametgah belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı, İlgililerin ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri/ Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı ve diğer istenen evraklarla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü trafik tescil birimine müracaat ederek, işlemlerin tamamlanması sonrası araçlarını BELEDİYE tarafından belirlenecek günde muayene istasyonuna getirir.

• Araç belediye tarafından oluşturulan komisyon tarafından şartname, sözleşme ve bu yönetmelik esaslarına göre incelenir. İnceleme sonunda araç yeterli görülmesi halinde EK-1 FORMU düzenlenerek araca Ö.T.A çalışma ruhsatı verilir. ( EK-2 )

• Araç ilk kontrolde uygun bulunmamışsa komisyon tarafından tespit edilen eksiklikler yazılı veya kontrol esasında sözlü olarak işleticiye iletir. İşletici 15 gün içinde eksikliklerinin giderildiğini tespit ederse araca uygunluk belgesi verilir. Eğer tespit edilen eksiklikler giderilmemişse araca uygunluk belgesi verilmez ve yapılan sözleşme feshedilir. Araç muayenesi sadece bu şartlarda belediye teknik ekiplerince yapılır, her yıl belediye tarafından araç muayenesi yapılmayacak olup TUV-TURK muayenesi bağlayıcı olacak, her hatta çalışan araçlar için işletici yılda en az iki kez (6 aylık periyotlarda) periyodik araç bakımlarını yaptıracak ve EK - 6 da verilen Toplu Taşıma Aracı Bakım ve Onarım formunu bakım ve onarımı yaptırdığı firmaya onaylattıktan sonra Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne onay için getirecektir.

• Ç.B.U.H.M. den Ö.T.A çalışma ruhsatı almış olan işleticiler araçlarını işletmeye alırlar.

• Toplu Taşıma Hizmetine yeni katılan araçlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ihtiyaca göre uygulanan mevcut sistem içine dahil edilebilir veya yeni bir uygulama içinde değerlendirilebilir.

• İşleticiler sürücü adlarını ve daha sonra yapacakları değişiklikleri zamanında Ç.B.U.H.M.'ne bildirmek zorundadırlar.

• İŞLETİCİ'ler ruhsatlarını araç çalıştığı süre içinde araçlarında bulundurmamak zorundadırlar.

**Madde 11) TAŞIMACILIKTAN ÇEKİLME ve ÇIKARILMA :**

Taşımacılıktan çekilme ve çıkarılma aşağıdaki şartlardan biri halinde gerçekleşir.

a) İŞLETİCİ' nin kendi isteğiyle, (Hiçbir hak talep etmeden)

b) Aracın çalışma ruhsatının iptali.

c) Sözleşmedeki ruhsatın iptalini gerektiren cezai işlemlerin uygulanması sonucu.

d) İşleticinin ölümü durumunda varislerinin en geç 180 (Yüz seksen) gün içinde Belediyeye başvurmaları ile işletmecilikten çekilebilir veya talep etmeleri halinde işletmeciliğe devam edebilirler. 180 (Yüz seksen) gün içinde Belediyeye başvurunun yapılmaması halinde hiçbir hakkı kalmaz ve araç işletmeden çekilir.

d) Sözleşme süresinin sona ermesi halinde,

e) İşletmede çalışan araçların değiştirilmediği sürece şartname ve sözleşmelerinde ki çalışma süreleri saklı kalmak kaydı ile şartname ve sözleşmede belirtilen yaşını tamamlayan araçlar taşımacılıktan çekilirler; Hatta çalışan araç yaşı aracın ilk tescil tarihi ertesi günü başlamak kaydıyla maksimum 10 olacaktır. (10 yıl tamamlanacak, 11. yıldan gün almayacaktır.)

Çekilme ve çıkartılma hallerinde çalışma ruhsat bedelleri işleticilere geri ödenmez.

**Madde 12 ) RUHSAT İPTALİ HALİNDE İŞLETİCİ'NİN HAKLARI :**

Belediye kurallara uymama nedeni ile Ö.T.A ruhsatını iptal edebilir.

a) Yönetmelikte yazılı hükümler ve işletici'nin bu hükümlere uymama sebebi ile aracın çalışma ruhsatı iptal edildiği takdirde İŞLETİCİ uğrayacağı zararı hiçbir şekilde BELEDİYE' den talep edemez.

b) Yukarıdaki husus uygulamaya katılan işletmeci veya işletmeciler tarafından peşinen kabul edilmiş sayılır.

**Madde 13) ARAC DEVRETME , VERASET YOLU İLE DEVİR ve RUHSAT YENİLEME :**

Ö.T.A' nın İŞLETİCİSİ Belediye Encümeninin onayı ile araçlarını Belediyeye borcu olmamak şartı ile başka kişilere Noterden araç ve hat satış sözleşmesi yaparak devredebilirler.

Bu Devir işlerinde çalışma ruhsatının da yenilenmesi zorunludur, araç değişmediği sürece çalışma ruhsatı bedeli alınmaz.

Devir alacak kişi / kişiler; Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı, İlgililerin ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri/ Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı vermek mecburiyetindedir.

Bütün Devir işlemlerinde hisse oranlarıyla orantılı olarak devir alan kişilerden, Otobüsler için devrin yapıldığı yıla ait tarifeler üzerinden 5000 (Beş bin) binim Tam Bilet/ Kontör bedelini Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü hesabına yatırmaları zorunludur. 5000 kontör tam, yarım, çeyrek oranına göre hisseyi alandan alınır. Çeyrek altı hisse devri yapılmaz.

Bu devir işleminin yapılması için araç işletmeciliğini devir alan kişiler Ç.B.U.H.M.' ne bu Yönetmeliğe uyacaklarını ve bu dokümanların kendilerine yükleyeceği sorumlulukları kabul edeceklerine dair noterden bir taahhütname belgesi getirmek zorundadır. Bu taahhütname verilmediği takdirde devir işlemi yapılmaz. (EK -5)

İşletici aracını yenilemek istediğinde aracı 6- 10 yaş arasında ise az 3 yaş küçüğünü almak zorundadır.

**Veraset Yolu İle İntikallerde Aranılan Şartlar:**

Varisler tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne aşağıda belirtilen evraklarla başvuru yapılır.

- 1- Başvuru dilekçesi.
- 2- Veraset ilamı ve vukuatlı nüfus kayıt örneği.
- 3- Trafik tescil belgesi (Araç ruhsatı) .
- 4- Ölen kişinin Belediyeden borcu yoktur yazısı.
- 5- Çorum Belediyesinden devir edilecek plakaya ait ticari taşıt tahsis belgesi.
- 6- Varislerden birinin adına tescil ve ticari taşıt tahsis belgesi düzenlenebilmesi için diğer varislerden noter onaylı muvafakat namesi veya feragatnamesi.
- 7- Varislerden devir temlik ücreti o yıllık ki belediye meclis fiyat tarifesiince belirlenen devir ücreti talep edilir.
- 8- Yetki verilen varisin Yönetmelikte istenen belgeleri 30 (otuz) takvim günü içinde tamamlaması şarttır.
- 9- Varisler ilgili plakaya ait hisselerini başka bir kişiye satmak istediklerinde, reşit olmayan varislerle ilgili olarak Türk Medeni Kanununun ve Velayet ve Vesayet Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde belirttiği usulde mahkeme kararı istenir.
- 10- Trafik tescil kayıtlarında çekme belgeli olan plakalara araç tescil işlemi yapıldıktan sonra devir işlemi yapılır.
- 11- Varisler arasında süren mahkeme, karara bağlanıncaya kadar bu yönetmelikte belirlenmiş olan süreler işletilmez.
- 12- Devir yapılacak şahsa ait, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı.
- 13- Devir yapılacak şahısların ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri/ Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı.

**Madde 14) ARAÇLARA REKLAM ALINMASI :**

İçişleri Bakanlığınca 2918 sayılı yasanın değişik 26. Maddesine göre hazırlanan yine 29 Mayıs 2005 tarih 25829 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmeliğin 9. Maddesinin "m" bendine göre uygulama yapılır.

a) Ö.T.A.'ya alınan bütün reklamların uygunluğuna genel ahlak kuralları çerçevesinde müsaade edilir ve denetimi Ç.B.U.H.M tarafından yürütülür. Ö.T.A. lara Ç.B.U.H.M. den izin alınmadan ilan ve reklam vergisi Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmeden hiçbir ilan ve reklam konulamaz, asılamaz ve takılamaz. Tüm resmi kurumlarla ilgili her türlü ilan ve reklam hiçbir ücret talep edilmeden Ö.T.A. iç mekan ve dış kaportaya asılır. İşletmeci bu ilan ve reklamları muhafaza etmek zorundadır. Bu konuda işletmeciye önceden haber verme zorunluluğu yoktur. İlan edilen belge / broşür v.b yüklenici veya yüklenicinin alt yüklenicisi tarafından tahrip edildiğinin anlaşılması durumunda ilgili kanuni hükümleri gereği ve Belediye encümen kararı gereği cezai işlem uygulanır.

**Madde 15 ) ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL ve EĞİTİMİ :**

Ö.T.A.personeli için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü en geç 2 yılda bir Eğitim semineri düzenleyebilir.

Ö.T.A Personeli Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün uygun göreceği tarihte eğitime tabii tutulabilir. Eğitimsiz ve düzenlenen eğitimlerde başarılı olmayan personel kesinlikle çalıştırılmayacaktır ve taşımacılıktan çekilecektir, bu durum idare tarafından yüklenici firmaya yazılı olarak bildirilecek olup, bu sınav sonuçlarına göre başarısız olunması sonucu hatta çalışması engellenen sürücü ve hisse sahibi hiçbir itirazda bulunamayacaktır. Hisse sahibi başarısız olması durumunda sürücü çalıştıracaktır.

### **Madde 16 ) KOORDİNASYON ve DÜZEN :**

Toplu Taşıım Araçlarının bir koordinasyon içerisinde çalışması için Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce gerekli düzenlemeler yapılır. Belediye Meclisi ve Encümenince alınan kararlar yapılan değişiklikler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce uygulanır.

Bütün Ö.T.A.'larının bir koordinasyon ve düzen içerisinde çalışması için Ç.B.T.T.B. gerekli düzenlemeyi yapar. İşleticiler Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Encümeni, Belediye Meclisince alınacak kararları yapılacak değişiklikleri yönetmelik hükümlerini aynen kabul eder.

### **Madde 17) ARAÇLARDA ARANACAK ÇALIŞMA ŞARTLARI :**

1) Mevcut veya bundan sonra işletmeye katılacak olan Ö.T.A lar Çorum Belediyesinin taşıma sınırları içerisinde belirlemiş olduğu veya belirleyeceği bütün hatlarda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün hazırlayacağı program dahilinde çalışmak zorundadırlar. Çalışma sistemi ve şekli ile ilgili inisiyatif Belediye'ye aittir. Araçlar Belediyece belirlenecek olan periyotlarda izin kullanacaklardır. İzinli günlerinde aracın periyodik bakımı ve arızaları giderilecektir. İhtiyaç halinde araçların hat ve güzergahlarında günü birlik değişiklikler yapılır.

2)İŞLETİCİ' ler taşıma sözleşmesi ile belirtilen süreler içerisinde ilgili hatlardaki çalışma sürelerine mutlaka riayet edecek mücbir bir sebep olmadan çalışmalarında kesintiye meydan vermeyecektir. Günlük çalışmasını etkileyecek bir durum söz konusu ise, hizmetin aksamaması için gerekli tedbirleri alabilmek adına Ç.B.U.H.M' lüğüne durumu evvelinden mutlaka bildirmesi zorunludur. Aksi halde yasal gereği uygulanır.

3) Arıza bildiriminde bulunulan araçlar; İdare amirinin onayı ile belirtilen süre içerisinde arızasını gidermek zorundadır.

4)İŞLETİCİ' ler trafikte oluşacak zorunluluklar dışında Ç.B.U.H.M. tarafından belirtilen HAT ve GÜZERGÂHLARI değiştirmeden izleyeceklerdir. GÜZERGÂH 'ındaki duraklarda indirme, bindirme yapacak, duraklar haricinde kesinlikle indirme ve bindirme yapamayacaklardır.

5) Araçların seferlerini tamamlayamamaları halinde (Arıza, Kaza, Trafikten alıkoyma vb.) yolcular aynı HAT' da çalışan veya takviye edilecek bir başka araca aktarılır. Yolculardan ayrıca ücret alınmaz.

6)İŞLETİCİ'ler bireysel veya araçla ilgili teknik nedenler göstererek Ç.B.U.H.M. 'den izin almak şartı ile bir takvim yılı içinde en fazla 15 (Onbeş) gün işletmeden çekilebilirler. İŞLETİCİ Ç.B.U.H.M. iznini almadan işletmeden çekilmiş ise işletmeden çekildiği her gün için şartname, sözleşme veya bu yönetmeliğin cezai hükümler başlığı altında belirtilen madde hükümleri uygulanır.

7) Bir kaza halinde Ö.T.A. şoförü kusurlu ise bu durum aracın işletmeden çekilmesi için mücbir sebep olarak kabul edilir. Ç.B.U.H.M.' nin oluşturacağı teknik bir komisyon tarafından aracın kaç gün işletmeden çekileceği kararlaştırılıp Belediye encümeni nihai kararına binaen sonucu İŞLETİCİ' ye iletilir.

8)Araç önemli bir kazaya uğradığında Ö.T.A şoförünün kusuru % 80 veya daha yukarı ise bu durum işletici için aracını işletmeden çekmek için mücbir sebep olarak kabul edilir. İşleticinin başvurusu ile Ç.B.T.T.B. nin oluşturacağı bir teknik komisyon tarafından olay incelenerek aracın kaç gün işletmeden çekilebileceği kararlaştırılıp Belediye encümeni nihai kararına binaen işleticiye durum iletilir.

9) İşleticilerin şahsi kusur ve ihmali (araçla ilgili her türlü sigorta, muayene, vergi, araç üzerindeki ipotek, icra veya haciz gibi hukuki sebepler vb.) sebebi ile araçların Trafik ekipleri, maliye denetçileri veya benzer kurumlar tarafından alı konulmaları Ç.B.U.H.M'ğünce yasal müeyyide uygulanmasına engel teşkil etmez.

10) Savaş durumu, seferberlik hali, olağan üstü hal uygulaması, deprem sel baskını gibi doğal afetler durumunda Özel Toplu Taşıım İŞLETİCİ' leri, araçlarını Kriz merkezi veya BELEDİYE' nin emrine tahsis etmekle yükümlüdür

11) Günlük hareket programlarını Ç.B.U.H.M. hazırlar. Toplu Taşıım araçları yapılan bu düzenlemelere uymak zorundadır.

12) Ö.T.A günlük hareket programlarına göre seferlerini yapacaklardır. Günlük hareket programları o hattaki sefer süreleri gözetilerek Ç.B.T.T.B. nin hazırladığı rotasyonlu sistemde çalışacak şekilde hazırlanır. Araçlar seferlerini bu programda belirtilen gecikme payından daha geç bitirmemeye özen gösterirler. Geçerli bir sebep olmadan verilen süreyi aşan seferler hizmet kurallarına uyumsuzluk kabul edilecektir. Gecikmelerin değerlendirilmesinde aynı hatta çalışan bir önceki ve bir sonraki aracın toplam sefer süresi nazarı dikkate alınacaktır.

Araçlar sefere başlama zamanı gelmeden seferine başlayamazlar. Günlük hareket programlarında Ç.B.T.T.B. tarafından yapılan düzenlemelere uyulur.

13) BELEDİYE, teknolojinin getirdiği uygun olan her türlü yeniliği Ö.T.A. İşleticilerinden araçlarına uygulamayı isteme hakkına sahiptir. Uygulamaya geçiş şekli ve şartları ile ilgili karar yetkisi Belediye Meclisine aittir. Bu yeniliklerin şartname sözleşme veya yönetmeliklerde belirtilmiş olması gerekmez.

14) Herhangi bir sebeple yasal çerçevede ÖTA lardan hat boşalması durumunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yeni düzenleme yapılır.

15) Sözleşmenin Belediye tarafından karşılıklı feshi sonucunda bu yönetmelik de belirtilen çalışma şeklinin sona ermesi halinde hat ve çalışma sistemi konusunda Belediye yetkilidir.

16) İhalelerde hat alan şahıs veya şahıslar ihale şartnamesinde özel bir durum olmaması halinde Ç.B.U.H.M. ce hazırlanacak rotasyon çalışma programına uymakla yükümlüdür.

17) Araçların ışıklandırma havalandırma, ısınma, sistemleri çalışır vaziyette olacaktır.

18) Aracın ön cephesinin görünür yerine Çorum Belediyesi özel halk otobüsü levhası yazılacaktır.

19) Araçlara çalıştıkları hattın güzergahını belirlemek amacıyla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen hat numarası başlangıç ve bitiş noktalarını içeren semti gösteren bir levha aracın sağ ön camına takılacaktır. Araç içerisinde levhaların görüntüsünü engelleyici düzenleme yapılamaz. Araçta yangın söndürme cihazı ilk yardım çantası reflektör yedek sinyal ampulleri ile kış şartlarında patinaj zinciri (yasal mevzuata göre kış lastiği ), çekme halatı, takoz bulundurmak zorunludur.

20) Araç iç koltukları sürekli olarak temiz tutulacak ve koltuk döşemeleri sağlam olacaktır.

21) Araç içerisinde fırça, çöp sepeti ve diğer yıkama malzemesi bulunmayacaktır.

22) Araç içerisinde Belediyeye ait olmayan hiç bir ilan afiş ve reklam yazısı olmayacaktır.

23) Araçlarda radyo, teyp pikap gibi müzik aletleri olmayacaktır.

24) Aracın ön arka ve yan camlarında kırık çatlak olmayacak, film takılmayacaktır.

25) Aracın iç ve dış dikiz aynaları sağlam cam silgileri çalışır durumda olacaktır.

26) Araçların kapıları toz almayacak şekilde izolasyonlu olacak, yağlamadan kaynaklanırlık, bakımsızlıktan kaynaklanan rahatsız edici ses bulunmayacak kapı üzerlerine olması gereken yönlendirici levhalar asılacaktır.

27) Araçlar havalı korna takamayacaklardır.

28) Araçların dış boya görünüşü Belediyenin belirleyeceği renkte olacaktır.

29) Araçların ön ve arka köşelerinde beyaz renkte uzaktan okunabilir durumda köşe numaraları yazılı olacaktır.

30) Araçların egzoz boruları yanlara çevrilmeyecek, arkaya veya yukarıya çevrilecektir.

31) Araçların ışık donanımı ve teknik donanım haricinde, gereksiz aksesuar, muhtelif yazılar bulundurulmayacaktır.

32) Sürücü hatalarının bildirilmesi için gerekli telefon numarasını aracın sağ dış yan ve arka tarafına, iniş kapılarının üst kısmına yazılı olmalıdır. (Alo zabıta 153 )

33) Tüm araçlarda İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 27.02.2017 tarih ve 5183 sayılı "Kamera ve Kayıt Cihaz Bulundurulması" yazısı gereği ve İl Trafik Komisyon kararları gereği uygun teknik şartlara haiz kamera sistemi kurulacaktır.

### **Madde 18 ) İŞLETMECİ VE SÜRÜCÜLERİN YOLCULAR İLE İLİŞKİLERİ :**

Sürücü ve işletmeciler yolcular ile ilişkilerinde aşağıdaki hususlara uyacaklardır.

a) Yolculara daima hoşgörülü davranılacak, yolcunun eleştirmesi halinde cevap verilmeyecek, ancak yolcunun aşırı alkolü yada ruh hastası olması hallerinde, sürücüye aracın kullanımını tehlikeye düşürecek şekilde müdahale etmesi veya sürücüye hakaret etmesi ve saldırgan davranması halinde; araç durdurularak, ZABITA veya EMNİYETE haber verilecektir.

b) Yolcularla münakaşa etmek kesinlikle yasaktır. Yolcuya her nedenle olursa olsun hakaret ettiği tespit edilen sürücü veya işletmeciyeye cezai müeyyide uygulanır.

c) Yolcu veya yolculara hakaret edilmesi kötü davranılması ve darp edilmesi halinde yönetmeliğin cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

### **Madde 19 ) SÜRÜCÜ, İŞLETMECİ BELEDİYE İLİŞKİLERİ :**

İşletmeciler ve sürücüler Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve görevlilerine daima saygılı davranacak, Belediye emir ve yasaklarına uyacaklardır. Belediye görevlilerine karşı gelenler devlet Zabıta memurlarına karşı gelmiş sayılırlar. Sürücü ve işletmeciler arasındaki ilişkilerde, tarafların birbirleriyle;

a) Araç sahipleri ve sürücülerin görev mahallinde çalışma saatleri içerisinde sözlü veya fiili olarak hakaret etmesi durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

b) Toplu Taşıma ile ilgili münakaşa etmeleri halinde; cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

c) Araç sahipleri ve sürücülerin görev mahallinde çalışma saatleri içerisinde birbirlerini darp etmesi veya azmettirmesi halinde durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

d) Fiziki şekilde kavga etmeleri halinde; ilgili araçlara cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

e) ÖTA Şoför ve mal sahipleri mesai saatleri içerisinde görev mahallinde işlediği suçtan dolayı mahkemelerce cezalandırılması halinde durumu Belediye Encümenince değerlendirilir.

f) Mahkeme tarafından hükme bağlanan şekilde ceza alması halinde mahkeme kararı aynen uygulanır.

g) Sürücü ve işletmeciler Belediye Zabıta görevlilerinin bu yönetmelik çerçevesinde verdiği talimatlara uymak zorundadır. Denetimle yetkili görevlilere karşı gelmeleri durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

h) Denetimle yetkili görevlilere hakaret edilmesi durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

ı) Denetimle yetkili görevlileri darp edilmesi durumunda cezalar bölümünün ilgili maddesi gereği cezai müeyyide uygulanır.

### **Madde 20 ) HAT ve GÜZERGAH BELİRLEMESİ ve DEĞİŞİKLİKLER :**

Özel Toplu taşıma araçları hatlarında kayıtlı araçlar aşağıdaki şartlara uygun olarak çalışırlar; Hangi Hatta kaç aracın çalışacağı rotasyon, zaman ayarlaması, hat sayısı, aracın takip edeceği güzergâhlar Encümen Kararı ile belirlenir. Tüm Ö.T.A lar yapılan düzenlemeye uyarlar.

a) Çalışma saatleri her gün, sabah 06.00'dan saat 24.00'e kadardır. Özel mazeret, Yıllık izin, arıza kaza vb. nedenlerle çalışmayacak olan araçlar; geçerli mazeretlerini yazılı olarak bildirerek Ç.B.U.H. Müdürlüğünden izin alırlar. Çalışma saatleri dışında izinsiz çalışılmaz. 06.00– 24.00 saatleri arasında Ö.T.A'ların çalışmalarının başlangıç ve bitiş saatlerini Ç.B.U.H.M. düzenler.

b) Her gün saat 18.00'den 24.00'e kadar çalışan araçlardan Ç.B.U.H. Müdürlüğünün düzenlemesiyle nöbet uygulanabilir kaç aracın nöbet tutacağı ve listesi Ç.B.U.H.Müdürlüğünce nöbet çizelgesinde belirtilir. Her güzergahta çalışan araçlardan yeteri kadar nöbetçi olarak çalışırlar. Mazereti nedeni ile çalışmayacak araçlar yerine, aynı hatta çalışan bir başka araç görevlendirilir. Mazeretsiz olarak nöbete gelmeyen veya nöbeti terk eden araçlar için bu yönetmeliğin cezalara ilişkin hükümleri uygulanır.

c) Araçların Tüm Resmi tatil, bayram ve özel günlerde çalışması zorunludur. İşletmecilerin her yıl araçlarını 15 gün tatil amacıyla seferden çekerek izin yapma hakkı vardır. İzin tarihleri, her yıl Ocak ayında Ç.B.U.H.Müdürlüğüne bildirilir. Ç.B.U.H.Müdürlüğü yapacağı inceleme sonucunda ulaşım hizmetinin aksamaması şartıyla bu izinleri talep edilen şekilde veya değiştirerek onaylar.

d) Festival ve Benzeri Özel durumlarda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 24.00 - 06.00 saatleri arasında, çalışma veya nöbet zorunluluğu getirilebilir. Ayrıca, önemli etkinlikler nedeni ile Belediyece günü birlik olarak özel güzergahlar ve bu güzergahlarda çalışacak araçların sayısı ve plakaları belirlenebilir. Belediyece alınacak bu kararlar işletmeciler tarafından itiraz edilmeden uygulanır.

e) İşletmeci, bu yönetmelik çerçevesinde, tanımlanan biçimde, çalışma saatleri içinde herkesi taşımak zorundadır.



f) Belediye tarafından işletmeye alınan akıllı durak uygulamasına göre tüm araçların validatörleri, araç takip sistemleri ve GPS sistemleri aktif olacak, arıza yapması tespit edildiğinde belediyenin sözlü veya yazılı talebine binaen arıza aynı gün giderilecektir. GPS modemi ve akıllı durak bilgi sistemini etkileyen parçalardan en az 3 er adet yedek tutulacaktır. Sistemin aksatılması durumunda durum idare tarafından raporlanarak Belediye encümenine sunulacak ve encümenden çıkan karara göre cezai işlem uygulanacaktır.

**Madde 21 ) TAŞIMA ÜCRET TARİFESİ VE MALİ KONULAR :**

İşletmeciler aşağıda belirtilen parasal konulara aynen uyacaklardır.

a) Belediye Ö.T.A' lardan Belediye Meclisince belirlenecek miktarlarda Bilet/ Kontör bedeli olarak durak katkı payı alır.

b)Günün şartlarına göre işletmeciler zam talebini Ç.B.U.H.M ne bildirebilirler. Ö.T.A da uygulanacak tam ve indirimli yolcu tarifesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tespit edilir. Tarifeye ait değişiklik önerileri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Belediye Tarife Komisyonuna sunulur ve Belediye Meclisi tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

c) Ö.T.A. Çorum Belediye Meclisince alınan karar gereği Belediye Personeli ücretsiz taşınacaktır. Kanun kararname, Bakanlar kurulu kararı ve dava açma hakkı saklı kalmak kaydı ile Çorum Belediye Meclis kararı ile belirlenen indirimli binişler varsa aynen uygulanacaktır. Ücretsiz binişler için Belediye tarafından işletmeye alınan/ alınacak Ücretsiz Seyahat kartları uygulama Yönetmeliği aynen geçerli olacaktır.

d) Yolcu taşımacılığında uygulanacak tarifeler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün teklifi Belediye Meclisinin kararıyla belirlenir ve tanımlı yerlerde halka duyurulur.

e)Her kart kullanıcısından kart başına bir defaya mahsus Belediye Meclisi karına binaen kart depozit bedeli alınır. Bu husus Belediye Ücretsiz Seyahat Kartları uygulama Yönetmeliğine göre işletilecektir.

**ÖZEL TOPLU TAŞIM ARACI İŞLETİCİ SÜRÜCÜ VE YOLCULARININ UYMASI  
GEREKEN KURALLAR**

**Madde 22) Sürücü, işletmeci ve yolcular aşağıdaki kurallara uyacaklardır.**

a) Bu yönetmelik sürekli olarak araçta bulundurulacak ve sürücü ve işleticiler tarafından tüm yükümleri öğrenilecektir.

b) Ö.T.A.larda görevlendirilecek personelin kılık ve kıyafetleri Ç.B.U.H.M. tarafından tespit edilir. Ayrıca araç personeli Ç.B.U.H.M.'ce tespit edilen yaka kimlik kartlarını takmak zorundadır.

c) Sürücüler temiz giyimli günlük traşlı ve bakımlı olacaktır. Sürücüler kışlık kıyafet olarak lacivert takım elbise beyaz veya açık mavi renkli gömlek, lacivert kravat, yazlık kıyafet olarak isterlerse kısa kollu beyaz veya açık mavi renkli gömlek lacivert pantolon, lacivert kravat giyeceklerdir.

d) SÜRÜCÜ'lerin T.C. vatandaşı ve E sınıfı sürücü belgesi SRC belgesi ile Trafik kanununa göre zorunlu olarak sahip olması gereken diğer belgelere sahip olması gerekir.

e) SÜRÜCÜ'ler bir iş gününde 8 (sekiz) saatten fazla çalıştırılmazlar. Ayakkabıların arkası basık olmayacak, çıplak ayakla araç kullanılmayacaktır. Terlik sandalet giyemezler. Ayakkabıları boyalı olacaktır.

f) Sürücü ve işletmeci ve yolcular, araçta meşrubat dahil hiçbir yiyecek maddesi tüketemez ve sigara kullanamaz.

g) Sürücü ve işletmecilerin sigortalı olmaları zorunludur. Aylık sigorta bildirimi sürekli olarak araçta bulundurulacaktır. Denetim anında gösterilecektir. Sürücülerin hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, ilgili kişi ve kurumlara karşı işletmeciler mütesilen sorumludur.

Ö.T.A'larda sürücü olarak çalışmak isteyen şoförlerle ilgili aşağıda yazılı evrakları mal sahibi bir dilekçe ekinde Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

1-Ticari taşıt kullanma Belgesi,

2-SRC Belgesi.

3- Sigorta Sicil Kartı

4- Ehliyet Fotokopisi

5- İkametgah Belgesi

6- Nüfus Cüzdanı Örneği

7- 2 Adet fotoğraf

8- Kullanacağı aracın ruhsatının Fotokopisi.

9- Şoförün özgeçmiş

10- Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı.

11- Taşıt tanıtma kartının Fotokopisi

12- İkamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri / Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı.

Müracaatları uygun görülenler, Sistemde sürücü olarak çalışabileceklerdir ve kendilerine T.C. ÇORUM BELEDİYESİ ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇ KULLANMA BELGESİ tanzim edilecektir. EK - 3

Tanzim edilen Araç Kullanma Belgesi, sürücünün yanında bulunacak denetim görevlilerince istendiğinde gösterilecektir. 1 yıl süre içinde 5 defa hakkında zabıt tanzim edilen sürücüye Belediye Encümenince alınan karara binaen cezai işlem yapılacaktır. Ayrıca aracında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün izni dışında sürücü çalıştıran işletmecinin aracına Belediye Encümeni kararına binaen cezai işlem yapılacaktır.

### **MADDE 23 ) CEZALAR:**

a) Hata ve kusuru görülen İŞLETİCİ ve sürücüler madde 7'de belirtilen yetkili kişilerce her zaman sözlü veya yazılı olarak uyarılabilirler. Ceza tutanağı düzenleyebilirler.

b) Bu Yönetmelik hükümlerine uymayan İŞLETİCİ' lere ve sürücülere Belediye Encümenince bu yönetmeliğin cezalar gurubundan uygun göreceği cezalar uygulanır.

c) Listede belirtilmeyen hata ve kusurlara Belediye Encümeni kararlarına binaen cezai işlem uygulanır.

d) Cezalar Madde 7.a,b,c ve d bendinde belirtilen kişiler ile vatandaşların, araçlarda ve araç personeli hakkında gördüğü aksaklıkları Ç.B.U.H.M.'ne yazılı olarak şikayet etmeleri halinde Encümene sunulur.

e) Ç.B.U.H.M.'nün İŞLETİCİ' ye yapacağı her türlü bildirim İŞLETİCİ'nin BELEDİYE' ye bildirdiği adrese yapılır. Adres değişikliklerini değişikliğin olduğu günden itibaren bir hafta içerisinde Ç.B.U.H..M' ne bildirmek zorundadır.

f)Para cezaları Belediyenin vizesine ödenir.

### **CEZACETVELİ**

Ö.T.A İŞLETİCİ ve SÜRÜCÜLERİ bu yönetmelikte suç olarak belirtilen davranışlarda bulunmaları halinde Belediye Encümeninin kararı doğrultusunda (A, B, C, D, E, F, G, H, I) para cezası aracı parka çekme ve taşımacılıktan çıkartılma cezaları uygulanır. Mükerrer ihlallerde sırasıyla ceza grupları uygulanır, son ceza uygulamasını geçmesi durumunda ilgili ceza maddesindeki zikredilen son grup ceza uygulanır.

**A Grubu:** İlgili yıla ait 200 Tam Kontör

**B Grubu:** İlgili yıla ait 300 Tam Kontör

**C Grubu:** İlgili yıla ait 400 Tam Kontör

**D Grubu:** İlgili yıla ait 500 Tam Kontör

**E Grubu:** İlgili yıla ait 600 Tam Kontör

**F Grubu:** İlgili yıla ait 800 Tam Kontör

**G Grubu:** İlgili yıla ait 1000 Tam Kontör

**H Grubu:** İlgili yıla ait 2500 Tam Kontör

**I Grubu:** İlgili yıla ait 5000 Tam Kontör

Tam Bilet/Kontör ücreti karşılığı para cezasıdır. Bir işletme yılında 10' dan fazla I gurubu ceza uygulanan araç Belediye Encümeni kararına binaen taşımacılıktan çıkartılır.

Suç niteliği içeren eylemler ve uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

**(1) Kirli araçla sefere çıkmak.**

CEZA: İlk seferde A, Tekrarında B-C-D grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

**(2) Personelin Araçta Sigara içmesi.**

CEZA: Her seferinde 4217 Sayılı Kanunda belirtilen ceza uygulanır.

**(3) Personelin Kılık- Kıyafet Talimatlarına uymaması.**

CEZA: İlk seferde A, Tekrarında sırasıyla B-C-D grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

**(4) Çıgırtkanlık yaparak yolcu toplama ve değnekçi çalıştırmak.**

CEZA: İlk seferde A, Tekrarında sırasıyla B- C- D- E- F grubu Bilet/Kontör cezası, devamında 15 güne kadar park cezası uygulanır.

**(5) Duraklarda gereksiz bekleme ve kasıtlı olarak tehirlili çalışmak.**

CEZA: İlk seferde B, tekrarında sırasıyla C-D-E grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır

**(6) Belirlenen tarife dışı yüksek ücret almak.**

CEZA: İlk seferde B, tekrarında sırasıyla C-D-E-F grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

**(7) Araç içerisinde canlı hayvan taşınması.**

CEZA: İlk seferinde A tekrarında B grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

**(8) Hareket programına uymama**

CEZA: İlk seferde C, tekrarında sırasıyla D- E- F- I grubu Bilet/Kontör cezası tekrarında 5 gün hattan men ve park cezası uygulanır.

**(9) Araç sahipleri ve sürücülerin görev mahallinde çalışma saatleri içerisinde birbirlerine sözlü veya fiili olarak hakaret etmesi durumunda.**

CEZA: İlk seferde E, tekrarında sırasıyla F-G grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

**(10) Araç sahipleri ve sürücülerin görev mahallinde çalışma saatleri içerisinde birbirlerini darp etmesi veya azmettirmesi.**

CEZA: Birincisinde üç gün hattan men ve park H, Gurubu bilet cezası, Tekrarında 15 gün hattan men ve park I grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

**(11) Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımama.**

CEZA: İlk seferde B, Tekrarında sırasıyla E-F-Bilet/Kontör cezası tekrarında 5 gün hattan men, ve park, G grubu Bilet/Kontör cezası birlikte uygulanır.

**(12) Yolcuya hakaret etme, kötü davranma darp etme.**

CEZA: a) İlk seferde D, tekrarında G devamında H ve 5 gün hattan men park cezası uygulanır.

b) Yolcularla görev mahallinde mesai saatleri içerisinde fiziki manada kavga etmek yolcuyu darp etmek: İlk seferinde H- gurubu para cezası 10.gün hattan men, ikincisinde I grubu Bilet/Kontör cezası 30.gün hattan men. üçüncüsünde hattı iptal edilir.

c) Genel Ahlak kurallarına aykırı olarak sözlü ve fiili davranışta bulunmak: 5 gün hattan men H Grubu Bilet/Kontör Tekrarında 10 gün hattan men ve I grubu Bilet/Kontör devamı halinde ikincisinden az olmamak kaydıyla Belediye Encümeninin takdir edeceği ceza uygulanır. Bu suçları aynı sürücünün sözleşme süresince iki defa işleme halinde Ö.T.A larda çalışması men edilir.

**(13) Araçlarda yolcu ve yayaları tehdit edici, aracın avadanlıkları haricinde yaralayıcı, kesici, veya tehdit edici( sopa, bıçak vb.) malzeme bulundurması halinde.**

CEZA: İlk seferinde A ikincisinde C üçüncüsünde E grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

**(14) Araçlarda yolcu güvenliğini tehlikeye atacaktır (yanıcı, patlayıcı, kesici vb) malzemeler taşımak veya taşınmasına müsaade etmek.**

CEZA: İlk seferinde A, tekrarında sırasıyla C-E grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

**(15) Araç içerisinde ideolojik, siyasi simge, afiş vb. yayınları bulundurmaktır. Aracın teknik özelliklerine etki edecek gereksiz süs veya aksesuar bulundurmaktır.**

CEZA: Birincisinde D, ikincisinde G tekrarında 5 gün hattan men Bilet/Kontör cezası uygulanır.

**(16) HAT ve Duraklara uymama.**

CEZA: İlk seferde E, ikincisinde F- Tekrarında G grubu Bilet/Kontör cezası ve 3 gün hattan men uygulanır.

**(17) Durak harici yolcu indirip bindirme kurallarına uymama.**

CEZA: Birincisinde C- ikincisinde E grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

**(18) Eksik belge ile araç kullanmaktır.**

CEZA: D grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

**(19) Aracını Teknik bakımını yaptırmadan sefere çıkartmaktır.**

CEZA: İlk seferde D, ikincisinde G-üçüncüsünde H ve aracının onarımını yaptıran kadar hattan men cezası uygulanır.

**(20) Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde Trafik ihlali yapmak ve araç kullanmak.**

CEZA: İlk seferde D, tekrarında G grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

**(21) Ç.B.U.H.M.'nün yetkili ve denetim elemanları ile gereksiz tartışmada bulunmak.**

CEZA: İlk seferde E, ikincisinde G- üçüncüsünde H ve 5 gün hattan men ve park cezası uygulanır.

**(22) Ç.B.U.H.M.'nün yetkili ve denetim elemanlarına hakaret ve/veya tehditte bulunmak.**

CEZA: Sürücü mal sahibi İlk seferde H, tekrarında I ve 5 gün hattan men ve park cezası uygulanır. Ayrıca her suçun işlenmesinde araç iki güne kadar servisten çekilir. Sürücü araç sahibi değilse G grubu ve süresiz direksiyondan men cezası uygulanır.

**(23) Ç.B.U.H.M.'nün yetkili ve denetim elemanlarına darp etmek veya buna azmettirmek.**

CEZA: I gurubu bilet cezası 30 gün hattan men ve park cezası . Ayrıca olayın failine süresiz direksiyondan men cezası uygulanır.

**(24) Alkol veya uyuşturucu olarak araç kullanma.**

CEZA: Tespit edildiğinde araca birincisinde I grubu para cezası, ikincisinde I gurubu para cezası ve 15 gün hattan men ve park sürücüsüne 1 (Bir) Yıl süreyle ÖTA ları kullanmama cezası uygulanır.

**(25) 24 saatlik süre içinde sürücünün sekiz saatten fazla araç kullanması**

CEZA: Araç servisten alınır ruhsata kayıtlı diğer SÜRÜCÜ gelene kadar servise verilemez ve B grubu bilet cezası uygulanır.

**(26) Yaka Kimlik Kartsız Personel Çalıştırmak.**

CEZA: İlk seferde A, tekrarında C grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

**(27) Denetim Elemanlarının Yasal talimatlarına uymama.**

CEZA: İlk seferde D, ikincisinde F üçüncüsünde G grubu Bilet/Kontör ve 3 gün hattan men ve park cezası uygulanır.

**(28) Kanunlarla belirtilen günlerde bayrak takmama.**

CEZA: İlk seferde B,tekrarında sırasıyla F grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

**(29) Çalışma ruhsatında tahrifat yapma.**

CEZA: Tespit edildiğinde 1.sinde I grubu Bilet/Kontör cezası 2.sinde Sözleşmenin feshi cezası uygulanır.

**(30)-Hatta çıkmama**

CEZA: 5 Güne kadar her bir gün için H grubu, 5 günden sonra her 1. gün için I Bilet/Kontör, Yıl içinde 10 günü geçmesi halinde işletme ruhsatının iptali cezası uygulanır.

**(31) -İşi yavaşlatma ve hareket programına uymama.**

CEZA: 1.D - 2.G grubu Bilet/Kontör, tekrarında G grubu Bilet/Kontör ve 3 gün hattan men ve park cezası uygulanır

**(32) Aracın parka çekilmesi için işleticiye veya personeline bilgi verildiği halde aracın parka gitmemesi**

CEZA: Normal cezası + 10 gün hattan men ve park cezası uygulanır.

**(33) Çorum Belediyesi' ne bağlı tüm birim ve şirketlerle ilgili her türlü ilan ve reklamı otobüslerde muhafaza etmeme yırtıldığı takdirde yenisini yerine asmama.**

Ö.T.A. bulunan dijital akışkanlı reklam panolarında, Çorum Belediye Başkanlığı ve bağlı kuruluşları lehine yayınlattılması gereken her türlü reklam, ilan, tanıtım faaliyetleri, duyuru vb.nin sözleşme ve mevzuat hükümlerine aykırı olarak kasten yayınlanmasını engellemek. Dijital akışkanlı reklam panolarının yayını engelleyecek şekilde bozulması durumunda, dijital panonun çalışır hale getirilmesi için gerekli bakım ve onarımı yaptırmamak.

CEZA: İlk seferinde C Tekrarında sırasıyla en fazla E grubu para cezası.

**(34) Şartnamesine uymamak, araçlarda aranacak özelliklerden herhangi birini yerine getirmemek.**

CEZA: Yönetmelikte, Şartnamede ve mevzuatta cezai karşılığı yoksa Belediye Encümeninin takdir edeceği müeyyide uygulanır.

**(35) Aracın sefer sırasında kaza yapması trafik tutanak raporunda veya mahkeme kararında ÖTA sürücüsü hatasından kaynaklandığının anlaşılması halinde.**

CEZA: G grubu Bilet/Kontör cezası uygulanır.

**(36) Otobüs işleticisi veya çalıştırdığı şoförler yolculara karşı tacizde bulduklarında, örf adet ve geleneklerimize aykırı hareket ettiklerinde, adabı muaşeret kaidelerine uymayarak rahatsız ettiklerinde**

CEZA: 3-15 gün hattan çekilir. Sürücüye (G) grup Bilet/Kontör cezası uygulanır.

Yukarıda, gruplandırılarak belirlenen, ceza cetveli dışında, denetime yetkili kişilerce tespit edilen, eksik ve suçlara, yönetmeliğin 23/b maddesine göre Belediye Encümeninin belirleyeceği ceza'ı müeyyide uygulanır.

**(37) Toplu ulaşımı temsil eden kurum veya kuruluşun ulaşım ile ilgili mevzuatı uygulamaması veya uygulatmaması halinde**

CEZA: Birincisinde (H), İkincisinde (I) tekrüründe, son verilen cezanın 10 (on) katına kadar cezai işlem uygulanır.

**(38) Toplu taşıma araçlarını temsil eden ortaklığın, kuruluşun, ücret, hat, hareket, davranış,.....vs konularla ilgili karar alıp uygulaması veya uygulamakta ısrar etmesi durumunda**

CEZA: Birincisinde (H), İkincisinde (I) tekrüründe, son verilen cezanın 10 (on) katına kadar cezai işlem uygulanır.

**(39) Toplu taşıma hizmetlerinden yararlananlardan, 40 (kırk) dakikalık süre içinde bir sonraki araca bindiğinde fazla ücret alınması halinde**

CEZA: Birincisinde (e), ikincisinde (g) üçüncüsünde (ı) tekrüründe 10 (on) gün hattan men ve (i) gurubu cezai işlem uygulanır.

**(40) Sağlam ve kullanılabilir şekildeki çorum akıllı kartını iade edene depozit bedeli ödenmemesi halinde ilgisine (kurum, kuruluşa):**

CEZA: B Gurubu cezai işlem uygulanır.

**Madde 24 ) CEZA VE HİZMET BEDELİ ÖDEMEYENLER :**

Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında düzenlenen zabıtlar, Encümence değerlendirilerek müeyyidesi uygulanır.

**Madde 25) YÜRÜTME :**

Bu Yönetmelik hükümlerini Çorum Belediye Başkanı adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

**Madde 26) YÜRÜRLÜK :**

Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Meclisince kabul edildikten sonra basında ilanını takiben yürürlüğe girer.

## ÇORUM BELEDİYESİ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ(EK-1)

MAL SAHİBİ:  
ARAÇ PLAKASI :

ARAÇ MODELİ :

İŞLEM TARİH:  
İŞLEM SAYISI :  
MAKBUZ NUMARASI –  
TARİHİ :

SIRA NO		UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Egzoz ve Araç muayenesi yapılmış mı?		
2	Araçlarında çıkartma ve yasal olmayan yazı, ilan ve reklam var mı?		
3	Kaportada kazalı ve hasarlı bölgeler mevcut mu?		
4	Camlarda yol görüşüne engel teşkil edecek kırık yada çatlak var mı?		
5	Araçın içi temiz ve koltuk şase ve taşıyıcı kafesinde kırılma var mı?		
6	Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği var mı, bu yedek lastik yolcuların emniyetine engel teşkil ediyor mu?		
7	İç aydınlatma için yeterli sayıda aktif lamba var mı? (bu lambalar renkli olmayacaktır)		
8	Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda mı?		
9	Egzoz ve susturucuda zedelenme var mı? Yerleri iyi tespit edilmiş mi ve çalışırken gürültü yapıyor mu?		
10	Park lambaları, stop lambaları, sinyalleri, dörtlüleri ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) çalışıyor mu?		
11	Farları standart dışında başka renkte mi?		
12	Lastiklerde dışarıdan görünürken bombe ya da çatlak var mı? Lastik dış derinliği ilgili lastik ebadı için müsaade edilen dış derinliği $\frac{3}{4}$ den az mı?		
13	Devir daim ve gergi kayışları liflenmiş veya çatlak var mı?		
14	Karayolu Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri var mı?		
15	Yangın söndürücü cihazı var mı, periyodik bakımı yapılmış mı, dolu mu ve araç içinde yangın esnasında kolay erişim için sabitlenmiş mi? ( YSC otobüsler için 6 kg, minibüsler için 2 kg lık olacaktır )		
16	Karayolu Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte çekme halatı ve takozu var mı?		
17	Karayolu Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte ilk yardım seti var mı, muhteviyatı tamam mı ? (İlk yardım setinde standart ekipman dışında en az 3 adet boyunluk bulunması şarttır)		
18	Araçların kornalarında havalı korna tesisatı var mı?		
19	Kış aylarında yapılan denetimlerde araçta kar lastiği yada patinaj zinciri var mı?		
20	Araç koltuk sayısı ruhsata uygun mu?		
21	Öğrenci servislerinde şoför dahil tüm koltuklarda emniyet kemeri ve mekanizması var mı ve aktif durumda mı?		
22	Araçta tadilat var mı, varsa EK1 ve tadilat projesi var mı, proje uygulamaya uyumlu mu?		
23	Personel ve Fabrika servislerinde şoför dahil ön koltuklarda emniyet kemeri ve mekanizması var mı, aktif durumda mı?		
24	Yana açılır camlarda sınırlayıcı var mı?		
25	Araçın yaşı ( ) dır.		

Komisyon Başkanı

Komisyon Üyeleri

ÇALIŞIR ( )  
ÇALIŞAMAZ ( )

**T.C.**  
**ÇORUM BELEDİYESİ**  
**ÖZEL TOPLU TAŞIM ARACI ÇALIŞMA RUHSATI**

Adı Soyadı :  
Baba Adı :  
Doğum Yeri :  
Doğum Tarihi :  
Nüfus Kaydı :  
Araç Yolcu Kapasitesi :  
Araç Plaka ve Köşe No :  
Araç Marka ve Modeli :  
Trafik Ruhsat No :  
Sözleşme Tarihi :  
Sözleşme Bitiş Tarihi :

İşbu çalışma ruhsatı, Özel Toplu Taşıma araçlarının şartname sözleşme ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Not :

- 1- Çalışma ruhsatı olmayan araçların çalışmasına izin verilmeyecek,
- 2- Çalışma ruhsatı aracın ön orta iki camın birleştiği kolona takılacaktır.
- 3- Denetim ve kontrollerde çalışma ruhsatı görülmeyen araçlara yasal işlem uygulanacaktır.
- 4- Ruhsatın kaybolması veya araçla ilgili değişiklik olduğunda Müdürlüğümüze başvurularak Çalışma ruhsatı yenilenecektir.

**BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**  
**(Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü )**  
**ÇORUM**

Adı Soyadı :  
Baba Adı :  
Ana Adı :  
Doğum Yeri, Tarihi :  
Ehliyet Tarih ve No :  
Ticari Taşıt Kullanma  
Belgesi No :  
Çalışacağı Araç Plaka No :  
S.S.K. Sicil  
No :  
Sabıka Sicil Kaydı :  
İkametgah Adresi :

Belediyemiz yürütüm ve denetiminde çalışan Özel Toplu Taşıma araçlarında SÜRÜCÜ olarak çalışmak istiyorum. Şahsımla ilgili istenen bilgiler yukarıdadır. Bu bilgileri taşıyan belgelerin fotokopileri ektedir.  
“ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇ KULLANMA BELGESİ” verilmesi için gereğini arz ederim.

...../...../ .....

Ekler :

- a) Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- b) İkametgah Belgesi
- c) Ehliyet Fotokopisi
- d) Araç trafik ruhsat fotokopisi
- e) Ticari Taşıt Kullanma Belgesi fotokopisi
- f) S.S.K Sicil Kartı fotokopisi
- g) Toplu Taşıma Araç Ruhsatı fotokopisi



**T.C.**  
**ÇORUM BELEDİYESİ**  
**ÖZEL TOPLU TAŞIM ARACI KULLANMA BELGESİ**

Adı Soyadı :  
Baba Adı :  
Ana Adı :  
Doğum Yeri :  
Doğum Tarihi :  
Ehliyet Sınıfı :  
Ehliyet No :  
Ehliyeti Aldığı Tarih :  
Ticari Taşıt Kullanma  
Belgesi Tarihi ve No :  
T.T.Belgesini Aldığı Kurum :  
S.S.K. Sicil No :  
İkametgah Adresi :

Yukarıda açık kimliği yazılı ..... Çorum Belediyesi Özel Toplu Taşıma Araçlarında sürücü olarak çalışması uygun görüldüğünden bu belge Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce tanzim edilmiştir.

..... / ..... / .....

Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Not :

Bu Belge istenildiğinde denetim görevlilerine gösterilecektir.

Sürücülükten el çektirilenler veya kendiliğinden bırakanlar belgelerini Ç.B.U.H.Müdürlüğüne iade edecektir.

## TAAHHÜTNAME

..../..../.... Tarihinden itibaren mülkiyeti Çorum Belediyesine ait, hatlarda rotasyonlu olarak.....tarafından kullanılan, hat imtiyaz hakkı kullanmasını ihale sırasında şartnamede belirtilen tüm hususları aynen kabul ederek ..... olarak almak istiyorum.

Ayrıca daha önce .....ile yapılan sözleşme hükümlerini aynen kabul ediyorum.

Özel Toplu Taşıma araçları ile ilgili şu anda uygulanan yönetmelik ve yönergeleri aynen kabul ediyorum. Hükümlerine aynen uyacağım. İleride yapılacak yönetmelik değişikliklerini aynen kabul edeceğimi, yapılacak yönetmelik değişikliklerindeki hükümleri aynen uygulayacağımı şimdiden kabul ediyorum.

.....' dan alacağım Özel Toplu Taşıma hattının imtiyaz hakkını, Belediyenin belirlediği, belirleyeceği çalışma esasları ile ilgili düzenlemelere itiraz etmeden kabul edeceğimi yazılı olarak beyan ediyorum.

İşbu taahhünameyi imza ediyorum.

**T.C.**  
**ÇORUM BELEDİYESİ**  
**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TOPLU TAŞIMA ARACI YILLIK BAKIM VE ONARIM TAKİP FORMU**

<b>ÇALIŞMA RUHSATI BELGE NO- TARİHİ</b>	
<b>ARACIN PLAKASI</b>	
<b>ARACIN CİNSİ</b>	
<b>ARACIN SAHİBİ</b>	
<b>BELGEYİ KONTROL EDEN KURUM YETKİLİSİ ONAYI</b>	

**Ulaşım Hizmetleri Müd.**  
**İmza / Kaşe**

<b>BAKIM VE ONARIMIN YAPILDIĞI TARİH</b>	<b>HANGİ BAKIM VE ONARIMLARIN YAPILDIĞI</b>	<b>BAKIM ve ONARIMI YAPAN FİRMA KAŞE VE YETKİLİSİNİN İMZASI</b>
		<p>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik'lerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.</p> <p><b><u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u></b></p>
		<p>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik'lerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır.</p> <p><b><u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u></b></p>

Şeklinde;

**ÇORUM BELEDİYESİ**  
**SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ**

**Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Yasal Dayanak**

**Madde 1-**

Çorum Belediyesi mücavir alan sınırları içinde faaliyet gösteren ve il/ilçe trafik tescil Şubelerince tescil edilmiş servis araçları (okul, personel ve özel servis) olarak özel ve tüzel kişilerce ticari amaçlı çalıştırılacak veya özel ve tüzel kişilerce ticari amaç gütmeksizin çalıştırılacak servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileriyle verilen hizmetten yararlanan kişi/ kurum/ kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kurum ve kuruluşların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 –**

Bu yönetmelik; S plakalı araçlar ve öz mal araçlarla ticari veya ticari kar gözetmeksizin kendi iştiğal konusu işle ilgili araçlarla yapılan yolcu taşımacılığını kapsar. Bunun dışındaki araçlarla servis taşımacılığı yapılamaz.

a) Resmi, özel kurum ve kuruluşların Çorum Belediyesi mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma servis hizmeti talebine, ücret karşılığında cevap veren özel, gerçek ve tüzel kişilere ait (S) plaka grubunda bulunan özel servis araçlarını,

b) Okul öncesi, ilköğretim, orta öğretim, lise, yüksek öğretim, özel kurs, dersane, etüt merkezi ve tüm özel okul öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S) plakalı araçlarını,

c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları, resmi ve özel okulları,

d) Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar mülkiyetindeki (öz mal) araçlarını,

e) ‘Müşteri Hizmeti’ adı altında ücretsiz yolcu ve müşteri taşımacılığı yapan, otogar/ terminal işletmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, paket servis, AVM, her türlü resmi ve özel spor sahaları (halı saha, yüzme havuzu.... v.b) hizmeti yapan gerçek ve tüzel kişilere ait servis araçlarını

f) Özel eğitim kuruluşları, özel hastaneler, tıp merkezleri, fizik tedavi merkezleri v.b hizmet yapan gerçek ve özel kişilere ait öz mal araçlarını,

g) İhale ile devlete bağlı resmi kurumlarda çalıştırılacak, personel hizmet alımı sözleşmesi ile kendi çalışanlarını taşıyan gerçek / tüzel kişi araçlarını

h)- Diyaliz merkezleri, rehabilitasyon merkezleri

ı)- Otel, Motel, Apart, Pansiyon, Yurt gibi işletmelerin personeli ve müşterilerini taşıyan gerçek veya tüzel kişilere ait araçlarını, kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu yönetmelikte geçen terimlerden:

**SERVİS ARACI:** Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücret tarifesi karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde servis aracı, okul servis araçları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesi ve il Trafik komisyonunun almış olduğu plaka tahditsiz kararına göre Çorum Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Müdürlüğünde “S” seri plakasına kayıtlı tahditsiz araçları,

**OKUL TAŞITI:** Okul öncesi eğitim, ilköğretim, orta öğretim, lise ve yüksek öğretim öğrencileri ile sadece rehber / öğretmen / okul personeli taşımalarında kullanılan, servis taşımacılığı yapan araçları,

**PERSONEL SERVİS ARACI:** Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya özel ve tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıyan şahıs ve şirketlere ait “S” Plakalı araçlar ile taşıyıcıların öz malı ile kendi personelini taşıyan araçları,

**ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS ARACI:** Otogar / Terminal işletmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, alışveriş merkezleri (AVM) , paket servis , her türlü resmi ve özel spor sahaları ( halı saha, yüzme havuzu.... v.b ) kendi müşterilerini, Özel sağlık Kuruluşları ( diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, Özel Hastaneler, Tıp Merkezleri vb.) kendi hastalarını taşımak amacıyla Çorum’un her yerinden ücretsiz müşteri taşıyan araçları,

**ÖZ MAL ARAÇ:** Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan araçları,

**RESMİ KURULUŞ:** Başbakanlığa ve Bakanlıklara bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer tüm kamu kuruluşları,

**BELEDİYE:** Çorum Belediyesini,

**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:** Özel servis araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü.

**ARAÇ SÜRÜCÜSÜ:** Servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücülerini.

**REHBER PERSONEL:** Servis araçlarında sürücü dışında çalışan yardımcı personeli.

**ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ:** İşleticilerin bu Yönetmelik hükümlerine göre Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları servis aracı uygunluk belgesini.

**ÇALIŞMA RUHSATI:** İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları servis aracı çalışma ruhsatını.

**MESLEK ODASI:** Çorum Taksiciler, Minibüsçüler ve Servisçiler Esnaf Odası, Ticaret Odası.

**ÖZEL KURULUŞ:** Her türlü özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif ve kuruluşunu.

**OKUL:** Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, orta öğretim, lise ve üniversite eğitimi veren resmi/ özel kurum ve kuruluşlarını.

**KURULUŞ:** Yukarıda tanımlanan resmi ve özel kuruluşların veya resmi ve özel okulların tümü veya herhangi birisi.

**TAŞIMA :** "S" Plakalı servis araçları ile Kamu Kurum ve Kuruluşların ya da Özel Şirketlerin Öz mal araçları ile yapılan taşıma etkinliğini ( Öğrencilerin, personelin belirlenen saatte ikametlerinden alınarak, okul veya iş yerine bırakılması ve dönüşte de aynı yerden topluca alınarak ikametlerine bırakılması suretiyle yapılan taşıma işlemini) ifade eder.

#### **Yasal Dayanak**

**Madde 4-** Bu Yönetmelik Yasal Dayanakları;

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu

b) Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği

c) Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında karar ( 86 / 10553.98 / 11158 –2003 / 6259 sayılı bakanlar kurulu kararı )

d) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,

e) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Kanunu,

f) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,

g) Karayolu Taşıma Yönetmeliği,

h) 1608 ( 151 ) sayılı Umuru belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanunu,

ı) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

i) 4207 Tütün Mamulleri ve zararlarının önlenmesi hakkındaki kanunu,

j) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,

k) İl Trafik Komisyonu ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kararları,

l) A.İ.T.M yönetmeliği,

m) Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği,

n)- 16.08.2006 Tarih ve 26261 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Belediye Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği " 8/ ğ Maddesi

o)- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

p)- İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 27.02.2017 tarih ve 5183 sayılı " Kamera ve Kayıt Cihaz Bulundurulması " yazısı.

#### **Servis Araçlarının Çalışma Şekli**

#### **Madde 5-**

**5.1- Resmi, Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarının Personel Servis Araçları ile İlgili Hükümler:**

a)- Çorum Belediyesi sınırları içindeki tüm resmi, kamu, özel kurum ve kuruluşlar personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu Yönetmelik hükümlerine göre Belediye Başkanlığından alınmış Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi ( **S1 Belgesi** ) almış araç olma şartını arayacaklardır.

b)- Gerçek ve tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

c)- Resmi Kuruluşlar tarafından alınacak taşıma hizmetleri, “**Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği**” hükümlerince başvuru servis aracı sahibi tarafından yapılır. Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği gereği Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından servis aracı sahibine belgeleri verilir.

d)- Tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıklarında, kiralama yolu ile taşıma yaptıracakları araçlar için kiralamayı yapan gerçek/ tüzel kişiden Belediyeye müracaat ederek “Güzergah İzin Belgesi” aldırma şartı koşmak zorundadır, ilgili evrağı ihale dosyasında istemeli, olmayan gerçek / tüzel kişi ile sözleşme yapmamalıdır.

e)- Okul servis taşımacılığı yapan “S” Plakalı araçların;

1- Bu Yönetmelik hükümleri ile birlikte Çorum Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde yapılan öğrenci taşımacılığında, “**Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği**” uygulanır.

2- Taşımali eğitim için Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

3- Eğitim Birimlerine (Özel okullara, dersane, etüt merkezi, özel kurs, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Eğitim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli/ çalışanı/ öğretmeni dışında servis taşımacılığı hizmeti veremez. S plaka haricinde öğrenci taşımacılığı yapamazlar.

**Ücretsiz Müşteri Servis Araçları ile İlgili Hükümler:**

**Madde 6-**

1- Otopark/ terminal işletmeleri, yazıhaneleri, hipermarket, market, paket servis, AVM, her türlü resmi ve özel spor sahaları (*hali saha, yüzme havuzu... v.b*) ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi müşterilerini taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının “S” plakalı olması zorunlu olup, güzergâh izin belgesi başvuruları Madde 8 ve Madde 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin, bu yönetmelik kapsamındaki taşımacılık işlerinde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır. Servis araçlarının, güzergah izin belgesi “**S2 Belgesi**” olmadan taşıma yapmalarının tespiti halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu’nun yürürlükte bulunan ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır.

2- Sağlık Kuruluşları (*diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, özel hastaneler, tıp merkezleri vb.*) bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi hastalarını taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının “S” plakalı olması zorunlu olup güzergâh izin belgesi başvuruları Madde 8 ve Madde 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin, bu Yönetmelik kapsamındaki taşımacılık işlerinde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır.

Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne belirlenir. Servis araçları güzergah izin belgesi “**S3 Belgesi**” olmadan taşıma yapmalarının tespiti halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu’nun yürürlükte bulunan ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır.

3- İşletmeler, kurum ve kuruluşlar çalıştırdıkları personeli veya hizmet verdikleri kişileri (*Otel, Apart, Pansiyon, Yurt, Kurs ... vs*) hizmetlerini yürütürken şahsına, şirketine, kurumuna ve/veya işletmesine ait teknik özellikleri uygun aracı ile kendi servisini yapabilir. Ancak öğrenci taşıma işi “S” plakalı araçlar dışında yapılamaz.

Bu yerler;

a)- Taşımalarda personeli sayısı kadar koltuk için izin talebinde bulunur ve talep doğrultusunda izin belgesi düzenlenir.

b)- Hiçbir zaman taşınan personelden / müşteriden ücret alınmaz.

c)- Kendi personeli haricinde başka bir işletmenin taşımacılığını yapamaz, araçlarını üçüncü şahıslara kiralaya veremez.

d)- Her takvim yılı içerisinde düzenlenen izin belgesinin süresi bitiminden 7 gün önce şehir içi taşımacılık güzergâh izin belgesi yenilenir.

e)- Aracın ön ve arka camlarında “... **KURUMU/İŞLETMESİ PERSONEL SERVİSİDİR**” yazısı/levhası bulundurması zorunludur.

## **Mülkiyetindeki Araçlarla; Özel Okullar, Dershane, Etüt Merkezleri, Okul Öncesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Servis Araçları vb. için**

**Madde 7-** Eğitim Birimlerine (Özel okullara, dershane, etüt merkezi, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Eğitim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli/ çalışanı/ öğretmeni dışında servis taşımacılığı hizmeti verilemez. S plaka haricinde öğrenci taşımacılığı yapılamaz. Mülkiyetindeki araçlarla servis yapabilmeleri için; personel servis hizmet yönetmeliğinde aranan şartları sağlayarak, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bir dilekçe ekinde; araçlarının adetlerini, tescil ve trafik belgelerini, izleyeceği güzergahı, faaliyet alanı ve çalışma saatlerini imza sirküleri ile birlikte müracaat ederek gerekli güzergah izin belgesini “**S1 Belgesi**” almak zorundadır. Araçların güzergah izin belgesi almadan taşıma yapmalarının tespiti halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu’nun yürürlükte bulunan ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır. Bu araçların personel servis araçları hizmet yönetmeliğinde aranan şartlara haiz bulunması ve bu yönetmelikle de belirtilen bir yıl süreli güzergah izin belgesinin Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alınması şartı aranır.

Belediye Meclisince belirlenen Güzergah İzin Belgesi “**S1 Belgesi**” hizmet ücretleri Çorum Belediyesi veznelerine makbuz karşılığı yatırılır.

### **Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu ve Araçlarda Aranan Şartlar**

**Madde 8-** Çorum Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma yapacak herhangi bir Servis Aracının uygunluğu “**Aracın Bakım ve Onarım Takip Formu**” ile Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından saptanır.

Periyodik araç muayenesinde yetkili ve görevli tek kuruluş olarak uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği periyodik araç muayenesi hizmeti veren TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen belgenin ibrazı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah izin belgesi düzenlenir.

Servis Aracı olarak çalışmak isteyenlerin Çorum Belediyesine başvurmadan önce araçlarını Çorum Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü’ne servis aracı olarak tescil ettirmeleri gerekmektedir. Servis Araçlarının güzergah izin belgesi olmadan taşıma yapmaları yasaktır. Güzergah izin belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilmez.

### **Okul Servis Araçlarda Aranan Şartlar**

a)- Araçların ön camına hizmet verilen eğitim kurumunun ve hizmeti gören gerçek veya tüzel kişinin adının yazılı olduğu tabelanın asılması zorunludur.

b)- Okul servis araçlarının arkasında “**OKUL TAŞITI**” yazısının kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.

c)-Okul servis araçlarının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkli renkte büyük harflerle “**DUR**” yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.

d)- Okul servis aracı kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabitlenmiş olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yararlanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.

e)- Okul servis araçlarında Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart nitelik sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır.

f)- Okul servis araçların kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli v.b.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıları açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.

g)- Okul servis aracı olarak kullanılacak araçlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve altı ayda bir bakım ve onarımlar yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneler yaptırılmış olmalıdır.

h)- Araçların İmal, Tadil ve Montajı hakkında yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisinde görünebilecek bir yere yazılarak sabit bir şekilde monte edilmelidir.

1)- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt etikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, diğer servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

i)- Okul servis aracı; Araçların İmal, Tadil ve Montajı hakkındaki yönetmelik ile Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümlerine uygun olmalıdır.

j)- Bütün İlköğretim araçlarında her öğrenci için bir emniyet kemeri bulundurulacaktır.

k)- Okul servis araçlarının camları 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı yönetmelikte belirtilen standartların dışında renkli cam ve / veya araç camlarında film takılmayacak görünür şekilde şeffaf olacaktır.

l)- Okul Servis araçlarına (Tüm öğrenci taşıyan araçlara) GPS'le takip sistemi ve kamera takip sisteminin takılması zorunludur. Teknik şartlar Çorum Belediyesi tarafından hazırlanan şartlara uygun olmak zorundadır.

m)- Okul servis araçlarında engelli öğrenciler için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca yapılan/ yapılacak tüm yasal düzenlemeler hiçbir itiraza mahal vermeden uygulanacaktır.

### **Servis Aracı Çalışma Ruhsatı Vizesi ve Güzergah İzin Belgesi için Başvuru**

**Madde 9-** Araçlarını Servis Aracı olarak çalıştırmak isteyenler Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları dilekçe ve aşağıda sayılan belgelerle Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat ederler.

#### **Başvuruda istenilen evraklar**

**A -** Meslek odasından alınan kayıt belgesi.

**B -** Servis aracının Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne tescilinden sonra alınan Motorlu Araç Tescil Belgesi ile araç trafik belgesinin fotokopisi.

**C-** Islak İmzalı adli sicil kaydı.

**D)-** Araç şoförünün ehliyet fotokopisi.

**E-** TÜVTÜRK tarafından alınmış tespit raporu.

**F-** Araçlarında çıkartma ve yasal olmayan yazı, ilan ve reklâm bulunmayacaktır. Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan güzergah izin belgesi verilmez. Aksi durumda çalışma ruhsatı iptal edilir.

**G-** Çorum Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden Alınacak Borcu Yoktur Yazısı.

1)- Okul servis araçları; her yıl için Ocak- Şubat ve Temmuz- Ağustos aylarında iki periyotlar şeklinde işlemleri yapılır. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah izin belgesi düzenlenir. Çalışma ruhsatı vize işlemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından 6 aylık ve yıllık bakım ve onarımını yaptırdığına dair kaşe ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın bağlı olduğu odadan faaliyetini sürdürdüğünü beyan eden evraklar ile çalışma ruhsatı vize işlemleri gerçekleştirilir.

2)- Personel servis araçları; her yıl için Ocak - Şubat aylarında işlemleri yapılır. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah izin belgesi düzenlenir. Çalışma ruhsatı vize işlemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından yıllık bakım ve onarımını yaptırdığına dair kaşe ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın bağlı olduğu odadan faaliyetini sürdürdüğünü beyan eden evraklar çalışma ruhsatı vize işlemleri gerçekleştirilir.

3)- Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar mülkiyetindeki (öz mal) araçlara her yıl için Ocak- Şubat aylarında güzergah izin belgesi (**S1 belgesi**) verilir. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah (**S1 belgesi**) izin belgesi düzenlenir.

4)- Müşteri Hizmeti' adı altında ücretsiz yolcu ve müşteri taşımacılığı, Otogar/ Terminal işletmeleri, yazıhaneleri, Hipermarket, market, paket servis hizmeti v.b yapan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki (özmal) araçlara ait servis araçlarına her yıl için Ocak- Şubat aylarında güzergah izin belgesi (**S2 belgesi**) verilir. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah (**S2 belgesi**) izin belgesi düzenlenir.



5)- Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, diyaliz merkezleri, özel hastaneler, fizik tedavi merkezleri ücretsiz servis taşımacılığı yapan, kuruluşların mülkiyetindeki (öz mal) araçlara ait servis araçlarına her yıl için Ocak- Şubat aylarında güzergah izin belgesi (**S3 belgesi**) verilir. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah (**S3 belgesi**) izin belgesi düzenlenir.

**Madde 10-** Servis aracı olarak çalışacak araçların güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi başvuruları halinde yapılacak olan müracaatlarda Personel Servis Hizmet yönetmeliği ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı uygulanır. Araçlarda gerekli nitelikleri taşımayan servis araçları için 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır.

**Madde 11-** Servis Araçlarına güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi müracaatı için Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurulur. Personel tarafından yapılacak incelemelerden sonra Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Servis Araçlarına güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi verilir. Servis Aracı güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi alabilmek için başvuru sahipleri 9. maddede belirtilen başvuru sırasında kendilerine bildirilen belgeleri hazırlarlar. Yapılacak inceleme bu Yönetmeliğin 10. Maddesinde belirtilen özelliklere, güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi düzenlenir. Bir sureti başvuru sahibine verilir. İnceleme sonunda başvuruya konu araç güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesini almaya yeterli bulunmamışsa araç bakım onarım formu tekrar istenir.

Güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi harcı Çorum Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir vizesine peşin olarak ödenir.

#### **Resmi Kuruluşların Taşıma için Başvurusu**

**Madde 12--** Belediyesi sınırları içindeki Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralamak için yapacakları ihale şartnamelerine, kiralayacakları araçların bu yönetmelik hükümlerine uygun "S" plakalı araçlar olma şartını koymaları zorunludur. Resmi Kuruluşlar kiralamaya yoluyla yaptıkları personel taşıma hizmetlerinde güzergâh izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi için başvuru, servis aracı işleticisi tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Resmi Kurumların kendi araçları için ayrıca güzergâh izin belgesi aranmaz. Resmi kurumlar için kanunlarla tanınmış haklar aynen korunur. Taşımayı üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli (öz mal) araçların taşıma sınırı (kapasite) kadar yolcu için kiralamaya sözleşmesi yapabilirler. Taşıma sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz.

Resmi kurumlarda personel hizmet alımı gerçekleştiren firmalar taşımacılık hizmeti için öz mal araçların ruhsatları ve firma ile yapılan sözleşmenin bir suretini Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne getirerek gerekli incelemeler sonucunda ilgili firmaya bu yönetmeliğin öngördüğü güzergâh izin belgesi düzenlenir. İlgili firma servis araçları güzergah izin belgesiz taşıma yapmaları halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır. Bu Yönetmelik de yer almayan konularda Kamu Kurumu ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Resmi ve Özel Okulların Taşıma için Başvurusu**

**Madde 13-** Eğitim Birimlerine (Özel okullara, dersane, etüt, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Eğitim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli/ çalışanı/ öğretmeni dışında servis taşımacılığı hizmeti verilemez. S plaka haricinde öğrenci taşımacılığı yapamazlar.

Taşıma sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz. Öğrenci velileri istemeleri halinde çocuklarını bu Yönetmelik kapsamında niteliklerine uygun herhangi bir okul servis aracı işleteni ile garantörlüğü meslek odasına ait olmak üzere bire bir kiralamaya sözleşmesi yapmak suretiyle anlaşarak taşıtırlar. Kiralama sözleşmelerinde bu yönetmeliğin öngördüğü güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı vizesi aranır. Bu Yönetmelik de yer almayan konularda, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## **Güzergah izin belgesi ve Çalışma Ruhsatı ve Yaptırım**

**Madde 14-** Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servis Aracı işleticilerine çalışacakları güzergâhı da kapsayan Servis Aracı Güzergah izin belgesi ve Çalışma Ruhsatı verilir. Güzergah İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı vize ücreti ödemeleri her yıl Ocak ayının 15. günü başlar, Şubat ayının 15. günü sona erer. (15 Şubat tatil gününe rastlarsa takip eden iş günü mesai saati bitimine kadar ödenir.) Güzergah izin belgesi ve Çalışma Ruhsatı senelik bedelleri Belediye Gelirleri Kanunu 97. maddeye göre alınır. Servis Araçları Güzergah izin belgesi ve Çalışma Ruhsatı olmadan çalışamazlar. Servis Araçları Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır. Bu Yönetmelikteki herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuata tabi olduğu yükümlülüklerden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Servis Araçlarına çalışma ruhsatı ve servis aracı güzergah izin belgesi düzenlenir ve belgede şu bilgiler yer alır.

- Aracın Trafik Tescil Plaka Numarası
- Aracın İşleticisi
- Hizmet ettiği kuruluş
- Gideceği noktalar (bölgeler)
- İzleyeceği güzergâh
- Çalışma saatleri;
- Şoförü

**a)-** Okul servis araçları; her yıl için Ocak- Şubat ve Temmuz- Ağustos aylarında iki periyotlar şeklinde işlemleri yapılır. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah izin belgesi düzenlenir. Çalışma ruhsatı vize işlemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından 6 aylık ve yıllık bakım ve onarımını yaptırdığına dair kaşe ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın bağlı olduğu odadan faaliyetini sürdürdüğünü beyan eden evraklar ile çalışma ruhsatı vize işlemleri gerçekleştirilir. Belediye meclisince o yıl tespit edilen güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı harcını peşin olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını 6 aylık periyotlarla vize ettirmek zorundadırlar.

**b)-** Personel servis araçları; her yıl için Ocak- Şubat aylarında işlemleri yapılır. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişiler TÜVTÜRK tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirten belgenin ibrazı halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güzergah izin belgesi düzenlenir. Çalışma ruhsatı vize işlemleri için araç bakım ve onarım takip formunun yetkili firma tarafından yıllık bakım ve onarımını yaptırdığına dair kaşe ve yetkilisinin ıslak imzasının ibrazı ile firmanın bağlı olduğu odadan faaliyetini sürdürdüğünü beyan eden evraklar çalışma ruhsatı vize işlemleri gerçekleştirilir. Belediye meclisince o yıl tespit edilen güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı harcını peşin olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını 1 yıllık vize ettirmek zorundadırlar.

**1-** Süresi içerisinde vize işlemi yaptırmayan araçların ruhsatları belediye encümeni kararı ile iptal edilir. Bu şekilde ruhsatı iptal edilen araç sahiplerinin ruhsat yenileme işlemleri Belediye meclisince o yıl tespit edilen ruhsat yenilenmesi harç bedelinin yatırılmasıyla tekrar düzenlenir.

**2 -**Yıl içinde niteliklerini kaybeden uygunluk belgesi koşullarını kaybeden araçlar hakkında; durumları Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilinceye kadar encümen kararı ile ruhsat geçici olarak iptal edilir.

## **Servis Araçlarının Mülkiyet Devri**

### **Madde 15**

#### **Servis Aracı ( S Plaka ) Devralmak İsteyenlerden Talep Edilenler**

1 -Başvuru dilekçesi.

2-Nüfus Cüzdan sureti.

3- Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı.

4- İlgililerin ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri/ Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı.

5-Çorum Belediyesi mücavir alanı içinde ikamet ettiğine dair Nüfus Müdürlüğünden alınmış yer bildirim formu.

6- Tüzel kişiliklerden ise Çorum ili sınırları içerisinde ilgili meslek odası kaydı geçerli olacaktır.

### **Servis Aracı (S Plaka) Devir Etmek İsteyenlerden Talep Edilenler**

1-Başvuru dilekçesi.

2-Trafik tescil ruhsatı.

3-Çorum Belediyesinden devir edilecek plakaya ait ticari taşıt tahsis belgesi, çalışma ruhsatını ve güzergah izin belgesi.

4-Belediyeden “Borcu Yoktur” yazısı veya onay kaşesi.

5-Araç üzerinde ve plaka üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınan yazı.

6-Evrakları uygun görülenlerin dosyaları Ulaşım Hizmetleri tarafından onaylanır ve Belediye Meclisi ücrete tabi işler tarifesindeki “Devir Ücreti” tahsilinden sonra Belediye Encümen kararıyla Ticari Tahsis Belgesi düzenlenerek devir eden servis aracı sahibine verilir.

7-Ticari Taşıt Tahsis Belgesinin düzenlendiği tarihten itibaren; 30 takvim günü içinde noter satış belgesi, TÜV tespit formu, oda kayıt belgesi ve vergi dairesi kayıt belgesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne teslim edilmek üzere araç uygunluk yazısı hazırlanır. Aksi halde Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Belediye Encümen kararıyla, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından iptal edilir. Devir ücreti Belediye ye gelir olarak kaydedilir.

8-Servis Araçlarına ait Güzergah İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatları ile işletme hakları devredilemez. Para iadesi yapılamaz. Bir başkasına kiralanamaz. Kiralık çalıştırılmaz. Devir işlemleri halinde yeni sahibi aracını, Emniyet Trafik Şube Müdürlüğüne kendi adına tescil ettirdiğine ait belgenin bir nüshasını Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

9- Araçlarını devredenler ödedikleri ücretleri geri isteyemezler. Devir işleminden vazgeçmeleri halinde tarafların dilekçe ile başvurup ve o yıllık ki belediye meclis fiyat tarifesince belirlenen devir ücreti taraflara eşit paylaştırılarak tahakkuk işlemleri yapıp, devir işlemi iptal edilir.

### **Gerçek ve Tüzel Kişilerin S Plaka Sahiplenme İşlemleri**

Bu yönetmeliğin yayınladığı tarihten önceki mevcut plakalar ile ilgili haklar saklı kalmak şartıyla, gerçek ve tüzel kişilerin S plaka sahiplenme işlemleri şu şekilde olacaktır.

1-Yeni S plaka alacak gerçek kişiler yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibariyle en fazla 3 adet S plaka sahiplenebilir.

2-Yeni S plaka alacak tüzel kişiler yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibariyle en fazla 20 adet S plaka sahiplenebilir.

3- Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten önce 3’den fazla S plaka sahibi olan gerçek kişilerin yeni yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibariyle S plaka devretmeleri durumunda devredilen S plaka kadar yeni S plaka alamayacaktır.

4-Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten önce 20’den fazla S plaka sahibi olan tüzel kişilerin yeni yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibariyle S plaka devretmeleri durumunda devredilen S plaka kadar yeni S plaka alamayacaktır, 20 den az plaka sahibi olan tüzel kişiler ise **S Plaka sahiplenme maddesi 2** nolu alt maddeye göre işlem yapabilecektir.

5- Yönetmeliğin yayınladığı tarih itibari ile birden fazla gerçek kişinin birleşerek yeni bir tüzel kişi olması durumunda, yeni tüzel kişilik en fazla 20 adet S plaka sahiplenebilir.

6- Yönetmeliğin yayınladığı tarih itibari ile birden fazla tüzel kişinin birleşerek yeni tüzel kişi olması durumunda yeni tüzel kişilik en fazla 20 adet S plaka sahiplenebilir.

7-Yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibari ile tüzel kişilikten ayrılarak gerçek kişi olacaklar ise her bir gerçek kişiliğe maksimum 3 adet S plaka taşıyabilecektir.

8- Yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibari ile tüzel kişilikten ayrılarak yeni bir tüzel kişilik olunması durumunda yeni tüzel kişilik en fazla 20 adet S plaka sahiplenebilecektir.

9- Gerçek kişi başka bir tüzel kişilikte hisse sahibi olabilir.

10- Adi ortaklıklar tüzel kişilik gibi işlem görecektir.

### **Veraset Yolu İle İntikallerde Aranılan Şartlar**

Varisler tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne aşağıda belirtilen evraklarla başvuru yapılır.

- 1- Başvuru dilekçesi.
- 2- Veraset ilamı ve vukuatlı nüfus kayıt örneği.
- 3- Trafik tescil belgesi (Araç ruhsatı) .
- 4- Ölen kişinin Belediyeden borcu yoktur yazısı.
- 5- Çorum Belediyesinden devir edilecek plakaya ait ticari taşıt tahsis belgesi.
- 6- Varislerden birinin adına tescil ve ticari taşıt tahsis belgesi düzenlenebilmesi için diğer varislerden noter onaylı muvafakat namesi veya feragatnamesi.
- 7- Varislerden devir temlik ücreti o yıllık ki belediye meclis fiyat tarifesiince belirlenen devir ücreti talep edilir.
- 8- Yetki verilen varisin Yönetmelikte istenen belgeleri 30 (otuz) takvim günü içinde tamamlaması şarttır.
- 9- Varisler "S" plakalı araçlarını başka bir kişiye satmak istediklerinde, reşit olmayan varislerle ilgili olarak Türk Medeni Kanununun ve Velayet ve Vesayet Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde belirttiği usulde mahkeme kararı istenir.
- 10- Trafik tescil kayıtlarında çekme belgeli olan plakalara araç tescil işlemi yapıldıktan sonra devir işlemi yapılır.
- 11- Varisler arasında süren mahkeme, karara bağlanıncaya kadar bu yönetmelikte belirlenmiş olan süreler işletilmez.
- 12- Devir yapılacak şahsa ait, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı.
- 13- Devir yapılacak şahısların ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri / Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı.

### **İcra Yolu ile Satış**

- 1- İcra yolu ile yapılan satışlarda aracın yeni sahibinin, yönetmelikteki aranılan şartlara uygun olması gerekir. Bu durum İcra Dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir.
- 2- Satışı yapılan "S" plakalı araca ticari taşıt tahsis belgesi verilebilmesi için devir temlik ücretinin ödenmesi ve yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmesi gerekir.
- 3- İcra satışı ile 'S' ticari plakalı aracı alan kişi, durumunu 180 ( yüz seksen ) takvim günü içinde bu yönetmeliğe uyduramaması halinde 'S' tasnifli ticari plaka hakkı belediye encümeni kararıyla iptal edilir. Trafik Tescil Kuruluşlarından ticari plakanın boşa çıkartılması için yazı yazılır.

### **Diğer Durumlar İle İlgili Devirler**

- 1- Gerçek kişilerin tüzel kişiliğe dönüşümü halinde, devrin yapılacağı tüzel kişiliğin sermayesinin tamamının devri yapan gerçek kişiye ait olması durumunda dahi devir ücreti alınır.
- 2- Tüzel kişiliğin unvan değişikliği yapması halinde de devir ücreti alınır.
- 3- İki ve daha fazla tüzel kişinin mevcut araçlarıyla yeni bir tüzel kişiliğe dönüşmesi durumunda da devir ücreti alınır.
- 4- Tüzel kişinin gerçek kişiliğe dönüşmesi durumunda devir ücreti alınır.

### **Taşımacıktan Çekilme**

**Madde 16-** Servis aracı çalıştırmaktan çekilmek isteyen şahıslar bir dilekçe ile Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat ederler. Bu takdirde ruhsat Belediye Encümeni Kararı ile iptal edilir. Ruhsatı iptal edilen araçların plakaları Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne, araç tescil kayıtlarının tutulduğu İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğü ve servis araçlarının bağlı bulunduğu ilgili Oda Başkanlığına bildirilirler.

### **Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları**

**Madde 17-** Servis araçları işletme sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar:

- a)- Servis araçları sürekli taşıdıkları yolcular dışında seyir güzergâhlarında durup ücretli veya ücretsiz yolcu alamazlar.
- b)- Servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel trafik güvenliğini tehlikeye sokacak şekilde indirme bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.

c)- Servis araçlarının yolcu indirme-bindirme yerlerinin belirlenmesi için durak tabelası veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği nereden inileceği önceden bildirilir.

d)- Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektiği süre kadar izin verilen yerlerde bekleme yapabilirler.

e)- Sürücülerin ve yardımcılarının yüksek sesle yolcu çağırımları, aracı kirli tutmaları, kırık cam, yırtık koltuk bulundurmaları, göze hoş gelmeyen adap ve ahlak aykırı yazı yazmaları, resim yapmaları ve Belediyeden izin almadan resim ilan reklâm asmaları yasaktır.

f)- Servis araçlarının Çorum Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde kullanmayacakları yollar ve duramayacakları yerler Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve/veya İl Trafik Komisyonu kararları ile belirlenir.

g)- Servis araçları Çorum Belediyesi tarafından belirlenen ücret tarifesine uymak zorundadırlar.

h)- Arıza ve kaza durumlarında ek izin belgesi; Kazaya karışan ya da arızalanan ilgili aracın arızası veya kazası durumu ile açıklayıcı şekilde, ilgili kurumdan, yetkili servisten veya sigorta şirketinden alınacak onaylı yazı teslim edilecektir. Arızanın durumunu, kazanın durumunu, çalışır hale gelebilecek maksimum gün sayısını belirtir usta raporu, ekspertiz raporu evrakı teslim alındıktan sonra, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yerine görevlendirilen araca ilk başvuruda 15 gün, gerekli görüldüğü durumlarda ek 7 gün daha izin verilecektir.

Yerine görevlendirilen aracın plakasının ve görev süresinin yazdığı evrak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanarak araç sahibine verilecektir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanacak evrak, araç sahibi tarafından denetimle görevli Emniyet Müdürlüğü/ Jandarma Komutanlığı ilgili birimine bildirilecektir. Görevlendirilen aracın da kaza yapması durumunda bütün yasal hak ve sorumluluklar araç sahibine aittir.

### **İşletmecilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler**

#### **Madde 18-**

1- Servis aracı işleticilerine bildirimler, işleticilerin yaptıkları son başvurularında yer alan adrese yapılır.

2- İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı 30 gün içinde bildirim yapılamadığı takdirde sorumluluk, adres değişiklik bildirimini yapmayan işleticininindir.

3- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde adresi bulunmayan işleticilere tebligat kanunu hükümlerince bildirim yapılır.

Komşu illerden ve ilçelerden gelen servis araçları aldıkları izin belgesi ile Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat ederek yol güzergah izin belgesi alacaklardır. Araçlar güzergah izin belgesi almadan taşıma yapmaları halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri uygulanır.

### **Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar;**

**Madde 19-** Servis araçlarında sürücü olarak çalışacak personelin; yaşı **Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ve Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde** belirtilen kriterlere uygun olacaktır.

### **Yolcu Kapasitesi**

**Madde 20-** Servis araçlarında taşınacak öğrenci ve yolcu sayısı, motorlu araç tescil belgesinde belirtilen sayıdan fazla olamaz.

### **Cezalar**

**Madde 21-** Yönetmeliğe aykırı hareketlerden ceza gerektiren durum ve eylemler ile karşılığı olan cezalar aşağıdaki gibidir:

a)- Güzergah izin belgesi ve çalışma ruhsatı olmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği göre cezalandırılır.

b)- İçi ve dışı kirli araç ile sefere çıkılması durumunda tespiti Belediye Zabıta ekiplerince yapılır. 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.

c)- İşletme esnasında araçta sigara içilmesi durumunda 4207 Sayılı Kanuna göre ceza işlem yapılır.

d)- İşletme esnasında araçta müzik çalınması durumunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.

e)- Araçta havalı korna vb. gibi gürültü kirliliği yaratan şeylerin kullanılması durumunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.

f)- Yasak bölgeler içerisinde yolcu indirme bindirme yapılması durumunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.

g)- Gerekli belgelerin araçta bulundurulmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna göre cezalandırılır.

h)- Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılması 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği göre cezalandırılır.

j)- Trafik kural ve kaidelerine uyulmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği göre cezalandırılır.

k)- İlköğretim okul taşımacılığı yapan araçlarda güzergah izin belgesinde yazılı olan rehber öğretmen personelin araçta bulunmaması durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği göre cezalandırılır.

l)- Servis araçlarının indirme bindirme süresi dışında yolcu beklemesi durumunda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek Madde 2 hükümleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği göre cezalandırılır.

### **Denetim**

#### **Madde 22-**

1- Belediye Denetimi: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü trafik zabıtalrı tarafından yapılır.

2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Denetimi: Kamu Kurum ve Kuruluşları Mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yaparlar.

3- Meslek Odası Denetimi: Meslek Odası Yönetim Kurulunun görevlendirileceği denetim görevlileri tarafından yapılır.

4- Kolluk Kuvveti denetimi: Emniyet Trafik Ekipleri ve Jandarma Trafik Ekiplerince yapılır.

5- Vatandaş Denetimi: Vatandaşlar personel servis aracıyla ilgili olan ve bu yönetmelik konusuna hizmetlerle ilgili şikâyetleri, Belediyenin resmi şikâyet hattına yada Belediyeye yazılı olarak yapar. Konusu suç teşkil eden şikâyetler kolluğa bildirilir. Şikâyetinde; şikâyetin konusu, yeri, tarih ve saati ile şikâyetçinin adı soyadı, telefonu ve iletişim adresi bulunur. Ayrıca şikâyete konu olan olaya ilişkin varsa şahitlerin adı soyadı ve açık adresleri bildirilir. Bu usule uygun olmayan şikâyetler Belediyeye dikkate alınmaz.

### **Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyan Özel Kuruluşlar için Koşullar**

**Madde 23-** Mülkiyetindeki araçları ile kendi personelini taşıyan özel kuruluşlar için bu Yönetmeliğin 6. ve 8. Maddeleri uygulanır.

Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşlara ait servis araçlarının başka bir kuruluş veya ücret karşılığında taşıma yapmalarının tespiti halinde, ilgililer hakkında 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun yürürlükteki ilgili hükümleri (*Ek Madde 2*) uygulanır.

Bu kapsamda kendi personelini taşımak isteyen kuruluş, çalışan personelin SGK' dan tasdikli belgesiyle birlikte araç ruhsatı ve güzergahını belirten yazı ile Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat ederek güzergah izin belgesi alacaktır ve bu evraklar araçta bulunduracaktır.

### **Bilgilendirme**

**Madde 24-** Güzergâh İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı vize işlemlerinin senelik periyodik takipleri araç sahibi tarafından takip edilmek zorundadır. Güzergâh İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı süresinin dolduğu gün içerisinde araç sahibi tarafından taahhüt edilen GSM numarasına ve bağlı bulunulan Meslek Odası GSM numarasına, belirtilen belgelerin süresinin dolduğu yönünde Çorum Belediyesi tarafından bilgi mesajı gönderilir. Taahhüt edilen ikametgâh adresi ve/veya GSM numarasının değişmesi durumunda ilgilisi tarafından en geç (3) üç iş günü içerisinde

Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirimde bulunulmak zorundadır. Bildirimde bulunulmaması halinde ilk taahhüt edilen bilgiler geçerli sayılacak, bu hususta itiraz kabul edilmeyecek, tüm mesuliyet araç sahibine ait olacaktır. Bu bilgilendirmelere rağmen işlemlerini zamanında yaptırmayan araç sahiplerinin araçlarına düzenlenmiş Çalışma Ruhsatı, Belediye Encümenince iptal edilecek, bu hususta usule aykırı taşımacılık yaptığı gerekçesiyle denetim kuruluşları olan İl Emniyet Müdürlüğü/ İl Jandarma Komutanlığı'na yazılı bildirimde bulunulacaktır. Çalışma Ruhsatı encümence iptal edilen araç sahibi, yeniden çalışma ruhsatı çıkartması durumunda, Belediye Tarife Komisyonu ve Meclisince onaylanan ruhsat yenileme ücreti ile takip eden yıla ait Çalışma Ruhsatı ve Güzergâh İzin Belgesi ücretlerini ödemek zorundadır.

### **Hüküm Bulunmaması**

**Madde 25-** Bu yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda; ilgili konu hakkında Belediye Meclisince önceden alınmış kararlar, önceden alınmış karar bulunmaması halinde ise yeni alınacak kararlar uygulanır.

### **Yürütme**

**Madde 26-** Bu Yönetmelik Çorum Belediye Başkanı adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

### **Yürürlük**

**Madde 27-** Bu yönetmelik Belediye Meclis Kararı ve alınan kararın yerel basında ilanı ile yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte 01/11/2010 tarih ve 2010 /132 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen “ Servis Araçları (S Plaka) Hizmet Yönetmeliği” yürürlükten kalkar.

## TAAHHÜTNAME

Çorum Belediye Meclisinin .../ ... / 20.. tarih ve ..... sayılı kararı ile yayınlanan Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin tamamını okuduğumu, anladığımı, tarafıma 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 97. maddesine dayanılarak tahakkuk edilecek Güzergah İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatı Belgesi bedellerini ödemeyi kendi rızamla kabul ettiğimi ve zamanında ödeyeceğimi, yönetmeliğe aykırı durumlarda Ticari Taşıt Tahsis Belgesinin iptal edilmesini kabul ettiğimi, Ticari Taşıt Tahsis Belgesinin iptal edilmesi durumunda hiçbir hak, alacak, zarar, ziyan ve benzeri talepte bulunmayacağımı, aldığım Ticari Taşıt Tahsis Belgesinin müktesep hak oluşturmayacağını, iş bu taahhünameyi tamamen kendi rızam ve isteğimle imza altına alarak yetkili idareye vermek sureti ile **kabul ve taahhüt ettiğimi beyan ederim.**

Çorum Belediyesince yayımlanmış ve yayınlanacak tüm ilgili kanun, yönetmelik, tüzük, İl Trafik Komisyon karar duyurularına ve Çorum Belediyesince belirlenen çalışma, yer, şekil ve şartlarına, kayıtsız şartsız tam olarak uyacağımı **kabul ve taahhüt ederim.**

Aşağıda belirttiğim adresimin tebligat adresi ve GSM numaramın da haberleşme numarası olarak kabul edilmesini, adres ve GSM numarası değişiklikleri usulüne uygun şekilde tarafınıza tebliğ edilmedikçe en son bildirdiğim adrese yapılacak tebliğ tarafıma yapılmış sayılacağını, tebligatların, elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da yapılabileceğini **kabul ve taahhüt ettiğimi beyan ederim.**

Tarih: ... / ... / ....

Adres:.....  
Adı Soyadı: .....  
T.C No: .....  
GSM No: .....  
İmza: .....

## T A A H H Ü T N A M E

İçişleri Bakanlığının 05.09.2002 Tarih ve 160 no'lu Servis Araçlarının Denetimi ile ilgili Genelge hükümleri gereğince ..... plakalı servis aracımın 6 Aylık ve Yıllık bakım ve onarımlarını yaptıracağımı, bakım ve onarım takip formuna işleteceğimi ve Trafik Ekiplerince sorulması halinde tarafıma verilen servis araçları güzergah izin belgesi birlikte ibraz edeceğimi taahhüt ederim. ..../..../.....

**NOT:** ARACIN HER ALTI AYDA BİR BAKIMI YAPTIRILACAKTIR.

**ARAÇ SAHİBİ İMZASI**



**T.C. ÇORUM BELEDİYESİ**  
**SERVİS ARACI YILLIK BAKIM VE ONARIM TAKİP FORMU**

ÇALIŞMA RUHSATI BELGE NO - TARİHİ	
ARACIN PLAKASI	
ARACIN CİNSİ	
ARACIN SAHİBİ	
BELGEYİ KONTROL EDEN KURUM YETKİLİSİ ONAYI	

**Ulaşım Hizmetleri Müd.**  
İmza / Kaşe

BAKIM VE ONARIMIN YAPILDIĞI TARİH	HANGİ BAKIM VE ONARIMLARIN YAPILDIĞI	BAKIM ve ONARIMI YAPAN FİRMA KAŞE VE YETKİLİSİNİN İMZASI
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır. <b><u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u></b>
		2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği, Muayene İstasyonlarının Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ve Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda, aracın bakım ve onarımı yapılmıştır. <b><u>FİRMA KAŞESİ / İMZASI:</u></b>
		Çorum Valiliği İl Trafik Komisyon Başkanlığının 22.02.2017 tarihli ve 2017/01 22.03.2017 tarihli ve 2017/02 sayılı kararları doğrultusunda, denetime tabi tutulan bu aracın <b><u>Kamera ve GPS Sistemlerinin</u></b> komisyon kararına uygun şekilde araca yerleştirildiğini ve aktif olarak çalıştığını, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı Yönetmelikte belirtilen standartların dışında <b><u>araç camlarına renkli cam ve/veya film takılmadığını</u></b> , aracın tarafımdan kontrol edildiğini, bu yönleriyle trafiğe çıkmasında sakınca bulunmadığını imzam ile onaylarım. ..../..../2..... <b><u>KURUM YETKİLİSİ KAŞESİ / İMZASI :</u></b>

NOT1 : BU FORM ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI YAPAN "S" PLAKA ARAÇLAR TARAFINDAN SENEDE İKİ KEZ, 6 AYLIK (OCAK- ŞUBAT/ TEMMUZ- AĞUSTOS AYLARINDA) PERİYOTLARDA, ARAÇ PERİYODİK BAKIMLARI YAPTIRILARAK ÇORUM BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE ONAYA GETİRİLECEKTİR.  
NOT2 : BU FORM ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI YAPAN "S" PLAKA HARİCİ ARAÇLAR TARAFINDAN SENEDE BİR KEZ, (OCAK- ŞUBAT AYLARINDA), ARAÇ PERİYODİK BAKIMLARI YAPTIRILARAK ÇORUM BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE ONAYA GETİRİLECEKTİR.

**T.C.**  
**ÇORUM BELEDİYESİ**  
**PERSONEL SERVİS ARAÇLARI**  
**ŞEHİRİÇİ GÜZERGAH İZİN ( S1 ) BELGESİ**

<b>SAYISI</b>	
<b>VERİLİŞ TARİHİ</b>	
<b>GEÇERLİLİK TARİHİ</b>	
<b>ARACIN PLAKASI</b>	
<b>ARACIN CİNSİ</b>	
<b>ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI</b>	
<b>ARACIN SÜRÜCÜLERİ</b>	
<b>SÜRÜCÜ BELGELERİN CİNSİ, NO, ALINDIĞI YER</b>	
<b>İLGİLİ FİRMA KURUM ADI</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>SERVİS YAPILAN GÜN ve SAATLER</b>	
<b>SERVİS TAŞIMA TÜRÜ</b>	
<b>ARACIN YOLCU KAPASİTESİ</b>	
<b>ARACIN GİRİŞİNE İZİN VERİLEN GÜZERGAHLAR</b>	

**ARACIN GİRİŞİNE İZİN VERİLMEYEN GÜZERGAHLAR VE SAATLERİ:**

Yukarıda işleteni, sürücüsü plakası ve güzergahı belirtilen araca 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (p) bendi, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve okul servis araçları hizmet yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik komisyonu kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak, iş bu güzergah izin belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

**KONTROL EDİLDİ**

..../..../.....

**ONAY**  
**ULAŞIM HİZ. MÜDÜRÜ**

**AÇIKLAMA :**

- 1- Bu belge 19.01.2001 tarih ve 2001/01 sayılı İl Trafik Komisyonunun 11. maddesine ve Çorum Valiliği Emniyet Müdürlüğü'nün 23/09/2005 tarih, 6617 / 2005 sayılı yazılarına istinaden Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilir.
- 2- Bu belge onay tarihinden itibaren 1 ( Bir ) yıl geçerlidir.
- 3- Plaka değişikliği veya belgenin kaybı durumunda belgenin verildiği makama 1 ay içerisinde müracaat edilecektir.
- 4- Görevli levhası aracın sağ ön camında görünür şekilde olacaktır. İlgili kurum adına görev yaptığını gösteren belgeyi araçta bulundurması zorunludur
- 5- Ana okulu ve ilköğretim servislerinde bir rehber bulundurulacaktır.
- 6- İzin belgesi taşıyan personelin listesi ile birlikte kontrollerde görevliye ibraz edilecektir.

**T.C.**  
**ÇORUM BELEDİYESİ**  
**MÜŞTERİ - PAKET SERVİSİ ARAÇLARI**  
**ŞEHİRİÇİ GÜZERGAH İZİN (S2) BELGESİ**

<b>SAYISI</b>	
<b>VERİLİŞ TARİHİ</b>	
<b>GEÇERLİLİK TARİHİ</b>	
<b>ARACIN PLAKASI</b>	
<b>ARACIN CİNSİ</b>	
<b>ARAÇ SAHİBİNİN ADI SOYADI</b>	
<b>ARACIN SÜRÜCÜLERİ</b>	
<b>SÜRÜCÜ BELGELERİN CİNSİ, NO, ALINDIĞI YER</b>	
<b>İLGİLİ FİRMA KURUM ADI</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>SERVİS YAPILAN GÜN ve SAATLER</b>	
<b>SERVİS TAŞIMA TÜRÜ</b>	
<b>ARACIN YOLCU KAPASİTESİ</b>	
<b>ARACIN GİRİŞİNE İZİN VERİLEN GÜZERGAHLAR</b>	

**ARACIN GİRİŞİNE İZİN VERİLMEYEN GÜZERGAHLAR VE SAATLERİ:**

Yukarıda işleteni, sürücüsü plakası ve güzergahı belirtilen araca 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (p) bendi, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve okul servis araçları hizmet yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik komisyonu kararlarına ve bu konuda alınacak kararlara aykırı hareket etmemek kaydıyla gerekli kontrolleri yapılarak, iş bu güzergah izin belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

**KONTROL EDİLDİ**

..../..../.....

**ONAY**  
**ULAŞIM HİZ. MÜDÜRÜ**

**ACIKLAMA :**

- 1- Bu belge 19.01.2001 tarih ve 2001/01 sayılı İl Trafik Komisyonununun 11. maddesine ve Çorum Valiliği Emniyet Müdürlüğü'nün 23/09/2005 tarih, 6617 / 2005 sayılı yazılarına istinaden Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilir.
- 2- Bu belge onay tarihinden itibaren 1 ( Bir ) yıl geçerlidir.
- 3- Plaka değişikliği veya belgenin kaybı durumunda belgenin verildiği makama 1 ay içerisinde müracaat edilecektir.
- 4- Görevli levhası aracın sağ ön camında görünür şekilde olacaktır. İlgili kurum adına görev yaptığını gösteren belgeyi araçta bulundurması zorunludur
- 5- Ana okulu ve ilköğretim servislerinde bir rehber bulundurulacaktır.
- 6- İzin belgesi taşınan personelin listesi ile birlikte kontrollerde görevliye ibraz edilecektir.

**T.C. ÇORUM BELEDİYESİ**  
**SAĞLIK KURUMLARI**  
**OKUL SERVİS ARAÇLARI ÖZEL İZİN BELGESİ ( S3 )**

SAYI	
VERİLİŞ TARİHİ	
GEÇERLİLİK SÜRESİ	
TAŞITIN PLAKASI	
TAŞITIN CİNSİ	
TAŞITIN İSTİAP HADDİ	
TAŞIT SAHİBİ	

TAŞITIN ŞOFÖRLERİ	1		6	
	2		7	
	3		8	
	4		9	
	5		10	
TAŞITIN REHBERLERİ	1	3		
	2	4		

**AÇIKLAMALAR**

- 1) Aracın kayıtlı olduğu firma personeli ve öğrencisi haricinde yolcu taşınması yapılmayacaktır.
- 2) Öğrenci seyir güvenliğinin artırılması amacıyla tüm servis araçları indirme-bindirme işlemlerini varsa ilgili kurum bahçesinde, yoksa trafik yönünden güvenli bir yerde yapacaktır.
- 3) Taşıt sahibi, şoförü ve rehber personel değiştiğinde Özel İzin Belgesi yeniden düzenlenecektir.
- 4) Her 6 ayda taşıtın periyodik bakım ve onarımı yaptırılarak, Ek-3 formu tasdik ettirilecektir.

**ONAY**  
**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ**

**T.C. ÇORUM BELEDİYESİ**  
**( T ) PLAKALI TİCARİ TAKSİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ**

**Amaç:**

**Madde 1-** Bu yönetmelik;

Çorum Belediyesi sınırları içerisinde çalışan ve çalışacak olan (T) plakalı ticari taksilerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar ve kişiler arasındaki ilişkileri, şehir içi trafik güvenliğinin ve bütünlüğünün sağlanması, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların teknik, idari koşullarını, yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam:**

**Madde 2-** Bu Yönetmelik;

Çorum Belediyesince durakları ve sayıları belirlenen, Çorum Belediyesi mücavir alan sınırları içinde çalışacak taksileri kapsar. Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

**Yasal Dayanak:**

**Madde 3-** Bu Yönetmelik Yasal Dayanakları;

- Anayasanın 124 ncü Maddesi,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15/ (b), (f) ve (p) maddeleri,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 6183 sayılı Amme alacakları Kanunu,
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- 1608 sayılı Kanun,
- Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- A.İ. T. M yönetmeliği,
- 10553 Sayılı ticari plakaların verilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Bakanlar Kurulu kararı
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar kanunu,
- İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 27.02.2017 tarih ve 5183 sayılı " Kamera ve Kayıt Cihaz Bulundurulması " yazısı.
- Karayolu Taşıma Yönetmeliğidir.

**Tanımlar:**

**Madde 4-**

**Belediye:** Çorum Belediyesini,

**Müdürlük:** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü

**Meslek Odası:** Çorum Taksiciler, Minibüsçüler ve Servisçiler Esnaf Odasını,

**(T) Plakalı Ticari Taksi:** Yapısı itibariyle, sürücüsünden başka en çok 7 oturma yeri olan ve taksimetre veya tarife usulü ile insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,

**Araç sahibi:** Araç için adına yetkili idarece tescil belgesi verilmiş veya sahiplik ya da satış belgesi düzenlenmiş kişiyi,

**Yolcu:** Aracı kullanan sürücü dışında araçta bulunan ve ücreti karşılığı bir yerden başka bir yere gitmek isteyen kişiyi,

**Durak Yazıhanesi:** Faaliyet gösteren ticari taksilerin bağlı buldukları, Çorum Belediyesi karar organlarınca belirlenmiş büroları,

**Depolama Alanı:** Durak yazıhanesine bağlı taksilerin, Çorum Belediyesi karar organlarınca belirlenmiş park ( bekleme ) yerlerini,

**Durak Temsilcisi:** Taksi durağında faaliyet gösteren işletmecileri temsil eden kişiyi,

**Taşıma sınırı ( kapasite ) :** Bir aracın güvenle taşıyabileceği en çok yük ağırlığı veya yolcu sayısını ( koltuk başına kişi ),

**Sürücü:** İşleticisi tarafından aracı sürmekle görevlendirilen araç sürücüsünü,

**Sürücü Tanıtım Kartı:** Ticari taksi sürücüsü adına düzenlenmiş, Çorum Belediyesince verilen tanıtım kartını

**Çalışma Ruhsatnamesi:** İşleticilerin Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden harcını yatırmak üzere alacakları ve her yıl yönetmelik hükümlerine göre vizelenecek olan ( T ) plaka taksi işletme belgesini,

**Taksimetre:** Takıldığı taşıtın özelliklerine ve ayarlandığı tarifeye göre, taksi müşterisi tarafından ödenecek para miktarını, açık olduğu süre boyunca, belirli bir süratin altında kat edilen mesafeye ve taşıtın işgal edildiği süreye bağlı olarak kendiliğinden hesaplayan ve sürekli gösteren ölçü aletini tanımlamaktadır.

**Genel Yetki:**

**Madde 5-**

a)- Ulaşım planlaması gereği; duraklarda araç eksiltme, arttırma, durakları birleştirme, durak yerlerini değiştirme veya durakların kaldırılması konularında 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin ( p ) bendine istinaden Çorum Belediyesi Encümenince karar verilir.

b)- Taksiciler, Minibüsçüler ve Servisçiler Odası, üyeliğini kaybeden şoför esnafını Belediyenin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirir. Bu durum Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün tutanağı ile Belediye Encümenine sunulur, Belediye Encümeni iki (2) ay içerisinde bu eksikliğini gidermesini isteyebilir. İki ay süre sonunda bu sorun giderilmez ise Belediyenin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün bildirimini ile Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plakası iptal edilir. İptal edilen plaka İl Emniyet Müdürlüğü ilgili birimine bildirilir.

**Durak Yazıhanesi ve Taksi Depolama Alanı:**

**Madde 6-**

a)- Taksi yazıhanelerinin ve taksi depolama alanının yerleri, Çorum Belediyesi Encümeni tarafından belirlenir. Belirlenen taksi durak yazıhanesi ve depolama alanlarında Çorum Belediyesince yapılacak değişikliklere taksi işletmecileri uymak zorundadır.

b)- Taksi yazıhanelerinin ve taksi depolama alanının yerleri birleşik olmak zorunda değildir. Çorum Belediyesi Encümeni tarafından ayrı olarak da belirlenebilir.

c)- Çorum Belediyesi, taksi durak yazıhanesinde faaliyet gösteren taksi adedince depolama alanı tahsis etmek zorunda değildir. Araç sayısının bir kısmına depolama alanı belirlenip, kalan araçların farklı yerlerde depolanmasına karar verilebilir.

d)- Açılan Taksi durak yazıhanesine işletmeciler tarafından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat alınması zorunludur.

e)- Her taksi durak yazıhanesinde bir temsilci belirlenmesi ve belirlenen temsilcinin değişmesi durumunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur. Temsilci belirlemeyen taksi durağındaki işletmecilere Belediye Encümeni tarafından cezai işlem uygulanır.

f)- Taksi durak yazıhanesi hakkında yapılacak tebligatlar durak temsilcisine yapıldığında, durakta faaliyet gösteren işletmeciler tebellüğ etmiş sayılırlar.

**Araçlarda Aranacak Şartlar, Başvuru Biçimi, müracaat süresi ve ilk aşama:**

**Madde 7-**

**a)- Araçta Aranılacak Nitelikler:**

1- T plaka ticari taksiler sarı renk kodunda olacaktır.

2- Ticari Taksiler en az 4+1 en fazla 6+1 kişi kapasiteli, en az 4 ve en fazla beş kapılı araçlar olacaktır.

3- Aracın ön kapıları ve tavanında plaka ve durak isimleri yazılı olacaktır. ( Yazılar solmuş, eskimiş olmamalı, okunur olmalıdır.)

4)- Ticari taksi işletmeciliğini devir almak suretiyle plaka tahsisinde, plaka tahsis edilecek araçta 12 yaş şartı aranır. Araç yaşı ilk tescil tarihinin bir sonraki günü başlar, 12 yıl tamamlanıp, 13 yaşından gün almamış olacaktır.

5)- Ticari Taksilerde kamera ve GPS takip sistemlerinin takılması, hazırlanacak düzenleyici yönetmelikler ve il trafik komisyon kararlarına göre uygulanır. Teknik şartlar Çorum Belediyesi tarafından hazırlanan şartlara uygun olmak zorundadır.

**b)- Başvuruda istenilecek belgeler:**

1. Talep dilekçesi

2. Başvuru sahibinin yolcu taşımacılığı ile ilgili vergi mükellefi olduğuna dair belge ( Vergi levhası fotokopisi veya Vergi Dairesince tanzim edilmiş yoklama fişi )

3. Başvuru sahibi Özel ve Tüzel kişilerin Çorum ili Merkezinde bulunan Taksiciler, Minibüsçüler ve Servisçiler Odasına veya Ticaret Odasına kaydı olduğunu bildiren "Oda Kayıt Belgesi"

4. Başvuruya konu aracın başvuru sahibine ait olduğunu belirtir İl Emniyet Müdürlüğü ilgili biriminden verilmiş olan motorlu araç tescil belgesi ile motorlu araç trafik belgesinin fotokopisi veya noter onaylı satış belgesi fotokopisi

5. İlgili başvuru sahibinin Çorum Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden alacakları "Borcu Yoktur" belgesi.

6. Noter onaylı taahhütname ( Ek-1 )

**Başvuru sahibi özel kişi ise;**

a) Nüfuz Cüzdan Örneği,

b) Çorum ilinde oturduğuna dair İkametgâh İlmühaberi,

c) 2 adet Fotoğraf

**Tüzel kişilik ise;**

- a) T.C Sicil gazete fotokopisi,
- b) İmza Sirküsü,
- c) Çorum ili sınırları içerisinde ilgili meslek odası kaydı,

**Şoförler hakkında;**

1. E Sınıfı sürücü belgesi için minimum 3 yıllık, B sınıfı sürücü belgesi için minimum 5 yıllık sürücü belgesinin fotokopisi

2. Islak imzalı sabıka kaydı.

d)- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; Çorum Belediyesi ( T ) Plaka Ticari Taksi İşletme yönetmeliği çerçevesinde başvuruyu kabul eder.

e)- Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler ile başvuru sahibi adına yapılan başvurularda geçerlidir.

f)- Belirlenen ticari taksi ve hak sahiplerine Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Belediyenin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne tanzim edilir. Ticari Taşıt Tahsis Belgesinde işleticinin T.C Kimlik numarası, adı soyadı, taşıtın plakası, durak adı ve Oda kayıt numarası yazılarak tasdik edilir.

g)- **B sınıflı** ehliyete sahip olanlar için **SRC2** belgesi.

h)- Ticari araçlarda sürücü olarak çalışacakların yaş sınırı; Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerine göre uygulanır.

**Ticari Taksi Ödemesi gereken Ücretler:**

**Madde 8-**

- a)- Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ücreti Belediye Meclisince tespit edilir ve peşin ödenir.
- b)- Ticari Taksilerin devir ücretleri Belediye Meclisince tespit edilir ve peşin ödenir.
- c)- Yıllık Çalışma İzin Belgesi Bandrol ve Durak İşaret Levhalarına Katılım ücreti her yıl Aralık Ayının 20. günü başlar, Ocak ayının 20. günü sona erer.

**( T ) Plaka Ticari Taksilerin Model, Plaka ve Devir İle Ortak Alınması işlemleri**

**Madde 9-**

a) Belediye Encümeninin izni olmaksızın T plaka Ticari Taşıt Tahsis Belgesi araçla birlikte satılamaz, devredilemez. Gerçek ve tüzel kişiler yönetmeliğin yayınlandığı tarih itibariyle ilgili meslek odasına kayıt olmak şartıyla en fazla 1 adet T plaka sahiplenebilir. Denetlemeye yetkili kişilerce; denetim esnasında Belediyeden alınan Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, Motorlu araç tescil belgesi, Vergi kaydı ve İlgili odanın kayıtlarından birinin tutmaması halinde durum Encümene bildirilir. Encümen maktu para cezası ile birlikte durumun düzeltilmesi için Otuz (30) gün süre verir, otuz gün süre sonunda sorun giderilmez ise Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plakası Belediye Encümenince iptal edilerek, İl Emniyet Müdürlüğü ilgili birimine durum bildirilir. Yönetmelik gereği iptal edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plaka hakkında işletmeci hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamaz.

b)- Ticari taksilerin devir işlemi için devreden ile devralanın karşılıklı dilekçeleri ile Belediyenin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne şahsen müracaatları gereklidir.

c)- Taksi işletmeciliğini devir başvurusu dilekçesine bu yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen evraklar ekli olmak zorundadır.

d)- Hak sahibi işletmecinin Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve plaksının devir işlemi; devir alacak işletmecinin, şartlara haiz olması ve Belediye Encümeninin onayı alındıktan sonra Belediye Meclisi tarafından belirlenen devir ücretinin peşin ödenmesi halinde bu yönetmelik çerçevesinde yapılır.

e)- Devir iznini içeren Encümen kararının ilgiliye tebliğinden itibaren 1ay (30 gün) içerisinde devir ücretinin ödenmemesi halinde devir işlemi yapılmayarak devir kararı iptal edilir. (30 gün bitimi tatil gününe rastlarsa, tatilin bitimini takip eden ilk iş günü mesai saati bitimine kadar süre uzar.)

f)- Devir işleminden vazgeçmeleri halinde tarafların dilekçe ile başvurup ve o yıllık ki belediye meclis fiyat tarifesiince belirlenen devir ücreti taraflara eşit paylaşılırak tahakkuk işlemleri yapıp, devir işlemi iptal edilir.

g)- Devir yapılacak şahsa ait Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı.

h)- Devir yapılacak şahsın ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri / Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı.

### **Veraset Yolu İle İntikallerde Aranılan Şartlar**

Varisler tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne aşağıda belirtilen evraklarla başvuru yapılır.

- 1-Başvuru dilekçesi
- 2-Veraset ilamı ve vukuatlı nüfus kayıt örneği
- 3-Trafik tescil belgesi ( Araç ruhsatı )
- 4-Ölen kişinin Belediyeden borcu yoktur yazısı
- 5-Çorum Belediyesinden devir edilecek plakaya ait ticari taşıt tahsis belgesi
- 6-Varislerden birinin adına tescil ve ticari taşıt tahsis belgesi düzenlenebilmesi için diğer varislerden noter onaylı muvafakat namesi veya feragatnamesi
- 7-Varislerden devir temlik ücreti o yıllık ki belediye meclis fiyat tarifesiince belirlenen devir ücreti talep edilir
- 8-Yetki verilen varisin Yönetmelikte istenen belgeleri 30 (otuz) takvim günü içinde tamamlaması şarttır
- 9- Varisler "T" plakalı araçlarını başka bir kişiye satmak istediklerinde, reşit olmayan varislerle ilgili olarak Türk Medeni Kanununun ve Velayet ve Vesayet Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde belirttiği usulde mahkeme kararı istenir.
- 10- Trafik tescil kayıtlarında çekme belgeli olan plakalara araç tescil işlemi yapıldıktan sonra devir işlemi yapılır.
- 11-Varisler arasında süren mahkeme, karara bağlanıncaya kadar bu yönetmelikte belirlenmiş olan süreler işletilmez.
- 12- Devir yapılacak şahsa ait Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesi şartlarından herhangi birisinden hakkında devam eden adli soruşturma açılmamış olması veya hüküm giymemiş olduğuna dair ıslak imzalı sabıka kaydı.
- 13)- Devir yapılacak şahsın ikamet adreslerinin bulunduğu yerdeki Polis merkezi Amirlikleri/ Jandarma Karakol Komutanlıklarından alınacak GBT kaydı.

### **İcra Yolu ile Satış**

- 1-İcra yolu ile yapılan satışlarda aracın yeni sahibinin, yönetmelikteki aranılan şartlara uygun olması gerekir. Bu durum İcra Dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir.
- 2-Satışı yapılan "T" plakalı araca ticari taşıt tahsis belgesi verilebilmesi için devir temlik ücretinin ödenmesi ve yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmesi gerekir.
- 3-İcra satışı ile "T" ticari plakalı aracı alan kişi, durumunu 180 (yüz seksen) takvim günü içinde bu yönetmeliğe uyduramaması halinde "T" tasnifli ticari plaka hakkı belediye encümeni kararıyla iptal edilir. Trafik Tescil Kuruluşlarından ticari plakanın boşa çıkartılması için yazı yazılır.

### **Diğer Durumlar İle İlgili Devirler**

- 1-Gerçek kişilerin tüzel kişiliğe dönüşümü halinde, devrin yapılacağı tüzel kişiliğin sermayesinin tamamının devri yapan gerçek kişiye ait olması durumunda dahi devir ücreti alınır.
- 2-Tüzel kişiliğin unvan değişikliği yapması halinde de devir ücreti alınır.
- 3-İki ve daha fazla tüzel kişinin mevcut araçlarıyla yeni bir tüzel kişiliğe dönüşmesi durumunda da devir ücreti alınır.

### **Araç Sahiplerinin Şoför Çalıştırmaları:**

#### **Madde 10-**

**a)-** T plaka ticari taksi ruhsat sahipleri şoför çalıştırabilirler. Çalışarak şoförün yaşı Karayolu Taşıma Yönetmeliğindeki nitelikleri taşıma zorunluluğu vardır. Devamlı şoför çalıştırmak isteyen işletmeci Belediye Başkanlığına dilekçe ile çalıştıracığı şoförün kimlik fotokopisi (T.C. kimlik nolu), Ehliyet Fotokopisi, İkametgah İlmühaberi, Adli sicil ve arşivlik kaydı, ve birer adet fotoğraflarını ekleyerek müracaat ederler.

**b)-** Bu maddede belirtilen belgelerin aracın görünür bir yerine asılması mecburidir. Şoför çalıştıran araç sahibi çalıştırdığı şoförün her türlü kanuni sorumlulukları, vergi, resim, harç ve sigorta yükümlülüklerinden SGK'na karşı sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

**c)-** Taksilerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletmeci ve sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri hiçbir şekilde Çorum Belediyesine yöneltilemez, aksi durumda Çorum Belediyesi işletmeciye rücu eder.

**d)-** Ticari Taksi plakasına Çorum Belediyesinin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne her bir araç için en fazla **2 adet** sürücü tanıtım kartı düzenlenir. Sürücü tanıtım kartı olmadan ticari taksi kullanılamaz.

**e)-** Sürücü tanıtım kartı araçta yolcuların rahatlıkla görebileceği yere asılması zorunludur.



## **T Plaka Ticari Taksilerin Taşıma Ücret ve Tarifesi**

### **Madde 11-**

- a)-** T plaka ticari taksilerin taşıma ücreti kanunun öngördüğü ilgili meslek odası tarafından belirlenir.
- b)-** Herkes ücreti karşılığında seyahat etmek özgürlüğüne sahiptir.
- c)-** Taşımacılık ücreti, Esnaf odalarınca belirlenen "Taksimetre" ücreti çerçevesinde alınır.
- d)-** Mücavir alan dışına yapılan seyahatlerde, taşımacılık ücreti müşteri dilerse pazarlık usulü ile de yapılabilir.
- e)-** 20 kg. aşmayan yüklerde ayrıca bagaj ücreti talep edilmez.

### **Taşımacılıktan Çekilme:**

### **Madde 12-**

**a)-** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 31.01.2011 tarihine kadar faaliyet göstermeyen ticari taksi işletmecilerini tespit ederek, işletmeciye aracını faaliyete geçirmesi için tebligat yapmasından itibaren 3 ay (90 gün) içinde işletmeci tarafından veya devir edilmek suretiyle faaliyete başlamayan ticari taksi işletmecilerin işletmecilikleri iptal edilerek, iptal edilen ticari taksi plakasının tasarrufu Çorum Belediyesine geçer. Yönetmelik gereği iptal edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plaka hakkında işletmeci hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamaz.

**b)-** Bu maddenin (a) fıkrasında yapılan uygulamanın haricinde, Ticari taksinin faaliyet göstermediğinin tespit edilmesi durumunda, ilgili Çorum Belediyesi Ulaşım Hizmetleri aracını faaliyete geçirmesi için işletmeciye tebligat yapılmasından itibaren, işletmeci 1 yıl (365 gün) içerisinde yeni araç olarak plakasını tescil yaptırmak suretiyle çalışmaya başlayacaktır. Aksi halde ticari taksi işletmecisinin işletmeciliği iptal edilerek, iptal edilen ticari taksi plakasının tasarrufu Çorum Belediyesine geçer. Yönetmelik gereği iptal edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plaka hakkında işletmeci hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamaz.

**c)-** Ticari taksi işletmeciliğini devir edenler ile Yönetmelik gereği ticari taksi işletmeciliği iptal edilenler, ödedikleri ücretleri geri isteyemezler.

### **Denetleme Yetkisi:**

### **Madde 13-**

T plaka ticari taksiler ve personeli aşağıdaki yetkililerce denetlenecektir.

Belediye Başkanı, Belediye Başkan yardımcıları, Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Personeli ve Belediye Başkanınca görevlendirilen personel.

Ayrıca denetime yetkili diğer kuruluşlarca (İl Emniyet Müdürlüğü ilgili birimi, vergi dairesi, Taksiciler, Minibüscüler ve Servisçiler Odası vb.) koordineli olarak da denetleyebilir.

### **Uyulması Gereken Kurallar ve Cezai Hükümler:**

### **Madde 14-**

**a)-** Yönetmelik hükümlerine ve mevzuata aykırı hareket edenler hakkında 1608 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün denetim görevlilerince gerekli tutanak tanzim edilerek, Belediye Encümenince cezalandırılırlar.

**b)-** T Plaka Ticari Taşıt Tahsis Belgesi alan veya alacak olan taksi sahipleri bu yönetmelik gereği yetkili birimler, kurumlar tarafından alınacak kararlara uymakla yükümlüdür. Verilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi alanın lehine sürekli müktesep hak oluşturamaz.

**c)-** Çorum Belediyesi; yayımlanmış olduğu T plaka ticari taksi yönetmeliğini günün şartlarına, kanun, tüzük veya yönetmeliklere göre yeniden oluşturabilir. Araç sahipleri, kendinden veya aracından istenen tüm nitelikleri hizmet verdikleri süre içerisinde sürekli olarak sağlamak ve taşımak zorundadır. **d)-** Taksi sahipleri araçlarının çalışmadığı veya çalıştırılmadığı günler için Çorum Belediyesine ödemesi gereken ücretleri ödemekten kaçınmaz, geri ödenmesini talep edemez.

**e)-** Taksi durakları Çorum Belediyesi tarafından yaptırılıp, bedeli taksicilerden talep edilebilir veya taksicilerden durakların yenilenmesi istenebilir.

**f)-** Duraklarda, çalışan taksilerin plakalarını ve sahiplerinin isimlerini gösteren levhaların uygun bir yere asılması zorunludur.

**g)-** Hizmetlerin aksamaması için her durakta bir durak temsilcisi belirlenmesi ve resmi tatil günleri ile geceleri çalışmak üzere yeteri kadar nöbetçi araç bırakılması ve nöbet çizelgesinin yapılması zorunludur. Gerekli hallerde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bu nöbet çizelgesini isteyebilir.

Bu yönetmeliğe göre T plaka ticari taksi işletmeciliğini alan işletmeci yukarıdaki maddelerin tamamını okumuş ve kendi rızasıyla kabul etmiş sayılır. Yayımlanmış ve yayımlanacak tüm ilgili Kanun, yönetmelik, tüzük ve duyurulara kayıtsız, şartsız, tam olarak uyacağını, aykırı hareket etmesi durumunda işletmeciliğinin iptal edileceğini, bu durumda hiç bir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder. Ayrıca durak yerleri şekilleri, çalışma usulleri ile araç nicelik ve nitelikleri Çorum Belediyesi tarafından gerek duyulduğunda değiştirilebilir. Ticari taksi işletmecileri yapılan değişikliğe itirazsız, hiçbir hak, zarar, ziyan, bedel talebinde bulunmaksızın kabul etmek, gereklerini yerine getirmek ve uymak zorundadırlar.

**h)-** Suç sayılan fiiller ve cezalar aşağıda sıralanmıştır.

(1)- Araçta bulunması gerekli belgelerin (Araç Ruhsatı, Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, vergi levhası, sürücü tanıtım kartı), kontrolde ibraz edilmemesi,  
(2)- İstiap haddinden fazla yolcu alınması (araçta bulunan yolcu koltuk sayısı),  
(3)- Yolculara kaba davranılması ve hakarete bulunulması,  
(4)- Gidilmesi gereken yere kadar müşterinin götürülmemesi,  
(5)- Bilgi vermeden taşımacılığa ara verilmesi (ölüm ve hastalık hariç ki belgelenmelidir),  
(6)- Ticari taksilerin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları,  
(7)- Karayolları trafik kanunu gereği bulunması zorunlu olan avadanlık ve teçhizatın bulundurulmaması,  
(8)- Yüksek sesle yolcuları rahatsız edecek şekilde müzik yayını yapılması, seyir halinde iken cep telefonunu kullanması,  
(9)- Araçta sigara içilmesi veya içilmesine izin verilmesi,  
(10)- Şoför ve işleticinin kılık ve kıyafetlerinin görgü kurallarına uygun düzgün ve düzenli olmaması,  
(11)- Aracın pis, kirli, kırık camlı ve koku neşreder durumda bulunması,  
(12)- Mal ve can güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılması,  
(13)- Yırtık, sökkük döşeme ve kırık koltuklarla yolcu taşınması,  
(14)- Araçlarda patlayıcı, parlayıcı maddeler, kesici ve delici aletler ile kötü koku yayan maddelerin taşınması,  
(15)- Seyrüsefer esnasında araç içinde yolcu harici kişi veya kişilerin bulunması,  
(16)- Duraklarda, durak çalışanları, çevre sakinleri, müşteri, resmi veya gayri resmi vb. kuruluşların huzur ve rahatlığını bozacak davranışlarda bulunulması,  
(17)- Yolcuların 20 kg aşmayan yüklerinden ayrıca bagaj ücreti talep edilmesi,  
(18)- Nöbetçi olduğu halde durakta bulunmaması (ölüm ve hastalık harici ki belgelenmeli),  
(19)- İşletme ruhsatı ve şoför çalıştırma izin belgesinde tahrifat yapılması,  
(20)- Şoförler Odası üyeliğini kaybetmesi,  
(21)- Durakta, plaka ve isim levhasının bulunmaması,  
(22)- Belediyece belirlenen depolama alanı haricinde (belirli bir müşterisini beklemesi dışında) bekleme yapması,  
(23)- Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yazılı izni alınmadan taksi zili takılması,  
(24)- Araç kaporta kaplamasında kavrama, yırtılma olması, tahrip olmuş kaplama ile taşımacılık yapılması,  
(25)- Kaza yapan ve dış kaportası kazalı haliyle veya macunlu/ boyası olarak taşımacılık yapılması,  
(26)- Aracı, şoför kartı harici kullanan tespit edilmesi durumunda da , Belediye Encümeni tarafından ve İl Emniyet Müdürlüğü ilgili birimi tarafından tespit edilmesi durumunda 2918 sayılı kanunun Ek 2 maddesine göre cezai işlem yapılır.

ı)- Yukarıdaki belirtilen fiillerin cezaları, Belediyenin emir yasaklarına uymamaktan 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32.maddesine göre ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre cezai işlem uygulanır.

İ)- Aynı yıl içinde suçun tekrarı halinde, sırası ile bir hafta ve iki hafta olmak üzere Belediye Encümenince "Faaliyetten men cezası" tatbik edilir.

j)- Suçların alışkanlık haline getirenlerin durumu, Belediye Encümenince görüşülerek ticari taksi işletmeciliğinin iptaline gidilir.

k)- Ticari taksi işletmeciliği iptal edilen işleticiye bir daha ticari taksi işletme izni verilip verilmeyeceği Belediye Encümeninin yetkisindedir.

İ)- Taksi durağında huzursuzluk çıkartan şoförler için; durak çalışanlarının dilekçesine bağlı olarak, ilgili oda ve Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından inceleme yapılır. İnceleme raporuna binaen ilgili şoföre ait sürücü kartı iptal edilir. Şoför kartı iptal edilen sürücünün faaliyete devam ettiği İl Emniyet Müdürlüğü ilgili birimi tarafından tespit edilmesi durumunda 2918 sayılı kanunun Ek 2 maddesine göre cezai işlem yapılır.

### **Hüküm Bulunmaması**

#### **Madde 15-**

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda Belediye Meclisinin aldığı ve alacağı kararlar uygulanır.

#### **Yürütme**

**Madde16** - Bu Yönetmelik Çorum Belediye Başkanı adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülür. **Yürürlük**

#### **Madde 17-**

Bu yönetmelik Belediye Meclis Kararı ve kararın yerel basında ilanı ile yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte 01/11/2010 tarih ve 2010/132 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen ve 01/1 /2010 tarihi itibari ile yayınlanmış olan "(T) Plakalı Ticari Taksi İşletme Yönetmeliği" yürürlükten kalkar.

## TAAHHÜTNAME ( NOTERDEN )

Ticari taksi İşletme işini yapacağımdan; 19 T..... Plakalı Ticari Taksi çalıştırırken ve yolcu taşıma işini yaparken Çorum Belediyesinin yayımlamış olduğu "Çorum Belediyesi (T) Plakalı Ticari Taksi İşletme Yönetmeliğine", yayımlanmış, yayımlanacak tüm ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve duyurulara, Çorum Belediyesince belirlenen çalışma, yer, şekil ve şartlarına, kayıtsız şartsız tam olarak uyacağımı, durak işgaliye ve bandrol ücretlerini 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 97. maddesine dayanılarak kendi rızamla ödemeyi kabul ettiğimi, ödememem veya geciktirmem durumunda yapılacak cezai işlemleri kabul ettiğimi, istenen her türlü nicelik ve niteliği sürekli olarak sağlayacağımı kabul ve taahhüt ediyorum. Yönetmeliğin tamamını okuduğumu, anladığımı ve yönetmeliğe aykırı durumlarda işletmeciliğimin iptal edilmesini kabul ettiğimi, işletmeciliğimin iptal edilmesi durumunda hiçbir hak, alacak, zarar, ziyan ve benzeri talepte bulunmayacağımı, aldığım ticari taksi işletmecilik izninin müktesep hak oluşturmayacağını, iş bu taahhütnameyi tamamen kendi rızam ve isteğimle imza altına alarak yetkili idareye vermek sureti ile kabul ve taahhüt ettiğimi beyan ederim.

...../...../.....

**TAAHHÜT EDEN**

**Adı / Soyadı:**

**Adresi:**

**GSM No:**

**İmza:**



T.C.  
ÇORUM BELEDİYESİ  
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2011-2015 YILLARINA AIT  
TAKSİ GEÇİCİ ÇALIŞMA RUHSATNAMESİ



T.C. NO-MÜKELLEF NO:

ADI SOYADI :

BABA ADI :

DOĞUM YILI/YERİ :

ADRES :

TELEFONU :

DURAK ADI :

PLAKA NO :

MARKA :

MODEL :

MOTOR NO :

KAYITLI OLDUĞU ODA/TEL : Çorum Taksiciler, Minübüscüler ve Servisçiler Odası / 0 364 212 45 03

KARARLAR :5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin 14, 15, 16 maddesi  
Belediye Meclisi'nin 01.11.2010 tarih ve 132 nolu kararı. (T) Plaka Yönetmeliği  
Belediye Meclisi'nin 04.10.2011 tarih ve 90 nolu kararı. (T) Plaka Fiyat Tarifesi

İş bu çalışma ruhsatı yukarıda anılan ve arka tarafta yazılı olarak belirtilen şartlarda çalışmak üzere 01.01.2011, 31.01.2015 tarihleri arasında geçerlidir.

Şağkan Yardımcı

### ÇALIŞMA RUHSATI KULLANIM ŞARTLARI

1. Yıllık ruhsat ücreti ve ödeme şekli Çorum Belediyesi Meclisi tarafından alınan kararlar doğrultusunda her yıl belirlenir.
2. Zamanında yatırılmayan Ruhsat Ücreti bedelleri için yasal gecikme zammı alınır.  
Ödenmeyen Çalışma Ruhsatı Bandrol Ücreti hakkında ilgili kanun hükümleri uygulanır.
3. Ruhsat Ücreti borcu bulunanlara Çalışma Ruhsat Belgesi verilmez.
4. Ticari Taksi Çalışma Ruhsatnamesinde belirtilen bilgilerin değişmesi halinde Çalışma Ruhsatı yenilenir.
5. Diğer hususlar hakkında (T) Plaka Yönetmeliği'nde belirtilen hususlar geçerlidir.
6. Bu Çalışma Ruhsatı ile ilgili Çorum Belediyesi'nin tüm hakları saklıdır.
7. Bu çalışma ruhsatı, araç içerisinde vatandaşların ve denetlemeden sorumlu birimlerin görebileceği bir yerde asılı bulundurulacaktır.
8. Araç Karayolları Kanun ve Taşıma Yönetmeliğine uygun dizayn edilir ve kullanılır.
9. Çalışma disiplini ve esaslarına aykırı davranışlar hakkında cezai hükümler uygulanır.
10. Çalışma ruhsatının araçta bulundurulması zorunludur.

2.....

BANDROL

2.....

BANDROL

2.....

BANDROL

2.....

BANDROL

2.....

BANDROL

Kayıp olduğu zaman bu belgenin bulunması halinde Çorum Belediyesi ulaşım hizmetleri müdürlüğüne teslim edilmesi zorunludur  
Çorum Belediyesi Alo Zabıt: 153



T.C.  
ÇORUM  
BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI  
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

### TİCARİ TAŞIT TAHSİS BELGESİ

ADI VE SOYADI :  
T.C. KİMLİK NO :  
BABA ADI :  
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :  
NUFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :  
TAKSİCİLER VE MİNİBÜSCÜLER  
ODASINA ÜYE SİCİL NO :  
SÜRÜCÜ BELGESİNİN VERİLDİĞİ  
İL-İLÇE VE BELGE NO :  
SATIN ALINAN TİCARİ ARAÇ  
PLAKA NO ve DURAĞI :  
BELGE TARİH VE SAYISI :

.....  
**Ulaşım Hizmetleri Müdürü**

Belediye Meclisinin 01.11.2010 gün ve 132 sayılı T Plakalı Ticari Taksi İşletme Yönetmeliği hükümleri ve Belediye Encümenimizin ..... gün ve .... sayılı kararı ile Ticari Taşıt Tahsis Belgesi düzenlenmiştir.



Şeklindeki yönetmelikler Meclisce OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı  
Belediye Başkanı  
Muzaffer KÜLCÜ

Katip  
İsmail AKGÖZ

Katip  
Mehmet DÖNGEL